**แบบเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลxxxxx**

เรื่อง ขอเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จ้างเหมาพนักงานจ้างเหมา (ชั่วคราว) ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

เรียน ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลxxxxx

 ด้วย หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน สำนัก (ที่ทำหน้าที่เลขานุการกองทุน) องค์การบริหารส่วนตำบลxxxxx มีความประสงค์จะจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จ้างเหมาพนักงานจ้างเหมา (ชั่วคราว) เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในปีงบประมาณ xxxx โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลxxxxx เป็นเงิน xxxxxx บาท โดยมีรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

**ส่วนที่ 1 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ลงรายละเอียด)**

**หลักการเหตุผล** *(ระบุความสำคัญของโครงการ ความจำเป็นที่ต้องดำเนินการตามโครงการนี้ โดยชี้ให้เห็นถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และสาเหตุของปัญหา หรืออาจจะระบุสิ่งที่คาดหวังว่าจะเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากความสำเร็จของโครงการ****)***

**1. วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด**

1. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อจัดทำรายการด้านการเงินและบัญชี กิจกรรมของกองทุน ผ่านการบันทึกข้อมูลและรายงานผ่านระบบออนไลน์

**2. วิธีดำเนินการ**

 1. ขั้นตอนวางแผนงาน

- ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดขอบเขตงาน กรอบการจ้างให้เป็นไปตามภารกิจของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

- กำหนดคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ของลูกจ้างที่จะให้ดำเนินการจ้างเหมา

- กำหนดรูปแบบวิธีการจ้างเหมา การรับสมัคร กรอบอัตราเงินสำหรับการจ้างเหมา

- ตั้งแต่เจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจรับมอบผลงานปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงการจ้าง

 2. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- จัดจ้างเหมาพนักงานจ้างเหมา (ชั่วคราว) ตามรูปแบบที่กำหนด

- เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินตรวจรับมอบผลการดำเนินงานของพนักงานจ้างเหมา ตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างเหมา

- เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาให้กับพนักงานจ้างเหมา ตามอัตราที่กำหนดในสัญญาจ้าง

 3. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบ

**3. ระยะเวลาดำเนินการ**

 เดือนตุลาคม xxxx – เดือนกันยายน xxxx

**4. สถานที่ดำเนินการ**

 กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล…………………………………..

**5. งบประมาณ**

 จากงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลxxxxx จำนวน xxxxxx บาท รายละเอียด ดังนี้

- ค่าจ้างเหมาพนักงานจ้างเหมา (ชั่วคราว) จำนวน xx คน จำนวน xx เดือน ๆ ละ

xxx บาท เป็นเงิน xxxxx บาท

 *หมายเหตุ : การใช้งบประมาณเป็นไปตามประกาศฯ ปี พ.ศ.2557 ข้อ 7(4)*

**6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. กระบวนการบริหารจัดการกองทุนมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว

2. สามารถบันทึกข้อมูลและรายงานผ่านระบบออนไลน์ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด

**7. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม**

**(ผู้เสนอฯ ลงรายละเอียด โดยในแต่ละข้อย่อยให้เลือกเพียง 1 รายการที่เป็นรายการหลักสำหรับใช้ในการจำแนกประเภทเท่านั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ อปท. บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมกองทุนฯ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว)**

7.1 *หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ* (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2557 ข้อ 7)

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน สำนัก..............องค์การบริหารส่วนตำบลxxxxx

 - ไม่ต้องจัดเข้ากลุ่มตามประกาศฯ

7.2 ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2557 ข้อ 7)

 🗹 7.2.4 สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]

7.3 กลุ่มเป้าหมายหลัก (ตามแนบท้ายประกาศคณะอนุกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคฯ พ.ศ. 2557)

 🗹 7.3.8 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7 (4)]