

การสนับสนุนโครงการแก้ปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่



วันดี แสงเจริญ

สปสช.เขต 12 สงขลา

084-439-0159

“กองทุนหลักประกันสุขภาพ” หมายความว่า กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุกที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต



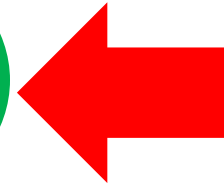
สปสช.

MOU

45 บาท/ปชก.



กองทุน
สุขภาพตำบล



หน่วยงานรับทุน

- หน่วยงานสาธารณสุข
- รพ./รพ.สต./คลินิก
- กลุ่ม ปชช.(5 คนรวมตัว)
- วัด โรงเรียน สถานีตำรวจ
- มูลนิธิ/ชมรม

อปท.

สมทบ 30-50%



ตามระดับรายได้

โครงการ
ด้านสุขภาพ

คณะกรรมการ
กองทุน



อนุมัติ



หน่วยงานรับทุน

การบริหารจัดการ

- ยึดประกาศฯ สปสช. พ.ศ.2561 เป็นสำคัญ
- สนับสนุน และส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่น องค์กรหรือกลุ่มฯ เพื่อให้บุคคลสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุข (วัตถุประสงค์)

การใช้จ่ายเงิน

- หน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่น องค์กรหรือกลุ่มฯ เสนอโครงการเพื่อขอรับทุน
- คณะกรรมการประชุม/อนุมัติ โครงการ
- ทำ TOR ระหว่าง กองทุน. - ผู้รับทุน
- อปท.โอนเงิน(ใบฎีกา)ให้หน่วยรับทุน



ข้อ ๑๐ เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๗ วรรคหนึ่ง ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการสถานบริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุข

(๒) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรคขององค์กรหรือกลุ่มประชาชน หรือหน่วยงานอื่น

(๓) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือศูนย์ที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลเด็กเล็กในชุมชน ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือศูนย์ที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลเด็กเล็กในชุมชน หรือการพัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุหรือคนพิการในชุมชน

(๔) เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๗ วรรคหนึ่งในแต่ละปีงบประมาณนั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้รับเงินเพิ่มเติมตามข้อ ๗ วรรคสอง อาจสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้อีกไม่เกินร้อยละ ๕ กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเพื่อจัดหาครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงให้สนับสนุนได้ในวงเงินตามความจำเป็น และครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ให้เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

(๕) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ได้

กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ขอการสนับสนุนตาม (๑) (๓) และ (๕) มีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์เพื่อการจัดบริการสาธารณสุขให้กับบุคคล ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาสนับสนุนได้ในวงเงินตามความจำเป็น เว้นแต่กรณี (๒) ให้สนับสนุนได้ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ และครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ให้เป็นทรัพย์สินของหน่วยงาน องค์กรหรือกลุ่มประชาชน ที่ได้รับการสนับสนุน

1



การสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค
ฟื้นฟูสมรรถภาพ และรักษา
ปฐมภูมิเชิงรุก

ครุภัณฑ์ไม่จำกัด

2



กิจกรรมหรือกระบวนการสร้าง
เสริมสุขภาพ ป้องกันโรค

วัสดุที่มีลักษณะครุภัณฑ์

≤ 10,000 บ./โครงการ

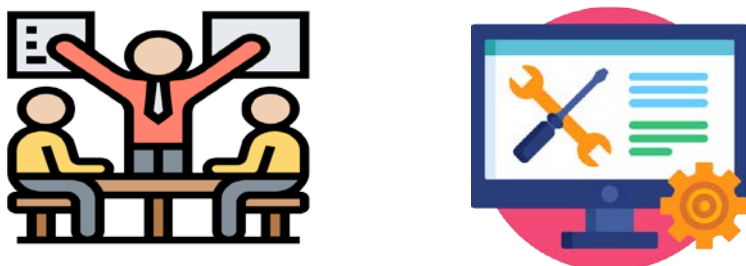
3



การสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค
ฟื้นฟูสมรรถภาพ และรักษาปฐมภูมิ
เชิงรุก

