



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหากลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์รวม

ที่ ยล ๐๐๓๒.๓๐๕/๘๖

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าวัสดุสำนักงาน ในการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครประจำ
ครอบครัว (อสค.) ตำบลยะหา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา

ด้วยกลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์รวม มีความจำเป็นต้องขออนุมัติเบิกค่าวัสดุสำนักงาน
เพื่อใช้ในการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครประจำครอบครัว (อสค.) ตำบลยะหา โดยมีลักษณะขอบเขต
ของงาน ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

พร้อมทั้งขอแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุดังกล่าว และผู้กำหนดขอบเขตของงาน ดังนี้

๑. นางสาวอิจลาล สกฤติเยาะ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒. นางสาวกมลรัตน์ ศรสूरียวงค์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓. นางสาวชากิยะห์ กาเร็ง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเห็นควรมอบให้งานพัสดุดำเนินการ ตามระเบียบพัสดุต่อไป

(ลงชื่อ)..... ฟาดิ์สัน

(นางสาวฟาดีลีห์ กะทิงหิเล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-ได้ตรวจสอบแล้วให้ใช้งบ

() เงินบำรุง () เงินอื่น ๆ.....

-เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... [Signature]

เจ้าหน้าที่การเงิน

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ด้วยงาน บริการปฐมภูมิและองค์รวม

ขอเบิกเงินค่าวัสดุสำนักงาน

จำนวน...๑...รายการ เป็นเงิน...๓๑๐๐.-...บาท

(เงินสงวนบัญชี 30๐๐บาท)

(ลงชื่อ)..... [Signature]

(นางสาวอริสา เกตุเสนา)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา

-เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... [Signature]

(นางกนกวรรณ หนาแน่น)

ทำหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

[Signature]

นายทินกร บินหะยีอารัง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา