



แบบเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  
กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น เทศบาลเมืองกันตัง

เรื่อง ขอเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

เรียน ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ด้วยหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน (ระบุชื่อ) สนง.เลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ มีความประสงค์จะทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม บริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการกองทุนสุขภาพ เทศบาลเมืองกันตัง ปี 2560 โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น เทศบาลเมืองกันตัง เป็นเงิน 85,200 บาท โดยมีรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

**ส่วนที่ 1: รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม**

**1. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น เทศบาลเมืองกันตัง มีหน้าที่ในการให้การสนับสนุนทรัพยากรการบริหารจัดการ การพัฒนามาตรฐานแบบบริหารจัดการงานสาธารณสุขรวมทั้งการพัฒนากระบวนการจัดการงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ การบริหารงบประมาณ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรด้านบุคลากร ตลอดจนการติดตามควบคุมกำกับ ประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยบริการหรือสถานบริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่น และกลุ่มหรือองค์กรประชาชน ซึ่งหน่วยงานสนับสนุนจำเป็นจะต้องมีระบบการบริหารจัดการที่ทันเวลาและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น สำนักงานเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น เทศบาลเมืองกันตัง จึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการฯ ขึ้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น เทศบาลเมืองกันตัง ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

**2. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อพิจารณาอนุมัติแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
2. เพื่อพิจารณาอกระเบียบที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารกองทุน
3. เพื่อควบคุมและกำกับดูแลการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด
4. เพื่อกำกับดูแลให้หน่วยงาน หรือกลุ่มหรือองค์กรผู้ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ และตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพกำหนด
5. เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของกองทุนให้มีประสิทธิภาพ

**3. เป้าหมาย**

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| 1). คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จำนวน 18 คน  | 2). คณะอนุกรรมการฯ จำนวน 8 คน     |
| 3). คณะกรรมการติดตามประเมินผล จำนวน 5 คน | 4). คณะอนุกรรมการ LTC จำนวน 10 คน |

**4. วิธีดำเนินการ**

1. ขั้นตอนวางแผนงาน ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดร่างวาระในการประชุม จำนวนคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน กำหนดวันประชุมตลอดปีงบประมาณ
2. ขั้นตอนการดำเนินงาน ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการ เพื่อกำหนดนัดหมาย จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ประกอบการดำเนินงาน จัดเตรียมค่าใช้จ่ายในการประชุม เช่น ค่าตอบแทนกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จัดเตรียมสถานที่ในการประชุม

3. ดำเนินการจัดประชุมตามแผนงานและวาระที่กำหนด จัดประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ กองทุนอย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี จัดประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผล/อนุกรรมการ LTC อย่างน้อย 2-3 ครั้ง/ปี

4. สรุปผลการประชุม

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม 2559 - กันยายน 2560

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลเมืองกันตัง

#### 7. งบประมาณ

จากงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองกันตังจำนวน 85,200 บาท รายละเอียดดังนี้

##### 1. กำหนดมาตรฐานและโครงสร้าง สนง.เลขานุการกองทุนสุขภาพฯ

- ค่าวัสดุสำนักงาน	เป็นเงิน 3,500 บาท
- ค่าครุภัณฑ์/ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	เป็นเงิน 20,000 บาท
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เป็นเงิน 4,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	เป็นเงิน 1,500 บาท
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของ จนท.	เป็นเงิน 1,000 บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการ	เป็นเงิน 1,800 บาท

##### 2. ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ในการประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวน 4 ครั้ง x 15 คน x 30 บ.

เป็นเงิน 1,800 บาท

##### 3. ค่าตอบแทน/เบี้ยเลี้ยงการประชุมสำหรับคณะกรรมการฯ 18 คน x 400 บ. X 4 ครั้ง เป็นเงิน 28,800 บาท

##### 4. ค่าตอบแทน/เบี้ยเลี้ยงการประชุมสำหรับคณะอนุกรรมการฯ 8 คน x 300 บ. X 4 ครั้ง เป็นเงิน 9,600 บาท

##### 5. ค่าตอบแทนคณะกรรมการติดตามประเมินผลโครงการ 5 คน x 200 บ. x 2 ครั้ง เป็นเงิน 2,000 บาท

##### 6. ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ในการประชุมสำหรับคณะอนุกรรมการ LTC จำนวน 4 ครั้ง x 10 คน x 30 บ.

เป็นเงิน 1,200 บาท

##### 7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าเดินทางไปราชการ/ประชุม/อบรมกรรมการฯ เป็นเงิน 10,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 85,200 บาท

(หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้)

#### 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. แผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมที่ผ่านการอนุมัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
2. การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด
3. กระบวนการบริหารจัดการกองทุนมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว

#### 9. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

9.1 หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคนที่รับผิดชอบโครงการ (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ.2557 ข้อ 7) ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน สำนักงานเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ เทศบาลเมืองกันตัง

- 9.1.4 หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน
- 9.2 ประเภทการสนับสนุน(ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2557 ข้อ 7)
  - 9.2.4 สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]
- 9.3 กลุ่มเป้าหมายหลัก (ตามแนบท้ายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคฯ พ.ศ. 2557)
  - 9.3.8 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]
- 9.4 กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก
  - 9.4.8 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  
(นางสุพรรณนิกา สีลาสำราญ)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ  
วันที่-เดือน-พ.ศ. .... - 2 พ.ย. 2559 .....

## ส่วนที่ 2 : ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น เทศบาลเมืองกันตัง ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2559 ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

**อนุมัติงบประมาณ** เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน 85,200 บาท

เพราะ มีความจำเป็นในการบริหารจัดการกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพ

**ไม่อนุมัติงบประมาณ** เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม


เพราะ .....

หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี).....

ให้รายงานผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแบบฟอร์ม (ส่วนที่ 3) ภายในวันที่ 29 ก.ย. 2560.....

ลงชื่อ..........  
(นายคาถา นิตยจำรูญ)  
ปลัดเทศบาล

เลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ  
วันที่-เดือน-พ.ศ. .... - 3 พ.ย. 2559 .....

ลงชื่อ..........  
(นายสรนนต์ จิโรจน์มนตรี)  
นายกเทศมนตรีเมืองกันตัง

ประธานกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ  
วันที่-เดือน-พ.ศ. .... - 3 พ.ย. 2559 .....