ครุภัณฑ์ไม่จำกัด

4



เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร
กองทุน คณะกรรมการ
คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน

≤ 15-20 % รายรับปีนั้น
ครุภัณฑ์ตามความจำเป็นไม่
จำกัดรายการและวงเงิน

5



แก้ปัญหาเบื้องต้นและบรรเทาปัญหา
สาธารณสุขจากโรคระบาด หรือภัย
พิบัติ

ครุภัณฑ์ไม่จำกัด

ประกาศข้อ 10 หลักเกณฑ์การบริหารกองทุนฯ พ.ศ.2561

กำหนดดังนี้

เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ 7วรรคหนึ่ง **ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนหรือส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่าย** ตามแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมที่ **คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ**

1

2



3

คณะกรรมการมีอำนาจทางปกครอง/ออกคำสั่งทางปกครอง(อนุมัติ/ไม่อนุมัติ)

- ประชุมต้องชอบด้วยกฎหมาย(มากกว่าครึ่งของจำนวนกรรมการ เช่น มี ก.ก. 15คน ต้องประชุมอย่างน้อย 8 คน อนุมัติโครงการเสียงเกินกึ่งหนึ่ง)
- โครงการที่ทำก่อน คณะกรรมการอนุมัติ

ไม่ผ่านกรรมการ โครงการมิชอบ **เป็นโมฆะ**

อนุมัติ

1. วัตถุประสงค์

2. ค่าใช้จ่าย

3. เงื่อนไขการทำงาน (ระยะเวลาทำงาน

ควรเป็นไปตามปีงบประมาณ **แต่ไม่ห้ามให้ทำงาน**

ข้ามปีงบประมาณก็ได้ ส่งสรุปผลงาน เอกสาร

การเงิน ภายหลังเสร็จงาน 1 เดือน

หน่วยงานกลุ่มองค์กร ขอสนับสนุนโครงการอะไรจากกองทุนตำบลได้บ้าง

ปัญหาสุขภาพ
ของคนชุมชน

ปัจจัยที่
ทำให้เกิดปัญหา



แผนงาน
โครงการจัดการปัญหา

ความเสี่ยงพฤติกรรม /
สิ่งแวดล้อม



	1. กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน 0 โครงการ 0 คน 0.00 บาท		2. กลุ่มเด็กวัยรุ่นและเยาวชน 0 โครงการ 0 คน 0.00 บาท
	3. กลุ่มวัยทำงาน 0 โครงการ 0 คน 0.00 บาท		4. กลุ่มผู้สูงอายุ 0 โครงการ 0 คน 0.00 บาท
	5. กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด 0 โครงการ 0 คน 0.00 บาท		6. กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง 0 โครงการ 0 คน 0.00 บาท
	7. กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ 0 โครงการ 0 คน 0.00 บาท		8. กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง 0 โครงการ 0 คน 0.00 บาท

ผลสำรวจชี้เด็กในจังหวัดชายแดนภาคใต้เผชิญปัญหาโภชนาการ ขาดภูมิคุ้มกันโรค และขาดทักษะเรียนรู้

31 มีนาคม 2021

ผลสำรวจยังชี้ให้เห็นถึงแนวโน้มที่น่าตกใจในอีกหลายด้านที่สำคัญ ยกตัวอย่างเช่น เด็ก ๆ ในพื้นที่ชายแดนใต้ นับเป็นกลุ่มที่มี ปัญหาโภชนาการมากที่สุดในประเทศ ซึ่งอาจส่งผลเสียต่อการเรียนรู้และพัฒนาการของเด็กในระยะยาว ผลสำรวจพบว่า ประมาณร้อยละ 23 ของเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 5 ปีในจังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาส กำลังเผชิญกับภาวะเตี้ยแคระแกร็น (มีส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์อายุ) ซึ่งสูงกว่าค่าเฉลี่ยของประเทศที่ร้อยละ 13 เกือบสองเท่า

