

งบบริหารจัดการ 10(4) กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นหรือพื้นที่



ประกาศประกาศสำนักหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ ที่สำคัญ



ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ 2561

ฉบับหลัก จำนวน 26 ข้อและเอกสารแนบท้าย 2 ฉบับ (เป็นวิธีการดำเนินงานกองทุนตำบลและ LTC)



ประกาศหลักเกณฑ์ พ.ศ.62

ฉบับเสริม ขยายสิทธิผู้เข้าร่วม LTC ทุกช่วงวัยและทุกสิทธิ และกำหนดให้อำนาจคณะอนุ LTC พิจารณาอนุมัติ สิทธิประโยชน์ค่าใช้จ่ายโครงการทุกคนทุกสิทธิที่ร่วม LTC



ประกาศกองทุนท้องถิ่น ฉบับ ๓

ฉบับเสริม เพิ่มข้อ 10/1 ให้อำนาจประธานกองทุน อนุมัติโครงการเกี่ยวกับโรคระบาดติดต่อร้ายแรงทุกประเภทหน่วยงานที่ขอ โดยไม่ต้องประชุมคณะกรรมการ ไม่เกิน 100,000 บาท/โครงการก็ได้



ประกาศ-จ.4 - กองทุนสุขภาพตำบล

ฉบับเสริมกำหนดเงื่อนไขการใช้เงิน

- ใช้ 10(6) ตามมติบอร์ด
- ไม่จัดสรรเงินเหลือเกิน 1 เท่า
- กองทุนฯ ขอเงินเพิ่มได้จาก สปสช.แต่ต้องสมทบเท่าที่ขอเพิ่ม

ความเข้าใจ เรื่อง การดำเนินการกองทุนสุขภาพตำบล



- หน่วยงานรับเงินตามโครงการ 100% (โอนขาด)
- ยกเว้น **ประเภท 4 เบิกจากบัญชีกองทุนเป็นครั้ง ๆ**
เช่น เบิกทุกครั้งี่ประชุม / ชื่อของ วัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นต้น

หน่วยงานรับเงินไป หากต้อง จัดซื้อ จัดจ้าง วิธีการให้ได้มา
ซึ่งสิ่งของเป็นตามระเบียบวิธีปฏิบัติของแต่ละหน่วยงาน

ไม่ใช่เอาระเบียบ อปท.มาใช้กับหน่วยงานรับเงิน

ยึดประกาศ 61 เป็นแนวทางบริหารกองทุน

- จำยตามโครงการที่คณะกรรมการอนุมัติ
- จัดบริการสาธารณสุข (กิจกรรมด้านส่งเสริม ป้องกัน รักษาเชิงรุก และฟื้นฟู)

แนวคิด แผนการเงินรับจ่ายประจำปี (ไม่ต้องรอให้โอนเงิน)



30-50% ตามระดับรายได้



ควรแบ่งประเภทให้ครบ และค่อยปรับภายหลัง

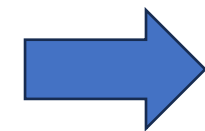
ตัวอย่าง แผนการเงินรับ-จ่ายประจำปี (ไม่ต้องรอให้โอนเงิน)

เทศบาล ก. ทำแผนการเงินเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกองทุน ดังนี้

○ เงินสะสมยกมา ณ 1 ต.ค.	เท่ากับ	500,000	บาท	} ให้ใส่รายรับ 2 รายการ
○ เงินโอนหรือจัดสรรจาก สปสช.(10,000X 45 บาท)	เท่ากับ	450,000	บาท	
○ อปท.อุดหนุน (30-50%) สมมติ สมทบ 50%	เท่ากับ	225,000	บาท	
○ รายได้อื่น (ค้อยเติม กรณี มีคีนเงิน หรือดอกเบีย)	เท่ากับ	0	บาท	
รวมเงินรายรับทั้งหมด	เท่ากับ	1,175,000	บาท	

