



รายงานผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มทักษะชีวิตใน
สถานการณ์ฉุกเฉิน โรงเรียนบ้านทุ่งนาเคียน
ปีงบประมาณ 2566



หัวหน้าโครงการ
นางสาวปรียา สีนดุกา

โรงเรียนบ้านทุ่งนาเคียน อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา
ได้รับการสนับสนุนโดย กองทุนสุขภาพตำบล อบต.ขุนตืดหวาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านทุ่งนาเคียน อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา

ที่

วันที่ 22 สิงหาคม 2566

เรื่อง รายงานการดำเนินโครงการเพิ่มทักษะชีวิตในสถานการณ์ฉุกเฉิน โรงเรียนบ้านทุ่งนาเคียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาเคียน

ข้าพเจ้า นางสาวฮายาด เหลี่ยมเส็น ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการเพิ่มทักษะชีวิตในสถานการณ์ฉุกเฉิน โรงเรียนบ้านทุ่งนาเคียน ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

1. เพื่อลดภาวะที่วุ่นวายไม่ได้และมีโอกาสเสียชีวิตจากการจมน้ำเด็กวัยเรียน (อายุ 6 ปีขึ้นไป)
2. เพื่อสร้างองค์ความรู้และทักษะในการป้องกันอัคคีภัยให้กับครูนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน
3. เพื่อให้ครูนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีทักษะในการสังเกต การเจรจา การขอความช่วยเหลือ การป้องกันตัวเอง และการเอาตัวรอดและรู้เท่าทันภัยอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้

บัดนี้ โครงการเพิ่มทักษะชีวิตในสถานการณ์ฉุกเฉิน โรงเรียนบ้านทุ่งนาเคียน ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานโครงการเพิ่มทักษะชีวิตในสถานการณ์ฉุกเฉิน โรงเรียนบ้านทุ่งนาเคียนตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ เอกสารตามแบบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวฮายาด เหลี่ยมเส็น)

ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นผู้บริหารโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ

(นางสาวปรียา สินธุกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาเคียน

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการเพิ่มทักษะชีวิตในสถานการณ์ฉุกเฉิน โรงเรียนบ้านทุ่งนาเคียน จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนบ้านทุ่งนาเคียน เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่าง ๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

นางสาวฮายาด เหลี่ยมเส็น

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| บันทึกข้อความ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม | ก |
| คำนำ..... | ข |
| สารบัญ..... | ค |
| รายงานการดำเนินงานโครงการ..... | 4 |
| แบบสรุปการประเมินความพึงพอใจ | 7 |
| ผลการดำเนินงาน..... | 8 |
| ภาคผนวก | 9 |

รายงานผลการปฏิบัติงาน

โครงการเพิ่มทักษะชีวิตในสถานการณ์ฉุกเฉิน โรงเรียนบ้านทุ่งนาเคียน ปีการศึกษา 2566
โรงเรียนบ้านทุ่งนาเคียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวฮายาด เหล็มเส็น

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันพบว่าปัญหาของเด็กวัย 6 ปีขึ้นไปมีประสบปัญหาที่หลากหลายขึ้นและทวีความรุนแรงขึ้นอันจะเห็นได้จากข่าวตามสื่อต่าง ๆ โดยมีสาเหตุจากการจมน้ำ ไฟไหม้และภัยจากสังคม ดังนั้น การสอนทักษะการเอาชีวิตรอดจากภัยต่าง ๆ ที่อาจเข้ามาและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะเป็นความรู้เพื่อให้ติดตัวพวกเขาตลอดไปทางโรงเรียนบ้านทุ่งนาเคียนจึงจัดกิจกรรมวิธีเอาตัวรอดเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินเพื่อเสริมทักษะการดูแลตนเองให้ปลอดภัยจากภัยต่าง ๆ

ดังนั้นทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อส่งเสริมให้เด็กนักเรียนได้จัดโครงการเพิ่มทักษะชีวิตในสถานการณ์ฉุกเฉิน โรงเรียนบ้านทุ่งนาเคียน เพื่อที่นักเรียนสามารถดำรงอยู่ในสังคมต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อลดภาวะที่ว่ายน้ำไม่ได้และมีโอกาสเสียชีวิตจากการจมน้ำเด็กวัยเรียน
2. เพื่อสร้างองค์ความรู้และทักษะในการป้องกันอัคคีภัยให้กับครูนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน
3. เพื่อให้ครูนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีทักษะในการสังเกต การเจรจา การขอความช่วยเหลือ การป้องกันตัวเอง และการเอาตัวรอดและรู้เท่าทันภัยอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นได้

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. ร้อยละ 80 ของเด็กวัยเรียน(อายุ 6 ปีขึ้นไป)ครูนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีทักษะความรู้และทักษะการเอาตัวรอดจากการว่ายน้ำไม่ได้และมีโอกาสเสียชีวิตจากการจมน้ำ
2. ร้อยละ 80 ครูนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีทักษะความรู้และทักษะในการป้องกันอัคคีภัย
3. ร้อยละ 80 ครูนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีทักษะในการสังเกต การเจรจา การขอความช่วยเหลือ การป้องกันตัวเอง และการเอาตัวรอดและรู้เท่าทันภัยอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นได้

