

ส่วนที่ 3 : แบบรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนกองทุน
หลักประกันสุขภาพ

ชื่อแผนงาน/โครงการ โครงการวัยเรียน...วัยใส รู้ทันภัยโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ปี 2560

1. ผลการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดเป็นนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนกันตังพิทยากร
จำนวน 245 คนแบ่งเป็น

เพศหญิง	จำนวน	129	คน
เพศชาย	จำนวน	116	คน

2. กิจกรรมการอบรม

1. นักเรียนที่เข้ารับการอบรม เป็นกลุ่มเสี่ยง เรื่อง ชู้สาว และเพศสัมพันธ์ ทั้งนักเรียนชายและหญิง มีความรู้
และเกิดความเข้าใจในเรื่องโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ วิทยากรให้ความรู้และแนวทางการป้องกันโรค
2. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติตนเพื่อป้องกันตนเองในเรื่องโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ หรือห้อง
ก่อนวัยอันควร ซึ่งเป็นปัญหาอันดับต่อไป

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

เกี่ยวกับด้านความรู้ความเข้าใจ ด้านวิทยากร ด้านสถานที่ /ระยะเวลาโดยรวมต่อการฝึกอบรม
มีรายละเอียดการแปลความหมายของค่าเฉลี่ย (x) ดังนี้

- ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.50 - 5.00 หมายถึงมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดหรือดีมาก
- ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.50 - 4.49 หมายถึงมีความพึงพอใจในระดับมากหรือดี
- ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 2.50 - 3.49 หมายถึงมีความพึงพอใจในระดับปานกลางหรือพอใช้
- ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 1.50 - 2.49 หมายถึงมีความพึงพอใจในระดับน้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน
- ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 1.00 - 1.49 หมายถึงมีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

จากการประมวลความคิดเห็นของผู้เข้าฝึกอบรมจำนวน 245คนและมีผู้ตอบแบบสอบถาม
จำนวน 245 คนคิดเป็นร้อยละ 100.00 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจร้อยละ 90.25
โดยมีค่าเฉลี่ยผลการประเมินเท่ากับ 4.52 (จากคะแนนเต็ม 5.00)

2. ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

2.1 การบรรลุตามวัตถุประสงค์

บรรลุวัตถุประสงค์

ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ เพราะ.....

2.2 จำนวนผู้เข้าร่วมในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม 245คน

3. การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่รับการอนุมัติ	37,420	บาท	
งบประมาณเบิกจ่ายจริง	37,494	บาท	คิดเป็นร้อยละ 100.02
งบประมาณเหลือส่งคืนกองทุนฯ	-	บาท	คิดเป็นร้อยละ 0.00

หมายเหตุ ทางโรงเรียนกันตังพิทยากร ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายงบประมาณส่วนเกิน จำนวน 37,494 บาท ขอเบิกจ่าย
ตามงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ 37,420 บาท เท่านั้น

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

ไม่มี
 มี

ปัญหา/อุปสรรค (ระบุ)

ปัญหาด้านผู้เข้าร่วมการอบรม

1. นักเรียนพูดคุยเสียงดัง ทำให้วิทยากรไม่สามารถถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเต็มที่
2. นักเรียนบางคนให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมดี บางคนไม่ให้ความร่วมมือ

ปัญหาด้านการติดต่อประสานงาน

- เนื่องจากระบบราชการ ต้องมีการทำงานที่เป็นขั้นเป็นตอน ทำให้การดำเนินการล่าช้า เช่นการเดินเรื่องเอกสาร ขออนุมัติโครงการ ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่และอุปกรณ์
- วิทยากรและสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมไม่ว่างทำให้ต้องเลื่อนวันที่ทำการอบรม

แนวทางการแก้ไข (ระบุ)

ปัญหาด้านผู้เข้าร่วมการอบรม

ทำความเข้าใจกับนักเรียน ช่วยดูแล และควบคุม ในขณะทีอบรมเพื่อให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมและได้รับความรู้อย่างเต็มที่

ปัญหาด้านการติดต่อประสานงาน

ควรติดต่อประสานงานเรื่องต่างๆ แต่เนิ่น ๆ และติดตามเป็นช่วงๆ เพื่อให้มีเวลาในการทำงานได้มากขึ้น



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางวันเพ็ญ ไชยกุล)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ โรงเรียนกันตังพิทยากร

25 กันยายน 2560