**แบบเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลxxxxx**

เรื่อง ขอเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

เรียน ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลxxxxx

 ด้วย หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน สำนัก(ที่ทำหน้าที่เลขานุการของกองทุน) องค์การบริหารส่วนตำบลxxxxx มีความประสงค์จะจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในปีงบประมาณ xxxx โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลxxxxx เป็นเงิน xxxxxx บาท โดยมีรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

**ส่วนที่ 1 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ลงรายละเอียด)**

**หลักการเหตุผล** *(ระบุความสำคัญของโครงการ ความจำเป็นที่ต้องดำเนินการตามโครงการนี้ โดยชี้ให้เห็นถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และสาเหตุของปัญหา หรืออาจจะระบุสิ่งที่คาดหวังว่าจะเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากความสำเร็จของโครงการ****)***

**1. วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด**

1. เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของกองทุนให้มีประสิทธิภาพ

2. เพื่อความสะดวกในการรายงานระบบออนไลน์และจัดทำรายงานของกองทุน

**2. วิธีดำเนินการ**

 1. ขั้นตอนวางแผนงาน

- ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดรายการวัสดุ และครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต่อการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพ

- กำหนดคุณสมบัติของวัสดุ และครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการจัดหา

- ดำเนินการสืบราคาวัสดุ และครุภัณฑ์ตามรายการ เบื้องต้น

 2. จัดทำโครงการเพื่อขอนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลนครชัยบุรินทร์

 3. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ประกอบการดำเนินงาน ตามระเบียบของหน่วยงานโดยอนุโลม

 4. จัดทำบัญชีวัสดุและลงทะเบียนครุภัณฑ์เป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในกิจการของกองทุนฯ

**3. ระยะเวลาดำเนินการ**

 เดือนตุลาคม xxxx – เดือนกันยายน xxxx

**4. สถานที่ดำเนินการ**

 กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล………………………………………

**5. งบประมาณ**

 จากงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลxxxxx จำนวน xxxxxx บาท รายละเอียด ดังนี้

 5.1 จัดซื้อวัสดุ

 - ค่าปากกา จำนวน xx ด้าม ๆ ละ xx บาท เป็นเงิน xxxxx บาท

 - ค่าปากกาเคมีคละสี จำนวน xx ด้าม ๆ ละ xx บาท เป็นเงิน xxxxx บาท

 - ค่ากระดาษถ่ายเอกสารขนาด A4 80 แกรม จำนวน xx รีม ๆ ละ xx บาท เป็นเงิน xxxxx บาท

 - ค่าดินสอ 2 B จำนวน xx กล่อง ๆ ละ xx บาท เป็นเงิน xxxxx บาท

 - ค่ายางลบดินสอ จำนวน xx กล่อง ๆ ละ xx บาท เป็นเงิน xxxxx บาท

 - ค่าปากกาลบคำผิด จำนวน xx ด้าม ๆ ละ xx บาท เป็นเงิน xxxxx บาท

 - ค่ากาวน้ำ จำนวน xx หลอด ๆ ละ xx บาท เป็นเงิน xxxxx บาท

 - ค่าเครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 35 จำนวน xx ตัว ๆ ละ xx บาท เป็นเงิน xxxxx บาท

 รวมเป็นเงิน xxxxx บาท

 5.2 จัดซื้อครุภัณฑ์

 - เครื่องประมวลผลคำแบบพกพา (รายละเอียดแนบท้าย) จำนวน xx เครื่อง ๆ ละ xxxxx บาท

 เป็นเงิน xxxxx บาท

- เครื่องกราดภาพ (scanner) (รายละเอียดแนบท้าย) จำนวน xx เครื่อง ๆ ละ xxxxx บาท

 เป็นเงิน xxxxx บาท

- เครื่องพิมพ์ (printer) (รายละเอียดแนบท้าย) จำนวน xx เครื่อง ๆ ละ xxxxx บาท เป็นเงิน xxxxx บาท

- โต๊ะปฏิบัติงาน (รายละเอียดแนบท้าย) จำนวน xx ตัว ๆ ละ xxxxx บาท เป็นเงิน xxxxx บาท

 รวมเป็นเงิน xxxxx บาท

 *หมายเหตุ : การใช้งบประมาณเป็นไปตามประกาศฯ ปี พ.ศ.2557 ข้อ 7(4)*

**6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. กระบวนการบริหารจัดการกองทุนมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว

2. มีเครื่องอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานที่จำเป็นและเพียงพอต่อการทำงาน

**7. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม**

**(ผู้เสนอฯ ลงรายละเอียด โดยในแต่ละข้อย่อยให้เลือกเพียง 1 รายการที่เป็นรายการหลักสำหรับใช้ในการจำแนกประเภทเท่านั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ อปท. บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมกองทุนฯ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว)**

7.1 *หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ* (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2557 ข้อ 7)

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน สำนัก.............องค์การบริหารส่วนตำบลxxxxx

 - ไม่ต้องจัดเข้ากลุ่มตามประกาศฯ

7.2 ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2557 ข้อ 7)

 🗹 7.2.4 สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]

7.3 กลุ่มเป้าหมายหลัก (ตามแนบท้ายประกาศคณะอนุกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคฯ พ.ศ. 2557)

 🗹 7.3.8 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7 (4)]