

เทศบาลตำบลบ้านไร่

ฎีกาเบิกเงินอื่น

ประจำปีงบประมาณ 2560

เลขที่ผู้เบิก 60-02-00000-0000000-00084

40/2560

เลขที่คลังรับ

139/60

วันที่จัดทำ 28 เมษายน 2560

วันที่คลังรับ

28 เม.ย. 60

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ / เงินรับฝากอื่นๆ-โครงการ รณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	4,000 00	ขอซื้อของจ้าง 60-11-00221-5320300-00003
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	4,000 00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	4,000 00	-เบิกเงินค่าจ้างประกอบอาหารพร้อมเครื่องดื่ม โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าสำหรับผู้ฝึกเป่า ลูกดอกยาสลบสุนัขและแมว ผู้ฉีดวัคซีนสุนัขและ แมว ผู้ทำหมันสุนัขและแมว และเจ้าหน้าที่ผู้ช่วย เหลือโครงการ

(ตัวอักษร)

สีพื้นบาทถ้วน

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัดเทศบาล
ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นางนิรลธิษ พิตประยูร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่.....

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้
แหล่งเงินที่ขอเบิก กองเหลือยกมา คงเหลือยกไป
เงินรับฝากอื่นๆ 4,000.00 0.00

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวสุภาภญา ทวีศรีใส)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นางบุษนารถ นัสแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลบ้านไร่
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นางศตางกษ แก้วเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไร่
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นายวิชาญ บรรณ)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านไร่
วันที่.....

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวน 4,000.00 บาท

(ลงชื่อ).....
(นายวีระพงศ์ เกื้อกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไร่
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ธนาคาร..... บัญชีเลขที่.....
เลขที่เช็ค 100092746 ลงวันที่ 28 เม.ย. 2560
จำนวนเงิน 4,000.00 บาท (สี่พันบาทถ้วน)
จ่ายให้ นางอุทัย บุญยัง

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่..... ลงวันที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม.....

ที่

วันที่..... 27 เมษายน 2560.....

เรื่อง ขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ 2559-โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า.....


เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไร่


1. เรื่องเดิม งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัดเทศบาล ได้รับสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านไร่ จำนวน 32,600 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และได้นำเงินจำนวนดังกล่าวส่งกองคลัง และกองคลังได้รับเงินเข้ารับซีเงินรับฝากอื่น ๆ เบิกจ่ายไปแล้ว 6,000 บาท คงเหลือ 26,600 บาท นั้น

2. ข้อเท็จจริง งานพัสดุได้ดำเนินการจ้างประกอบอาหารว่างเลี้ยงรับรองผู้เข้าประชุม/อบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า การฝึกเป่าลูกดอกยาสลบ เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2560 จำนวน 2 มื้อๆ ละ 30 ชุด ๆ ละ 25 บาท 1,500 บาท และเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2560 จำนวน 2 มื้อๆ ละ 50 ชุด ๆ ละ 25 บาท 2,500 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,000 บาท ให้กับสำนักงานปลัดเทศบาลเรียบร้อยแล้ว จึงมีความประสงค์ขอเบิกเงินจำนวนดังกล่าวเพื่อจ่ายให้แก่ นางอุทัย บุญยัง ผู้รับจ้าง รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร แนบท้าย จำนวน 1 ชุด

3. ข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547

4. ข้อพิจารณา เพื่อโปรดพิจารณาตรวจฎีกาและอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงิน

(ลงชื่อ)  ผู้ทำฎีกา
(นางอุทัยวรรณ แก้วสม)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(ลงชื่อ)  ผู้เบิก
(นางนิรติช พิตประยูร)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไร่

- ได้ตรวจฎีกาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 หมวด 6 แล้ว ดังนี้

[] กรณีต้องแก้ไข ได้แจ้งให้ผู้เบิกทราบเพื่อแก้ไขแล้ว ตั้งแต่วันที่.....

[] กรณีผู้เบิกไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายใน 3 วัน ทำการ นับจากวันที่รับทราบ ผู้ตรวจฎีกาได้คืนฎีกาให้ผู้เบิก เมื่อวันที่.....

/ได้ตรวจฎีกา...

