



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา งานพัสดุ/ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๗๓๒๙ ๑๐๒๓ ต่อ ๑๓๓
ที่ ยล ๐๐๓๒.๓๐๑/๑/๑๐๕๐ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๒
เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา

ตามบันทึกโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา ที่ ยล ๐๐๓๒.๓๐๑/๑/๕๑๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้อนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในปฏิบัติงานโครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครประจำครอบครัว (อสค.) ตำบลยะหา ปี ๒๕๖๒ ให้กับ งานบริการปฐมภูมิและองค์กรรวม โดยใช้ เงินบำรุง ปี ๒๕๖๑ ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ รายการ ในวงเงิน ๓,๙๐๐.- บาท (เงินสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) แล้วนั้น

บัดนี้คณะกรรมการ/กรรมการได้ทำการตรวจรับงานจ้างดังกล่าวไว้ถูกต้องแล้ว จึงเห็นสมควรเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบการเบิกจ่ายว่าด้วยเงินบำรุงของสถานบริการสาธารณสุข ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ (๒) (ง) อำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินบำรุงให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดมอบหมายประกอบกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๘๙๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินบำรุง ข้อ ๑ (๓) มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนอนุมัติครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (เงินสองล้านบาทถ้วน) นั้น

ดังนั้น จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ในวงเงิน ๓,๙๐๐.- บาท (เงินสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) แล้วนั้น จากเงินบำรุงโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดลงนามอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง


(นางสาววิภาสินี แม็งเตะ)
นักวิชาการพัสดุ

อนุมัติ



(นายทินกร บินหะย็อรัง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา

๕๘ ส.ค. ๒๕๖๒