ด้านคุณภาพ

นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษามีทักษะการเอาตัวรอดในสถานการณ์ฉุกเฉิน

กิจกรรมและการดำเนินงาน

การดำเนินครูนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนของโครงการเพิ่มทักษะชีวิตในสถานการณ์ฉุกเฉิน โรงเรียนบ้านทุ่งนาเคียนประกอบด้วย กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมการเอาตัวรอดจากการจมน้ำและการป้องกันการจมน้ำ ได้จัดกิจกรรมเพิ่มทักษะเรียนรู้การเอาตัวรอดจากการจมน้ำ การช่วยเหลือตัวเองและผู้อื่นการจมน้ำ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นจากการจมน้ำ
2. กิจกรรมการเอาตัวรอดจากอัคคีภัย ได้จัดกิจกรรมการเอาตัวรอดจากการเกิดอัคคีภัย การอพยพไปยังจุดรวมพล การดับไฟเบื้องต้น
3. กิจกรรมการป้องกันตัวจากภัยสังคม การเจรจา การป้องกันตัว และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

จำนวนครูและบุคลากร นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 125 คิดเป็นร้อยละ 100

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

1. ประเภทของงบประมาณ () เงินอุดหนุนการศึกษา
() เงินระดมทรัพยากร
() เงินรายได้สถานศึกษา
(✓) เงินอื่น ๆ กองทุนส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล
2. การใช้งบประมาณ
 - 2.1 งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ 12,000 บาท
 - 2.2 งบประมาณที่ใช้ไป - บาท
 - 2.3 งบประมาณคงเหลือ - บาท

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินการ ดังนี้

ด้านปริมาณ

1. ร้อยละ 80 ของเด็กวัยเรียน(อายุ 6 ปีขึ้นไป)ครูนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีทักษะความรู้ และทักษะการเอาตัวรอดจากการว่ายน้ำไม่ได้และมีโอกาสเสียชีวิตจากการจมน้ำ
2. ร้อยละ 80 ครูนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีทักษะความรู้และทักษะในการป้องกันอัคคีภัย
3. ร้อยละ 80 ครูนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีทักษะในการสังเกต การเจรจา การขอความช่วยเหลือ การป้องกันตัวเอง และการเอาตัวรอดและรู้เท่าทันภัยอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นได้

ด้านคุณภาพ

นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษามีทักษะการเอาตัวรอดในสถานการณ์ฉุกเฉิน

จุดเด่นของผลงาน

ครูและบุคลากรของโรงเรียน และนักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

ปัญหาและอุปสรรค

สรุปโครงการ

สรุปภาพรวม ร้อยละ 90.00 อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก

1. ผลการดำเนินงานของโครงการ

บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

2. ดำเนินการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ควรดำเนินการพัฒนา ไม่ควรดำเนินการพัฒนา

หมายเหตุ

| | | | | | |
|---|----------|---------|---------------|-----------|----------------------------------|
| 4 | ดีมาก | หมายถึง | ร้อยละ | 90 ขึ้นไป | ที่มีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา |
| 3 | ดี | หมายถึง | ระหว่างร้อยละ | 75 - 89 | ที่มีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา |
| 2 | ปานกลาง | หมายถึง | ระหว่างร้อยละ | 51 - 74 | ที่มีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา |
| 1 | ปรับปรุง | หมายถึง | ต่ำกว่าร้อยละ | 50 | ที่มีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา |

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านทุ่งนาเคียน

ที่ ๒๔/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินโครงการฝึกทักษะชีวิตในสถานการณ์
ฉุกเฉินโรงเรียนบ้านทุ่งนาเคียน

ตามที่โรงเรียนบ้านทุ่งนาเคียนจัดทำกิจกรรมฝึกทักษะชีวิตในสถานการณ์ฉุกเฉินโรงเรียนบ้านทุ่งนาเคียนเพื่อฝึกทักษะการเอาชีวิตรอดจากสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ได้กำหนดให้มีกิจกรรม ในวันอังคาร ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนบ้านทุ่งนาเคียน เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกทักษะชีวิตในสถานการณ์ฉุกเฉินโรงเรียนบ้านทุ่งนาเคียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

| | | |
|----------------------------|---------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวปรีญา สีนดุกา | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจิรัชยา ชันทอง | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางนุชณีย์ หิมหวัง | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางดุขฎิ ปิณฑโก | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวรอปี้อะ หมัดอาดัม | ครู | กรรมการ |
| ๖. นางสาวฮายาด เหลี่ยมเส้น | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ สนับสนุนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

| | | |
|----------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางสาวฮายาด เหลี่ยมเส้น | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายมะยูกี เจะละ | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอลิซเซีย หมิโดด | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินการทำกิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. จัดทำร่างคำสั่งเสนอเพื่อพิจารณา

๓. จัดทำคำกล่าวในพิธีเปิด – ปิด

๔. อำนวยความสะดวกให้กับคณะทำงานทุกฝ่าย

๕. สรุปและรายงานผลเป็นรูปเล่ม เสนอผู้บริหารโรงเรียน

๖. ดำเนินพิธีการและควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๗. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การประชุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

| | | |
|--------------------------|---------------|---------------|
| ๑. นายมະຍຸກີ เจะละ | พนักงานราชการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอัฟฟาร์น แวกือจิ | นักการภารโรง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวฮายาด เหล็มเส้น | ครู | กรรมการและ |

เลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมสถานที่ แก้อื้อ สำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง
๒. จัดเตรียมเครื่องเสียง
๓. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การประชุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการฝ่ายปฐม/โภชนาการ

| | | |
|-------------------------------|-----------------------|---------------|
| ๑. นางสาวรอปี้อะ หมัดอาดัม | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวฟารีต้า หวังสา | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกรรณิการ์ แก้วนุ่น | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวศิรินทิพย์ หล้าเอียด | ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ | กรรมการ |
| ๕. ครูนางนุชณีย์ หิมหวัง | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและ |

ผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียม อาหารว่างและเครื่องดื่มแก่ผู้ปกครอง นักเรียน และครู ให้เพียงพอ
๒. ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองที่มาร่วมงาน
๓. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การประชุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

| | | |
|-------------------------------|-----------------------|---------------------|
| ๑. . นางดุขฎิ ปิณฑโก | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศิรินทิพย์ หล้าเอียด | ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนผู้ปกครองและนักเรียน

๒. บันทึกภาพกิจกรรม เมื่อเสร็จงานมอบให้คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน เพื่อสรุปและ

รายงานผล

๓. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การประชุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

| | | |
|----------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจิรัชยา ชันทอง | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอลิษาเซีย หมัดโดด | ครูผู้ช่วย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวฮายาด เหล็มเส้น | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินพิธีการและควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การประชุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. คณะกรรมการควบคุมนักเรียน

๗.๑ ควบคุมนักเรียนระดับชั้นอนุบาล

๑. นางสาวพาริต้า หวังสา

ครูผู้ช่วย

๒. นางสาวกรรณิการ์ แก้วนุ่น

ครูอัตราจ้าง

๗.๒ ควบคุมนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

นางสาวจิรัชยา ชันทอง

ครูชำนาญการพิเศษ

๗.๓ ควบคุมนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

นางสาวซอติเยาะ หัดเอียด

พนักงานราชการ

๗.๔ ควบคุมนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

นางสาวรอปีอะ หมัดอาดัม

ครู

๗.๕ ควบคุมนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

นางนุชณีย์ หีมหวัง

ครูชำนาญการพิเศษ

๗.๖ ควบคุมนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

นายมะยูกี เจะละ

พนักงานราชการ

๗.๗ ควบคุมนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

นางสาวฮายาด เหลี่ยมเส้น

ครู

มีหน้าที่ ๑. ควบคุมนักเรียนตั้งแต่ลงทะเบียน จัดหาที่นั่งการอบรม ควบคุมตลอดการจัดกิจกรรมจากเริ่มจนจบกิจกรรม

๒. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การประชุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘. คณะกรรมการเตรียมของรางวัล

๑. นางสาวซอติเยาะ หัดเอียด

พนักงานราชการ

ประธานกรรมการ

๒. นางสาวศิรินทิพย์ หล้าเอียด

ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดหาของรางวัลแต่ละกิจกรรมให้มีความเหมาะสมกับนักเรียน

๒. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การประชุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวฮายาด เหลี่ยมเส้น

ครู

ประธานกรรมการ

๒. นางสาวจิรัชยา ชันทอง

ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมแบบประเมินผลเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานประเมินผลการดำเนินงาน

๒. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากรและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ความรับผิดชอบและเอาใจใส่ เพื่อให้งาน
บรรลุ
ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวปรียา สินดุกา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนาเคียน

กำหนดการ

โครงการฝึกทักษะชีวิตในสถานการณ์ฉุกเฉินโรงเรียนบ้านทุ่งนาเคียน ตำบลขุนตัดหวาย อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ โรงเรียนบ้านทุ่งนาเคียน

.....

| | |
|------------------|--|
| ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. | พิธีเปิด โครงการฝึกทักษะชีวิตในสถานการณ์ฉุกเฉินโรงเรียนบ้านทุ่งนาเคียน |
| ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. | การบรรยาย หัวข้อ “ฝึกทักษะชีวิตในสถานการณ์ฉุกเฉิน” คณะวิทยากรผู้ภัย เทศบาลตำบลนาทวี |
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. | ปฏิบัติการฝึกทักษะช่วยเหลือคนจมน้ำ |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | ปฏิบัติการฝึกทักษะเหตุอัคคีภัย |
| ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. | ปฏิบัติการฝึกทักษะภัยจากสังคม |
| ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | พิธีปิด |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



การป้องกันต่อจากอัคคีภัย





การช่วยเหลือตัวเองและผู้อื่นจากการจมน้ำ





การป้องกันตัวจากภัยสังคม

