

## แนวทางการ ออกแบบโครงการบริหารกองทุนฯ ประจำปี

เขียนโดย เกษัชกรสมชาย ละอองนันทน์ สปสช.12 สงขลา

### วิธีคิดวงเงินบริหาร มี 3 รูปแบบ

1. อปท.ดำเนินงานกองทุนสุขภาพตำบลเพียงอย่างเดียว ตั้งวงเงินโครงการไม่เกินร้อยละ 15 ของรายรับตาม ข้อ 7 วรรคหนึ่ง(เงินจัดสรร สปสช. เงินสมทบจาก อปท. และรายได้อื่นๆ เช่นดอกเบี้ย เงินคืนโครงการ) ไม่นำเงินจาก LTC มาคิดรวม
2. อปท.ดำเนินงานกองทุนสุขภาพตำบล และ LTC ให้ตั้งวงเงินไม่เกินร้อยละ 20 ของรายรับตาม ข้อ 7 วรรคหนึ่งไม่นำเงินจาก LTC มาคิดรวม เช่นกัน เพื่อนำไปทำกิจกรรมประชุม คณะอนุกรรมการ LTC จำนวน 2 ครั้ง/ปี
3. อปท.มีเงินสะสมเกิน 2 เท่าของรายรับปีที่ผ่านมา (30 ก.บ.) จะเป็นไปตามประกาศข้อ 23 สปสช.จะไม่จัดสรรเงิน และ อปท.ไม่ต้องสมทบเงิน แต่ให้นำเงินที่คงเหลือสะสมมาใช้ในการดำเนินโครงการต่อไปได้  
การตั้งวงเงินโครงการบริหารฯ เท่ากับปีที่ผ่านมา

ไม่นำเงินสะสมคงเหลือจากปีก่อน มาคิดเป็นฐานในการคำนวณวงเงินบริหาร แต่เงินสะสมสามารถนำมาใช้ดำเนินโครงการตามประเภท 10 (1) (2) (3) และ(5) ได้

**ผู้ที่ทำหน้าที่จัดทำโครงการบริหาร :** กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม /สำนักปลัด หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายงานกองทุนสุขภาพตำบล (ผู้รับผิดชอบโครงการ :ปลัด หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกองทุน)

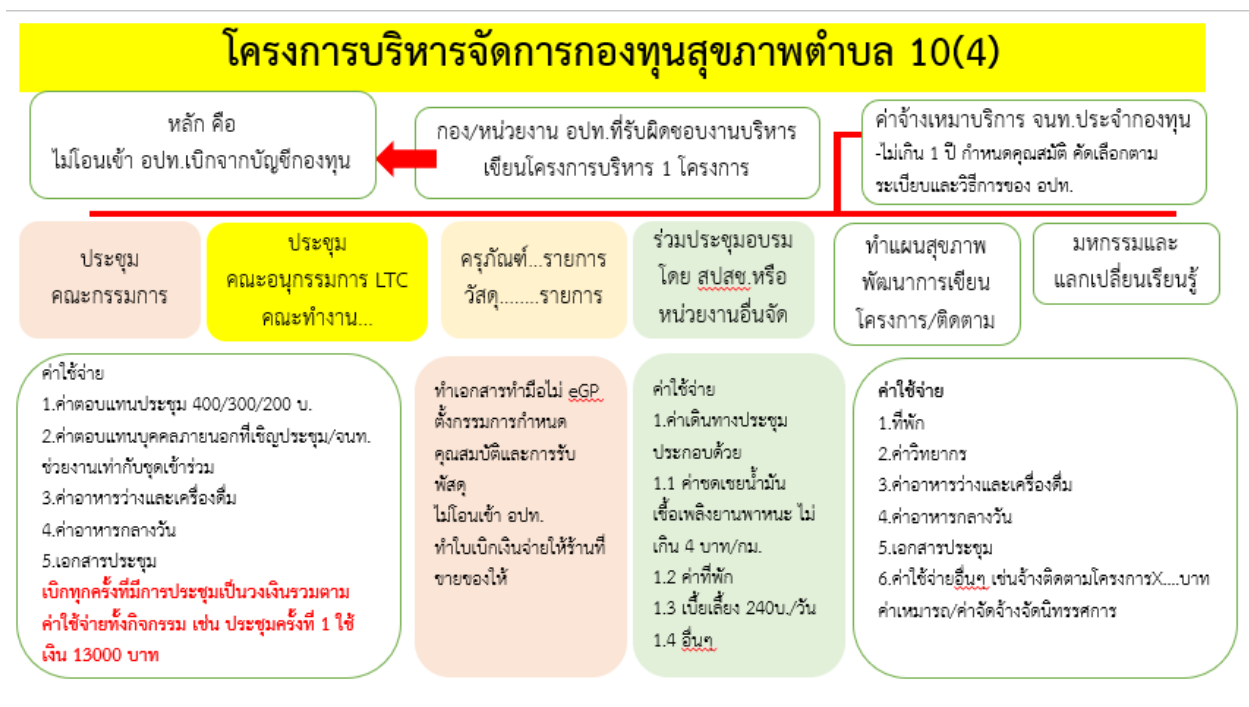
## ระยะเวลาที่ควรทำโครงการบริหาร:ระหว่าง เดือน สิงหาคม-กันยายน ก่อนสิ้นสุดปีงบประมาณ

แนวคิดการใช้เงินบริหาร :1 ไม่โอนเงินเข้าเป็นเงินรับฝากขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.ทำใบเบิกทุกครั้งที่เกิดกิจกรรมหรือประชุม โดยเบิกเป็นวงเงินรวมในแต่ละกิจกรรม

3.หากมีเงินเหลือในการทำ กิจกรรมแต่ละครั้งให้คืนกลับบัญชี

## ไถ่แถมแสดงกิจกรรมและค่าใช้จ่ายที่สามารถดำเนินงานในโครงการบริหาร



รูปแบบกิจกรรมในโครงการ: การออกแบบกิจกรรมต้องมุ่งเขียนรายละเอียดของกิจกรรมย่อยและค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน ดังนี้

1.การประชุมคณะกรรมการกองทุน...ครั้งที่ 1,2,3,4.....ออกแบบให้เหมาะสมกับช่วงเวลา เช่นไตรมาส 1(ต.ค.-ธ.ค.) อาจประชุมจำนวนครั้งถี่มากกว่าไตรมาสหลัง เนื่องจากจะต้อง รับรองแผนการเงิน แผนสุขภาพ การพัฒนาโครงการและพิจารณาปรับแก้โครงการ ในการ เขียนค่าใช้จ่ายนั้น ให้เขียนรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในการประชุมแต่ละครั้ง ชัดเจน เช่น กิจกรรมประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1 ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

- ค่าตอบแทนประชุม 20 คน x 400 บาท คิดเป็น 8000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน 1 มื้อๆละ 25 x 20 คน คิดเป็นเงิน 500 บาท
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม...คิดเป็นเงิน .... บาท
- ค่าตอบแทนประชุม จนท.หรือบุคคลภายนอก ในประกาศ ฉ.ใหม่ สามารถเบิกได้ แต่ หากเป็น จนท.ต้องมีคำสั่งของ อปท.เรื่องการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกองทุน จึงสามารถเบิกได้ ไม่จำเป็นจะต้องแต่งตั้งเป็นคณะทำงานเช่น เวชการของประกาศ ฉ.เก่า หรือก่อนหน้านี้

กิจกรรมประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2 ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย...

2.ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ หรือวัสดุ ในประกาศ ฉ.ใหม่ นี้ ไม่กำหนดวงเงิน 20,000 บาท/รายการ เหมือนกับประกาศฯ ฉบับเก่า แต่ประกาศ ฉ.ใหม่ โดยสามารถจัดหาครุภัณฑ์ได้ หลายนรายการหากเห็นว่าจำเป็น บ่อยกำหนดรายการครุภัณฑ์ได้ว่าจะมีกี่รายการ

การจัดซื้อให้ทำเอกสาร : ไม่ต้องจัดทำ e-GP เนื่องจากกองทุนสุขภาพตำบลไม่มีสถานะ เป็นนิติบุคคลและหน่วยงานรัฐ แต่ปรับประยุกต์การจัดซื้อของ อปท.มาใช้ ครุภัณฑ์เมื่อจัดซื้อแล้วจะเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยต่อไปจะต้องตั้ง งบประมาณเผื่อการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาต่อไป

3.ประชุมคณะอนุฯ LTC ตามข้อ 18 หรือ คณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นมา หรือ

คณะทำงานที่แต่งตั้งตามประกาศ ข้อ 17 สามารถใช้งบบริหารได้เช่นเดียวกัน

4.การแลกเปลี่ยนนํ้าการทำงานกองทุน เช่น ศึกษาดูงาน เที่ยนให้ระเอบ

5.การจัดทำแผนสุขภาพองกองทุน การพัฒนาการเขยนโครงการ

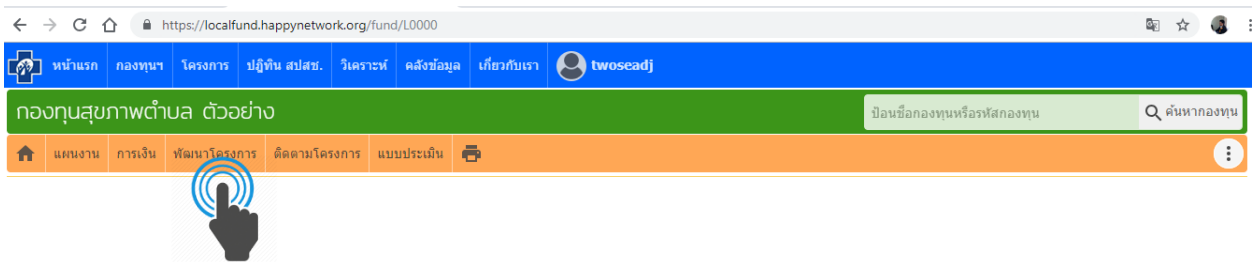
6. การจ้างเหมาบริการลูกจ้างหรือ เจ้าหน้าที่ประจำกองทุนฯ (ไม่เกิน 1 ปี) การจัดจ้างหรือกระบวนการคัดเลือก ทรจรับผลงาน เป็นเรื่อของ อปท.

7. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ส่งผลให้กองทุนสุขภาพตำบลเกิดประสิทธิภาพ

**รูปแบบการเบิกเงิน:**ทำใบเบิกเงินมาแต่ละครั้งที่มีการจัดกิจกรรม โดยทำใบเบิก รวมจำนวนเงินในกิจกรรม(ค่าใช้จ่ายทั้งหมด) เพื่อจ่ายให้กับผู้รับผิดชอบโครงการบริหาร แล้วเอกสารประกอบการใช้จ่าย แนบภาพหลังจัดกิจกรรม

## วิธีการออกแบบโครงการบริหาร

1.log in กองทุนของฉัน > ไปเมนูพัฒนาโครงการ



2.เลือกปี พ.ศ. ที่จะทำโครงการ > ใส่วันที่พัฒนา>ใส่ชื่อโครงการ.....>คลิกเพิ่มพัฒนาโครงการ

## พัฒนาโครงการ - กองทุนสุขภาพตำบล ตัวอย่าง

🏠 แผนงาน การเงิน พัฒนาโครงการ ติดตามโครงการ แบบประเมิน 🖨️

ปีงบประมาณ	วันที่เริ่มพัฒนา	ชื่อพัฒนาโครงการ	งบประมาณ
2563	05/04/2019	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารกองทุนสุขภาพ.....ปี 2563	+ เพิ่มพัฒนาโครงการ

### 3. เริ่มพัฒนาโครงการตามขั้นตอนโดยใส่ข้อมูลตามลำดับหัวข้อ

#### แบบฟอร์มพัฒนาโครงการ กองทุนสุขภาพตำบล ตัวอย่าง

##### 1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

ควรสั้น กระชับ เข้าใจง่าย และสื่อสารของสิ่งที่จะทำอย่างชัดเจน ควรระบุชื่อชุมชนในชื่อโครงการเพื่อความสะดวกในการค้นหา

##### ชื่อโครงการ

ตัวอย่าง\_โครงการบริหารและพัฒนาประสิทธิภาพกองทุนสุขภาพ อบต.ตัวอย่าง ปี....

##### ชื่อองค์กร/หน่วยงานเสนอโครงการ

สำนักบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ตัวอย่าง

##### ชื่อกลุ่มคน (5 คน)

##### สถานที่ดำเนินการ

อบต.ตัวอย่าง

##### 3. สถานการณ์

สถานการณ์ปัญหา	ขนาด
1. ร้อยละเงินคงเหลือสะสมของกองทุนสุขภาพตำบล(เงินคงเหลือเทียบกับรายรับปีล่าสุด)	150.00
2. จำนวนโครงการที่สามารถติดตามและรายงานผลการดำเนินงานได้สำเร็จ(โครงการ)	12.00
3. จำนวนคณะกรรมการบริหารฯได้รับการพัฒนาศักยภาพ เรื่อง ความเข้าใจจุดมุ่งหมายกองทุน ประกาศ ระเบียบ และการทำโครงการด้านสุขภาพ(คน)	4.00
4. จำนวนกลุ่มประชาชน ชมรมและหน่วยงานภายนอกที่สามารถรับงบประมาณ (กลุ่ม/หน่วยงาน)	5.00
<input type="text"/>	

