

แบบเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลย่านตาขาว

เรื่อง ขอเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลย่านตาขาว

เรียน ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลย่านตาขาว

ด้วย หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน สำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลย่านตาขาว มีความประสงค์จะจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลย่านตาขาว ในปีงบประมาณ 2561 โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลย่านตาขาว เป็นเงิน 126,000.- บาท โดยมีรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

ส่วนที่ 1 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ลงรายละเอียด)

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่เทศบาลตำบลย่านตาขาวได้ลงนามบันทึกความร่วมมือกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เพื่อดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ โดยเน้นเรื่อง การสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพและการรักษาพยาบาลปฐมภูมิที่จำเป็นต่อสุขภาพ การดำรงชีวิต ตลอดจนส่งเสริมให้กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุ ผู้ประกอบอาชีพที่มีความเสี่ยง กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรังที่อยู่ในเขตพื้นที่ สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึง โดยการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วมของบุคคลในพื้นที่ นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลย่านตาขาว เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อที่ ๗ (๔) จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลย่านตาขาวประจำปี ๒๕๖๑ ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่

3. ตัวชี้วัดโครงการ

1. กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลย่านตาขาว ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านการบริหารจัดการ กองทุนฯ ในระดับดี

4. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ/คณะอนุกรรมการจัดทำแผนและติดตามประเมินผล/ คณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง/คณะทำงานกองทุนฯ

5. วิธีดำเนินการ

- ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี
- ประชุมคณะอนุกรรมการจัดทำแผนและติดตามประเมินผลและคณะทำงาน อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี
- ประชุมคณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี

- ประชุมคณะทำงาน อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี
- พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ / อนุกรรมการ / คณะทำงาน 1 ครั้งต่อปี
- จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561

7. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลย่านตาขาว

8. งบประมาณ

จากงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลย่านตาขาว จำนวน 126,000 บาท รายละเอียด ดังนี้

8.1 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

- ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ครั้งละ 200 บาทต่อคน เป็นเงินจำนวน 17,000 บาท
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ และคณะทำงาน ครั้งละ 25 บาทต่อคน เป็นเงินจำนวน 3,125 บาท
- รวมเป็นเงิน 20,125 บาท

8.2 จัดประชุมคณะอนุกรรมการจัดทำแผนและติดตามประเมินผล

- ค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการจัดทำแผนและติดตามประเมินผล และคณะทำงาน ครั้งละ 150 บาทต่อคน เป็นเงินจำนวน 12,000 บาท
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมคณะอนุกรรมการจัดทำแผนและติดตามประเมินผล และคณะทำงาน ครั้งละ 25 บาทต่อคน เป็นเงินจำนวน 2,500 บาท
- รวมเป็นเงิน 14,500 บาท

8.3 จัดประชุมคณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

- ค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ครั้งละ 150 บาทต่อคน เป็นเงินจำนวน 12,000 บาท
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมคณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ครั้งละ 25 บาทต่อคน เป็นเงินจำนวน 2,500 บาท
- รวมเป็นเงิน 14,500 บาท

8.4 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นเงินจำนวน 15,000 บาท

8.5 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการกองทุนฯ คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน โดยการอบรมให้ความรู้และศึกษาดูงาน เป็นเงินจำนวน 29,875 บาท

8.6 จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงินจำนวน 20,000 บาท

8.7 จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน เป็นเงินจำนวน 5,000 บาท

8.8 ค่าจ้างเพื่อจัดทำเอกสาร ถ่ายเอกสารรายงานการประชุม สรุปผลการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น เป็นเงินจำนวน 7,000 บาท

หมายเหตุ (ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้)

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. แผนงานหรือโครงการ หรือกิจกรรมที่ผ่านการอนุมัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ
2. การรับเงินการจ่ายเงินการเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

10. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(ผู้เสนอฯ ลงรายละเอียด โดยในแต่ละข้อย่อยให้เลือกเพียง 1 รายการที่เป็นรายการหลักสำหรับใช้ในการจำแนกประเภทเท่านั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ อปท. บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมกองทุนฯ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว)

10.1 หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2557 ข้อ 7)

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน

- 10.1.1 หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต.
- 10.1.2 หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อปท. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล
- 10.1.3 หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ.
- 10.1.4 หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน
- 10.1.5 กลุ่มหรือองค์กรประชาชน

10.2 ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2557 ข้อ 7)

- 10.2.1 สนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ 7(1)]
- 10.2.2 สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น [ข้อ 7(2)]
- 10.2.3 สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ 7(3)]
- 10.2.4 สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]
- 10.2.5 สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ 7(5)]

10.3 กลุ่มเป้าหมายหลัก (ตามแนบท้ายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคฯ พ.ศ. 2557)

- 10.3.1 กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
- 10.3.2 กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน
- 10.3.3 กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน
- 10.3.4 กลุ่มวัยทำงาน
- 10.3.5 กลุ่มผู้สูงอายุ
- 10.3.5 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
- 10.3.6 กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ
- 10.3.7 กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง
- 10.3.8 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]

10.4 กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก

- 10.4.1 กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
 - 10.4.1.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 10.4.1.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 10.4.1.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
 - 10.4.1.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 10.4.1.5 การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
 - 10.4.1.6 การคัดกรองและดูแลรักษาแม่เรื้อรังปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
 - 10.4.1.7 การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
 - 10.4.1.8 อื่นๆ (ระบุ)

- 10.4.2 กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน
 - 10.4.2.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 10.4.2.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 10.4.2.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - 10.4.2.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 10.4.2.5 การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
 - 10.4.2.6 การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
 - 10.4.2.7 การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
 - 10.4.2.8 อื่นๆ (ระบุ)

- 10.4.3 กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน
 - 10.4.3.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 10.4.3.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 10.4.3.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - 10.4.3.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 10.4.3.5 การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
 - 10.4.3.6 การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
 - 10.4.3.7 การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
 - 10.4.3.8 การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
 - 10.4.3.9 อื่นๆ (ระบุ)

- 10.4.4 กลุ่มวัยทำงาน
 - 10.4.4.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 10.4.4.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 10.4.4.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - 10.4.4.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

- 10.4.4.5 การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- 10.4.4.6 การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
- 10.4.4.7 การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรรภ์ไม่พร้อม
- 10.4.4.8 การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- 10.4.4.9 อื่นๆ (ระบุ)

- 10.4.5 กลุ่มผู้สูงอายุ
 - 10.4.5.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 10.4.5.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 10.4.5.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - 10.4.5.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 10.4.5.5 การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
 - 10.4.5.6 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
 - 10.4.5.7 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
 - 10.4.5.8 อื่นๆ (ระบุ)

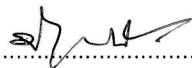
- 10.4.6 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
 - 10.4.6.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 10.4.6.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 10.4.6.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - 10.4.6.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 10.4.6.5 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
 - 10.4.6.6 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
 - 10.4.6.7 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
 - 10.4.6.8 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
 - 10.4.6.9 อื่นๆ (ระบุ)

- 10.4.7 กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ
 - 10.4.7.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 10.4.7.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 10.4.7.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - 10.4.7.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 10.4.7.5 การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
 - 10.4.7.6 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
 - 10.4.7.7 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
 - 10.4.7.8 อื่นๆ (ระบุ)

- 10.4.8 กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง
- 10.4.8.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 10.4.8.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 10.4.8.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - 10.4.8.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 10.4.8.5 การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
 - 10.4.8.6 อื่นๆ (ระบุ)
- 10.4.9 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]
- 10.4.9.1 อื่นๆ (ระบุ)

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1.ชื่อ	นายอาธร	นามสกุล	อุคคติ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
2.ชื่อ	นายนันทะ	นามสกุล	ทองเพ็ง	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายอาธร อุคคติ)

ตำแหน่ง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
เทศบาลตำบลย่านตาขาว

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุวิม มณีโชติ)

ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
เทศบาลตำบลย่านตาขาว

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวุฒิชัย สุนทรนนท์)

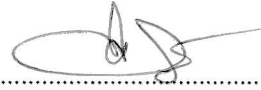
ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ
เทศบาลตำบลย่านตาขาว

ส่วนที่ 2 : ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท. ที่ได้รับมอบหมายลงรายละเอียด)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ตรวจสอบโครงการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านตาขาวแล้ว ถูกต้องตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านตาขาว ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

ลงชื่อ.....



(นายสุวิม มณีโชติ)

ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการบริหารกองทุนฯ

ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ งบประมาณ เพื่อสนับสนุนโครงการ จำนวน 126,000.- บาท

ไม่อนุมัติ งบประมาณ เพื่อสนับสนุนโครงการ

เพราะ.....

ลงชื่อ



(นายวุฒิชัย สุนทรนนท์)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารกองทุนฯ