

ခုခွဲခွေမြန်မာရုပ်ပိုင်းရေးမှုပါန်းအတွက်ဖော်ဆုံး

၁၃၇

卷之三

នៅពេលមិនមានសារសង្គមទៀត ក្នុងប្រជាពលរដ្ឋ និងក្រសួងយុវជន

๓ : รายงานผลการดำเนินการ

०८

ពេជ្ជនាយករដ្ឋមន្ត្រី

ପ୍ରମାଣିତ

๓. ระบบผลิตภัณฑ์การค้าสำหรับ

๔. สถานที่ดำเนินการ
๕. วันที่ดำเนินการ
๖. ผู้ดำเนินการ
๗. ผู้รับบริการ
๘. จำนวนเงินค่าตอบแทน (หน่วย) ๑ - ๕ นาที
๙. จำนวนเงินค่าตอบแทน (หน่วย) ๒ - ๑๐ นาที

卷之三

୧୭

๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการรับประทานที่ออกกันไม่สำคัญต้องออกสำหรับเจ้าหน้าที่จากภาระภาษี สำงส์ริปูส์กานาพัฒนาในเมือง เจ้าหน้าที่จากภาระนำออกสำหรับเจ้าหน้าที่จากภาระภาษี สำงส์ริปูส์กานาพัฒนาในเมือง เจ้าหน้าที่จากภาระนำออกสำหรับเจ้าหน้าที่, อาสาสมัครสาธารณสุขประจำจังหวัดบ้าน, ครรภ์ น้ำนม เป็นต้น ๑๕๐ บาท เป็นที่นิยม ๒๐๐ บาท ๗๐๐ บาท ๗๐๐ บาท ๑,๐๐๐ บาท

๔. ค่าโดยสารที่นั่งเก็บ จำนวน ๑๒๐ คน ๖๐๐ บาท ๗๐๐ บาท ๗๐๐ บาท ๑,๐๐๐ บาท

๕. ค่าส่วนกลางต่อห้อง จำนวน ๒๐ กะรบ ปั่นจักรยาน ๑๐๐ บาท ๑๐๐ บาท ๑๐๐ บาท

๖. ค่าน้ำดื่มน้ำซื้อมาติดตามห้องน้ำริมทาง จำนวน ๑๐๐ บาท ๑๐๐ บาท ๑๐๐ บาท

๗. ค่าเชื้อเพลิงจักรยาน ๑๐๐ บาท ๑๐๐ บาท ๑๐๐ บาท

๑. ลดอัตราเบี้ยด้ำโดยรากเบี้ยเลือดออก ไม่เกิน ๕๐ คนต่อแสนประชากร
 ๒. ประชากรน้ำมือครัวรักความเข้าใจ ในเรื่องโรคที่เสื่อมของ
 ๓. ประชากรน้ำทึ่ควรร่วมมือในการดำเนินการควบคุมและป้องกันโรคไปได้ด้วยตัวเอง
 ๔. ทำให้ประชาชนเกิดพัฒนาระบบที่สามารถทำลายเชื้อพัหุพันธุ์ลงภายในประเทศอย่างถาวรสิ้น滅
 ๕. ทำให้สามารถลดความซ้ำของฐานเศรษฐกิจโดยราย

๖. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(ผู้เสนอฯ ลงรายละเอียด โดยในแต่ละช้อยให้เลือกมาเพียง ๑ รายการที่เป็นภาระหลัก สำหรับไปใช้ประโยชน์ทางการเมืองของตน ไม่ได้ระบุมาตั้งแต่นั้น)

๗. ๑ ผู้ร่วมงาน/ผู้รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ
๘. ๑ ผู้รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ

ପ୍ରାଚୀ ମହିନେ

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

[၁၂၃]

८५

卷之三

- ၁၀၈. ၂၄.၁၉၁၅ ၁၇၁၅...

卷之三

၆

W. H. W.

๗.๔.๒.๙ การส่งเสริมการดำเนินการตามวาระท่องเที่ยว

๗.๔.๒.๑๐ อุปกรณ์จัดการน้ำเสีย (ระบบท่อ)

๗.๔.๒.๑๑ จัดตั้งศูนย์บริการด้านน้ำเสียและน้ำดื่ม

๗.๔.๓.๑ การสำรองน้ำที่มีคุณภาพ การจัดทำแหล่งน้ำเพื่อการดูแลรักษาที่อยู่อาศัยในพื้นที่

๗.๔.๓.๒ การตรวจสอบความคงทน ประเมินภาระทางด้านน้ำเสียและการจัดการน้ำเสีย

๗.๔.๓.๓ การเปลี่ยนผ่านด้วยเชิงต่อเนื่องและการจัดการน้ำเสีย

๗.๔.๓.๔ การรับรองมาตรฐานห้องทดลอง/ผู้ควบคุมที่ห้องตรวจสอบ

๗.๔.๓.๕ การสำรองน้ำและลดภาระด้านสารเคมี/ยาสีฟัน/ครื่องดูดและออกซิเจน

มาตรการ

๗.๔.๓.๖ การส่งเสริมการดำเนินการด้านป้องกันโรคตามวัย

๗.๔.๓.๗ การป้องกันและลดภาระยาเสื่อมพืช/การตัดครรภ์ไม่จำเป็น

๗.๔.๓.๘ การป้องกันและลดภาระยาเสื่อมพืช/ยาสีฟัน/ครื่องดูดออกซิเจน

๗.๔.๓.๙ อุปกรณ์ (ระบบท่อ)

๗.๔.๔ กลั่นวัสดุพิษ

๗.๔.๔.๑ การสำรองที่มีคุณภาพ การจัดทำแหล่งน้ำเพื่อการดูแลรักษาที่อยู่อาศัย

๗.๔.๔.๒ การติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าและระบบไฟฟ้า

๗.๔.๔.๓ การยึดมั่นติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าและระบบไฟฟ้า

๗.๔.๔.๔ การรับรองมาตรฐานห้องทดลอง/ผู้ควบคุมที่ห้องตรวจสอบ

๗.๔.๔.๕ การสำรองพืช/ยาเสื่อมพืช/ยาสีฟัน/ครื่องดูดออกซิเจน

๗.๔.๔.๖ การสำรองพืช/ยาเสื่อมพืช/ยาสีฟัน/ห้องทำงานและกระบวนการปฏิบัติงานเสี่ยง

ในการดำเนินการ

๗.๔.๕.๑ การส่งเสริมการดูแลสุขภาพด้วยการจัดทำม้วนห้องทำางาน

๗.๔.๕.๒ การป้องกันและลดภาระยาเสื่อมพืช/ยาสีฟัน/ครรภ์ไม่จำเป็น

๗.๔.๕.๓ การติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าและระบบไฟฟ้า

๗.๔.๕.๔ ลิ้นๆ (ระบบท่อ)

๗.๔.๕.๕ กลั่นวัสดุพิษ

๗.๔.๕.๖ การสำรองที่มีคุณภาพ การจัดทำแหล่งน้ำเพื่อการดูแลรักษาที่อยู่อาศัย

๗.๔.๕.๗ การรับรองมาตรฐานห้องทดลอง/ผู้ควบคุมที่ห้องตรวจสอบ

๗.๔.๕.๘ การสำรองพืช/ยาเสื่อมพืช/ยาสีฟัน/ห้องทำงานและกระบวนการปฏิบัติงานเสี่ยง

๗.๔.๕.๙ การสำรองพืช/ยาเสื่อมพืช/ยาสีฟัน/ผู้ควบคุมที่ห้องทำงานเสี่ยง

๗.๔.๕.๑๐ การสำรองพืช/ยาเสื่อมพืช/ยาสีฟัน/ห้องทำงานและกระบวนการปฏิบัติงานเสี่ยง

๗.๔.๕.๑๑ การสำรองพืช/ยาเสื่อมพืช/ยาสีฟัน/ห้องทำงานและกระบวนการปฏิบัติงานเสี่ยง

-/๗.๔.๕.๑.๖ การ...

๗.๔.๕.๑.๗ การสำรองพืช/ยาเสื่อมพืช/ยาสีฟัน/ห้องทำงานและกระบวนการปฏิบัติงานเสี่ยง

๗.๔.๕.๑.๘ การสำรองพืช/ยาเสื่อมพืช/ยาสีฟัน/ห้องทำงานและกระบวนการปฏิบัติงานเสี่ยง

๗.๔.๕.๑.๙ การสำรองพืช/ยาเสื่อมพืช/ยาสีฟัน/ห้องทำงานและกระบวนการปฏิบัติงานเสี่ยง

□ លោក ន.ស. នាយកដ្ឋាន និងការបរិច្ឆេទ នគរបាល នគរាមេណា

ଶ୍ରୀମତୀ. ପିଲାରୀ କୁମାରୀ (କୁଳାପୁର)

ผู้ส่งมอบครองงาน
ลงชื่อ

ԵՐԵՎԱՆ

၃၁၁။ ပုဂ္ဂန်းသာမဏေ၏ ရရှိမှုများပေါ်မြတ်ဆွဲမှုများ၏ အမြတ်ဆွဲမှုများ

မြတ်စွာ ပေါ်လေ့ရှိနေ မြတ်စွာ ပေါ်လေ့ရှိနေ

卷之三

ส่วนที่ ๒ : ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ตามมติการประชุมคณะกรรมการองค์ประกอบกับประกังสูงทางศึกษาศาสตร์สถาบันฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐
เมื่อ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน ๖,๓๐๐.- บาท
เพื่อร่วม เป็นปัฒนาผู้คน ประยุกต์ใช้ความรู้อย่างทันท่วมท้น
- ไม่อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
เพื่อร่วม

หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ให้รายงานผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์ม (ส่วนที่ ๓) ภายในวันที่

๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายพิชิต ปั้นธิพันธุ์)

ตำแหน่งประธานกรรมการของทุนหลักประกันสูงทางศึกษาสถาบันฯ

วันที่ ๓ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