



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง
คำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ท่าธง
ที่ ๑ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ท่าธง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง ได้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง ตามมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๕ โดยสมัครเข้าร่วมดำเนินงานกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เมื่อปีงบประมาณ ๒๕๕๔

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินงานหรือบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนหลักประกันสุขภาพอาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๐ (๖) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลดำเนินงานหรือบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๒ และความตามข้อ ๑๒ (๖) แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง ว่าด้วยการจัดตั้งและกรดำเนินงานหรือบริหารจัดการกองทุน พ.ศ.๒๕๕๔ จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|--|------------------------|
| ๑. นายอาชิ เติ้งราเม็ง | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางพรเพ็ญ รัชชเชื้อ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวสุภัทสร สวรรณรังสี | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | อนุกรรมการ |
| ๔. นางนุไรฮัด ยะโต๊ะ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน | อนุกรรมการ |
| ๕. นางเปาชียะห์ สาแล | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | อนุกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบ และกลั่นกรองโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนว่าถูกต้องตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามประกาศ สปสช. หรือระเบียบกองทุนหรือไม่ พร้อมเสนอความเห็นตามแบบ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการกองทุน
๒. ร่วมวางแผนและสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายต่างๆที่เป็นแม่และเด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ประกอบอาชีพเสี่ยง และกลุ่มผู้ป่วยเรื้อรังสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้านในชุมชนหรือหน่วยบริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
๓. ร่วมส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสมรรถภาพ และรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุกในชุมชน ให้กับประชาชนทุกกลุ่มวัยในเขตเทศบาล
๔. ร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบกองทุน และตามหลักเกณฑ์ที่ สปสช.กำหนด
๕. รายงานปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานต่อไป
๖. หน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย


(นายอาชิ เติ้งราเม็ง)
หัวหน้าสำนักปลัด

แผนการจัดการกิจกรรมกองทุน ประกอบด้วย

๑. นางนุรุไชต์ ยะไธยะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๒. นางนาอี่หมี๊ะ สะมะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๓. นางสาวมลทิรา สายวาริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๔. นางสาวพิตรียะห์ หะยีสามแม ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

มีหน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูลสถานการณ์ด้านสุขภาพของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธงและของจังหวัดยะลา วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และนำเสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาวางแผนดำเนินงานต่อไป
๒. ดำเนินการ และให้คำปรึกษา/ช่วยเหลือ/สนับสนุนการจัดทำแผนงาน/โครงการให้กับกลุ่มประชาชน/องค์กรชุมชนที่คิดริเริ่มขึ้นเอง เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน สำหรับแก้ปัญหาสุขภาพตามข้อ(๑) ที่อยู่ภายใต้ขอบวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน
๓. กลั่นกรองและตรวจสอบกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการที่กลุ่มประชาชน/องค์กรชุมชน เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนหรือไม่ และนำเสนอคณะกรรมการ พิจารณาก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ
๔. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมเป็นรายงาน/โครงการ ปัญหาอุปสรรคต่อที่ประชุมคณะกรรมการ
๕. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.ด้านการเงินและการบัญชี ประกอบด้วย

๑. นางพรเพ็ญ รัชชเชื้อ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางสาวสุภัทสรุ สุวรรณรังษี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายของกองทุน
๒. รับผิดชอบเงิน จ่ายเงิน เก็บรักษาเงินและจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง แนวทางการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในระบบหลักประกันสุขภาพ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๒ และระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ
๓. รับผิดชอบในการรับเงินและนำส่งเงินเข้าบัญชีกองทุนภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันได้รับเงินแทนกรรมการ
๔. จัดทำหลักฐานการเงิน ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินกองทุน/ใบสำคัญรับเงิน และแบบบันทึกข้อตกลงการสนับสนุนงบประมาณ/ใบยืมเงินตามรูปแบบของอบต.ที่ใช้อยู่เพื่อประกอบการดำเนินงานด้านการเงินและการบัญชี
๕. ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารที่จำเป็นก่อนเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง
๖. จัดทำรายงานการรับเงิน - จ่ายเงินและเงินคงเหลือ ประจำเดือน ประจำไตรมาสและประจำปีงบประมาณ และนำเสนอรายงานการเงินให้
 - (ก.) คณะกรรมการบริหารกองทุนทราบทุกเดือน
 - (ข.) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติภายใน ๓๐ วัน ของทุกสิ้นไตรมาสและภายในเดือนธันวาคมของทุกสิ้นปีงบประมาณโดยรูปแบบการรายงานและวิธีการส่งรายงานให้เป็นไปตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด
๗. รับผิดชอบจัดเก็บเอกสาร หลักฐานด้านการเงินและการบัญชี เพื่อไว้สำหรับการตรวจสอบ
๘. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

หัวหน้าสำนักปลัด

งานการจัดการด้านพัสดุ

๑. นางสาวนิราภร นิและ
มีหน้าที่

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยการ จัดหา จัดซื้อ ตรวจสอบ เก็บรักษา จัดทำทะเบียน การเบิกจ่ายพัสดุให้เป็นไปตาม การดำเนินงานของกองทุน
๒. ดำเนินการเรื่องจัดซื้อและการจ้างซ่อมพัสดุ ครุภัณฑ์ ร่างสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ
๓. จัดทำรายงานการรับเงิน - จ่ายเงินและเงินคงเหลือ ประจำเดือน ประจำไตรมาสและประจำปี บประมาณ และนำเสนอรายงานการเงินให้

(ก.) คณะกรรมการบริหารกองทุนทราบทุกเดือน

(ข.) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติภายใน ๓๐ วัน ของทุกสิ้นไตรมาสและภายในเดือนธันวาคม ของทุกสิ้นปีงบประมาณโดยรูปแบบการรายงานและวิธีการส่งรายงานให้เป็นไปตามที่ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

๕.ด้านการติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นายอาชิ เต็งราเม็ง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๒. นางเปาชียะห์ สาแล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓. นางสาววรรณดี พรหมรักษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

มีหน้าที่

๑. ติดตามประเมินผลกิจกรรม ตามแผนงาน/โครงการที่เบิกจ่ายเงินจากกองทุน
๒. จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงานประจำปี ประจำไตรมาส และ ประจำปีงบประมาณ และรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ
๓. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุน/ระเบียบของกองทุน/ผลการดำเนินงานของ กองทุน ให้ประชาชนทราบผ่านสื่อสาธารณะรูปแบบต่างๆ
๔. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายอาชิ เต็งราเม็ง)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายวิษณุแมนุสา วาแมตีชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง

ประธานกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ท่าธง