

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

ตามหนังสือสัญญาเลขที่ ๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ โรงเรียนบ้านอุโด ได้ตกลงจ้างกับร้านชามาน สำหรับโครงการจ้างถ่ายเอกสารคู่มือ (โครงการพัฒนาศูนย์มัสโฮง ไท่ไกลไข่เลือดออก) โดยวิธีตกลงราคา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๗๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
 - ครบถ้วนตามสัญญา
 - ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวรุสนาณี เคาะหลี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสุรินทร์ พรหมเรือง)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางอริสรา หามะ)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ 60096064466

เลขที่สัญญา 600914096063

เลขคุมตรวจรับ 6009A1136694

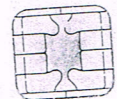


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน 5 9104 99000 58 0



ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย นีรันดร์ ยาหยาหมั่น



Name Mr. Nirun

Last name Yayaman

เกิดวันที่ 11 ต.ค. 2516

Date of Birth 11 Oct. 1973

ศาสนา อิสลาม

ที่อยู 65 หมู่ที่ 15 ต.ละงู

อ.ละงู จ.สตูล

11 ต.ค. 2555

วันออกบัตร

11 Oct 2012

Date of Issue

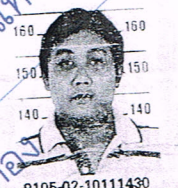
(นายชาน นีรันดร์)
เจ้าพนักงานออกบัตร

10 ต.ค. 2563

วันบัตรหมดอายุ

10 Oct. 2020

Date of Expiry



9105-02-10111430

ใช้สำหรับยื่นขอการเบิกเงินเท่านั้น
สำเนาถูกต้อง
พรศักดิ์
(นาย นีรันดร์ ยาหยาหมั่น)

BORA-26-06



ประเทศไทย
THAILAND

001-0626155-40



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านอุไค

ที่ ๑๕/๒๕๖๐

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานขอซื้ออุปกรณ์เครื่องเขียน (โครงการฟันสวยยิ้มใส ห้างไกลไข่เลือดออก)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอุไค

ด้วย โรงเรียนบ้านอุไคมีความประสงค์จะซื้ออุปกรณ์เครื่องเขียน โดยวิธีตกลงราคา ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากการใช้ในการจัดกิจกรรมของโครงการฟันสวยยิ้มใส ห้างไกลไข่เลือดออก

๒. รายละเอียดของพัสดุ

วัสดุ อุปกรณ์เครื่องเขียน จำนวน ๑๑๔ ชุดๆละ ๖๐ บาท เป็นเงิน ๖,๘๔๐ บาท

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา

๒ ปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๖,๘๔๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการตกลงราคา เนื่องจากการใช้ในโครงการฟันสวยยิ้มใส ห้างไกลไข่เลือดออก

๗. ข้อเสนออื่นๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีตกลงราคาตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อของจ้างดังกล่าว
ข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

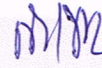
ชื่อ



เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวณัฐกาญจน์ เพ็ชรmani)

ลงชื่อ



หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสมพร เจ็มทอง)

อนุมัติ/ลงนามในคำสั่ง

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



(นางมาริหยาม เหมณะ)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านอุไค



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านอุได

ที่ ๒๐/๒๕๖๐

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานการขอซื้ออุปกรณ์เครื่องเขียน (โครงการพัฒนาศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ ห้างไกลไข่เลือดออก)


เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านอุได

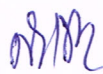
ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างซื้ออุปกรณ์เครื่องเขียน โดยวิธีตกลงราคา ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
อุปกรณ์เครื่องเขียน	ร้านชาญวิทยา	๖,๘๔๐.๐๐	๖,๘๔๐.๐๐
	รวม	๖,๘๔๐.๐๐	๖,๘๔๐.๐๐


พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคา ดังกล่าว

ชื่อ  เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวณัฐกาญจน์ เพ็ชรรมณี)

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสมพร เข้มทอง)

อนุมัติ/ลงนามในคำสั่ง
 ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ 
(นางมาริหยาม เหมณะ)



คำสั่ง โรงเรียนบ้านอุได

ที่ ๒๒๒.../๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง สำหรับการซื้ออุปกรณ์เครื่องเขียน โดยวิธีตกลงราคา

ด้วย โรงเรียนบ้านอุได มีความประสงค์จะ ซื้ออุปกรณ์เครื่องเขียน โดยวิธีตกลงราคา และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง สำหรับการซื้ออุปกรณ์เครื่องเขียน โดยวิธีตกลงราคา

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวรุสนาณี เคาะหลิ๊ะ | ประธานกรรมการฯ |
| ครูโรงเรียนบ้านอุได | |
| ๒. นายสุรินทร์ พรหมเรือง | กรรมการ |
| ครูโรงเรียนบ้านอุได | |
| ๓. นางอริสรา หามะ | กรรมการและเลขานุการ |
| ครู | |

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางมาริหยาม เหมณะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอุได