

แบบฟอร์มพัฒนาโครงการ กองทุนสุขภาพตำบล เทศบาลตำบลนาโหนด

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาโหนด ประจำปี 2566

ชื่อกองทุน กองทุนสุขภาพตำบล เทศบาลตำบลนาโหนด

ชื่อองค์กร/หน่วยงานเสนอ โครงการสำนักงานเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาโหนด

ชื่อกลุ่มคน (5 คน)

พื้นที่ดำเนินการ ตำบลนาโหนด อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

2. ความสอดคล้องกับแผนงาน

แผนงานการบริหารจัดการกองทุนสุขภาพตำบล

3. สถานการณ์

	สถานการณ์ปัญหา	ขนาด
	ร้อยละเงินคงเหลือสะสมของกองทุนสุขภาพตำบล(เงินคงเหลือเทียบกับรายรับปีล่าสุด)	
1	เงินรายรับปี 2565 ประกอบด้วย เงินจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ 379,710 บาท เงินสมทบจากเทศบาลตำบลนาโหนด 200,000 บาท เงินรายรับอื่น ๆ (ดอกเบี้ยว) 900 บาท รวมจำนวน 580,610 บาท เงินคงเหลือ ณ วันที่ 10 สิงหาคม 2565 จำนวน 370,194.16 บาท จำนวนโครงการที่สามารถติดตามและรายงานผลการดำเนินงานได้สำเร็จ(โครงการ)	63.76
2	จำนวนโครงการที่อนุมัติงบประมาณในปี 2565 จำนวน 12 โครงการ จำนวนโครงการที่สามารถติดตามและรายงานผลการดำเนินงานได้สำเร็จ 2 โครงการ	2.00
3	จำนวนคณะกรรมการบริหารฯได้รับการพัฒนาศักยภาพ เรื่อง ความเข้าใจจุดมุ่งหมายกองทุน ประกาศ ระเบียบ และการทำโครงการด้านสุขภาพ(คน) คณะกรรมการมีจำนวน 18 คน คณะกรรมการได้รับการพัฒนาศักยภาพ 18 คน	18.00
4	จำนวนกลุ่มประชาชน ชมรมและหน่วยงานภายนอกที่สามารถรับงบประมาณ (กลุ่ม/หน่วยงาน) จำนวนกลุ่มประชาชน ชมรมและหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย เทศบาล 1 แห่ง โรงเรียน จำนวน 4 แห่ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4 แห่ง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล 2 แห่ง ศูนย์ผู้สูงอายุ 1 แห่ง ชมรม อสม. 2 ชมรม ชมรมผู้สูงอายุ 1 ชมรม กลุ่ม ออถล. 1 กลุ่ม รวม 16 กลุ่ม	9.00

สถานการณ์ปัญหา

ขนาด

	จำนวนกลุ่มประชาชน ชมรมและหน่วยงานภายนอกที่สามารถรับงบประมาณ จำนวน 9 แห่ง	
	ร้อยละของ โครงการ ที่มีการสรุปงาน ส่งรายงาน และปิดโครงการ ภายในปีงบประมาณ	
5	โครงการที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณในปี 2565 จำนวน 12 โครงการ	16.67
	โครงการ ที่มีการสรุปงาน ส่งรายงาน และปิดโครงการ ภายในปีงบประมาณ 2 โครงการ	
	จำนวนครั้งของประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน/อนุกรรมการ (ปีที่ผ่านมา)	
	ปี 2565 มีการประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ รวม 4 ครั้ง ดังนี้	
6	ประชุมคณะกรรมการกองทุน 3 ครั้ง	4.00
	ประชุมคณะอนุกรรมการ 1 ครั้ง	
	ระบุสถานการณ์ หลักการและเหตุผล หรือ ที่มาของการทำโครงการ เพิ่มเติม	

4. วัตถุประสงค์และตัวชี้วัด

- บอกจุดมุ่งหมายในการดำเนินงาน โครงการ และสิ่งที่ต้องการให้เกิดผลจากการดำเนินงาน โครงการ วัตถุประสงค์ นี้จะต้อง เฉพาะเจาะจง วัดได้จริง แสดงโอกาสที่จะเกิดผลสำเร็จ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล ในระยะเวลาที่กำหนด
- ตัวชี้วัด ให้ระบุความชัดเจนว่า เมื่อดำเนินการตามโครงการเสร็จแล้ว จะเกิดการเปลี่ยนแปลงหรือบรรลุผลสำเร็จ อะไรบ้างและมากน้อยเพียงใด และควรแสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงเป็นรูปธรรมวัดผล ได้ และระบุตัวชี้วัด ความสำเร็จของโครงการทั้งในระดับผลผลิตและผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

	วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย 1 ขนาด ปี
	เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้เงินกองทุนฯ ให้แก่โครงการแก่ผู้รับทุน	
1	ตัวชี้วัดความสำเร็จ : กองทุนสุขภาพตำบลสามารถบริหารสนับสนุนเงินแก่ผู้รับทุนไม่น้อยกว่า 85%	63.76 85.00
	เพื่อพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ และองค์กรผู้รับทุน	
2	ตัวชี้วัดความสำเร็จ : มีจำนวนคณะกรรมการบริหารฯ ได้รับการพัฒนาศักยภาพฯ โครงการด้านสุขภาพ(คน)	18.00 18.00
	เพื่อสนับสนุนให้ประชาชนทั่วไปสามารถขอรับทุนจากกองทุนสุขภาพตำบล	
3	ตัวชี้วัดความสำเร็จ : จำนวนกลุ่มประชาชน ชมรมและหน่วยงานภายนอกที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนโครงการ(กลุ่ม/	9.00 12.00

วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เป้าหมาย 1
ขนาด
ปี

หน่วยงาน)

เพื่อเพิ่มจำนวนโครงการที่ดีและมีรายงานผลการดำเนินงานดี

4 ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

2.00 5.00

จำนวนโครงการที่สามารถติดตามและรายงานผลการดำเนินงานได้สำเร็จ(โครงการ)

เพื่อเพิ่มจำนวนโครงการ ที่มีการส่งผลงานและส่งรายงาน ตรงตามเวลา

5 ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

16.67 50.00

ร้อยละของโครงการ ที่มีการสรุปรงาน ส่งรายงาน และปิดโครงการ ภายในกำหนด เพิ่มขึ้น

เพื่อให้มีประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน/อนุกรรมการ ครบตามประกาศ

6 ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

4.00 4.00

จำนวนครั้งของประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน/อนุกรรมการ ครบตามประกาศ

5. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน(คน)

กลุ่มเป้าหมายจำแนกตามช่วงวัย

กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน

กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน

กลุ่มวัยทำงาน

กลุ่มผู้สูงอายุ

กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน(คน)

กลุ่มเป้าหมายจำแนกกลุ่มเฉพาะ

กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด

กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง

กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ

กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง

สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10(4)]

กลุ่มเป้าหมายจำแนกเพิ่มเติม

คณะกรรมการกองทุน คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ผู้รับทุน 60

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

วันเริ่มต้น 01/10/2022

กำหนดเสร็จ 30/09/2023

7. วิธีการดำเนินงาน

- **กิจกรรม** แสดงขั้นตอนการทำกิจกรรมและกระบวนการดำเนินงาน เขียนให้ละเอียดว่าจะทำอะไร อย่างไร จึงจะสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่วางไว้ เขียนให้เห็นลำดับเป็นขั้นเป็นตอน
- **งบประมาณ** ในแต่ละกิจกรรม ขอให้จำแนกรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยละเอียด

assistant วิธีการสำคัญของแผนงาน

กิจกรรมที่ 1 การบริหารจัดการกองทุน

ชื่อกิจกรรม

การบริหารจัดการกองทุน

รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/อื่นๆ

กิจกรรมการบริหารจัดการกองทุน เช่น การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการดำเนินงานกองทุน การซ่อมแซมทรัพย์สินของกองทุน การเดินทางไปราชการเพื่อเข้าประชุม อบรม สัมมนา ของคณะกรรมการ อนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน เช่น ดินสอ ปากกา กระดาษ ฯลฯ เป็นเงิน 3,000 บาท
2. ค่าจัดซื้อสิ่ง/กล่องพลาสติกสำหรับจัดเก็บเอกสาร เป็นเงิน 2,500 บาท
3. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์กองทุน เป็นเงิน 1,000 บาท
4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะกรรมการ อนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เป็นเงิน 5,000 บาท
5. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าถ่ายเอกสาร ตลอดโครงการ ฯลฯ เป็นเงิน 2,500 บาท

ระยะเวลาดำเนินงาน

3 ตุลาคม 2565 ถึง 29 กันยายน 2566

ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)

ผลผลิต

กองทุน มีวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการดำเนินงานของกองทุนอย่างเพียงพอ

ผลลัพธ์

กองทุน สามารถดำเนินงานด้านการบริหารจัดการกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จำนวนเงินงบประมาณของกิจกรรม (บาท)

14000.00

กิจกรรมที่ 2 ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ครั้งที่ 1

ชื่อกิจกรรม

ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ครั้งที่ 1

รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/อื่นๆ

จัดประชุมคณะกรรมการกองทุน ครั้งที่ 1 โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. กำหนดวันประชุม

2.จัดทำหนังสือเชิญประชุม พร้อมระเบียบวาระการประชุม

3.จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม ให้คณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง

4.ดำเนินการประชุมตามวัน เวลา ที่กำหนด

โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

1.ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 25 คน ๆ ละ 1 มื้อ ๆ ละ 25 บาท เป็นเงิน 625 บาท

2.ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 25 คน ๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน 7,500 บาท

ระยะเวลาดำเนินงาน

1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2565

ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)

ผลผลิต

มีคณะกรรมการ และผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม จำนวน 25 คน

ผลลัพธ์

เรื่องที่เสนอสู่การพิจารณาของคณะกรรมการ ได้รับการพิจารณาครบถ้วนทุกรายการ

จำนวนเงินงบประมาณของกิจกรรม (บาท)

8125.00

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการเขียนโครงการที่ดีแก่ประชาชนและหน่วยงานที่รับทุนจากกองทุนสุขภาพตำบล

ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการเขียนโครงการที่ดีแก่ประชาชนและหน่วยงานที่รับทุนจากกองทุนสุขภาพตำบล

รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/อื่นๆ

จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพการเขียนโครงการ โดยการอบรมให้ความรู้หลักการเขียนโครงการที่ดี แก่ประชาชนหน่วยงาน กลุ่ม องค์กรต่าง ๆ ที่มีความประสงค์ที่จะเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนจากกองทุนสุขภาพตำบลนาโหนด โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

1.ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน 3 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 1,800 บาท

2.ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ เจ้าหน้าที่ และวิทยากร จำนวน 15 คน ๆ ละ 25 บาท เป็นเงิน 375 บาท

ระยะเวลาดำเนินงาน

1 ธันวาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566

ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)

ผลผลิต

ประชาชน กลุ่ม หน่วยงาน ที่ขอรับทุน ร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาศักยภาพ

ผลลัพธ์

หน่วยงานที่ขอรับทุน สามารถเขียน โครงการเพื่อขอรับทุนได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ร้อยละ 80

จำนวนเงินงบประมาณของกิจกรรม (บาท)

2175.00

กิจกรรมที่ 4 ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ ครั้งที่ 1

ชื่อกิจกรรม

ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ ครั้งที่ 1

รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/อื่นๆ

จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ ครั้งที่ 1 โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

- 1.กำหนดวันประชุม
- 2.จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม
- 3.จัดส่งหนังสือเชิญประชุม
- 4.ดำเนินการประชุม

โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

- 1.ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 15 คนๆ ละ 1 มื้อ ๆ ละ 25 บาท เป็นเงิน 375 บาท
- 2.ค่าตอบแทนคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม จำนวน 15 คน ๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท
- 3.ค่าพาหนะสำหรับคณะกรรมการ เป็นเงิน 1,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินงาน

1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2565

ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)

ผลผลิต

มีคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม จำนวน 5 คน

ผลลัพธ์ โครงการได้รับการกลั่นกรองก่อนนำเสนอคณะกรรมการกองทุนพิจารณา ทุกโครงการ

จำนวนเงินงบประมาณของกิจกรรม (บาท)

4375.00

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ LTC ครั้งที่ 1

ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ LTC ครั้งที่ 1

รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/อื่นๆ

จัดประชุมคณะกรรมการ LTC เพื่อพิจารณาอนุมัติข้อเสนอการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง และพิจารณาอนุมัติแผนการดูแลรายบุคคล (CP) โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ และผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 15 คน ๆ ละ 25 บาท เป็นเงิน 375 บาท
2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ และผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 15 คน ๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินงาน

1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2565

ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)

ผลผลิต

คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม จำนวน 15 คน

ผลลัพธ์

ข้อเสนอการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง และ แผนการดูแลรายบุคคล (CP) ได้รับการพิจารณาครบทุกรายการ

จำนวนเงินงบประมาณของกิจกรรม (บาท)

3375.00

กิจกรรมที่ 6 พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการบริหารกองทุน และคณะกรรมการ

ชื่อกิจกรรม

พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการบริหารกองทุน และคณะกรรมการ

รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/อื่นๆ

จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพให้แก่คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 35 คน โดยการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับวัตถุประสงค์กองทุนฯ บทบาท อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ อนุกรรมการ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติฯ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับกองทุนที่มีการดำเนินงาน

ที่ดี โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

- 1.ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน 3 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 1,800 บาท
- 2.ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน 35 คน ๆ ละ 25 บาท/มือ จำนวน 3 มือ เป็นเงิน 2,625 บาท
- 3.ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 35 คน ๆ ละ 100 บาท/มือ เป็นเงิน 3,500 บาท
- 4.ค่าป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย เป็นเงิน 518 บาท
- 5.ค่าเอกสารประกอบการอบรมจำนวน 35 ชุด ๆ ละ 10 บาท เป็นเงิน 350 บาท
- 6.ค่ากระเป๋าใส่เอกสาร จำนวน 35 ใบ ๆ ละ 100 บาท เป็นเงิน 3,500 บาท
- 7.ค่าพาหนะสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการเป็นเงิน 7,000 บาท
- 8.ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าของที่ระลึก ฯลฯ เป็นเงิน 4,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินงาน

6 มกราคม 2566 ถึง 31 มีนาคม 2566

ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)

ผลผลิต

คณะกรรมการ อนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ได้รับการพัฒนาศักยภาพ อย่างน้อย 1 ครั้ง

ผลลัพธ์

คณะกรรมการ อนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของกองทุน บทบาท อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ อนุกรรมการ ตามประกาศฯ และมีโอกาสได้รับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับกองทุนที่มีการบริหารจัดการกองทุนที่มีประสิทธิภาพ

จำนวนเงินงบประมาณของกิจกรรม (บาท)

23293.00

กิจกรรมที่ 7 การจัดทำแผนสุขภาพตำบล

ชื่อกิจกรรม

การจัดทำแผนสุขภาพตำบล

รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/อื่นๆ

จัดกิจกรรมการจัดทำแผนสุขภาพตำบล เพื่อระดมปัญหาด้านสุขภาพจากหน่วยงาน กลุ่ม องค์กร ต่าง ๆ ในพื้นที่ตำบลนาโหนด เพื่อจัดทำเป็นแผนงาน โครงการ สำหรับการจัดสรรงบประมาณดำเนินการแก้ไขปัญหาสุขภาพของประชาชน โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

- 1.ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน 5 ชั่วโมง ๆ ละ 1,200 บาท เป็นเงิน 6,000 บาท
- 2.ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน 35 คน ๆ ละ 2 มือ ๆ ละ 25 บาท เป็นเงิน 1,750 บาท
- 3.ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 35 คน ๆ ละ 1 มือ ๆ ละ 100 บาท เป็นเงิน 3,500 บาท

- 4.ค่าป้ายไวนิลโครงการ จำนวน 1 ป้าย เป็นเงิน 518 บาท
- 5.ค่าเอกสารประกอบการอบรม จำนวน 35 ชุด ๆ ละ 10 บาท เป็นเงิน 350 บาท
- 6.ค่าพาหนะ เป็นเงิน 4,000 บาท
- 7.ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าสถานที่เป็นเงิน 3,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินงาน

19 กรกฎาคม 2566 ถึง 30 สิงหาคม 2566

ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)

ผลผลิต

กองทุน มีแผนสุขภาพตำบลที่มีประเด็นปัญหาด้านสุขภาพ จำนวน 1 เล่ม

ผลลัพธ์

กองทุน สามารถนำประเด็นปัญหาด้านสุขภาพที่ปรากฏในแผนสุขภาพตำบล มาดำเนินการ เพื่อส่งเสริม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ตำบลนาโหนด และสามารถแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพของประชาชนได้

จำนวนเงินงบประมาณของกิจกรรม (บาท)

19118.00

กิจกรรมที่ 8 ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ครั้งที่ 2

ชื่อกิจกรรม

ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ครั้งที่ 2

รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/อื่นๆ

จัดประชุมคณะกรรมการกองทุน ครั้งที่ 2 โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

- 1.กำหนดวันประชุม
- 2.จัดทำหนังสือเชิญประชุม พร้อมระเบียบวาระการประชุม
- 3.จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม ให้คณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง
- 4.ดำเนินการประชุมตามวัน เวลา ที่กำหนด

โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

- 1.ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 25 คน ๆ ละ 1 มื้อ ๆ ละ 25 บาท เป็นเงิน 625 บาท
- 2.ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 25 คน ๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน 7,500 บาท

ระยะเวลาดำเนินงาน

2 มกราคม 2566 ถึง 31 มีนาคม 2566

ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)

ผลผลิต

มีคณะกรรมการ และผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม จำนวน 25 คน

ผลลัพธ์

เรื่องที่เสนอต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ ได้รับการพิจารณาครบถ้วนทุกรายการ

จำนวนเงินงบประมาณของกิจกรรม (บาท)

8125.00

กิจกรรมที่ 9 ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ครั้งที่ 3

ชื่อกิจกรรม

ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ครั้งที่ 3

รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/อื่นๆ

จัดประชุมคณะกรรมการกองทุน ครั้งที่ 3 โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. กำหนดวันประชุม
2. จัดทำหนังสือเชิญประชุม พร้อมระเบียบวาระการประชุม
3. จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม ให้คณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง
4. ดำเนินการประชุมตามวัน เวลา ที่กำหนด

โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 25 คน ๆ ละ 1 มื้อ ๆ ละ 25 บาท เป็นเงิน 625 บาท
2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 25 คน ๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน 7,500 บาท

ระยะเวลาดำเนินงาน

3 เมษายน 2566 ถึง 30 มิถุนายน 2566

ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)

ผลผลิต

มีคณะกรรมการ และผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม จำนวน 25 คน

ผลลัพธ์

เรื่องที่เสนอต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ ได้รับการพิจารณาครบถ้วนทุกรายการ

จำนวนเงินงบประมาณของกิจกรรม (บาท)

8125.00

กิจกรรมที่ 10 ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ครั้งที่ 4

ชื่อกิจกรรม

ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ครั้งที่ 4

รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/อื่นๆ

จัดประชุมคณะกรรมการกองทุน ครั้งที่ 4 โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. กำหนดวันประชุม
2. จัดทำหนังสือเชิญประชุม พร้อมระเบียบวาระการประชุม
3. จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม ให้คณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง
4. ดำเนินการประชุมตามวัน เวลา ที่กำหนด

โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 22 คน ๆ ละ 1 มื้อ ๆ ละ 25 บาท เป็นเงิน 550 บาท
2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 22 คน ๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน 6,600 บาท

ระยะเวลาดำเนินงาน

1 กรกฎาคม 2566 ถึง 25 กันยายน 2566

ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)

ผลผลิต

มีคณะกรรมการ และผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม จำนวน 25 คน

ผลลัพธ์

เรื่องที่เสนออยู่การพิจารณาของคณะกรรมการ ได้รับการพิจารณาครบถ้วนทุกรายการ

จำนวนเงินงบประมาณของกิจกรรม (บาท)

7150.00

กิจกรรมที่ 11 กิจกรรมประชุมคณะอนุกรรมการ LTC ครั้งที่ 2

ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมประชุมคณะอนุกรรมการ LTC ครั้งที่ 2

รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/อื่นๆ

จัดประชุมคณะกรรมการ LTC เพื่อพิจารณาอนุมัติข้อเสนอการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง และพิจารณาอนุมัติแผนการดูแลรายบุคคล (CP) โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ และผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 15 คน ๆ ละ 25 บาท เป็นเงิน 375 บาท

2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ และผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 15 คน ๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินงาน

3 เมษายน 2566 ถึง 31 พฤษภาคม 2566

ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)

ผลผลิต

คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม จำนวน 15 คน

ผลลัพธ์

ข้อเสนอการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง และ แผนการดูแลรายบุคคล (CP) ได้รับการพิจารณาครบทุกรายการ

จำนวนเงินงบประมาณของกิจกรรม (บาท)

3375.00

กิจกรรมที่ 12 ประชุมคณะกรรมการกึ่งกรงโครงการ ครั้งที่ 2

ชื่อกิจกรรม

ประชุมคณะกรรมการกึ่งกรงโครงการ ครั้งที่ 2

รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/อื่นๆ

จัดประชุมคณะกรรมการกึ่งกรงโครงการ ครั้งที่ 2 โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. กำหนดวันประชุม
2. จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม
3. จัดส่งหนังสือเชิญประชุม
4. ดำเนินการประชุม

โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 10 คน ๆ ละ 1 มื้อ ๆ ละ 25 บาท เป็นเงิน 250 บาท

2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ และผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 10 คน ๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 2,000 บาท

3. ค่าพาหนะเดินทาง สำหรับคณะกรรมการฯ เป็นเงิน 1,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินงาน

6 มีนาคม 2566 ถึง 30 พฤษภาคม 2566

ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)

มีคณะอนุกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม จำนวน 10 คน

ผลลัพธ์ โครงการได้รับการกลั่นกรองก่อนนำเสนอคณะกรรมการกองทุนพิจารณา ทุกโครงการ

จำนวนเงินงบประมาณของกิจกรรม (บาท)

3250.00

กิจกรรมที่ 13 อบรมเชิงปฏิบัติการการติดตามประเมินผลคุณค่าโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสุขภาพตำบล

ชื่อกิจกรรม

อบรมเชิงปฏิบัติการการติดตามประเมินผลคุณค่าโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสุขภาพตำบล

รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/อื่นๆ

จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับการติดตามประเมินผลโครงการ การประเมินคุณค่าโครงการผ่านเว็บไซต์กองทุนตำบล ให้แก่ผู้ได้รับทุน โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

- 1.ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน 3 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 1,800 บาท
- 2.ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับวิทยากร ผู้เข้าร่วมอบรม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 20คน ๆ ละ 25 บาท เป็นเงิน 500 บาท

ระยะเวลาดำเนินงาน

3 กรกฎาคม 2566 ถึง 15 กันยายน 2566

ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)

ผลผลิต

ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผลลัพธ์

ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถติดตามประเมินผลโครงการ และประเมินคุณค่าโครงการผ่านเว็บไซต์กองทุนได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

จำนวนเงินงบประมาณของกิจกรรม (บาท)

2300.00

กิจกรรมที่ 14 กิจกรรมประชุมคณะอนุกรรมการ LTC ครั้งที่ 3

ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมประชุมคณะอนุกรรมการ LTC ครั้งที่ 3

รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/อื่นๆ

จัดประชุมคณะอนุกรรมการ LTC เพื่อพิจารณาอนุมัติข้อเสนอการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง /อนุมัติแผนการดูแลรายบุคคล (CP)/รับทราบผลการดำเนินงานการจัดบริการระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับคณะอนุกรรมการ เจ้าหน้าที่ และผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 33 คน ๆ ละ 25 บาท เป็นเงิน 825 บาท
2. ค่าตอบแทนคณะอนุกรรมการ เจ้าหน้าที่ และผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 33 คน ๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 6,600 บาท

ระยะเวลาดำเนินงาน

15 สิงหาคม 2566 ถึง 20 กันยายน 2566

ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)

ผลผลิต

คณะอนุกรรมการ เจ้าหน้าที่ และผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุฯ (CG) เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า 28 คน

ผลลัพธ์

1. ข้อเสนอการจัดบริการดูแลระยะยาวฯ และแผนการดูแลรายบุคคล ได้รับอนุมัติครบถ้วน
2. รับทราบผลการดำเนินการ การจัดบริการระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ตลอดปีงบประมาณ 2566

จำนวนเงินงบประมาณของกิจกรรม (บาท)

7425.00

งบประมาณโครงการ

จำนวนงบประมาณที่ต้องการสนับสนุน จำนวน 114,211.00 บาท

หมายเหตุ :

8. ผลการดำเนินงานที่คาดหวัง

ผลจากการดำเนินโครงการท่านคาดว่าจะเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างไร?

กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาโหนด มีการบริหารจัดการกองทุนที่มีคุณภาพ การดำเนินงานของกองทุน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

1. กองทุน สามารถให้การสนับสนุนงบประมาณแก่ผู้รับทุนได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของเงินรายรับกองทุนประจำปี
2. คณะกรรมการกองทุน อนุกรรมการ ได้รับการพัฒนาศักยภาพร้อยละ 100
3. จำนวนกลุ่มประชาชน ชมรม และหน่วยงานภายนอกได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนไม่น้อยกว่า 12 กลุ่ม
4. มีจำนวนโครงการที่สามารถติดตามและรายงานผลการดำเนินงานได้สำเร็จภายในปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่า 5 โครงการ
5. มีจำนวนโครงการที่มีการสรุปงาน ส่งรายงาน และปิดโครงการ ภายในกำหนดเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของโครงการทั้งหมด
6. มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนจำนวน 4 ครั้ง ครบตามประกาศ
7. ข้อเสนอโครงการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง และแผนการดูแลรายบุคคล ได้รับอนุมัติร้อยละ 100
8. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

[publish](#)

[Goto Top publish](#)

[Goto Detail](#)