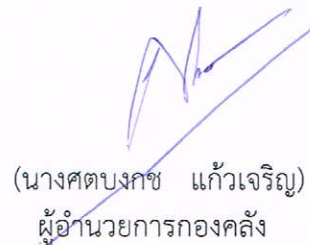
[] ได้ตรวจฎีกาโดยถูกต้องในสาระสำคัญแล้ว เห็นควรอนุมัติจ่ายเงินจำนวน 4,000.- บาท เพื่อนำจ่ายต่อไป

(ลงชื่อ)

 ผู้ตรวจฎีกา

(นางนุชนารถ แสงแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(ลงชื่อ)

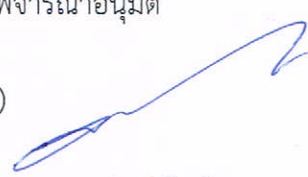

(นางศตบงกช แก้วเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

อื่น ๆ

(ลงชื่อ)



(นายชวน บริรักษ์)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านไร่

ความเห็น

อนุมัติให้ดำเนินการต่อ

อื่น ๆ

(ลงชื่อ)


(นายวีระพงศ์ เกื้อกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไร่

นางสาว อรุณ อรุณ
๑ ซอยราชบุรี ซอย ๖ ต.คลองห้า
อ.คลองใหญ่ จ.ตราด

เล่มที่ 03

เลขที่ 04

บิลเงินสด
CASH SALE

ชื่อบริษัท CUSTOMER: โครงการพัฒนาบ้าน
ที่อยู่ ADDRESS: 88/๒๑.บ้านใหม่ - หนองบัว
วันที่ DATE: 28 เม.ย. 60

จำนวน Qty.	รายการ Description	ราคา @	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
50	ปูนโพสิทีฟ + ทรายล้าง	25.-	1250.-	
50	ปูนโพสิทีฟ + ทรายล้าง	25.-	1250.-	
(ลงชื่อ) <u>[ลายเซ็น]</u> (นางสาว อรุณ อรุณ) ผู้อำนวยการก่อสร้าง				
รวมเงิน TOTAL			2500.-	

ผู้รับเงิน [ลายเซ็น]

ใบตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านไร่


วันที่...๒๑...เดือน...เมษายน...พ.ศ...๒๕๖๐...

เรียนนายกเทศมนตรีตำบลบ้านไร่

ตามบันทึกข้อความ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติจ้างประกอบอาหารว่างและเครื่องดื่มโครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านไร่ ที่ - /- ลงวันที่-...ได้แต่งตั้งข้าพเจ้า-..... ผู้มีนามทำยนี้ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่ง นางอุทัย บุญยัง ลงวันที่...๒๑..เมษายน..๒๕๖๐...หรือตามหนังสือส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง ลงวันที่.....-..... เพื่อใช้ในงาน/กิจการของเทศบาลตำบลบ้านไร่ ปรากฏรายละเอียดดังนี้

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| ๑. กาแฟ/โอวัลติน+พับสังขยา+น้ำ | จำนวน ๕๐ ชุด |
| ๒. กาแฟ/โอวัลติน+แยมโรล+น้ำ | จำนวน ๕๐ ชุด |


รวมจำนวน...๒...รายการ เห็นว่ามีปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วน ทั้งราคาเป็นไปตามราคาในท้องตลาด และได้ส่งมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ
(...นายกรพจน์ มุสิกราษฎร์...)

ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ
(.....-.....) (.....-.....)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไร่

- ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุข้างต้นและส่งมอบให้เจ้าของงบประมาณเรียบร้อยแล้ว เห็นควรรวบรวมหลักฐานแจ้งผู้เบิกทราบเป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท (เงินสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อวางฎีกาขอเบิกเงินต่อกองคลัง ต่อไป


(นางสาวนุชชัยยะ หมัดอาหลี)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็น.....

ความเห็น.....

(นางนุชนารถ แสงแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(นางศตบงกช แก้วเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ดำเนินการ

ดำเนินการต่อไป

(นายชวน บริรักษ์)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านไร่

(นายวีระพงศ์ เกื้อกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไร่

ใบตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านไร่


วันที่...๒๐...เดือน...เมษายน...พ.ศ...๒๕๖๐...

เรียนนายกเทศมนตรีตำบลบ้านไร่

ตามบันทึกข้อความ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติจ้างประกอบอาหารว่างและเครื่องดื่มโครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านไร่ ที่ - /- ลงวันที่-...ได้แต่งตั้งข้าพเจ้า-..... ผู้มีนามทำยนี้ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่ง นางอุทัย บุญยัง ลงวันที่...๒๐...เมษายน...๒๕๖๐...หรือตามหนังสือส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง ลงวันที่.....-..... เพื่อใช้ในงาน/กิจการของเทศบาลตำบลบ้านไร่ ปรากฏรายละเอียดดังนี้

- | | |
|---------------------------------|--------------|
| ๑. กาแฟ/โอวัลติน+เค้กฝอยทอง+น้ำ | จำนวน ๓๐ ชุด |
| ๒. กาแฟ/โอวัลติน+แซนวิชไก่+น้ำ | จำนวน ๓๐ ชุด |


รวมจำนวน...๒...รายการ เห็นว่ามีปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วน ทั้งราคาเป็นไปตามราคาในท้องตลาด และได้ส่งมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ
(...นายกรพจน์ มุสิกราษฎร์...)

ลงชื่อ	กรรมการ	ลงชื่อ	กรรมการ
(.....-.....)		(.....-.....)	


เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไร่


- ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุข้างต้นและส่งมอบให้เจ้าของงบประมาณเรียบร้อยแล้ว เห็นควรรวบรวมหลักฐานแจ้งผู้เบิกทราบเป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท (เงินหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อวางฎีกาขอเบิกเงินต่อกองคลัง ต่อไป


(นางสาวนุชชัยปะ หมัดอาหลี)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็น.....

ความเห็น.....


(นางนุชนารถ แสงแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง


(นางศตบงกช แก้วเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ดำเนินการ

ดำเนินการต่อไป

(นายชวน บริรักษ์)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านไร่

(นายวีระพงศ์ เกื้อกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไร่

รายงานขอจัดจ้าง เทศบาลตำบลบ้านไร่

แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
-----------------	-----------------------------------	------------	--

มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 ข้อ 12 ข้อ 13 ข้อ 20 และ ข้อ 57 โดยขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ ดังมีรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน/รายการ	ราคาต่อหน่วย/รายการ	จำนวนเงิน	ราคากลาง/มาตรฐาน
1	วันที่ 20 เมษายน 2560 มื้อที่2 กาแฟ/โอวัลติน+เค้กฝอยทอง+น้ำตาลิม	30.00	25.00	750.00	0.00
2	วันที่ 20 เมษายน 2560 มื้อที่1 กาแฟ/โอวัลติน+แซนวิสไก่+น้ำตาลิม	30.00	25.00	750.00	0.00
3	วันที่ 21 เมษายน 2560 มื้อที่2 กาแฟ/โอวัลติน+แยมโรล+น้ำตาลิม	50.00	25.00	1,250.00	0.00
4	วันที่ 21 เมษายน 2560 มื้อที่ 1 กาแฟ/โอวัลติน+พายสังขยา+น้ำตาลิม	50.00	25.00	1,250.00	0.00
รวม				4,000.00	

จำนวนเงิน **4,000.00** บาท (สี่พันบาทถ้วน)

รายละเอียด : ขออนุมัติจ้างประกอบอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มโครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

เหตุผลในการจัดจ้าง : เพื่อรับรองให้กับผู้เข้าประชุม/อบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าการฝึกเป่าลูกดอกยาสลับในวันที่ 20 -21 เมษายน 2560 และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุคือ นายกรพจน์ มุสิกราษฎร์ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

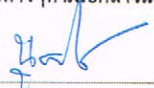
โดย : ไม่มีการทำบันทึกข้อตกลง/สัญญา


จัดจ้างโดย : วิธีตกลงราคา กับ นางอุทัย บุญยัง

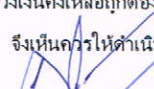


รายละเอียดแหล่งที่มาของเงิน

แหล่งที่มาของเงิน	คงเหลือยกมา	วงเงินที่ขออนุมัติ	คงเหลือยกไป
เงินรับฝากอื่นๆ : โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	32,600.00	4,000.00	28,600.00

* ขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่างๆตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

ลงชื่อ  เจ้าพนักงานสาธารณสุขงาน
(นางสาวนุชชัชชะ หมัดอาหลี)
วันที่ / /

ลงชื่อ  หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นางปริญญ์ พิตประยูร)
วันที่ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

<p>เรียน ปลัดเทศบาลตำบลบ้านไร่</p> <p>ได้ตรวจสอบแล้ว วงเงินคงเหลือถูกต้องและได้รับเอกสารครบถ้วน จึงเห็นควรให้ดำเนินการได้</p> <p>ลงชื่อ  หัวหน้าพัสดุ/ผ.กองคลัง (นางศตบงกช แก้วเจริญ) วันที่ <u> </u> ผู้อำนวยการกองคลัง</p>	<p>เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไร่</p> <p>จึงเห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างได้</p> <p>ลงชื่อ  ปลัดเทศบาลตำบลบ้านไร่ (นายจราน บวรวิทย์) วันที่ <u> </u> ปลัดเทศบาลตำบลบ้านไร่</p>
<p>อนุมัติให้ดำเนินการได้</p> <p>ลงชื่อ  นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไร่ (นายวีระพงศ์ เกื้อกูล) วันที่ <u> </u> นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไร่</p>	

บัญชีรายละเอียดรายการอาหารที่ต้องการซื้อ/จ้าง
สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านไร่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาที่เคยซื้อครั้งสุดท้ายในระยะเวลา ๒ ปี งบประมาณ/ราคาตามท้องตลาดทั่วไป	เป็นเงิน
๑	กาแฟ/โอวัลติน+เค้กฝอยทอง+น้ำ	๓๐ ชุด	๒๕.-	๗๕๐.-
๒	กาแฟ/โอวัลติน+แซนวิชไก่+น้ำ	๓๐ ชุด	๒๕.-	๗๕๐.-
๓	กาแฟ/โอวัลติน+พับสังขยา+น้ำ	๕๐ ชุด	๒๕.-	๑,๒๕๐.-
๔	กาแฟ/โอวัลติน+แยมโรล+น้ำ	๕๐ ชุด	๒๕.-	๑,๒๕๐.-
รวมเป็นเงิน				๔,๐๐๐.-
(เงินสี่พันบาทถ้วน)				

ใบเสนอราคา

เขียนที่....สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านไร่....

