



เลขที่ ...๗.../๒๕๖๑.....

บันทึกข้อตกลง  
การขอรับเงินอุดหนุนจาก  
กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่  
เทศบาลตำบลขุนหาญ ตำบลลิ อำเภอขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ

เขียนที่ ทำการกองทุน

วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

บันทึกนี้ ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล..ตำบลขุนหาญระหว่าง.....บ้านศิवालัย .....ชื่อองค์กรหรือบุคคล...โดย ...นางทองมี สุภาพ.....ชื่อผู้รับผิดชอบ...โครงการ "ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในประชากรกลุ่มเสี่ยงบุหรี" ในฐานะดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล..ตำบลขุนหาญ..ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม" ฝ่ายหนึ่งกับกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล..ตำบลขุนหาญ..โดย ...นายสิริรัตน์ น้าวิลเจริญ...ในฐานะ ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล..ตำบลขุนหาญ.. ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้สนับสนุนโครงการ/กิจกรรม" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ตกลงจะดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่อไปนี้ในบันทึกนี้เรียกว่าโครงการ/กิจกรรมตามที่กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล..ตำบลขุนหาญ.. ได้ให้เงินอุดหนุนจำนวน...๑๕,๔๐๐...บาท (.หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน..) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมายแผนการดำเนินของโครงการ/กิจกรรมตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และตามระเบียบ ของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล..ตำบลขุนหาญ..และหนังสือสั่งการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติทุกประการ

ก. การจ่ายตามข้อตกลง การจ่ายเงินในลักษณะนี้เป็นการจ่ายล่วงหน้า บางส่วนหรือเต็มจำนวน ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรเป็นรายข้อตกลง(จัดทำเป็นเงื่อนไขการจ่ายเงิน) ซึ่งการจ่ายโดยวิธีนี้จะเหมาะสมกับการจ่ายกับแผนงาน โครงการที่ผู้รับผิดชอบต้องมีการจ่ายเงินล่วงหน้าหรือจ่ายขณะทำงาน เช่น การรณรงค์งานด้านสุขภาพ การจัดประชุมสัมมนา เป็นต้น ข้อดีของการจ่ายตามวิธีนี้ คือ ผู้ที่รับผิดชอบโครงการจะต้องเป็นผู้จัดเก็บหลักฐานประกอบการจ่ายต่างๆ เพื่อรอการตรวจสอบไว้เอง ดังนี้

(๑) แผนงานหรือโครงการที่ผ่านการอนุมัติ และประธานกรรมการได้ลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

(๒) แบบบันทึกข้อตกลง กองทุนต้องระบุรายละเอียดอันเป็นสาระสำคัญในข้อตกลงให้ครบถ้วน (ตัวอย่างในภาคผนวก ๖) ประกอบด้วย

(๒.๑) รายละเอียดโครงการ เช่น ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบ ที่อยู่ เป็นต้น

(๒.๒) รายละเอียดวงเงิน(เงื่อนไขการจ่ายเงิน)ว่ามีการจ่ายอย่างไรถึงงวดละเท่าไร จ่ายเมื่อไร เช่น

งวดที่ ๑ จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ร้อยละ ....๑๐๐....ของเงินทั้งหมดเป็นเงิน...๑๕,๕๐๐ บาท (...หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน..) เมื่อมีการลงนามในข้อตกลงแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ร้อยละ ...- ของเงินทั้งหมดเป็นเงิน .....-..... บาท (.....-.....) เมื่อผู้รับผิดชอบส่งรายงานผลสรุปตามโครงการทั้งหมด

(๒.๓) งวดงาน เป็นการกำหนดการส่งมอบงาน หรือรายงานผลงานที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานตามโครงการ ซึ่งข้อมูลนี้จะเป็นส่วนประกอบส่วนหนึ่งในการพิจารณาการเบิกจ่ายเงิน

(๒.๔) การกำหนดหรือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบหรือติดตามผลการดำเนินงาน

(๒.๕) หลักฐานหรือการรับเงินของผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒.๖) หลักฐานการส่งมอบงานหรือรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำหรือส่งตามการกำหนดงวดงาน งวดเงิน

ข. การจ่ายตามใบยืม การจ่ายเงินในลักษณะนี้เป็นการจ่ายล่วงหน้าบางส่วนหรือหมดทั้งจำนวน ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรคล้ายกับการจ่ายในลักษณะข้อ ก. แต่จะแตกต่างในการจัดส่งเอกสารประกอบการใช้คืนเงินยืม ซึ่งผู้ยืมเงินต้องส่งเอกสารการจ่าย หลักฐานการจ่ายมาให้กับกองทุนด้วย ซึ่งการจ่ายโดยวิธีนี้จะเหมาะสมกับการจ่ายกับกิจกรรมที่ผู้รับผิดชอบต้องมีการใช้จ่ายเงินล่วงหน้า เช่น การต้องเดินทางไปประชุมสัมมนา โครงการที่มีการกำหนดงบประมาณตามรายงาน การออกเยี่ยมบ้าน ทั้งนี้การจ่ายในลักษณะนี้ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบสำคัญคือ

(๑) แผนงาน และโครงการที่ผ่านการอนุมัติแล้ว และมีการจัดทำโครงการและรายละเอียดต่างๆให้ผู้มีอำนาจในการอนุมัติโครงการลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

(๒) บันทึกข้อตกลงระหว่างกองทุนกับเจ้าของโครงการ

(๓) เอกสารใบยืม (ภาคผนวก ๗) ทั้งนี้ในใบยืมควรระบุรายละเอียดประมาณการใช้งบประมาณต่างๆให้ครบถ้วนมากที่สุด

(๔) หลักฐานการรับเงินยืมของผู้ยืม

(๕) หลักฐานการใช้คืนเงินยืม ประกอบด้วย

(๕.๑) บันทึกการใช้คืนเงินยืม

(๕.๒) เอกสารรายละเอียดการจัดซื้อ จัดจ้าง (ถ้ามี)

(๕.๓) เงินสดคืน (ถ้ามี)

(๕.๔) สรุปผลการดำเนินงานในกรณีที่มีการกำหนดไว้

ค. การจ่ายตามกิจกรรม การจ่ายเงินในลักษณะนี้จะเป็นการจ่ายหลังมีการดำเนินงานเกิดขึ้นตามกิจกรรม หรือโครงการแล้ว การจ่ายในลักษณะนี้กองทุนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเองทั้งหมด ส่วนใหญ่กิจกรรมจะเป็นกิจกรรมในหมวดของการบริหารจัดการกองทุน เช่น



การจัดประชุมกรรมการ การจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อการบริหาร ซึ่งการจ่ายในลักษณะนี้ ต้องมีเอกสารสำคัญประกอบด้วย

(๑) แผนงานหรือโครงการที่ผ่านการอนุมัติแล้ว (บางรายการอาจจำเป็นต้องจัดทำโครงการแสดงรายละเอียด) โดยต้องมีการอนุมัติโครงการลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

(๒) บันทึกข้อตกลงระหว่างกองทุนกับเจ้าของโครงการ หรือบันทึกขออนุมัติดำเนินงาน

(๓) เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามีการดำเนินการ)

(๔) เอกสารบันทึกแสดงถึงผลการดำเนินงาน เช่น บันทึกการประชุม

การกำหนดเอกสาร หลักฐานตามที่กล่าวมาเบื้องต้น ดังกล่าว คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ อาจมีการกำหนดเอกสารทางการเงินอื่นๆเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร

ในกรณีผู้รับผิดชอบโครงการเป็นหน่วยราชการหรือหน่วยงานของรายการ เช่น สถานีอนามัย โรงพยาบาล และมีการนำเงินที่ได้รับสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเข้าเป็นเงินของหน่วยงาน โดยหน่วยงานต้องออกไปเสิร์ฟรับเงินของหน่วยงานส่งคืนกองทุน เพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงิน ดังนั้น เมื่อมีการเบิกจ่ายเงินตามโครงการที่ได้รับไปให้ถือปฏิบัติแนวทางหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานนั้นๆ

ข้อ ๒. หากผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมไม่ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ... โครงการ "ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในประชากรกลุ่มเสี่ยงบุรี"... และหรือหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ วัตถุประสงค์ และระยะเวลาที่กำหนด เว้นแต่การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามโครงการ/กิจกรรม นั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัยพันวิสัยหรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งได้เกิดจากการกระทำของผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมยินยอมรับผิดชอบชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วรวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจากการดำเนินการหรือไม่ดำเนินการดังกล่าว ให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการ/กิจกรรมมีต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างไร

หากผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ไม่ชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วรวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการ/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินไปจากผู้สนับสนุนโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งยินยอมให้ผู้สนับสนุนโครงการ/กิจกรรมดำเนินคดีได้ตามกฎหมายโดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑. ในการดำเนินงานต้องเป็นไปตามกิจกรรมในโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ

๒. ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมจะต้องมีหลักฐานการเบิกจ่าย (ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน) และผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เก็บหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบ

๓. ในกรณีที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ ให้ใช้ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของทางราชการโดยอนุโลม

๔. หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานดังกล่าว ให้ตกเป็นเงินทุนเพื่อดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มต่อไป

๕. ให้กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานให้กองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ตามรูปแบบและระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

๖. งบประมาณที่สนับสนุนโครงการ/กิจกรรมเป็นงบประมาณของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล./เทศบาลตำบลขุนหาญ.

กองทุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการและแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามแนวทางปฏิบัติของกองทุนถ้าผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กองทุนกำหนด

บันทึกนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันโดยมอบให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมหนึ่งฉบับสนับสนุนโครงการหนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่าย ได้อ่านและมีความเข้าใจในเนื้อความตามบันทึกนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ) ทองมี สุภาพ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม  
(...นางทองมี สุภาพ...)

(ลงชื่อ) สิน กรรมการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(...นางนันทิญาณ์ จดจำ...)

(ลงชื่อ) สิริดิษฐ์ น้าวไลเจริญ ผู้สนับสนุน  
(นายสิริดิษฐ์ น้าวไลเจริญ)  
ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุน

(ลงชื่อ) สุชาติ โพธิ์งาม พยาน  
(นายสุชาติ โพธิ์งาม)  
กรรมการกองทุน

(ลงชื่อ) กาญจนา พิมสุข พยาน  
(นางกาญจนา พิมสุข)  
กรรมการกองทุน

โครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในประชากรกลุ่มเสี่ยงบุหรี่  
บ้านศิवालัย หมู่ที่ ๕ ตำบลลิ อำเภอบุพราหาร จังหวัดศรีสะเกษ

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันพฤติกรรมการสูบบุหรี่ของวัยรุ่นพบว่าม้อัตราเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เกิดจากวัยรุ่นมีความเชื่อที่ผิดเกี่ยวกับการสูบบุหรี่ขาดความตระหนักในพิษภัยของบุหรี่อีกทั้งวัยรุ่นเป็นวัยแห่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง อยากรู้อยากลอง ต้องการเรียนรู้ในกลุ่มเพื่อนสนิท อีกทั้งยังต้องการเป็นที่ยอมรับของกลุ่มเพื่อนพฤติกรรมเบี่ยงเบนและพฤติกรรมเสี่ยงทั้งหลายจึงจะทำตามการตัดสินใจของกลุ่ม หากทางเลือกที่กลุ่มเสนอนั้นไม่เหมาะสมกับตนและตนสามารถที่จะคิดหาทางเลือกที่เหมาะสมกับตนเองได้โดยอาศัยทักษะการสื่อสารเพื่อปฏิเสธคัดค้าน เจริญต่อรอง โดยเสนอทางเลือกใหม่ที่ดีกว่าจะเป็นทักษะที่มีประโยชน์อย่างยิ่งในเชิงยับยั้งพฤติกรรมเสี่ยงได้

จากการสำรวจของสำนักงานสถิติแห่งชาติ(๒๕๕๐) พบว่าผู้สูบบุหรี่มีการเริ่มสูบบุหรี่มากที่สุดในช่วงอายุ ๑๕ - ๑๙ ปีซึ่งถือว่ายังอยู่ในระดับการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายถึงมหาวิทยาลัย การสูบบุหรี่เป็นสาเหตุของการสูญเสียชีวิตและสุขภาพ ผู้สูบบุหรี่เป็นประจำจะมีโอกาสเสี่ยงต่อการเป็นมะเร็งปอดมากกว่าผู้ที่ไม่สูบบุหรี่ถึง ๑๒ เท่า และหากสูบบุหรี่ต่อกันนานเกิน ๒๑ - ๔๑ ปีจะมีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดมะเร็งปอดมากกว่าผู้ที่ไม่สูบบุหรี่ ๓๐ เท่า และปัจจุบันนี้พบว่ามะเร็งปอดเป็นมะเร็งอันดับหนึ่งของชายไทย ดังนั้นผู้ที่สูบบุหรี่จัด โดยเริ่มสูบตั้งแต่อายุน้อยและสูบติดต่อกันเป็นระยะเวลาานานๆ จึงมีโอกาเป็นมะเร็งปอดสูงมากและยังทำให้ผู้ที่ไม่สูบบุหรี่แต่ได้รับควันจากบุหรี่ย้อมมีโอกาสเป็นมะเร็งปอด

ดังนั้นแนวทางแก้ไข คือ ควรส่งเสริมให้มีพฤติกรรมหลีกเลี่ยงการสูบบุหรี่ และสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ ซึ่งบ้านศิवालัย ร่วมกับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบุพราหาร โรงพยาบาลบุพราหาร เล็งเห็นความสำคัญของโรคที่เกิดขึ้นจากบุหรี่ย เพื่อแก้ไขปัญหาในชุมชนอย่างจริงจังขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มอัตราการเลิกบุหรี่ยได้สำเร็จติดต่อกันนานเกิน ๖ เดือนของประชาชนในชุมชน โดยไม่กลับไปสูบบุหรี่
๒. เพื่อลดอัตราการได้รับควันบุหรี่มือสองในสถานที่สาธารณะ ของประชาชนในชุมชน

๓. เป้าหมาย

๑. ผู้สูบบุหรี่ จำนวน ๘๐ คน

#### ๔. วิธีดำเนินงาน

๔.๑ ประชุมเตรียมโครงการ ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย อสม. , ชาวบ้าน , ประชากรกลุ่มเสี่ยง และ ศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลสี กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลขุนหาญ เพื่อหารูปแบบการจัดกิจกรรม

๔.๒ ประชากรกลุ่มเสี่ยงโรคความดันโลหิตสูง จำนวน ๘๐ คน

๔.๓ กิจกรรมดำเนินงาน ประกอบด้วย

- จัดอบรมให้ความรู้ประชาชนกลุ่มเสี่ยง

- จัดกิจกรรมออกกำลังกายในกลุ่มเสี่ยง

๔.๔ ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมติดตามผล

๔.๕ สรุปและประเมินผลโครงการ

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๑

#### ๖. งบประมาณ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลขุนหาญประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๑๕,๔๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

๑.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๘๐ คนๆละ ๒๕ บาท ๒ เวลา เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

๒.ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๘๐ คนๆละ ๗๕ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

๓.ค่าทำป้าย ขนาด ๓\*๑.๕๐ เมตร เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

๔.ค่าวิทยากร ๒ ท่านๆละ ๒ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท

๕.ค่าอุปกรณ์สาธิตในการอบรม เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

๖.ค่าเอกสาร ๑,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถเฉลี่ยจ่ายกันได้ตามระเบียบพัสดุ

#### ๗. เกณฑ์ชี้วัด

๗.๑ ประชาชนกลุ่มเสี่ยงเลิกสูบบุหรี่ร้อยละ ๑๐

๗.๒ แบบสำรวจประชาชน

๗.๓ แบบติดตามการลดละเลิกบุหรี่

#### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

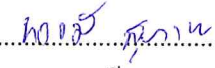
๘.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงโทษภัยบุหรี่ และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมลด เลิก บุหรี่และผู้เข้ารับการอบรมกลุ่มเสี่ยงไม่เป็นผู้สูบบุหรี่รายใหม่

#### ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ


๙.๑ อสม.บ้านศิवालีย์



๑๐. ผู้เสนอโครงการ


ลงชื่อ.....  
(นางทองมี สุภาพ)  
ประธาน อสม.บ้านศิवालัย

ลงชื่อ.....  
(นายบุญชู บำรุงชัย)  
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านศิवालัย

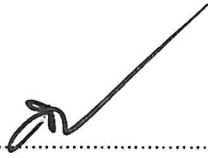
ลงชื่อ.....  
(นายสุเธียร สีหะวงษ์)  
ผู้ใหญ่บ้านศิवालัย

๑๑. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....  
(นายสุชาติ โพธิ์งาม)  
ปลัดเทศบาลตำบลขุนหาญ

ลงชื่อ.....  
(นายวิฒนพงศ์ สุทัศนาวิจิตร)  
รองนายกเทศมนตรีตำบลขุนหาญ  
เลขาธิการและกรรมการบริหารกองทุนฯ

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....  
(นายสิริตนต์ น้าวิไลเจริญ)  
นายกเทศมนตรีตำบลขุนหาญ  
ประธานกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ  
เทศบาลตำบลขุนหาญ