

ပခုဂ္ဂန်များ၏အကြောင်းအရာများ၊ အသိပေါ်မှုများ၊ အသိပေါ်မှုများ၊ အသိပေါ်မှုများ၊

ພໍາຕະກຳມະຊາດວິທະຍາໄລ ພົບປະເທດລາວ ປະເທດໄທ ປະເທດອັນດີ ປະເທດຈີນ ປະເທດຫຼວງ

ສາງທີ ៩ : ຮາຍພະລິມາດໂຮງການ

၆၁။

၃၈။ မြန်မာနိုင်ငံတော်လုပ်ချုပ်ရုံးမှ အမြန် မြန်မာဘာသာစက္ခတ်မှု လုပ်ချုပ်များ ပေါ်လဲရန် ရည်ရွယ်ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର

၁၆

卷之三

卷之三

卷之三

ପାଦ ଉଚ୍ଚ ମଧ୍ୟ କିନ୍ତୁ ଏହାର ଲାଗେ ଯାଇଥିବା ପାଦରେ କିମ୍ବା ପାଦରେ କିମ୍ବା ପାଦରେ କିମ୍ବା

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ

၁၇၈

၃. မြတ်ချက်များ၊ ပေါ်လုပ်မှုများ၊ ပေါ်လုပ်မှုများ၊ ပေါ်လုပ်မှုများ၊

(๒) ปืนใหญ่ ๗๕๐ ปอนด์

۸۲

၁၃၁၁ ပုဂ္ဂန်မြို့၊ ၁၃၁၂ ပုဂ္ဂန်မြို့၊ ၁၃၁၃ ပုဂ္ဂန်မြို့၊

၁၈၂၅ ၁၈၃၀ ၁၈၃၅ ၁၈၄၀ ၁၈၄၅ ၁၈၅၀ ၁၈၅၅ ၁၈၆၀ ၁၈၆၅ ၁၈၇၀ ၁၈၇၅ ၁၈၈၀ ၁၈၈၅ ၁၈၉၀ ၁၈၉၅ ၁၉၀၀

Digitized by srujanika@gmail.com

卷之三

卷之三

๙๑. สรุปความรู้ตามที่ได้รับ/กิจกรรม

୨୮

四庫全書

๗.๑ ประชุมทุกส่วนในส่วนงาน (ตามประวัติศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครึ่งปี) ณ ๗.๑.๑ บริษัทฯ

๗.๑.๑ บริษัทฯ ขอร้องค่าประชุมฯ นี้

卷之三

Digitized by srujanika@gmail.com

- ๗.๒.๕ สนับสนุนการณ์ให้โดยตรงทางโทรศัพท์ [ชื่อ ๗(๔)]

๗.๓ กตัญญายหลัก (ตามแนวทางประยุกต์และบูรณาการสู่เสริมสุขภาพและป้องกันโรค)

๗.๓.๑ ให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ [ชื่อ ๗(๕)]

- ๗.๓.๒ ให้คำแนะนำและเตือนภัยก่อนวัยเรียน

- ๗.๓.๓ ให้ความรู้ด้านทั่วไปที่เกี่ยวกับเพศ

- ๗.๓.๔ ให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพ

- ๗.๓.๕ ให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพของเด็ก

- ๗.๓.๖ ให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพของผู้สูงอายุ

- ๗.๓.๗ ให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพของเด็กเรียน

- ๗.๓.๘ ให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพของเด็กเรียน

- ๗.๓.๙ ให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพของเด็กเรียน

- ๗.๓.๑๐ ให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพของเด็กเรียน

๗.๔ คิจกรรมลูกค้าตามกลุ่มเป้าหมายหลัก

- ๗.๔.๑ การสื่อสารด้วยภาษาไทย

- ๗.๔.๒ การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ

- ๗.๔.๓ การสื่อสารด้วยภาษาจีน

- ๗.๔.๔ การสื่อสารด้วยภาษาอินเดีย

- ๗.๔.๕ การสื่อสารด้วยภาษาอาหรับ

- ๗.๔.๖ การสื่อสารด้วยภาษาอีสาน

- ๗.๔.๗ การสื่อสารด้วยภาษาลาว

- ๗.๔.๘ การสื่อสารด้วยภาษาเขมร

- ๗.๔.๙ การสื่อสารด้วยภาษาพม่า

- ๗.๔.๑๐ การสื่อสารด้วยภาษาญี่ปุ่น

- ๗.๔.๑๑ การสื่อสารด้วยภาษาฝรั่งเศส

- ๗.๔.๑๒ การสื่อสารด้วยภาษาสเปน

- ๗.๔.๑๓ การสื่อสารด้วยภาษาเยอรมัน

- ๗.๔.๑๔ การสื่อสารด้วยภาษาอิตาลี

- ๗.๔.๑๕ การสื่อสารด้วยภาษาโปรตุเกส

- ๗.๔.๑๖ การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษภาษาอเมริกัน

อาหาร

- ๗.๔.๑๗ การสื่อสารด้วยภาษาจีนกลาง

- ๗.๔.๑๘ การสื่อสารด้วยภาษาจีนติ่ม

- ๗.๔.๑๙ การสื่อสารด้วยภาษาจีนหกติ่ม

-/๗.๔.๑๗ ฯ ฯ

๗.๔.๒.๙ การส่งเสริมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

๗.๔.๒.๑๐ ประเมิน (รับ)

๗.๔.๓ ประเมินผู้มีส่วนได้เสีย

๗.๔.๔.๑ การจัดตั้งคณะกรรมการฯ ประเมินการวางแผนฯ ที่มีผลลัพธ์ทางการบริหารฯ

๗.๔.๔.๒ การจัดตั้งคณะกรรมการฯ ประเมินการดำเนินงาน

๗.๔.๔.๓ การจัดตั้งคณะกรรมการฯ ประเมินการดำเนินงานที่มีผลลัพธ์ทางการบริหารฯ

๗.๔.๔.๔ การจัดตั้งคณะกรรมการฯ ประเมินการดำเนินงานที่มีผลลัพธ์ทางการบริหารฯ

ประเมิน

๗.๔.๕.๑ การส่งเสริมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานฯ

๗.๔.๕.๒ การป้องกันและลดปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานฯ

๗.๔.๕.๓ การป้องกันและลดปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานฯ

๗.๔.๕.๔ การป้องกันและลดปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานฯ

๗.๔.๕.๕ ประเมิน (รับ)

๗.๔.๖ ประเมินทำางาน

๗.๔.๖.๑ การสำารวจที่มุ่งสานงาน การจัดทำาภาระที่มุ่งสานงานฯ

๗.๔.๖.๒ การตรวจสอบคุณภาพ ประเมินภาระสุ่มงาน และภาระที่มุ่งสานงานฯ

๗.๔.๖.๓ การประเมินคุณภาพและศักยภาพ

๗.๔.๖.๔ การประเมินภาระที่มุ่งสานงานฯ

๗.๔.๖.๕ การส่งเสริมผู้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานฯ ที่มีผลลัพธ์ทางการบริหารฯ

ประเมิน

๗.๔.๗.๑ การส่งเสริมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานฯ

๗.๔.๗.๒ การป้องกันและลดปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานฯ

๗.๔.๗.๓ การป้องกันและลดปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานฯ

๗.๔.๗.๔ การป้องกันและลดปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานฯ

๗.๔.๗.๕ ประเมิน (รับ)

๗.๔.๘.๑ ประเมินอย่างเป็นระบบ

๗.๔.๘.๒ การดำเนินการตามที่ระบุไว้ในแผนฯ

๗.๔.๘.๓ การดำเนินการตามที่ระบุไว้ในแผนฯ

๗.๔.๘.๔ การดำเนินการตามที่ระบุไว้ในแผนฯ

๗.๔.๘.๕ การประเมินผลการดำเนินงานฯ

๗.๔.๘.๖ การประเมินผลการดำเนินงานฯ

๗.๔.๘.๗ การประเมินผลการดำเนินงานฯ

-/๗.๔.๓.๔ การสร้าง...

- ๗).๔.๕.๓.๕ การต์ดกรรบเริ่มพัฒนาทักษะทางภาษาและคำว่า
 - ๗).๔.๕.๓.๖ การต์ดกรรบและติดตามสุนทรียภูมิทางภาษาของเด็กๆ
 - ๗).๔.๕.๓.๗ การต์ดกรรบและติดตามสุนทรียภูมิทางภาษาของเด็กๆ
 - ๗).๔.๕.๓.๘ กีฬา (ระบุ)

卷之三

ମୁଦ୍ରଣକାରୀ ମହିନେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ

卷之三

卷之三

ପ୍ରକାଶକ ପରିଷଦ ମୁଦ୍ରଣ କରୁଥିଲା ।

蒙古文書卷之三

卷之三

卷之三

ව්‍යුත්පන වාස්තු මූල්‍ය ප්‍රමාණ පිටපත

ମୁଦ୍ରଣ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପତ୍ର ପାଇଁ ଏହା ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାରେ ଆଶିଷ ପାଇଲାମୁଣ୍ଡିର ପାଇଁ ଏହା ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାରେ ଆଶିଷ ପାଇଲାମୁଣ୍ଡିର

卷之三

ମୁଦ୍ରଣ ପାତା ୧୫

కుమార కృష్ణా / విజయ కుమార

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ ଓ ପରିଚାଳନା କମିଶନ

မြန်မာတော်လွှာကိုရေးဆွဲသူများ

—
—
—
—
—

? ?

九.四.革.无咎。利幽。无攸利。

□ ๖๑.๔๙ ការបង្កើតរបស់រដ្ឋបាលនៃក្រុងការបង្កើតរបស់រដ្ឋបាល

විභාග මධ්‍ය ප්‍රතිපාදන අමුණු තොටෝ මධ්‍ය ප්‍රතිපාදන අමුණු

□ ៤.៣.២.៤ ការពន្លាការណ៍ទេរសភា

M.L.C. 1999-2000

卷之三

卷之三

๓๙.๔.๗.๕ การต่อสืบทรัพย์การเงินและภัยพิบัติกรณีเปลี่ยนผู้ดูแลกรรมสิทธิ์บ้านที่มีภัยคุกคามทาง

๓๙.๔.๗.๖ อื่นๆ (ระบุ)



ลงชื่อ

ผู้สอนโครงการ

(นางสาวนฤมาล ราชอาด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรินทร์ราษฎร์บำรุง สำนักงานที่ปรึกษาฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรินทร์ราษฎร์บำรุง สำนักงานที่ปรึกษาฯ รักษาการในตำแหน่ง

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๒ : ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ตามเงื่อนไขการประชุมคณะกรรมการของทุกประชุมทุกประเภทกับสูงภาพมาตรฐานสำหรับผลการดำเนินการ ครั้งที่ ๓/๗๕๙๐
เมื่อ วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- อนุมัติงบประมาณ เนื่องจากเป็นเบ็ดเตล็ดตามงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน ๔,๔๕๐.- บาท
พร้อมใบสำคัญการอนุมัติเบ็ดเตล็ดของผู้ขออนุมัติ.
 ไม่อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน ๑๘๐๐.
พร้อมใบสำคัญการอนุมัติเบ็ดเตล็ดของผู้ขออนุมัติ.

หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)

- ให้รายงานผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์ม (ส่วนที่ ๓) ภายในวันที่
๙๐ กันยายน พ.ศ.๖๐

(ลงชื่อ)

นายพิชิต ปันติพันธุ์
(นายพิชิต ปันติพันธุ์)

ผู้จัดการโครงการและรับผิดชอบทุกหน้าที่ในการดำเนินการตามมาตรฐานสำหรับผลการดำเนินการ ตามเงื่อนไขการประชุมทุกประชุมทุกประเภทกับสูงภาพมาตรฐานสำหรับผลการดำเนินการ ครั้งที่ ๓/๗๕๙๐
วันที่ ๓ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