จังหวัดนราธิวาสมีเด็กอายุต่ำกว่า 5 ปีที่มีภาวะพอมแห้งสูงสุด ใน 17 จังหวัดที่ทำการสำรวจแบบเจาะลึก โดยอยู่ที่ประมาณร้อยละ 16 เมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยประเทศที่ไม่ถึงร้อยละ 8 ขณะเดียวกัน ภาวะพอมแห้งของเด็กอายุต่ำกว่า 5 ปีในจังหวัดปัตตานีก็เป็นที่น่ากังวลเช่นกัน โดยอยู่ที่ร้อยละ 10

ข้อมูลปัญหาสุขภาพ ปี 2565 ระดับเขต 12



HNA เขต 12 สงขลา ปี2564

1. ความไม่ครบถ้วนของการได้รับวัคซีนในเด็กอายุ 5 ปี
2. ภาวะโลหิตจางในหญิงตั้งครรภ์
3. ภาวะซีมเศร้า
4. พัฒนาการเด็ก
5. ลดอัตราการสูบบุหรี่

<https://hdcservice.moph.go.th/hdc/main/index.php>

HDC - EIS

hdcservice.moph.go.th/hdc/reports/page_eis.php

Amazon.com Booking.com AliExpress Facebook HDC - Dashboard

หน้าแรก กลุ่มรายงานมาตรฐาน ตัวชี้วัด ตรวจสอบการส่งข้อมูล EIS ทีมงาน ลงชื่อเข้าใช้งาน

รายงานสำหรับผู้บริหาร

ชื่อรายงาน

- 1.รายงานการตายตาม 298 กลุ่มโรค(hospital base)
- 2.ประชากร 35 ปีขึ้นไปได้รับการคัดกรอง และเสี่ยงต่อโรคเบาหวาน
- 3.การเข้าถึงบริการและการคัดกรองโรคเบาหวาน
- 4.ประชากร 35 ปีขึ้นไปได้รับการคัดกรอง และเสี่ยงต่อโรคความดันโลหิตสูง
- 5.การเข้าถึงบริการและการคัดกรองโรคความดันโลหิตสูง
- 6.รายงานอุบัติเหตุทางถนน
- 7.รายงานอุบัติเหตุทางถนน จำแนกตามสถานที่เกิดเหตุและประเภทผู้บาดเจ็บ
- 8.รายงานอุบัติเหตุทางถนน จำแนกตามประเภทยานพาหนะที่เกิดเหตุ
- 9.รายงานอุบัติเหตุทางถนน จำแนกตามปัจจัยเสี่ยง

การเขียนโครงการรับงบ จากกองทุนสุขภาพ

1.วัตถุประสงค์เกี่ยวกับสุขภาพ (ไม่สร้างรายได้ นันทนาการ ศาสนา ประเพณี)

2.ไม่ซ้ำซ้อนงบประมาณหน่วยงาน

3.ค่าใช้จ่ายต้องเหมาะสมคุ้มค่า(ไม่ฟุ่มเฟือย) **กรณีศึกษา**

☒ ห้ามแจกของรางวัลล่วงหน้า เช่น

ซื้อเสื้อคณะกรรมการกองทุน เสื้อนักกีฬา ยกเว้น ผ้าขาวม้าอุปกรณ์เปลี่ยนเพื่อขลิบอวัยวะ / ผ้าถุงคัดกรองมะเร็งปากมดลูก

☒ ห้ามให้เงินเป็นรางวัล (มอบโล่รางวัล ประกาศนียบัตรได้)

☒ ดูงานอย่างเดียว ไม่เห็นกระบวนการทำงานต่อ

☒ อบรมพัฒนาศักยภาพอย่างเดียว(อบรม อสม.) แต่หากมีอบรม ให้มีการปฏิบัติการชุมชนด้วย

☒ จัดงานสร้างกระแสครั้งเดียวจบ เช่น จัดแรลลี่จักรยาน วิ่งมาราธอน เป็นต้น

☒ แข่งขันกีฬานักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คนสูงอายุ

☒ ชื่อของหรือครุภัณฑ์อย่างเดียวไม่มีกิจกรรมด้านสร้างเสริมสุขภาพ

ตัวอย่าง โครงการมิใช้วัตถุประสงค์กองทุน

ลักษณะโครงการ

- โครงการกู้ชีพ กู้ภัย พื้นคืนชีพ
- โครงการแข่งขันกีฬาผู้สูงอายุ นักเรียน
- โครงการศึกษาดูงานผู้สูงอายุ
- โครงการทำหมันสุนัข ลิง
- โครงการซื้อเตียงผู้ป่วย
หรือ ซื้อเครื่องฟั่นหมอกควันยุ้งลาย
- โครงการอบรม อสม.
- โครงการแจกถุงยังชีพ
- โครงการวิ่งมาราธอน เดินวิ่ง

เหตุผล

- ▶ พรบ.การแพทย์ฉุกเฉิน
- ▶ งาน event เป็นงานกีฬาสนันทนาการ
- ▶ กิจกรรมไม่คุ้มค่า ฟุ่มเฟือย
- ▶ ภารกิจปศุสัตว์
- ▶ เขียนโครงการผิด เอาค่าใช้จ่ายมาเขียนเป็นโครงการ ควรเป็น โครงการดูแลผู้สูงอายุ
- ▶ ภารกิจงานสาธารณสุข ยกเว้น ประเมินศักยภาพ อสม.ขาด ต้องการเพิ่มเติมพัฒนา หรือใช้เป็นกลไกทำงาน
- ▶ หาเสียง แจก ค่าใช้จ่ายไม่เหมาะสม
- ▶ งาน Event ไม่เป็นการสร้างเสริมสุขภาพ

