

บันทึกข้อตกลง  
การขอรับเงินอุดหนุนจาก  
กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสุกร

เขียนที่ ที่ทำการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.เกาะสุกร  
ที่อยู่ ๑๐/๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลเกาะสุกร อำเภอปะเหลียน  
จังหวัดตรัง ๙๒๑๒๐

วันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๐

บันทึกนี้ ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสุกรระหว่าง ชมรมผู้สูงอายุตำบลเกาะสุกร โดย นายกฤตเมธ อุ่ทอง ตำแหน่งประธานชมรมผู้สูงอายุตำบลเกาะสุกร ในฐานะเป็นผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลเกาะสุกร เพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสุกร ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม” ฝ่ายหนึ่งกับ กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสุกร โดย นางราตรี จิตรหลัง ในฐานะประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสุกร ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้สนับสนุนโครงการ/กิจกรรม” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ ตกลงจะดำเนินการโครงการ จำนวน ๑ โครงการ ดังต่อไปนี้

๑. โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

จำนวนเงินงบประมาณ ๔๐,๕๐๐ บาท

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “โครงการ” ตามที่กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสุกรได้ให้เงินอุดหนุน จำนวน ๔๐,๕๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย

และแผนการดำเนินงานของโครงการ ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการและตามระเบียบของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสุกร และหนังสือสั่งการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติทุกประการและตกลงจะรายงานผลการดำเนินการตามโครงการให้ผู้สนับสนุนโครงการทราบ พร้อมส่งสำเนาเอกสาร ภาพถ่ายการดำเนินการหลังเสร็จสิ้นโครงการ โดยผู้สนับสนุนโครงการมีต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือ

ข้อ ๒. การจ่ายเงิน ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม จะจ่ายเงินให้กับผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยมีการจ่ายให้กับผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ดังนี้

ก. จ่ายงวดเดียวทั้งโครงการ/กิจกรรม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น .....๔๐,๕๐๐ .....บาท  
(...สี่หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน...)

ข. จ่ายเป็นงวด ดังนี้


- งวดที่ ๑ จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมร้อยละ.....-.....  
เป็นเงิน..... บาท (.....-.....)
- งวดที่ ๒ จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมร้อยละ.....-.....  
เป็นเงิน..... บาท (.....-.....)
- งวดที่ ๓ จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมร้อยละ.....-.....  
เป็นเงิน..... บาท (.....-.....)


กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมหน่วยงานราชการ หน่วยงานนั้นต้องออกใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานให้กับกองทุนเพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงิน กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมเป็นหน่วยงาน กลุ่ม องค์กร ภาคประชาชน หรือภาคประชาชน ให้ผู้แทนหน่วยงาน กลุ่ม องค์กรภาคประชาชน หรือภาคประชาชน นั้น ลงนามใบสำคัญรับเงินที่กองทุนจัดทำขึ้นจำนวน ๒ คน และให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงินแนบใบสำคัญ


ข้อ ๓ ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมต้องนำเงินที่ได้รับไปดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆ ในโครงการหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการอนุมัติไป หากผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมไม่ดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรมที่อนุมัติไป เว้นแต่การไม่ดำเนินการนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัยหรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งได้เกิดจากการกระทำของผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมยินยอมรับผิดชอบชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายแล้ว รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจากการดำเนินการหรือไม่ดำเนินการดังกล่าว ให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมมีต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด


หากผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ไม่ชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินไปจากผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม รวมทั้งยินยอมให้ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑. การดำเนินงานต้องเป็นไปตามกิจกรรมในโครงการหรือกิจกรรมที่อนุมัติ
  ๒. การใช้จ่ายเงินงบประมาณในการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมจะต้องมีหลักฐานการเบิกจ่าย และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เก็บหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบ
  ๓. ในกรณีที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ ให้ใช้ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของทางราชการ โดยอนุโลม
  ๔. หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานดังกล่าว ให้คืนเงินที่เหลือให้กองทุน เพื่อดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนแก่โครงการหรือกิจกรรมอื่นๆต่อไป
  ๕. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม รายงานผลการดำเนินการให้กองทุนตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งเอกสารอื่นๆที่คณะกรรมการกำหนด
- กองทุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการและแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามแนวทางปฏิบัติของกองทุน ถ้าผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กองทุนกำหนด
- บันทึกนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมหนึ่งฉบับ ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมหนึ่งฉบับ
- ทั้งสองฝ่าย ได้อ่านและมีความเข้าใจในเนื้อความตามบันทึกนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม  
(.....นายกฤตเมธ..อุทอง.....)  
ตำแหน่ง.....ประธานชมรมผู้สูงอายุตำบลเกาะสุกร.....

(ลงชื่อ)..........ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม  
(...นางราตรี..จิตรหลัง...)  
ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสุกร

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(...นายชญาณนท์...ชุมปถัมภ์...)  
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(...นายเชษฐา...สาราบรรณ.....)  
กรรมการกองทุน