วันที่...19....เดือน....เมษายน....พ.ศ...2560.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไร่

ข้าพเจ้า.....นางอุทัย บุญยัง.....อยู่บ้านเลขที่.....9.....หมู่ที่...-....ถนน.....ราษฎร์บำรุง.....
ตำบล.....คองหงส์.....อำเภอ.....หาดใหญ่....จังหวัด.....สงขลา.....โทรศัพท์.....-.....
โดย.....-.....ขอเสนอราคารวมทั้งบริการ ดังนี้

วันที่ 20 เมษายน 2560

- มื้อที่ 1 กาแฟ/โอวัลติน + แซนวิชไก่ + น้ำดื่ม จำนวน 30 ชุด ๆ ละ 25 บาท
- มื้อที่ 2 กาแฟ/โอวัลติน + เค้กฝอยทอง + น้ำดื่ม จำนวน 30 ชุดๆ ละ 25 บาท

วันที่ 21 เมษายน 2560

- มื้อที่ 1 กาแฟ/โอวัลติน + พับสังขยา + น้ำดื่ม จำนวน 50 ชุด ๆ ละ 25 บาท
- มื้อที่ 2 กาแฟ/โอวัลติน + แยมโรล + น้ำดื่ม จำนวน 50 ชุดๆ ละ 25 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น...4,000.-.....บาท (เงินสี่พันบาทถ้วน)

กำหนดส่งมอบภายใน...20,21 เมษายน 2560.....วัน ระยะเวลา...30....วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอราคา

(นางอุทัย บุญยัง)

ประทีปตรา (ถ้ามี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ้านไร่ สำนักปลัด (งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม)

ที่ วันที่ 19 เมษายน 2560

เรื่อง ขออนุมัติจ้างประกอบอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มโครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไร่

1. เรื่องเดิม งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล ได้รับสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านไร่ จำนวน 32,600 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และได้นำเงินจำนวนดังกล่าวส่งกองคลัง และกองคลังได้รับเงินเข้ารับซีเงินรับฝากอื่น ๆ และยังไม่ได้เบิกจ่าย นั้น

2. ข้อเท็จจริง สำนักปลัดเทศบาล โดยงานสังคมสงเคราะห์ ได้กำหนดดำเนินรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ในวันที่ 20-21 เมษายน 2560 จึงมีความประสงค์จะซื้ออาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ดังนี้

วันที่ 20 เมษายน 2560

- มื้อที่ 1 กาแฟ/โอวัลติน + แชนวิซไก่ + น้ำดื่ม จำนวน 30 ชุด ๆ ละ 25 บาท
- มื้อที่ 2 กาแฟ/โอวัลติน + เค้กฝอยทอง + น้ำดื่ม จำนวน 30 ชุดๆ ละ 25 บาท

เหตุผลและความจำเป็น เพื่อเป็นอาหารว่างให้กับผู้เข้าประชุม/อบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า การฝึกเป่าลูกดอกยาสลบ ในวันที่ 20 เมษายน 2560

วันที่ 21 เมษายน 2560

- มื้อที่ 1 กาแฟ/โอวัลติน + พับสังขยา + น้ำดื่ม จำนวน 50 ชุด ๆ ละ 25 บาท
- มื้อที่ 2 กาแฟ/โอวัลติน + แยมโรล + น้ำดื่ม จำนวน 50 ชุดๆ ละ 25 บาท

เหตุผลและความจำเป็น ชุดเพื่อเป็นอาหารว่างให้กับผู้ฉีดวัคซีนให้กับสุนัขและแมว เจ้าหน้าที่ทำหมันสุนัขและแมว เจ้าหน้าที่ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน

3. ข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย

3.1 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 9 พ.ศ.2553)

/ 4. ข้อพิจารณา...

4.1 เห็นควรให้งานพัสดุดำเนินการต่อไป

4.2 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอุทัยวรรณ แก้วสม)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็น.....

(นางนิรณี พิตประยูร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็น

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ
- อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ)

(นายชวน บริรักษ์)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านไร่

ความเห็น

- อนุมัติให้ดำเนินการต่อไป
- อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ)

(นายวีระพงศ์ เกื้อกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไร่