**แบบเสนอโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครยะลา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รหัสโครงการ** | **61 – L7452 -4-01** | |
| **ชื่อโครงการ/กิจกรรม** | **โครงการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครยะลา ประจำปี 2561** | |
| **ชื่อกองทุน** | **กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครยะลา** | |
|  | สนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ 7(1)]  สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น [ข้อ 7(2)]  สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/ คนพิการ [ข้อ 7(3)]  ☑ สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]  สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ 7(5)] | |
| *หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ* | หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต.  ☑ หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อปท. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล  หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ.  หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน กองการศึกษาฯ  กลุ่มหรือองค์กรประชาชนตั้งแต่ 5 คน | |
| **ชื่อองค์กร/กลุ่มคน (5 คน)** | ชื่อองค์กร สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาล  นครยะลา  กลุ่มคน (ระบุ 5 คน)  1............................................................................  2…………………………………………………………………..  3…………………………………………………………………..  4…………………………………………………………………..  5………………………………………………………………….. | |
| **วันอนุมัติ** |  | |
| **ระยะเวลาดำเนินโครงการ** | ตั้งแต่ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560  ถึง วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2561 | |
| **งบประมาณ** | จำนวน 540,290.-บาท (เงินห้าแสนสี่หมื่นสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) | |
| **หลักการและเหตุผล (ระบุที่มาของการทำโครงการ)**  กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครยะลา ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อให้ประชาชนในเขตเทศบาลนครยะลา ได้รับบริการส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพอย่างทั่วถึง และเพื่อสร้างหลักประกันให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด  ดังนั้น จึงต้องมีการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการกองทุนให้มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงาน และมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ทำให้ประชาชนทุกคนในพื้นที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งด้านร่างกายและจิตใจอย่างยั่งยืน จึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครยะลา ขึ้น | | |
| **วิธีดำเนินการ (ออกแบบให้ละเอียด)**  1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ  2. ประสานงานเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องและคณะทำงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลนครยะลา  3. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้  3.1 กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ  3.2 กิจกรรมที่ 2 ประชุมคณะอนุกรรมการการดำเนินงานกองทุนฯ  3.3 กิจกรรมที่ 3 ประชุมคณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง  3.4 กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมประชุมรับฟังความคิดเห็นและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองทุนฯ  3.5 กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมบริหารจัดการกองทุนฯ  4. จัดทำแผนโครงการ  5. สรุปผลการดำเนินงาน  6. นำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครยะลา | | |
| **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**  1. คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครยะลา สามารถบริหารจัดการกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ  2. องค์กรภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องด้านสุขภาพของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครยะลา มีความเข้าใจใน  บทบาทหน้าที่สามารถดำเนินงานกองทุนฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ  3. ประชาชนในเขตเทศบาลนครยะลา มีส่วนร่วมและเข้าถึงบริการของกองทุนฯ  4. กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครยะลา มีการเผยแพร่การดำเนินงานของกองทุนฯ | | |
| **เป้าหมาย/วัตถุประสงค์** | | **ตัวชี้วัด** |
| **เป้าหมาย**  1. คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครยะลา จำนวน 19 คน  2. คณะทำงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวน 5 ฝ่าย    **วัตถุประสงค์**  ข้อที่ 1. เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครยะลา | | **ตัวชี้วัดความสำเร็จ**  1. กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครยะลา มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน กองทุนฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง |
| ข้อที่ 2. เพื่อพัฒนาศักยภาพคณะทำงานและองค์กรภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องด้านสุขภาพของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครยะลา มีความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ สามารถดำเนินงานกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพ | | 2. ร้อยละ 80 ของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครยะลา และองค์กรภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องด้านสุขภาพของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครยะลา มีความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ สามารถดำเนินงานของกองทุนฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ |
| ข้อที่ 3. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของกองทุน หลักประกันสุขภาพ เทศบาลนครยะลา และเน้นการส่งเสริมให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุข | | 3. ร้อยละ 80 ของชุมชนในเขตเทศบาลนครยะลา มีความพึงพอใจ ในการดำเนินงานกองทุนฯ |

**กิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อย (ปรับเพิ่ม หัวข้อได้ มากกว่าตัวอย่าง)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชนิดกิจกรรม** | **งบประมาณ** | **ระบุวัน/ช่วงเวลา** |
| **กิจกรรมที่ 1** ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ (19 คน) 4 ครั้ง/ปี | 1. ค่าเบี้ยประชุม 19 คนๆ ละ 400.-บาท จำนวน 4 ครั้ง  เป็นเงิน 30,400.-บาท  2. ค่าพาหนะในการเดินทาง 19 คนๆ ละ 100.-บาท จำนวน 4 ครั้ง เป็นเงิน 7,600.-บาท  3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการ  และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 25 คนๆ ละ 25.-บาท/ มื้อ จำนวน 4 ครั้ง เป็นเงิน 2,500.-บาท  4. ค่าอาหารกลางวันสำหรับคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 25 คน (กรณีคาบเกี่ยวเวลาอาหารกลางวัน) คนละ 80 บาท/มื้อ จำนวน 4 ครั้ง  เป็นเงิน 8,000.-บาท  5. ค่าวัสดุสำนักงาน ครั้งละ 2,000.-บาท จำนวน 4 ครั้ง  เป็นเงิน 8,000.-บาท  6. ค่าถ่ายเอกสารการประชุม จำนวน 25 เล่มๆ ละ 80.-บาท จำนวน 4 ครั้ง เป็นเงิน 8,000.-บาท  **รวมกิจกรรมที่ 1 เป็นเงิน 64,500.-บาท**  **(เงินหกหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)** |  |
| **กิจกรรมที่ 2** ประชุมคณะอนุกรรมการเลขานุการกองทุนฯ  (15 คน) 2 ครั้ง/ปี | 1.ค่าเบี้ยประชุม 15 คน ๆ ละ 300.-บาท จำนวน 2 ครั้ง  เป็นเงิน 9,000.-บาท  2.ค่าพาหนะในการเดินทาง 15 คน คนละ 100.-บาท จำนวน 2 ครั้ง เป็นเงิน 3,000.-บาท  3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณะอนุกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 20 คนๆ ละ 25.-บาท/มื้อ จำนวน 2 ครั้ง เป็นเงิน 1,000.-บาท  4. ค่าอาหารกลางวัน สำหรับคณะอนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 20 คน (กรณีคาบเกี่ยวเวลา  อาหารกลางวัน) คนละ 80.-บาท/มื้อ จำนวน 2 ครั้ง  เป็นเงิน 3,200.-บาท  5. ค่าวัสดุสำนักงาน ครั้งละ 2,000.-บาท จำนวน 2 ครั้ง  เป็นเงิน 4,000.-บาท  6. ค่าถ่ายเอกสารการประชุม จำนวน 20 เล่มๆ ละ 80.-บาท จำนวน 2 ครั้ง เป็นเงิน 3,200.-บาท  **รวมกิจกรรมที่ 2 เป็นเงิน 23,400.-บาท**  **(เงินสองหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)** |  |
| **กิจกรรมที่ 3** ประชุมคณะอนุกรรมการ พิจารณากลั่นกรองแผนงาน/โครงการ กองทุนฯ (21 คน) 4 ครั้ง/ปี | 1. ค่าเบี้ยประชุม 21 คน ๆ ละ 300.-บาท จำนวน 4 ครั้ง เป็นเงิน 25,200.-บาท  2. ค่าพาหนะในการเดินทาง 21 คนๆ ละ 100.-บาท จำนวน 4 ครั้ง เป็นเงิน 8,400.-บาท  3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณะอนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 25 คนๆ ละ 25.- บาท/ มื้อ จำนวน 4 ครั้ง เป็นเงิน 2,500.-บาท  4. ค่าอาหารกลางวัน สำหรับคณะอนุกรรมการ และ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 25 คน (กรณีคาบเกี่ยวเวลา อาหารกลางวัน) คนละ 80.-บาท/มื้อ จำนวน 4 ครั้ง  เป็นเงิน 8,000.-บาท  5. ค่าวัสดุสำนักงาน ครั้งละ 2,000.-บาท จำนวน 4 ครั้ง  เป็นเงิน 8,000.-บาท  6. ค่าถ่ายเอกสารการประชุม จำนวน 25 เล่มๆ ละ 80.-บาท จำนวน 4 ครั้ง เป็นเงิน 8,000.-บาท  **รวมกิจกรรมที่ 3 เป็นเงิน 60,100.-บาท**  **(เงินหกหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)** |  |
| **กิจกรรมที่ 4** ประชุมคณะอนุกรรมการประเมินผล กองทุนฯ (16 คน) 2 ครั้ง/ปี | 1. ค่าเบี้ยประชุม 16 คน ๆ ละ 300.-บาท จำนวน 2 ครั้ง  เป็นเงิน 9,600.-บาท  2. ค่าพาหนะในการเดินทาง 16 คนๆ ละ 100.-บาท จำนวน 2 ครั้ง เป็นเงิน 3,200.-บาท  3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณะอนุกรรมการ  และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 22 คนๆ ละ 25.- บาท/มื้อ จำนวน 2 ครั้ง เป็นเงิน 1,100.-บาท  4. ค่าอาหารกลางวัน สำหรับคณะอนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 22 คน (กรณีคาบเกี่ยวเวลา อาหารกลางวัน) คนละ 80.-บาท/มื้อ จำนวน 2 ครั้ง  เป็นเงิน 3,520.-บาท  5. ค่าวัสดุสำนักงาน ครั้งละ 2,000.-บาท จำนวน 2 ครั้ง  เป็นเงิน 4,000.-บาท  6. ค่าถ่ายเอกสารการประชุม จำนวน 22 เล่มๆ ละ 80.-บาท จำนวน 2 ครั้ง เป็นเงิน 3,520.-บาท  **รวมกิจกรรมที่ 4 เป็นเงิน 24,940.-บาท**  **(เงินสองหมื่นสี่พันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)** |  |
| **กิจกรรมที่ 5** ประชุมคณะอนุกรรมการการเงินและบัญชี กองทุนฯ (10 คน) 2 ครั้ง/ปี | 1. ค่าเบี้ยประชุม 10 คนๆ ละ 300.-บาท จำนวน 2 ครั้ง  เป็นเงิน 6,000.-บาท  2. ค่าพาหนะในการเดินทาง 10 คนๆ ละ 100.-บาท จำนวน 2 ครั้ง เป็นเงิน 2,000.-บาท  3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณะอนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 15 คนๆ ละ 25.- บาท/มื้อ จำนวน 2 ครั้ง เป็นเงิน 750.-บาท  4. ค่าอาหารกลางวัน สำหรับคณะอนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 15 คน (กรณีคาบเกี่ยวเวลา อาหารกลางวัน) คนละ 80.-บาท/มื้อ จำนวน 2 ครั้ง  เป็นเงิน 2,400.-บาท  5. ค่าวัสดุสำนักงาน ครั้งละ 2,000.-บาท จำนวน 2 ครั้ง  เป็นเงิน 4,000.-บาท  6. ค่าถ่ายเอกสารการประชุม จำนวน 15 เล่มๆ ละ 80.-บาท จำนวน 2 ครั้ง เป็นเงิน 2,400.-บาท  **รวมกิจกรรมที่ 5 เป็นเงิน 17,550.-บาท**  **(เงินหนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)** |  |
| **กิจกรรมที่ 6** ประชุมคณะอนุกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง กองทุนฯ (7 คน) 2 ครั้ง/ปี | 1. ค่าเบี้ยประชุม 7 คนๆ ละ 300.-บาท จำนวน 2 ครั้ง เป็นเงิน 4,200.-บาท  2. ค่าพาหนะในการเดินทาง 7 คนๆ ละ 100.-บาท จำนวน 2 ครั้ง เป็นเงิน 1,400.-บาท  3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณะอนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 15 คนๆ ละ 25.- บาท/มื้อ จำนวน 2 ครั้ง เป็นเงิน 750.-บาท  4. ค่าอาหารกลางวัน สำหรับคณะอนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 15 คน (กรณีคาบเกี่ยวเวลา อาหารกลางวัน) คนละ 80.-บาท/มื้อ จำนวน 2 ครั้ง  เป็นเงิน 2,400.-บาท  5. ค่าวัสดุสำนักงาน ครั้งละ 2,000.-บาท จำนวน 2 ครั้ง  เป็นเงิน 4,000.-บาท  6. ค่าถ่ายเอกสารการประชุม จำนวน 15 เล่มๆ ละ 80.-บาท จำนวน 2 ครั้ง เป็นเงิน 2,400.-บาท  **รวมกิจกรรมที่ 6 เป็นเงิน 15,150.-บาท**  **(เงินหนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)** |  |
| **กิจกรรมที่ 7**  ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจรับวัสดุ/ ครุภัณฑ์ กองทุนฯ  (11 คน) 2 ครั้ง/ปี | 1. ค่าเบี้ยประชุม 11 คน ๆ ละ 300.-บาท จำนวน 2 ครั้ง เป็นเงิน 6,600.-บาท  2. ค่าพาหนะในการเดินทาง 11 คนๆ ละ 100.-บาท จำนวน 2 ครั้ง เป็นเงิน 2,200.-บาท  3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณะอนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 15 คนๆ ละ 25.- บาท/ มื้อ จำนวน 2 ครั้ง เป็นเงิน 750.-บาท  4. ค่าอาหารกลางวัน สำหรับคณะอนุกรรมการ และ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 15 คน (กรณีคาบเกี่ยวเวลา อาหารกลางวัน) คนละ 80.-บาท/มื้อ จำนวน 2 ครั้ง  เป็นเงิน 2,400.-บาท  5. ค่าวัสดุสำนักงาน ครั้งละ 2,000.-บาท จำนวน 2 ครั้ง  เป็นเงิน 4,000.-บาท  6. ค่าถ่ายเอกสารการประชุม จำนวน 15 เล่มๆ ละ 80.-บาท จำนวน 2 ครั้ง เป็นเงิน 2,400.-บาท  **รวมกิจกรรมที่ 7 เป็นเงิน 18,350.-บาท**  **(เงินหนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กิจกรรมที่ 8** ประชุมคณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน 13 คน 2 ครั้ง/ปี | 1. ค่าเบี้ยประชุม 13 คนๆ ละ 300.-บาท จำนวน 2 ครั้ง เป็นเงิน 7,800.-บาท  2. ค่าพาหนะในการเดินทาง 13 คนๆ ละ 100.-บาท จำนวน 2 ครั้ง เป็นเงิน 2,600.-บาท  3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณะอนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 20 คนๆ ละ 25.-บาท/มื้อ จำนวน 2 มื้อ 2 ครั้ง เป็นเงิน 2,000.-บาท  4. ค่าอาหารกลางวัน สำหรับคณะอนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 20 คนๆ ละ 80.-บาท/มื้อ จำนวน 2 ครั้ง เป็นเงิน 3,200.-บาท  5. ค่าวัสดุสำนักงาน ครั้งละ 1,000.-บาท จำนวน 2 ครั้ง  เป็นเงิน 2,000.-บาท  6. ค่าถ่ายเอกสารการประชุม จำนวน 20 เล่มๆ ละ 50.-บาท จำนวน 2 ครั้ง เป็นเงิน 2,000.-บาท  **รวมกิจกรรมที่ 8 เป็นเงิน 19,600.-บาท**  **(เงินหนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)** |  |
| **กิจกรรมที่ 9** ประชุมคณะทำงานดำเนินงานดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน 72 คน  2 ครั้ง/ปี | 1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณะทำงาน  และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 72 คน  คนละ 25.- บาท/มื้อ จำนวน 1 มื้อ 2 ครั้ง เป็นเงิน 3,600.-บาท  2. ค่าถ่ายเอกสารการประชุม  จำนวน 72 เล่มๆ ละ 25.-บาท จำนวน 2 ครั้ง  เป็นเงิน 3,600.-บาท  **รวมกิจกรรมที่ 9 เป็นเงิน 7,200.-บาท**  **(เงินเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)** |  |
| **กิจกรรมที่ 10** กิจกรรมประชุมรับฟังความคิดเห็นและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองทุนฯ | 1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 800 คนๆ ละ 25.-บาท/มื้อ จำนวน 2 มื้อ เป็นเงิน 40,000.-บาท  2. ค่าอาหารกลางวัน 800 คนๆ ละ 80.- บาท/มื้อ จำนวน 1 มื้อ เป็นเงิน 64,000.-บาท  3. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องเขียน  เป็นเงิน 10,000.-บาท  4. ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งตีพิมพ์  เป็นเงิน 15,000.-บาท  5. ค่าจัดจ้างสรุปผลการจัดกิจกรรม ประชุมรับฟัง ความคิดเห็นและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองทุนฯ จำนวน 20 เล่มๆ ละ 200.-บาท เป็นเงิน 4,000.-บาท  6. ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ เป็นเงิน 15,000.-บาท  **รวมกิจกรรมที่ 10 เป็นเงิน 148,000.-บาท**  **(เงินหนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)** |  |
| **กิจกรรมที่ 11** กิจกรรมบริหารจัดการกองทุนฯ | 1. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องเขียน  เป็นเงิน 40,000.-บาท  2. ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งตีพิมพ์ เป็นเงิน 10,000.-บาท  3. ค่าสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์  เป็นเงิน 50,000.-บาท  4. ค่าโทรศัพท์สำนักงาน จำนวน 12 เดือน  เป็นเงิน 24,000.-บาท5. ค่าจัดจ้างสรุปผลการดำเนินโครงการกองทุนฯ จำนวน 25 เล่มๆ ละ 300.-บาท เป็นเงิน 7,500.-บาท  6. ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงาน  เป็นเงิน 10,000.-บาท  **รวมกิจกรรมที่ 11 เป็นเงิน 141,500.-บาท**  **(เงินหนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)**  **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 540,290.-บาท**  **(เงินห้าแสนสี่หมื่นสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)**    **หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้** |  |

**7. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม**

7.1 *หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ* (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2557 ข้อ 7)

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ...............................................................................................................

7.1.1 หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต.

☑ 7.1.2 หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อปท. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล

7.1.3 หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ.

7.1.4 หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน

7.1.5 กลุ่มหรือองค์กรประชาชน

**7.2 ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2557 ข้อ 7)**

7.2.1 สนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข

[ข้อ 7(1)]

7.2.2 สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น

[ข้อ 7(2)]

7.2.3 สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ 7(3)]

☑ 7.2.4 สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]

7.2.5 สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ 7(5)]

**7.3 กลุ่มเป้าหมายหลัก (ตามแนบท้ายประกาศคณะอนุกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคฯ พ.ศ. 2557)**

7.3.1 กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด จำนวน.............................

7.3.2 กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน.............................

7.3.3 กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน จำนวน.............................

7.3.4 กลุ่มวัยทำงาน จำนวน.............................

7.3.5.1 กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน.............................

7.3.5.2 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง จำนวน.............................

7.3.6 กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ จำนวน.............................

7.3.7 กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง จำนวน.............................

☑ 7.3.8 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]

**7.4 กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก**

7.4.8 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]

7.4.8.1 อื่นๆ (ระบุ) .............................................................................................................

ลงชื่อ ............................................................... ผู้เขียนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(นายสัญญา ยือราน)

เภสัชกรชำนาญการ

ลงชื่อ ............................................................... ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(นายปิยะพงษ์ อนุรัตน์)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุขฯ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ ............................................................ ผู้เห็นชอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(นายสมหมาย ลูกอินทร์)

รองปลัดเทศบาลนครยะลา

**ส่วนที่ 2 : ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท. ที่ได้รับมอบหมาย ลงรายละเอียด)**

ตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครยะลา   
ครั้งที่ 4 / 2560 เมื่อวันที่ 27 เดือน กันยายน 2560 ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

☑ **อนุมัติ** งบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน **540,290.-บาท**

**(เงินห้าแสนสี่หมื่นสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)** เพราะ โครงการมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครยะลา และแก้ไขปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่

**ไม่อนุมัติ** งบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

เพราะ ..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี) ..............................................................................................................................................................................   
..............................................................................................................................................................................   
..............................................................................................................................................................................

ให้รายงานผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์ม **(ส่วนที่ 3)** **ภายใน 1 เดือน หลังจากสิ้นสุดโครงการ**

ลงชื่อ ....................................................................

(นายพงษ์ศักดิ์ ยิ่งชนม์เจริญ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครยะลา

วันที่-เดือน-พ.ศ. ....................................................