



เทศบาลตำบลพะตง
 เลขที่รับ..... ๖๖๕๐
 วันที่..... - 7 ก.ค. 2560
 เวลา..... ๑๖.๕๖ น.

ที่ ศธ.๐๔๔๖.๑๒๓ / ๑๐๙
 - 7 ก.ค. 2560

โรงเรียนวัดทุ่งลุงมิตรภาพที่ ๑๙๘
 ๒๖๔ หมู่ที่ ๑ ถนนกาญจนวนิช
 ตำบล พะตง อำเภอหาดใหญ่
 จังหวัดสงขลา ๙๐๒๓๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

กองทุนหลักประกันสุขภาพฯ
 เลขที่รับ..... ๖
 วันที่รับ..... ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๐
 เวลา..... ๑๖:๕๐ น.

เรื่อง ขอส่งโครงการที่แก้ไข และเบิกเงินงบประมาณ
 เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพะตง

อ้างถึง หนังสือกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลพะตง ที่ สปสช/ว. ๑๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน จำนวน ๑ ชุด
- ๒. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลพะตง แจ้งเพื่อพิจารณาโครงการและจัดสรร
 งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สำหรับโรงเรียนวัดทุ่งลุงมิตรภาพที่ ๑๙๘ ตามโครงการโรงเรียนส่งเสริม
 สุขภาพผู้เรียน ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ โรงเรียนวัดทุ่งลุงมิตรภาพที่ ๑๙๘ จึงขอส่งโครงการที่แก้ไข และเบิกเงินงบประมาณ
 เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรื่อง กรรมการแก้ไขใบเสร็จรับเงิน
 - เพื่อไปตัดทอน
 - โทษเงินค่าความเสียหายที่ ๑๙๘
 ชุดสำเนาบัญชีใบเสร็จรับเงินผู้เรียน
 จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท.
 - เมื่อก่อนผิดที่บันทึกข้อผิดพลาด แล้วก็มี
 เมื่อก่อนแก้ไข

นายกเทศมนตรีตำบลพะตง
 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 โทร. ๐ ๗๕๒๙ ๑๖๘๖
 โทรสาร ๐ ๗๕๒๙ ๑๖๘๖
 ไลน์ อีเมล โทรสาร watt1๙๘@gmail.com

เรียน เลขานุการกองทุนฯ
 - เพื่อไปตัดทอน
 - เก็บตัวรอคำสั่ง
 (นายอุดม ปวีณขจรวงศ์)
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชวลิต คงคามมิตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทุ่งลุงมิตรภาพที่ ๑๙๘ (นางฉันทลักษณ์ เรืองช่วย)

ปลัดเทศบาลตำบลพะตง
 โทร. ๐๗๕๒๙๑๖๘๖ / ๐๗๕๒๙๑๖๘๖
 - เพื่อไปตัดทอน
 - เก็บตัวรอคำสั่ง
 โทร. ๐๗๕๒๙๑๖๘๖
 โทรสาร ๐๗๕๒๙๑๖๘๖

(นางศุภณี วิเชียร)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
 โทร. ๐๗๕๒๙๑๖๘๖ / ๐๗๕๒๙๑๖๘๖

ผู้อำนวยการกองทุนฯ

แบบเสนอโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น เขต 12 สงขลา

รหัสโครงการ	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน
ชื่อกองทุน	กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น เขต 12 สงขลา
	<input type="checkbox"/> สนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ 7(1)] <input checked="" type="checkbox"/> สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์ประชาชน/หน่วยงานอื่น [ข้อ 7(2)] <input type="checkbox"/> สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ 7(3)] <input type="checkbox"/> สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)] <input type="checkbox"/> สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ 7(5)]
หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ	<input type="checkbox"/> หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต. <input type="checkbox"/> หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อปท. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล <input type="checkbox"/> หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ. <input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน กองการศึกษา <input type="checkbox"/> กลุ่มหรือองค์กรประชาชนตั้งแต่ 5 คน
ชื่อองค์กร/กลุ่มคน (5 คน)	ชื่อองค์กร....โรงเรียนวัดทุ่งลุงมิตรภาพที่ 198 กลุ่มคน (ระบุ 5 คน) 1..... 2..... 3..... 4..... 5.....
วันอนุมัติ	
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตั้งแต่ วันที่..1..เดือน..กรกฎาคม...พ.ศ...2560... ถึง วันที่..30..เดือน..มีนาคม...พ.ศ...2561...
งบประมาณ	จำนวน.....12,000.....บาท

หลักการและเหตุผล (ระบุที่มาของการทำโครงการ)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2545 มาตรา 6 และตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาเด็กไทยให้สมบูรณ์ ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข จึงกำหนดเป้าหมายให้ผู้เรียนมีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ มีน้ำหนักส่วนสูงและมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีขึ้นในการดำรงชีวิต

ดังนั้นทางโรงเรียนวัดทุ่งคู่มิตรภาพที่ 198 จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน ขึ้นเพื่อให้ นักเรียน เห็นความสำคัญ และรู้จักการปฏิบัติตนเพื่อดูแลสุขภาพ สามารถควบคุมสาเหตุ ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อสุขภาพ การมีสุขภาพที่ดีจะช่วยให้เกิดความพร้อม และมีพัฒนาการด้านการเรียนดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้โรงเรียนสามารถดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยังพอใจแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

วิธีดำเนินการ (ออกแบบให้ละเอียด)

1. ประชุมคณะครูชี้แจงรายละเอียดและขออนุมัติโครงการ
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้ในการดูแลตัวเอง และผู้อื่น ด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การใช้ยาสามัญประจำบ้านอย่างถูกวิธีจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาสามัญประจำห้องพยาบาล และวัสดุอุปกรณ์จัดตกแต่งห้องพยาบาล
3. ดำเนินการจัดกิจกรรมการป้องกันควบคุมโรคติดต่อในโรงเรียน โดยครูจัดป้ายนิเทศ จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ ด้านสุขภาพ สุขศึกษา ให้กับนักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษา จัดซื้อวัสดุเวชภัณฑ์สำหรับการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ เช่น สบู่เหลว เจลล้างมือ หน้ากากอนามัย
4. ดำเนินการจัดกิจกรรมการทำน้ำยาอเนกประสงค์จากน้ำหมักชีวภาพ โดยการอบรมเชิงปฏิบัติการให้นักเรียนมีความรู้ มีความเข้าใจ มีทักษะการทำน้ำยาอเนกประสงค์จากน้ำหมักชีวภาพ (ใช้สำหรับล้างภาชนะจาน ชาม ในโรงอาหาร จัดห้องน้ำ) จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ และเพื่อการใช้สอยอย่างถูกสุขลักษณะ สุขนิสัย ช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม สามารถขยายผลสู่ครอบครัวของนักเรียน และชุมชน ได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำน้ำหมักชีวภาพ และการทำน้ำยาอเนกประสงค์จากน้ำหมักชีวภาพ ช่วยในการดูแลรักษาความสะอาด
5. สรุปและรายงานผลโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนระดับปฐมวัย นักเรียนประถมศึกษาปีที่ 1-6 ได้รับการดูแลด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้นการใช้ยาสามัญประจำบ้าน อย่างถูกวิธี และมีสุขภาพแข็งแรง มีสุขภาพกายสุขภาพจิตที่ดีตามเกณฑ์ของกรมอนามัย
2. นักเรียนระดับปฐมวัย และนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 1-6 ให้มีความรู้ ความเข้าใจ รับผิดชอบต่อสารคัดหลั่งสุขภาพ เกิดความตระหนัก ในการเฝ้าระวังดูแลรักษาป้องกันตนเอง และผู้อื่นได้
3. นักเรียนระดับปฐมวัย และนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 1-6 ให้มีความรู้ มีความเข้าใจ มีทักษะในการทำน้ำยาอเนกประสงค์จากน้ำหมักชีวภาพ และการดูแลรักษาความสะอาด การใช้ส้วมอย่างถูกสุขลักษณะ สุชนิสัย ช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม สามารถขยายผลสู่ครอบครัวของนักเรียน และชุมชน ได้