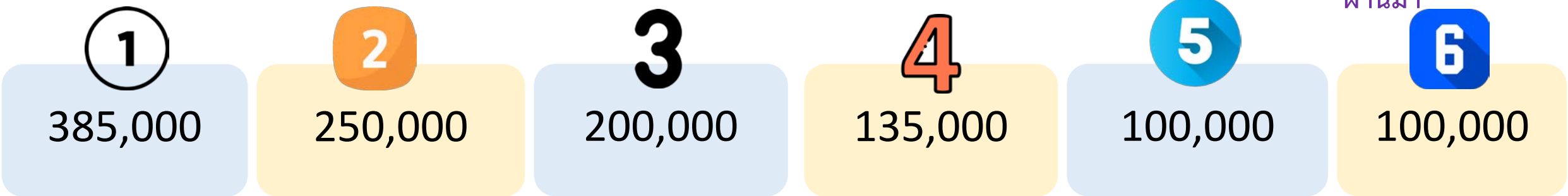
กรณี ไม่เกิน 1 เท่ารายรับ

เฉพาะรายรับปีนั้น
มาคิดเงินบริหาร



กรณีไม่ได้รับเงินให้คิด
เท่ากับโครงการบริหารปีที่

ผ่านมา



ควรแบ่งประเภทให้ครบ และค้อยปรับภายหลัง

การดำเนินงาน โครงการบริหารจัดการกองทุนฯ 10(4)

จัดทำโครงการ 1 โครงการ

โดยกำหนดวงเงินสนับสนุน 3 รูปแบบ

1. อปท.ไม่ได้สมัครเข้าร่วม LTC สนับสนุนงบประมาณ ไม่เกิน 15% ของรายรับกองทุนฯในปีนั้น

2. อปท.สมัครเข้าร่วม LTC สนับสนุนงบประมาณ ไม่เกิน 20% ของรายรับกองทุนฯในปีนั้น

3. กองทุนฯที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก สปสช. (มีเงินคงเหลือเกิน 1 เท่าของปีที่ผ่านมา) ให้สนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายได้ไม่เกินวงเงินของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ตัวอย่างการคิดเงินคงเหลือ

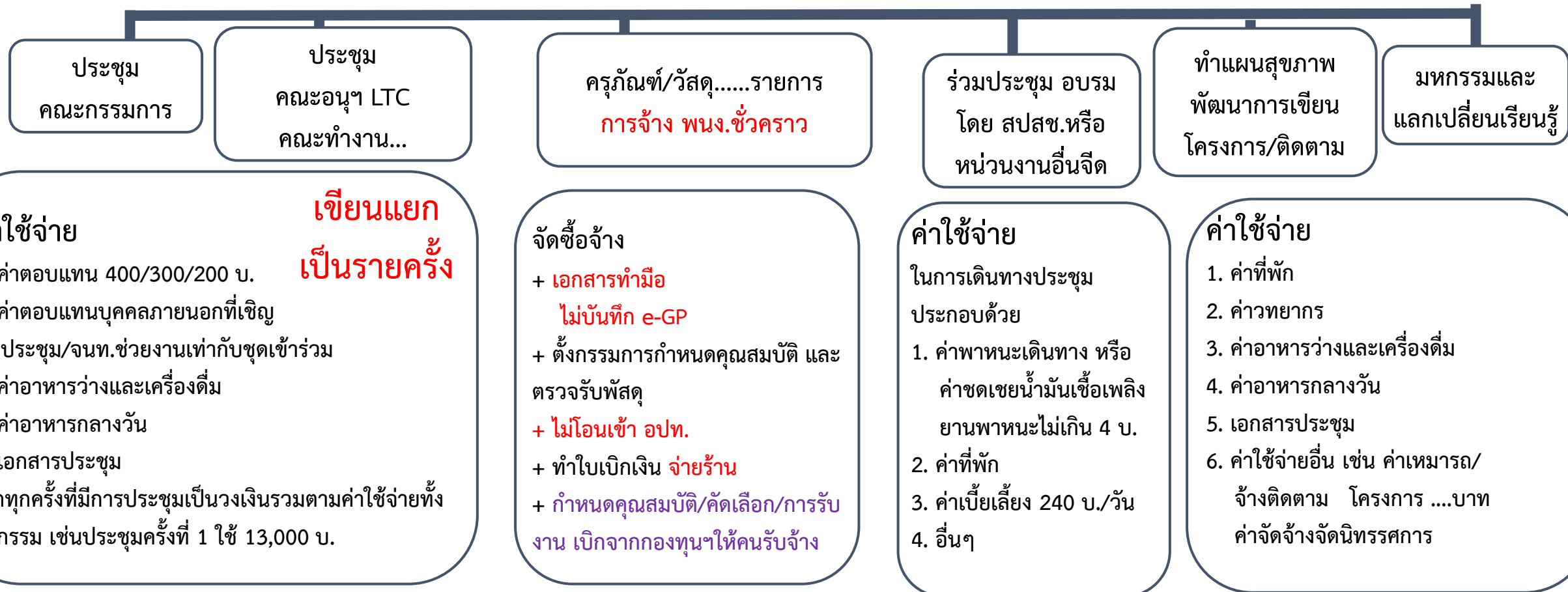
1	เงินเหลือปี 2565	575,276.59
2	รับเงินจาก สปสช.	557,235.00
3	อปท.สมทบ	383,000.00
4	รวมเงิน (1+2+3)	1,515,511.59
5	เงินจ่าย	771,264.00
6	เงินคงเหลือ	1,150,516.47
7	เงินรายรับ (2+3)	940,235.00
8	สัดส่วนเงินคงเหลือ (6/7)	1.22
9	ต้องจ่ายเงินเพิ่ม ภายใน 30 ก.ย. 66	210,281.47

โครงการบริหารจัดการ กปท. ประเภท 10(4)

หลัก คือ ไม้ออนเข้า อปท.
เบิกจากบัญชีกองทุน

กอง/หน่วย อปท.ที่รับผิดชอบงานบริหาร
เขียนโครงการบริหาร 1 โครงการ

ค่าจ้างเหมาบริการ จนท.ประจำกองทุน
ไม่เกิน 1 ปี กำหนดคุณสมบัติ คัดเลือก
ตามระเบียบและวิธีการ อปท.



สถานการณ์สำคัญ

ข้อที่	รายละเอียดสถานการณ์สำคัญ	ขนาด
3.1	ร้อยละสัดส่วนเงินคงเหลือสะสม(ยกมาจากปีผ่านมา/รายรับแต่ละปี) ที่มา: (เงินคงเหลือ ณ วันที่ 1 ต.ค./รายรับแต่ละปี(เงินโอน สปสช.+เงินสมทบ)	-----
3.2	ร้อยละคณะกรรมการมีความรู้เรื่องประกาศฯ และการดำเนินงานกองทุน ที่มา: (จำนวนคณะกรรมการกองทุนที่ผ่านการทดสอบแล้วเข้าใจ/จำนวนคณะฯทั้งหมด)	-----
3.3	ร้อยละของโครงการที่ส่งผลงานสำเร็จ ที่มา : (จำนวนโครงการที่ส่งผลงาน/โครงการทั้งหมด)	-----
3.4	จำนวนครั้งการประชุมคณะอนุ LTC ไม่ต่ำกว่า 2 ครั้ง/ปี ที่มา:(ประกาศฯ กำหนดให้ประชุมอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง)	-----

วัตถุประสงค์

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ขนาด
4.1	เพื่อลดสัดส่วนเงินคงเหลือสะสม(ยกมาจากปีผ่านมา/รายรับแต่ละปี) ลง	-----
4.2	เพื่อเพิ่มสัดส่วนคณะกรรมการมีความรู้เรื่องประกาศฯ และการดำเนินงานกองทุนขึ้น
4.3	เพื่อเพิ่มสัดส่วนโครงการที่ส่งผลงานสำเร็จ
4.4	เพื่อเพิ่มการประชุมคณะอนุ LTC ไม่ต่ำกว่า 2 ครั้ง/ปี

โครงการงบบริหารจัดการ 10(4) สิ่งที่ต้องเขียน

กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล ครั้งที่ /2567

1. ค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการและที่ปรึกษากองทุนฯ จำนวน คนๆละ 400 บาท เป็นเงินบาท
2. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติกองทุนฯ จำนวน คนๆละ 400 บาท เป็นเงิน บาท
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม จำนวน คน จำนวน 1 มื้อๆละ 30 บาท เป็นเงิน บาท
4. ค่าอาหารกลางวันและน้ำดื่ม จำนวน คนๆละ 70 บาท เป็นเงิน บาท

ระยะเวลาดำเนินงาน

1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 ตุลาคม 2567

ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)

1. พิจารณาอนุมัติโครงการงบบริหารจัดการกองทุน ประเภทที่ 4 ปี 2567
2. พิจารณาอนุมัติโครงการ 10(1) 10(2) 10(3) 10(5) 10(6)
3. พิจารณาอนุมัติแผนการเงิน แผนสุขภาพ กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล ปี 2567
4. สรุปผลการดำเนินงานโครงการปีงบประมาณ 2566
5. สรุปผลการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล ... ปี 2566

จำนวนเงิน งบประมาณของกิจกรรม บาท

กิจกรรมที่ 2 ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล ครั้งที่ /2567

(เพิ่มเติมรายละเอียดค่าใช้จ่าย/ ระยะเวลา / ผลผลิต ผลลัพธ์ / จำนวนเงิน)

กิจกรรมที่ 3 ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล ครั้งที่ /2567

(เพิ่มเติมรายละเอียดค่าใช้จ่าย/ ระยะเวลา / ผลผลิต ผลลัพธ์ / จำนวนเงิน)

กิจกรรมที่ 4 ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล ครั้งที่ /2567

(เพิ่มเติมรายละเอียดค่าใช้จ่าย/ ระยะเวลา / ผลผลิต ผลลัพธ์ / จำนวนเงิน)

โครงการงบประมาณจัดการ 10(4) สิ่งที่ต้องเขียน

กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรมที่ 5 ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการ ครั้งที่ 1/2567

1. ค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการ จำนวน คนๆละ 300 บาท เป็นเงินบาท
2. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติกองทุนฯ จำนวน คนๆละ 300 บาท เป็นเงิน บาท
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม จำนวน คน จำนวน 1 มื้อๆละ 30 บาท เป็นเงิน บาท
4. ค่าอาหารกลางวันและน้ำดื่ม จำนวน คนๆละ 70 บาท เป็นเงิน บาท

กิจกรรมที่ 6 ประชุมคณะกรรมการ LTC ครั้งที่ /2567

1. ค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการ จำนวน คนๆละ 300 บาท เป็นเงินบาท
2. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติกองทุนฯ จำนวน คนๆละ 300 บาท เป็นเงิน บาท
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม จำนวน คน จำนวน 1 มื้อๆละ 30 บาท เป็นเงิน บาท
4. ค่าอาหารกลางวันและน้ำดื่ม จำนวน คนๆละ 70 บาท เป็นเงิน บาท

กิจกรรมที่ 7 ประชุมคณะกรรมการ LTC ครั้งที่ /2567

(เพิ่มเติมรายละเอียดค่าใช้จ่าย/ ระยะเวลา / ผลผลิต ผลลัพธ์ / จำนวนเงิน)

กิจกรรมที่ 8 ประชุมคณะกรรมการ LTC ครั้งที่ /2567

(เพิ่มเติมรายละเอียดค่าใช้จ่าย/ ระยะเวลา / ผลผลิต ผลลัพธ์ / จำนวนเงิน)

กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรมที่ 9 การจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อการบริหารจัดการกองทุนฯ

- (1) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) เป็นเงิน บาท
- (2) คอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) เป็นเงิน บาท
- (3) เครื่องช่วยสอนเคลื่อนที่ จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน บาท
- (4) เครื่องบันทึกเสียง จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน บาท
- (5) เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน บาท
- (6) เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน บาท

กิจกรรมที่ 10 ประชุมจัดทำแผนกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ 2567

- (1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม คน จำนวน 1 มื้อๆละ 30 บาท เป็นเงิน บาท
- (2) ค่าอาหารกลางวันและน้ำดื่ม คนๆละ 70 บาท เป็นเงิน บาท
- (3) ค่าเอกสารและวัสดุ การประชุม จำนวน บาท

โครงการบริหารจัดการ 10(4) **สิ่งที่ต้องเขียน**

กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรมที่ 11 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการเขียนโครงการผู้ขอรับทุน

- (1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม คน จำนวน 1 มื้อๆละ 30 บาท เป็นเงิน บาท
- (2) ค่าอาหารกลางวันและน้ำดื่ม จำนวน คนๆละ 70 บาท เป็นเงิน บาท
- (3) ค่าตอบแทนวิทยากรอบรมให้ความรู้ จำนวน ชั่วโมงๆละ 600 บาท เป็นเงิน บาท
- (4) ค่าเอกสารและวัสดุ การประชุม จำนวน บาท
- (5) ค่าบำรุงสถานที่ เป็นเงิน บาท

กิจกรรมที่ 12 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพกรรมการกองทุน อนุกรรมการกองทุน และ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กองทุนฯ และศึกษาดูงานนอกสถานที่

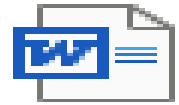
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม ได้แก่ ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

กิจกรรมที่ 14 จัดซื้อวัสดุสำนักงานถ่ายเอกสารเข้าเล่มที่ใช้ในการดำเนินงานกองทุนฯ

ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ได้แก่ กระดาษ A4 ปากกาเคมี ปากกาลูกลื่น กระดาษคลิปปขาด เทปกาวขุนหมึก เครื่องพิมพ์ ถ่ายเอกสารเข้าเล่มฯลฯ

โครงการบริหารจัดการ 10(4) **สิ่งที่ต้องเขียน**

กิจกรรมสำคัญ



ตัวอย่างโครงการ
10(4)

กิจกรรมที่ 15 ประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลโครงการ ครั้งที่ 1/2567

- (1) ค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการและที่ปรึกษากองทุนฯ คนๆละ 300 บาท เป็นเงินบาท
- (2) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติกองทุนฯ คนๆละ 300 บาท เป็นเงิน บาท
- (3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม คน จำนวน 1 มื้อๆละ 30 บาท เป็นเงิน บาท
- (4) ค่าอาหารกลางวันและน้ำดื่ม จำนวน คนๆละ 70 บาท เป็นเงิน บาท

กิจกรรมที่ 16 ประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลโครงการ ครั้งที่ 2/2567

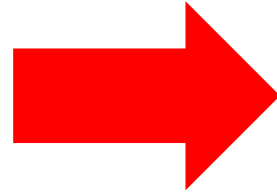
(เพิ่มเติมรายละเอียดค่าใช้จ่าย/ ระยะเวลา / ผลผลิต ผลลัพธ์ / จำนวนเงิน)

กิจกรรมที่ 17 ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล

ค่าจ้างออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับประชาสัมพันธ์งานกองทุนฯ จำนวน ชุดๆละ บาท

การหักภาษี ณ ที่จ่ายซื้อครุภัณฑ์ของกองทุน กรณี เงินจากงบบริหาร 10(4)

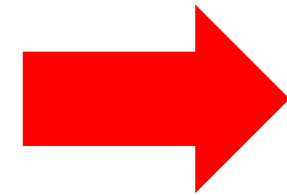
แนวคิด 1*** (สนับสนุนแนวทางนี้)
เนื่องจาก กองทุน ไม่มีสถานะนิติบุคคล



ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย
เอกสารจัดซื้อทำมือ-ไม่ทำ e-GP
ทำใบฎีกาจ่ายเต็มให้ ร้านค้าที่ขายของ

ให้ทำ e-GP

แนวคิด 2 โอนเงินให้ อปท.
ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย



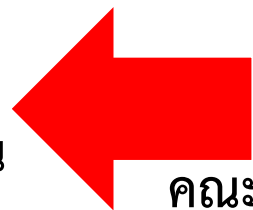
วิธีแรก ทำใบฎีกา 2 ใบจากโครงการบริหาร

- ใบแรกจ่ายค่าครุภัณฑ์ให้ร้านค้า
- ใบที่ 2 จ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่ายเพื่อโอนเข้าเป็นเงินรับฝากให้ อปท.ไปจ่ายโดยใช้เลขภาษีของอปท.(กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต....)

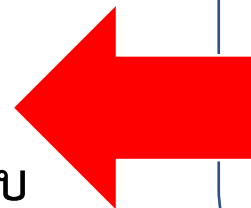
วิธีที่ 2 ทำใบฎีกา 1 ใบโอนให้ อปท.แล้วจัดซื้อจัดจ้างตามระบบ e-GP อปท. รวมในค่าภาษี หัก ณ ที่จ่ายให้ อปท.และนำส่ง สรรพากร

- คลังนำส่งภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป

สิ้นปีให้พัสดุสำรวจและ
ขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์เป็น
ของ อปท.



อปท.แต่งตั้ง
คณะกรรมการตรวจรับ



Timeline การบริหารกองทุนสุขภาพตำบล



- จัดทำแผนสุขภาพตำบล
- แผนการเงิน รับ-จ่าย
- โครงการบริหารกองทุนฯ 15-20%
- สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
- รับรองรายงานการเงินไตรมาส ปี
- ★ ○ **ประชุมคณะกรรมการเพื่ออนุมัติโครงการ 3 ครั้ง**
- **ประชุมคณะอนุ LTC ครั้งที่ 1**
- ★ ○ **ประชุมคณะกรรมการ 2 ครั้ง**
- **อปท.สมทบเงิน 30-50% ตามระดับรายได้**
- รายงานการเงินรายไตรมาส
- **ปรับแผนการเงิน**
- ★ ○ **ประชุมคณะกรรมการ 1 ครั้ง**
- **อปท.แจ้ง ปชก.ทุกสิทธิผ่านเว็บไซต์**
- รายงานการเงินรายไตรมาส
- **ประชุมคณะอนุ LTC ครั้งที่ 2**
- ★ ○ **ประชุมคณะกรรมการ 1 ครั้ง**
- เตรียมการติดตามโครงการและรายงานผล
- รายงานการเงินรายไตรมาส

ไตรมาส 1
ต.ค.-ธ.ค.

ไตรมาส 2
ม.ค.-มี.ค.

ไตรมาส 3
เม.ย.-มิ.ย.

ไตรมาส 4
ก.ค.-ก.ย.

ร้อยละการเบิกจ่าย

25%

45%

25%

5%

ตัวอย่างเอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินกองทุน อาจทำเป็น checklist ไว้ตรวจสอบก่อนส่งเบิกเงิน

เอกสารที่ต้องแนบ	มีถูกต้อง	ไม่มี / ไม่ถูกต้อง	หมายเหตุ
ใบเบิกเงิน			
โครงการที่ได้รับอนุมัติ			
สำเนารายงานการประชุม			
บันทึกข้อตกลง			
ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน			
หนังสือมอบอำนาจ			
บัตรประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ			
บัตรประชาชน 2 คน (กรณีผู้รับทุนเป็นกลุ่ม ปชช. / หน่วยงานอื่น)			
หน้าสมุดบัญชีธนาคาร			