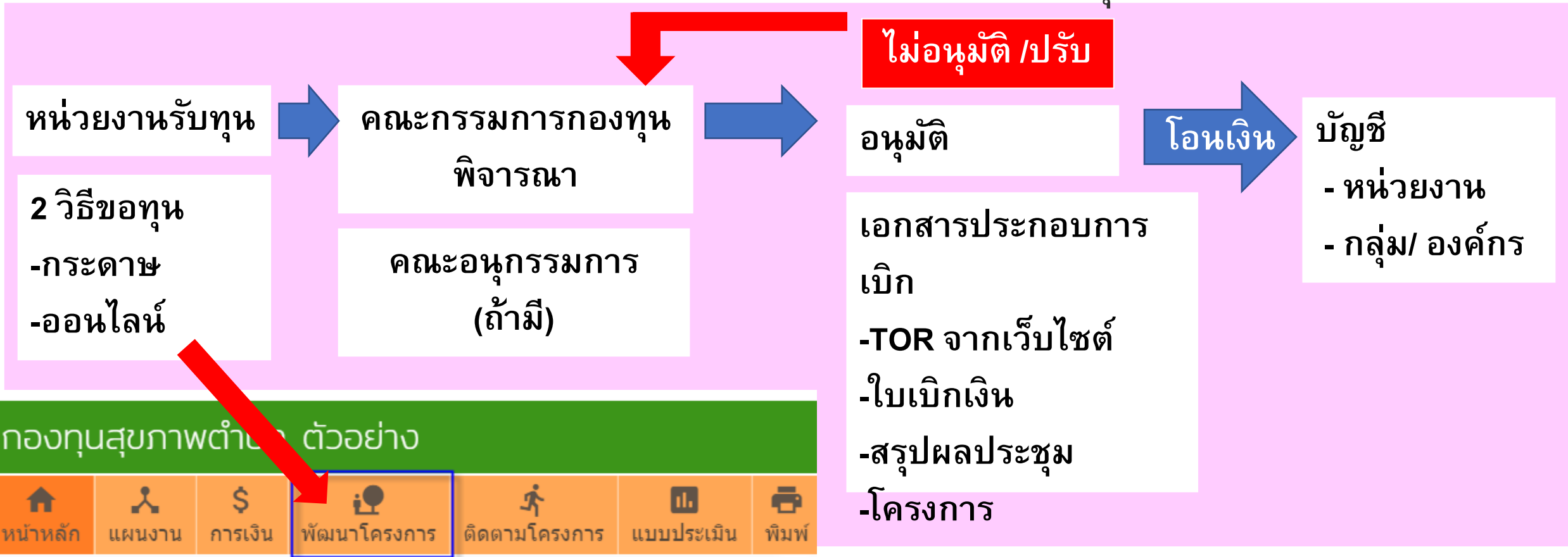
การเสนอขอรับทุน

การสนับสนุนเงินแก่ผู้รับทุน : เป็นไปตามประกาศ ข้อ 10

3.1 ต้องมีหน่วยงาน/กลุ่ม/องค์กร (ปชช.รวมตัว 5 คนได้แม้ไม่จดทะเบียน) ขอรับทุน

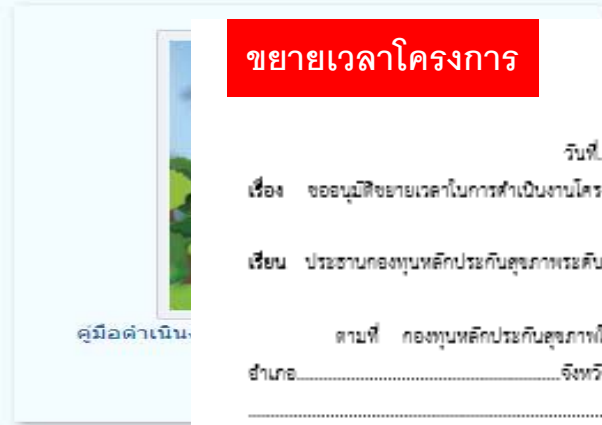
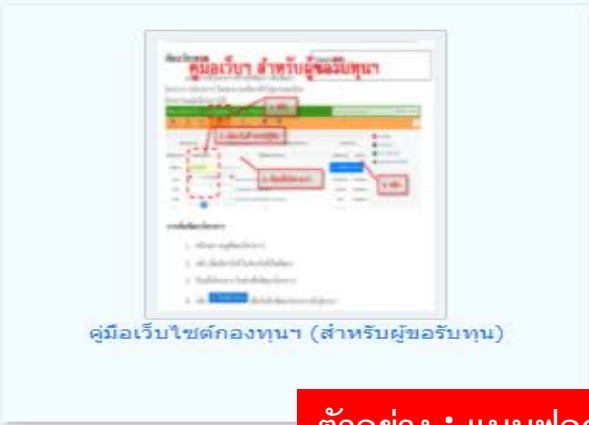
3.2 เขียนโครงการมาขอรับทุน (ผู้ขอรับทุนสามารถขอรหัสเพื่อคีย์เองได้)

3.3 ผ่านความเห็นชอบจาก คกก. มีมติด้วยเสียงข้างมากในการอนุมัติ



คู่มือ แบบฟอร์ม กองทุน **คู่มือ แบบฟอร์ม กองทุน**

คู่มือ กองทุนตำบล



ตัวอย่าง : แบบฟอร์มการเขียนโครงการขอรับทุน



ขยายเวลาโครงการ

ที่อยู่.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติขยายเวลาในการดำเนินงานโครงการ

เรียน ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่.....

ตามที่ กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่ อบต./เทศบาล.....

อำเภอ.....จังหวัด..... ได้อนุมัติให้ดำเนินโครงการ

.....ประจำปีงบประมาณ 2560 โดยสนับสนุน

งบประมาณแก่ (หน่วยงาน/กลุ่ม/ชมรม.....)ซึ่งมี

ผู้รับผิดชอบโครงการประกอบด้วย.....

.....

มีงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท รายละเอียดตามข้อกำหนดการดำเนินงาน(TOR)

เบื้องต้น (เหตุผลที่ทำขยายเวลา) ดังนั้น เพื่อให้

การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ ซึ่งขอขยายเวลาในการ

ดำเนินงานโครงการเป็นระยะเวลา 3เดือนโดยจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่.....

ซึ่งทางผู้ดำเนินโครงการจะดำเนินการตามแผนงานกิจกรรมที่วางแผนไว้และจะสรุปผลการดำเนินงาน

ที่เสร็จเรียบร้อยแก่กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุน

ไม่เห็นชอบ

Localfund.happynetwork.org

← → ↻ localfund.happynetwork.org

แอป NHSO สำนักงานหลักประกันสุ... VPNสปสช

หน้าแรก กองทุนฯ โครงการ ปฏิทิน สปสช. วิเคราะห์

พัฒนาโครงการ - กองทุนสุขภาพตำบล ตัวอย่าง

ป้อนชื่อกองทุนหรือรหัสกองทุน

หน้าหลัก การเงิน แผนงาน พัฒนาโครงการ ติดตามโครงการ แบบประเมิน พิมพ์

พัฒนาโครงการรอดอมรับ

ปีงบประมาณ	วันที่เริ่มพัฒนา	ชื่อพัฒนาโครงการ	งบประมาณ	สถานะ
2565	05/02/2022	ชื่อพัฒนาโครงการ		
2565	11 ตุลาคม 2564	โควิด	0.00	กำลังพัฒนา
2564	27 สิงหาคม 2564	ตัวอย่าง_โครงการคัดกรองผู้มีความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) อปท.....	10,100.00	ปรับแก้
2564	20 สิงหาคม 2564	ตัวอย่าง_โครงการส่งเสริมการฉีดวัคซีนโควิด-19 เขิงรุก ตำบล.....	10.00	กำลังพัฒนา
2564	16 กรกฎาคม 2564	ตัวอย่าง_โครงการจัดศูนย์พักคอยเพียงสำหรับคนในชุมชน(Community Isolation และ Home Isolation)	2.00	กำลังพัฒนา
2564	6 กรกฎาคม 2564	แก้ปัญหาภาวะโภชนาการเด็กเล็ก บ้านนาตา	2,300.00	กำลังพัฒนา

กองทุนฯ (ของเงิน)

โครงการฯ (ของเงิน)

Web App (รายงานโครงการ)

เขียนโครงการเพื่อขอรับทุน

แผนงานกองทุนฯ

แผนที่กองทุน

โครงการนำร่อง

ห้องประชุมออนไลน์ (Zoom)

คู่มือ&แบบฟอร์ม กองทุนฯ

การเขียนโครงการออนไลน์แบบ สมัครเอง และกองทุนออกรหัส

1

localfund.happynetwork.org

หน้าหลัก Page 4 สมาชิก [twoseadj]

แบบสำรวจการจัดตั้ง Home Isolation / Community Isolation ในพื้นที่

กองทุนฯ (ของฉันทัน)

โครงการฯ (ของฉันทัน)

Web App (รายงานโครงการ)

เขียนโครงการเพื่อขอรับทุน

แผนงานกองทุนฯ

แผนที่กองทุน

หนังสือแจ้งแนวทางประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

อาคารสยา ๔๘๘/๘๘๘

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โทรศัพท์ ๐

ที่ สปสช. 9.33/ว.5336

บุคคลภายนอกสมัครเขียนโครงการออนไลน์

เขียนโครงการออนไลน์ง่ายๆนิดเดียว

2

ติดต่อ กองทุน ออกเลขสมาชิกและ

รายละเอียดกองทุน รายละเอียด →

กองทุน LTC รายละเอียด →

คณะกรรมการ รายละเอียด →

เจ้าหน้าที่กองทุน รายละเอียด →

ประเมิน รายละเอียด →

จัดการสมาชิกกองทุน

Username * L0000-0050 สมาชิกจะขึ้นต้นด้วยรหัสกองทุน

Password * f099e914 ตั้ง รหัสผ่าน ด้วยตัวเลขหรืออักษร 6 ตัว

ชื่อ-นามสกุล L0000-0050 เปลี่ยนชื่อ-สกุล ผู้เขียนโครงการทุน

อีเมล name@example.com

โทรศัพท์

การรายงานผลกิจกรรมผ่านออนไลน์



เขียนโครงการออนไลน์ง่ายๆ นิดเดียว



รายงานกิจกรรมง่ายๆ นิดเดียว

การลงข้อมูลกิจกรรมโครงการและประเมินโครงการผ่านเว็บไซต์

กำหนดการขลิบน้ิ่งหุ่มปลายอวัยวะเพศ

25

เมษายน

2561
กองทุนหลักประกัน
สุขภาพเทศบาลเมือง
ควนลิ่ง

รายงานจากพื้นที่
Project owner , Editable

แก้ไขบันทึกกิจกรรม

ค่าใช้จ่าย/เอกสารการเงิน

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ลบบันทึกกิจกรรม



ขลิบน้ิ่งหุ่มปลาย



ขลิบน้ิ่งหุ่มปลาย



แพทย์ทำหัตถการขลิบน้ิ่งหุ่ม
ปลาย



แพทย์ทำหัตถการขลิบน้ิ่งหุ่ม
ปลา



อุปกรณ์สะอาด พร้อมทำ
หัตถการ



เย็บแผลหลังขลิบน้ิ่งหุ่มปลาย



แพทย์ทำหัตถการขลิบน้ิ่งหุ่ม
ปลา



แพทย์ทำหัตถการขลิบน้ิ่งหุ่ม
ปลา



น้ิ่งรอทำหัตถการ



หลังจากทำหัตถการให้ความรู้



ให้คำแนะนำการดูแลแผล



คำแนะนำและนัดติดตามดู
บาดแผล



เตรียมสถานที่

การติดตามและประเมินโครงการ

ผู้ขอรับทุน	กรณีหน่วยสาธารณสุข และหน่วยงานอื่น	กรณีองค์กรหรือกลุ่มประชาชน
ค่าใช้จ่าย	<ol style="list-style-type: none">1. ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ ภายใต้โครงการ หรือ กิจกรรมที่ กกก. อนุมัติ2. การรับเงิน เก็บรักษาเงิน การจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบที่หน่วยงานนั้นๆ ถูปฏิบัติ3. เก็บหลักฐานการจ่ายเงินจากบัญชีไว้ เพื่อการตรวจสอบ	<ol style="list-style-type: none">1. ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ ภายใต้โครงการ หรือ กิจกรรมที่ กกก. อนุมัติ2. ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคคล และค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้เทียบเคียงตามระเบียบของ อปท.3. การจัดซื้อจัดจ้างให้ถือราคากลางหรือราคาตลาด4. การจัดหาครุภัณฑ์ ให้แนบเอกสารใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงินไว้กับรายงานจ่ายเงิน
อาจจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตาม	ออกติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการของผู้ขอรับทุน*	
รายงาน	<ol style="list-style-type: none">1. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้รายงานผลการดำเนินงาน และการจ่ายเงิน เพื่อให้ กกก. ทราบ และให้ อทป.เก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ (ภายใน 1 เดือน)2. กรณีที่มีเงินเหลือ ให้ส่งคืน กปท. (เว้นแต่เงินสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง(LTC))	

การติดตามและประเมินผลโครงการ

กรณีผู้รับทุนไม่รายงานสรุป จะต้องดำเนินการดังนี้

1. ให้เจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งถึงผู้รับทุน เพื่อส่งรายงานสรุปโครงการและเอกสารการเงิน
2. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง เรื่อง ผลการดำเนินงาน เอกสารการเงิน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับทุนส่งเอกสารหรือเข้ามาชี้แจงข้อมูลอย่างเต็มที่
3. กรณีต้องเรียกเงินคืน สามารถเรียกเงินคืน ในส่วนที่คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง มีมติว่าต้องคืนเงิน และอาจเรียกดอกเบี้ยไม่เกินร้อยละ 7 นับแต่วันที่เบิกเงินจาก กปท. และผู้รับทุนสามารถชำระหนี้ครั้งเดียวหรือผ่อนจ่ายที่สะดวก
4. กรณีผู้รับทุนไม่ดำเนินการคืนเงิน อปท.อาจดำเนินคดีตามกฎหมาย โดยมอบหมายให้นิติกรฟ้องร้องเป็นคดีแพ่งเพื่อเรียกค่าเสียหายคืนจากผู้รับทุน

สรุปการดำเนินกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ที่ไม่เป็นไปตามประกาศ ฯ ปี 2561

แนวปฏิบัติตามประกาศ	กรณีไม่สอดคล้องตามประกาศ	ข้อเสนอแนะ
2. การสนับสนุนเงินให้ผู้รับทุน (ประกาศข้อ 10 และ เอกสารแนบท้ายประกาศ)	สนับสนุนโครงการไม่ครอบคลุมหน่วยรับทุนตามประกาศ ซึ่งอาจทำให้บางกลุ่มไม่ได้รับการดูแล / เข้าถึงบริการ	ควรสนับสนุนให้ครบทุกประเภทของผู้รับทุน ทั้งหน่วยบริการ / สถานบริการ / หน่วยงานสาธารณสุข / หน่วยงานอื่น / องค์กร หรือกลุ่มประชาชน .. หากไม่เสนอแผนงานโครงการมาควรประสานถามอีกครั้ง

แนวปฏิบัติตามประกาศ	กรณีไม่สอดคล้องตามประกาศ	ข้อเสนอแนะ
<p>2. การสนับสนุนเงินทำโครงการ (ประกาศข้อ 10 และ เอกสารแนบท้ายประกาศ)</p>	<p>1. การจัดทำโครงการไม่ได้ระบุรายละเอียดสิ่งสำคัญ ทั้งกลุ่มเป้าหมาย จำนวนกิจกรรมการดำเนินงาน ซึ่งอาจคำนวณงบประมาณไม่ตรงความเป็นจริง</p> <p>2. การจัดประชุม / อบรม</p> <p>2.1 มีการจ่ายค่าตอบแทนและเบิกเกินจริงตามกำหนดการ / บางครั้งไม่มีกำหนดการ</p> <p>2.2 ใบสำคัญรับเงินไม่ระบุวันที่ กิจกรรม ชื่อ บรรจงผู้รับเงินจ่ายเงิน และกรณีเป็นบิลเงินสดให้ระบุชื่อร้านหรือชื่อผู้รับ-จ่ายเงินให้ชัดเจน</p> <p>2.3 เอกสารทางการเงินมีการขีดฆ่า ลบ</p>	<p><u>การเขียนโครงการ :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ยึดหลักการเขียนโครงการ ตามแบบฟอร์ม ที่กำหนด พร้อมระบุข้อมูลสำคัญ และ กลุ่มเป้าหมาย พร้อมเงินงบประมาณ 2. กรณีโครงการมีการจัดประชุม ให้จัดทำเอกสารให้ครอบคลุมดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ผู้รับทุนจะต้องแนบกำหนดการจัดประชุมให้ชัดเจน พร้อมกับโครงการที่จะเสนอพิจารณาจากคณะกรรมการ 2.2 ให้ผู้จัดโครงการจัดทำเอกสารรับเงินของวิทยากรแต่ละครั้งที่มีการจัดประชุม 2.3 ให้ผู้จัดโครงการต้องจัดทำเอกสารลงทะเบียนโดยมีรายละเอียดที่ครบถ้วน เช่น ชื่อโครงการ วันเดือนปี สถานที่และเวลาที่จัด รุ่นที่จัด มีรายชื่อ-สกุล ลายมือชื่อที่ชัดเจน สามารถดาวน์โหลดจากแบบฟอร์มและคู่มือ 3. ให้กองทุนฯ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารการเงินที่ส่งมอบหรือรายงานผลการดำเนินงาน 4. ผู้จัดทำเอกสารเบิกจ่ายต้องเคร่งครัดการปฏิบัติงาน และควรมีผู้ตรวจสอบเอกสารก่อนจ่ายเงินอีกครั้ง 5. จัดทำ Checklist การทำเอกสารเบิกจ่ายเงิน เพื่อกันความผิดพลาด