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์

ตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์โดยตรง

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
ข้อที่ 1. เพื่อส่งเสริมพัฒนาเด็กปฐมวัย และนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 1-6 ให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้ยาสามัญประจำบ้าน รับผิดชอบต่อสารคัดหลั่งสุขภาพ ในการเฝ้าระวังดูแลรักษาป้องกันตนเอง และผู้อื่นได้	ข้อที่ 1. ร้อยละ 80 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้ยาสามัญประจำบ้าน และสามารถรับผิดชอบต่อสารคัดหลั่งสุขภาพ ในการเฝ้าระวังดูแลรักษาป้องกันตนเอง ผู้อื่นได้
ข้อที่ 2. เพื่อส่งเสริมพัฒนาให้เด็กระดับปฐมวัย นักเรียนประถมศึกษาปีที่ 1-6 ได้รับการดูแลด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การใช้ยาสามัญประจำบ้านอย่างถูกวิธี และมีสุขภาพแข็งแรง มีสุขภาพกายสุขภาพจิตที่ดีตามเกณฑ์ของกรมอนามัย	ข้อที่ 2. ร้อยละ 100 เด็กระดับปฐมวัย นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ได้รับการดูแลด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับการใช้ยาสามัญประจำบ้านอย่างถูกวิธี และมีสุขภาพแข็งแรง มีสุขภาพกายสุขภาพจิตที่ดีตามเกณฑ์ของกรมอนามัย
ข้อที่ 3. เพื่อส่งเสริมพัฒนาเด็กปฐมวัย และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ให้มีความรู้ มีความเข้าใจ มีทักษะในการดูแลรักษา ความสะอาด ภาระของใช้ส่วนตัว ส่วนรวม และการใช้ส้วมอย่างถูกสุขลักษณะ สุชนิสัย สามารถช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยการใช้น้ำยาอเนกประสงค์ที่ทำจากน้ำหมักชีวภาพ	ข้อที่ 3. ร้อยละ 90 เด็กปฐมวัย และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 มีความรู้ มีความเข้าใจ มีทักษะในการดูแลรักษา ความสะอาด ภาระของใช้ส่วนตัว ส่วนรวม และนักเรียนสามารถช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยการใช้น้ำยาอเนกประสงค์จากน้ำหมักชีวภาพได้

กิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อย

ระบุชนิดกิจกรรมหลัก เช่น ประชุม อบรม จัดบริการ การจัดซื้อ	งบประมาณ	ระยะเวลา
1. จัดซื้อเวชภัณฑ์ยาสามัญประจำห้องพยาบาล	จำนวนเงิน 3,000 บาท	กรกฎาคม 2560
<p>1.1 กิจกรรมย่อย</p> <p>จัดซื้อเวชภัณฑ์ยาสามัญประจำห้องพยาบาล และวัสดุอุปกรณ์จัดตกแต่งห้องพยาบาล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยารับประทาน ยาพาราเซตมอล ยาแก้ไอ น้ำยาแก้แพ้ ยาธาตุน้ำขาว - ยาทาภายนอก พลาสเตอร์ยา แอลกอฮอล์ สำลี ผ้าก๊อศ ยาทาเบต้าดีน เคาเตอร์เพน น้ำมันมวย - กระดาษ A4 ทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ <p>หมายเหตุ ขอตัวจ่ายทุกรายการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ยาพาราเซตมอล = 6 ขวด x 40บ. = 240 บ. - ยาพาราเมตมอล = 5 ขวด x 40บ. = 200 บ. - ยาแก้ไอ น้ำยา = 6 ขวด x 40บ. = 240 บ. - ยาแก้ไอแบบเม็ด = 6 แผง x 20 บ. = 120บ. - ยาแก้แพ้เม็ดสีขาว = 6 แผง x 25บ. = 150บ. - ยาธาตุน้ำขาว = 6 ขวด x 55บ. = 330 บ. - พลาสเตอร์ยา = 2 กล่อง x 55บ. = 110 บ. - แอลกอฮอล์ = 2 ขวด x 50บ. = 100 บ. - สำลี = 4 ถุง x 25บ. = 100 บ. - ผ้าก๊อศ = 2 กล่อง x 50บ. = 100 บ. - ยาทาเบต้าดีน = 6 ขวด x 50บ. = 300 บ. - เคาเตอร์เพน = 2หลอด x 150บ. = 300 บ. - น้ำมันมวย = 6 ขวด x 55บ. = 330 บ. - กระดาษ A4 = 1 รีม x 130 บ. = 130 บ. - กระดาษปก A4 = 2 รีม x 125 บ. = 250 บ. 	
2. จัดซื้อวัสดุเวชภัณฑ์สำหรับการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ	จำนวนเงิน 4,000 บาท	กรกฎาคม 2560
<p>2.1 กิจกรรมย่อย</p> <p>ซื้อวัสดุเวชภัณฑ์สำหรับการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ เช่น</p> <p>สบู่เหลว เจลล้างมือ หน้ากากอนามัย ถุงมือพลาสติก</p> <p>หมายเหตุ ขอตัวจ่ายทุกรายการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สบู่เหลวล้างมือ = 20ขวด x 70บ. = 1,400บ. - เจลล้างมือแบบไม่ใช้น้ำ = 23 ขวด x 100 บ. = 2,300 บ. - หน้ากากอนามัย = 2 กล่อง x 85บ. = 170บ. - ถุงมือพลาสติก = 2 กล่อง x 65บ. = 130บ. 	
3. การทำน้ำยาอเนกประสงค์จากน้ำหมักชีวภาพ	จำนวนเงิน 5,000 บาท	กรกฎาคม 2560
<p>3.1 กิจกรรมย่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อวัสดุ และอุปกรณ์ในการทำน้ำหมักชีวภาพ , การทำน้ำยาอเนกประสงค์จากน้ำหมักชีวภาพ , (สำหรับการล้างภาชนะ อ่าง ขาม , ชักห้องน้ำ ห้องส้วม) - จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ การทำน้ำยาอเนกประสงค์จากน้ำหมักชีวภาพ (ซื้อกระดาษ A4 และหมึกเติม Canon) <p>หมายเหตุ ขอตัวจ่ายทุกรายการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - N 70 = 20 ถุง x 95 บ. = 1,900 บ. - เล็ลือผง = 20 ถุง x 15 บ. = 300 บ. - กลิ่นมะนาว = 1ขวด x 320 บ. = 320 บ. - น้ำตาลทรายแดง = 15 กิโล x 50บ. = 750 บ. - สับประรด มะนาว มะกรูด = 12 กิโล x 50 บ. = 600 บ. - ถัง 20 ลิตร = 2 ใบ x 200 บ. = 400 บ. - กระดาษ A4 = 1 รีม x 130 บ. = 130 บ. - หมึกเติม Canon = 4 ขวด x 150บ. = 600บ. 	
	รวม.....12,000.....บาท	

7. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(ผู้เสนอฯ งบประมาณรายละเอียดย่อยในแต่ละข้อย่อยให้เลือกเพียง 1 รายการที่เป็นรายการหลักสำหรับใช้ในการดำเนินโครงการ
เท่านั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ อปท. บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมกองทุนฯ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว)

7.1 หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2557 ข้อ 7)

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคนโรงเรียนวัดทุ่งสูงมิตรภาพที่ 198.....

- 7.1.1 หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต.
- 7.1.2 หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อปท. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล
- 7.1.3 หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น ศสอ.
- 7.1.4 หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน
- 7.1.5 กลุ่มหรือองค์กรประชาชน

7.2 ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2557 ข้อ 7)

- 7.2.1 สนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ 7(1)]
- 7.2.2 สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น [ข้อ 7(2)]
- 7.2.3 สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ 7(3)]
- 7.2.4 สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]
- 7.2.5 สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ 7(5)]

7.3 กลุ่มเป้าหมายหลัก (ตามแนบท้ายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคฯ พ.ศ. 2557)

- 7.3.1 กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
- 7.3.2 กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน
- 7.3.3 กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน
- 7.3.4 กลุ่มวัยทำงาน
- 7.3.5.1 กลุ่มผู้สูงอายุ
- 7.3.5.2 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
- 7.3.6 กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ
- 7.3.7 กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง
- 7.3.8 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]

7.4 กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก

- 7.4.1 กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
 - 7.4.1.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 7.4.1.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 7.4.1.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
 - 7.4.1.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

- 7.4.1.5 การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
- 7.4.1.6 การคัดกรองและดูแลรักษาภาวะเรื้อรังปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
- 7.4.1.7 การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- 7.4.1.8 อื่นๆ (ระบุ)

7.4.2 กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน

- 7.4.2.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- 7.4.2.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- 7.4.2.3 การเชื่อมติดตามดูแลสุขภาพ
- 7.4.2.4 การณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- 7.4.2.5 การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- 7.4.2.6 การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- 7.4.2.7 การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- 7.4.2.8 อื่นๆ (ระบุ)

7.4.3 กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน

- 7.4.3.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- 7.4.3.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- 7.4.3.3 การเชื่อมติดตามดูแลสุขภาพ
- 7.4.3.4 การณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- 7.4.3.5 การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- 7.4.3.6 การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- 7.4.3.7 การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- 7.4.3.8 การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- 7.4.3.9 อื่นๆ (ระบุ)

7.4.4 กลุ่มวัยทำงาน

- 7.4.4.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- 7.4.4.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- 7.4.4.3 การเชื่อมติดตามดูแลสุขภาพ
- 7.4.4.4 การณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- 7.4.4.5 การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- 7.4.4.6 การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
- 7.4.4.7 การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม

- 7.4.4.8 การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- 7.4.4.9 อื่นๆ (ระบุ)

7.4.5.1 กลุ่มผู้สูงอายุ

- 7.4.5.1.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- 7.4.5.1.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- 7.4.5.1.3 การติดตามดูแลสุขภาพ
- 7.4.5.1.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- 7.4.5.1.5 การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- 7.4.5.1.6 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- 7.4.5.1.7 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- 7.4.5.1.8 อื่นๆ (ระบุ)

7.4.5.2 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง

- 7.4.5.2.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- 7.4.5.2.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- 7.4.5.2.3 การติดตามดูแลสุขภาพ
- 7.4.5.2.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- 7.4.5.2.5 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
- 7.4.5.2.6 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
- 7.4.5.2.7 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
- 7.4.5.2.8 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
- 7.4.5.2.9 อื่นๆ (ระบุ)

7.4.6 กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ

- 7.4.6.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- 7.4.6.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- 7.4.6.3 การติดตามดูแลสุขภาพ
- 7.4.6.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- 7.4.6.5 การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- 7.4.6.6 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- 7.4.6.7 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- 7.4.6.8 อื่นๆ (ระบุ)

- 7.4.7 กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง
- 7.4.7.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 7.4.7.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 7.4.7.3 การติดตามดูแลสุขภาพ
 - 7.4.7.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 7.4.7.5 การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
 - 7.4.7.6 อื่นๆ (ระบุ)
- 7.4.8 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]
- 7.4.8.1 อื่นๆ (ระบุ)

ลงชื่อ Edom ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
(...นางยศวดี เอิบถมล.)

ตำแหน่ง ...ครูโรงเรียนวัดทุ่งลุงมิตราภาพที่ 198

วันที่-เดือน-พ.ศ.7 กรกฎาคม 2560....

ส่วนที่ 2 : ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท. ที่ได้รับมอบหมายลงรายละเอียด)

ตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ.....เทศบาลตำบลพะตง.....
ครั้งที่3..... / 2560..... เมื่อวันที่29.....มิถุนายน. 2560... ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้
 อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน 12,000..... บาท
เพราะเงินไปควบคุมวัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ.เทศบาลตำบลพะตง.....

ไม่อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

เพราะ

หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ให้รายงานผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์ม (ส่วนที่ 3) ภายในวันที่

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่-เดือน-พ.ศ.

บันทึกข้อตกลง

การขอรับเงินอุดหนุน

กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลพะตง

ที่ทำการกองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลพะตง

๒๕ ถนนเทศบาล ๔ ตำบลพะตง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๒๓๐

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

บันทึกนี้ ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลพะตง ระหว่าง โรงเรียนวัดทุ่งมิตรภาพที่ ๑๔๘ โดย นางสาวดี เอิบกลม ในฐานะเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน เพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลพะตง ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม" ฝ่ายหนึ่ง กับ กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลพะตง โดย นาย ชัยณรงค์ ศรีประสิทธิ์ ในฐานะประธานคณะกรรมการกองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลพะตง ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ตกลงจะดำเนินการโครงการ/กิจกรรมในบันทึกนี้ ซึ่งต่อไปเรียกว่า โครงการ/กิจกรรมตามที่ กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลพะตง ได้ให้เงินอุดหนุนจำนวนทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และตามระเบียบของกองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลพะตง และหนังสือสั่งการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติทุกประการ

ข้อ ๒ การจ่ายเงิน ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม จะจ่ายเงินให้กับผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยมีการจ่ายให้กับผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ดังนี้

- ก. จ่ายงวดเดียวทั้งโครงการ/กิจกรรม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
- ข. จ่ายเป็นงวด ดังนี้
 - งวดที่ ๑ จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมร้อยละ.....เป็นเงิน.....บาท (.....)
 - งวดที่ ๒ จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมร้อยละ.....เป็นเงิน.....บาท (.....)
 - งวดสุดท้าย จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมร้อยละ.....เป็นเงิน.....บาท (.....)

กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมเป็นหน่วยงานราชการ หน่วยงานนั้นต้องออกใบเสร็จรับเงิน ของหน่วยงานให้กับกองทุนเพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงิน กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมเป็นหน่วยงาน กลุ่ม องค์กรภาคเอกชน หรือภาคประชาชน ให้ผู้แทนหน่วยงาน กลุ่ม องค์กรภาคเอกชน หรือภาคประชาชนนั้น ลงนามในใบสำคัญรับเงินที่กองทุนจัดทำขึ้นจำนวน ๒ คน และให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงินแนบใบสำคัญรับเงิน

ข้อ ๓ ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมต้องนำเงินที่ได้รับไปดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆ ในโครงการหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการอนุมัติไป หากผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมไม่ดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรมที่อนุมัติไป เว้นแต่การไม่ดำเนินการนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัยหรือภัยพิบัติ ซึ่งได้เกิดจากการกระทำ ของผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมยินยอมรับผิดชอบเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่าย ไปแล้ว รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจากการดำเนินการหรือไม่ดำเนินการดังกล่าว ให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมมีต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด

หากผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ไม่ชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินไปจากผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมรวมทั้งยินยอมให้ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย โดยมีเงื่อนไขดังนี้

- ๑. การดำเนินงานต้องเป็นไปตามกิจกรรมในโครงการหรือกิจกรรมที่อนุมัติ
- ๒. การใช้จ่ายเงินงบประมาณในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมจะต้องมีหลักฐานการเบิกจ่าย และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เก็บหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบ
- ๓. ในกรณีที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ที่ใช้ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของทางราชการโดยอนุโลม
- ๔. หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน ให้คืนเงินที่เหลือให้กองทุน เพื่อดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนแก่โครงการหรือกิจกรรมอื่นๆ ต่อไป

๕. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม รายงานผลการดำเนินการให้กองทุนตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งเอกสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

กองทุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการและแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามแนวทางปฏิบัติของกองทุน ถ้าผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ปฏิบัติตามที่กำหนด

บันทึกนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมหนึ่งฉบับ ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมหนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่าย ได้อ่านและมีความเข้าใจในเนื้อความตามบันทึกนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้ เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน | กองทุนสุขภาพตำบลภาคใต้
(ลงชื่อ)..... ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม

(นางยศวดี เอิบกมล)

โรงเรียนวัดทุ่งมิตรภาพที่ ๑๙๘

(ลงชื่อ)..... ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม

(นาย ชัยณรงค์ ศรีประสิทธิ์)

ประธานกรรมการกองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลพะตง

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นาย กิตติพงษ์ แซ่หิ้น)

กรรมการ

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นางนงนารถ วัฒนศิริ)

กรรมการ