#### 4. วัตถุประสงค์และตัวชี้วัด

- มุ่งหมายในการดำเนินงานโครงการ และสิ่งที่ต้องการให้เกิดผลจากการดำเนินงานโครงการ วัตถุประสงค์นี้จะต้อง เฉพาะเจาะจง วัดได้จริง แสดงโอกาสที่จะเกิดผลสำเร็จ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล ในระยะเวลาที่กำหนด
- ตัวชี้วัด ให้ระบุความชัดเจนว่า เมื่อดำเนินการตามโครงการเสร็จแล้ว จะเกิดการเปลี่ยนแปลงหรือบรรลุผลสำเร็จอะไรบ้างและมากน้อยเพียงใด และควรแสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงเป็นรูปธรรมวัดผลได้ และระบุตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการทั้งในระดับผลผลิตและผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ขนาด	เป้าหมาย 1 ปี
<p>1. เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้เงินกองทุนฯ ในแกโครงการแก่ผู้รับทุน</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• กองทุนสุขภาพตำบลสามารถบริหารสนับสนุนเงินแก่ผู้รับทุนไม่น้อยกว่า 90 %</li> <li>• กองทุนสุขภาพตำบลสามารถออกเงินสนับสนุนโครงการแก่ผู้รับทุน ภายใน เดือน ม.ค. จำนวนร้อยละ 60 และภายใน เดือน ก.ค.61 ร้อยละ 60</li> </ul>	150.00	140.00
<p>2. เพื่อพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ และองค์กรผู้รับทุน</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</p> <p>มีจำนวนคณะกรรมการบริหารฯได้รับการพัฒนาศักยภาพ โครงการด้านสุขภาพ(คน)</p>	4.00	40.00
<p>3. เพื่อสนับสนุนให้ประชาชนทั่วไปสามารถขอรับทุนจากกองทุนสุขภาพตำบล</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</p> <p>จำนวนกลุ่มประชาชน ชมรมและหน่วยงานภายนอกที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนโครงการ(กลุ่ม/หน่วยงาน)</p>	5.00	20.00

#### 5. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน(คน)
กลุ่มเป้าหมายจำแนกตามช่วงวัย	
กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน	
กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน	
กลุ่มวัยทำงาน	
กลุ่มผู้สูงอายุ	
กลุ่มเป้าหมายจำแนกกลุ่มเฉพาะ	
กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด	
กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง	
กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ	
กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง	
สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]	40

#### 6. ระยะเวลาดำเนินงาน

วันเริ่มต้น 01/10/2018

กำหนดเสร็จ 30/09/2019

## 7. วิธีการดำเนินงาน

- **กิจกรรม** แสดงขั้นตอนการทำงานกิจกรรมและกระบวนการดำเนินงาน เขียนให้ละเอียดว่าจะทำอะไร อย่างไร จึงสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่วางไว้ เขียนให้เห็นลำดับเป็นขั้นเป็นตอน
- **งบประมาณ** ในแต่ละกิจกรรม ขอให้จำแนกรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยละเอียด

### กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสุขภาพตำบล ครั้งที่ 1

ชื่อกิจกรรม ?

**ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสุขภาพตำบล ครั้งที่ 1**

**\*\* กรุณาระบุชื่อกิจกรรมให้สั้นและกระชับที่สุด และอธิบายรายละเอียดของกิจกรรมในช่อง "รายละเอียดกิจกรรม" \*\***

รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/อื่นๆ ?

จัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสุขภาพ ครั้งที่ 1 เพื่อพิจารณาแผนสุขภาพ และอนุมัติโครงการบริหาร แผนเผชิญภัยพิบัติและโรคระบาด(โครงการเผชิญไข้เลือดออกระบาด ,โครงการแก้ปัญหาและบรรเทาสาธารณสุขจากน้ำท่วม)

ค่าใช้จ่าย

1. ค่าอาหารว่าง 30 คน x 25 บาท เป็นเงิน 750 บาท
2. ค่าตอบแทนประชุมคณะกรรมการและ জনท.ผู้ช่วยงานกองทุนฯ ตามคำสั่ง ประกาศ อบต. จำนวน30 คน x400 บาท เป็นเงิน12000 บาท
- 3.ค่าเอกสารประกอบการประชุม 250 บาท

ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome) ?

- 1.สามารถจัดประชุมและพิจารณาแผนสุขภาพตำบลตามเป้าหมาย
2. พิจารณาแผนการใช้จ่ายประจำปีของกองทุนสุขภาพตำบล ปี 2561

จำนวนเงินงบประมาณของกิจกรรม (บาท)

13,000.00

### กิจกรรมที่ 2 ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสุขภาพตำบล ครั้งที่ 2

ชื่อกิจกรรม ?

**ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสุขภาพตำบล ครั้งที่ 2**

**\*\* กรุณาระบุชื่อกิจกรรมให้สั้นและกระชับที่สุด และอธิบายรายละเอียดของกิจกรรมในช่อง "รายละเอียดกิจกรรม" \*\***

รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/อื่นๆ ?

ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสุขภาพ ครั้งที่ 2 เพื่อพิจารณาแผนสุขภาพ และอนุมัติโครงการประเภท 1,2,3 ชุดแรกภายในเดือน พฤศจิกายน ค่าใช้จ่าย

1. ค่าอาหารว่าง 30 คน x 25 บาท เป็นเงิน 750 บาท
- 2.ค่าตอบแทนประชุมคณะกรรมการและ জনท.ผู้ช่วยงานกองทุนฯ ตามคำสั่ง ประกาศ อบต. จำนวน30 คน x 400 บาท เป็นเงิน12000 บาท
- 3.ค่าเอกสารประกอบการประชุม 250 บาท

ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome) ?

- 1.สามารถจัดประชุมและพิจารณาแผนสุขภาพตำบลตามเป้าหมาย
2. พิจารณาแผนการใช้จ่ายประจำปีของกองทุนสุขภาพตำบล ปี 2561

จำนวนเงินงบประมาณของกิจกรรม (บาท)

13,000.00

### กิจกรรมที่ 3 ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสุขภาพตำบล ครั้งที่ 3



ชื่อกิจกรรม ?

ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสุขภาพตำบล ครั้งที่ 3

**\*\* กรุณาระบุชื่อกิจกรรมให้สั้นและกระชับที่สุด และอธิบายรายละเอียดของกิจกรรมในช่อง "รายละเอียดกิจกรรม" \*\***

รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/อื่นๆ ?

ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสุขภาพ ครั้งที่ 2 เพื่อพิจารณาแผนสุขภาพ และอนุมัติโครงการประเภท 1,2,3 ชุดที่สอง ภายในเดือน มีนาคม ค่าใช้จ่าย  
1. ค่าอาหารว่าง 30 คน x 25 บาท เป็นเงิน 750 บาท  
2. ค่าตอบแทนประชุมคณะกรรมการและ জনท.ผู้ช่วยงานกองทุนฯ ตามคำสั่ง ประกาศ อบต. จำนวน 30 คน x 400 บาท เป็นเงิน 12000 บาท  
3. ค่าเอกสารประกอบการประชุม 250 บาท

ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome) ?

1. สามารถจัดประชุมและพิจารณาแผนสุขภาพตำบลตามเป้าหมาย  
2. พิจารณาแผนการใช้เงินประจำปีของกองทุนสุขภาพตำบล ปี 2561

จำนวนเงินงบประมาณของกิจกรรม (บาท)

13,000.00

### กิจกรรมที่ 4 ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสุขภาพตำบล ครั้งที่ 4



ชื่อกิจกรรม ?

ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสุขภาพตำบล ครั้งที่ 4

**\*\* กรุณาระบุชื่อกิจกรรมให้สั้นและกระชับที่สุด และอธิบายรายละเอียดของกิจกรรมในช่อง "รายละเอียดกิจกรรม" \*\***

รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/อื่นๆ ?

ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสุขภาพ ครั้งที่ 4 เพื่อพิจารณาแผนสุขภาพ และอนุมัติโครงการประเภท 1,2,3 ชุดที่สามภายในเดือน มิถุนายน ค่าใช้จ่าย  
1. ค่าอาหารว่าง 30 คน x 25 บาท เป็นเงิน 750 บาท  
2. ค่าตอบแทนประชุมคณะกรรมการและ জনท.ผู้ช่วยงานกองทุนฯ ตามคำสั่ง ประกาศ อบต. จำนวน 30 คน x 400 บาท เป็นเงิน 12000 บาท  
3. ค่าเอกสารประกอบการประชุม 250 บาท

ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome) ?

1. สามารถจัดประชุมและพิจารณาแผนสุขภาพตำบลตามเป้าหมาย  
2. พิจารณาแผนการใช้เงินประจำปีของกองทุนสุขภาพตำบล ปี 2561

จำนวนเงินงบประมาณของกิจกรรม (บาท)

13,000.00

### กิจกรรมที่ 5 ประชุมคณะอนุกรรมการ LTC ครั้งที่ 1



ชื่อกิจกรรม ?

ประชุมคณะอนุกรรมการ LTC ครั้งที่ 1

**\*\* กรุณาระบุชื่อกิจกรรมให้สั้นและกระชับที่สุด และอธิบายรายละเอียดของกิจกรรมในช่อง "รายละเอียดกิจกรรม" \*\***

รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/อื่นๆ ?

ประสานงานให้ CM จัดส่งแผนการรักษา (CP) เพื่อพิจารณาร่วมกัน โดยนำเอกสาร CP มาแนบพร้อมเป็นโครงการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ภายในเดือน พ.ย.เพื่ออนุมัติจ่ายเงินพร้อม นอกจากนั้นมอบหมายให้ ค่าใช้จ่าย  
1. ค่าอาหารว่าง 20 คน x 25 บาท เป็นเงิน 500 บาท  
2. ค่าตอบแทนประชุมคณะกรรมการและ জনท.ผู้ช่วยงานกองทุนฯ ตามคำสั่ง ประกาศ อบต. จำนวน 20 คน x 300 บาท เป็นเงิน 6000 บาท  
3. ค่าเอกสารประกอบการประชุม 250 บาท

ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome) ?

1. สามารถจัดประชุมและพิจารณาแผนสุขภาพตำบลตามเป้าหมาย  
2. พิจารณาแผนการใช้เงินประจำปีของกองทุนสุขภาพตำบล ปี 2561

จำนวนเงินงบประมาณของกิจกรรม (บาท)

6,750.00



กิจกรรมที่ 6 ประชุมคณะอนุกรรมการ LTC ครั้งที่ 2

ชื่อกิจกรรม ?

ประชุมคณะอนุกรรมการ LTC ครั้งที่ 2

\*\* กรุณาระบุชื่อกิจกรรมให้สั้นและกระชับที่สุด และอธิบายรายละเอียดของกิจกรรมในช่อง "รายละเอียดกิจกรรม" \*\*

รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/อื่นๆ ?

- ประสานงานให้ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เพื่อติดตามผลการจัดบริการตามแผนการดูแล (CP) ภายในเดือน ก.ค. ค่าใช้จ่าย
1. ค่าอาหารว่าง 20 คน x 25 บาท เป็นเงิน 500 บาท
  2. ค่าตอบแทนประชุมคณะกรรมการและ জনท.ผู้ช่วยงานกองทุนฯ ตามคำสั่ง ประกาศ อบต. จำนวน 20 คน x 300 บาท เป็นเงิน 6000 บาท
  3. ค่าเอกสารประกอบการประชุม 250 บาท

ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome) ?

1. สามารถจัดประชุมและพิจารณาแผนสุขภาพตำบลตามเป้าหมาย
2. พิจารณาแผนการใช้เงินประจำปีของกองทุนสุขภาพตำบล ปี 2561

จำนวนเงินงบประมาณของกิจกรรม (บาท)

6,750.00

กิจกรรมที่ 7 จัดอบรมบริการพนักงานประจำกองทุนสุขภาพตำบล

ชื่อกิจกรรม ?

จัดอบรมบริการพนักงานประจำกองทุนสุขภาพตำบล

\*\* กรุณาระบุชื่อกิจกรรมให้สั้นและกระชับที่สุด และอธิบายรายละเอียดของกิจกรรมในช่อง "รายละเอียดกิจกรรม" \*\*

รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/อื่นๆ ?

- จัดจ้างพนักงานประจำกองทุนสุขภาพตำบล จำนวน 12 เดือนๆละ 8000-1500 บาท เพื่อทำหน้าที่บริหารกองทุนฯ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยกระบวนการคัดเลือก กำหนดคุณสมบัติและการตรวจงานเป็นหน้าที่ของ อบต.
- ค่าใช้จ่าย
1. ค่าจ้างอบรมพนักงานจำนวน 1 คน ระยะเวลา 12 เดือน ๆละ 8000 บาท คิดเป็นเงิน 96000 บาท

ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome) ?

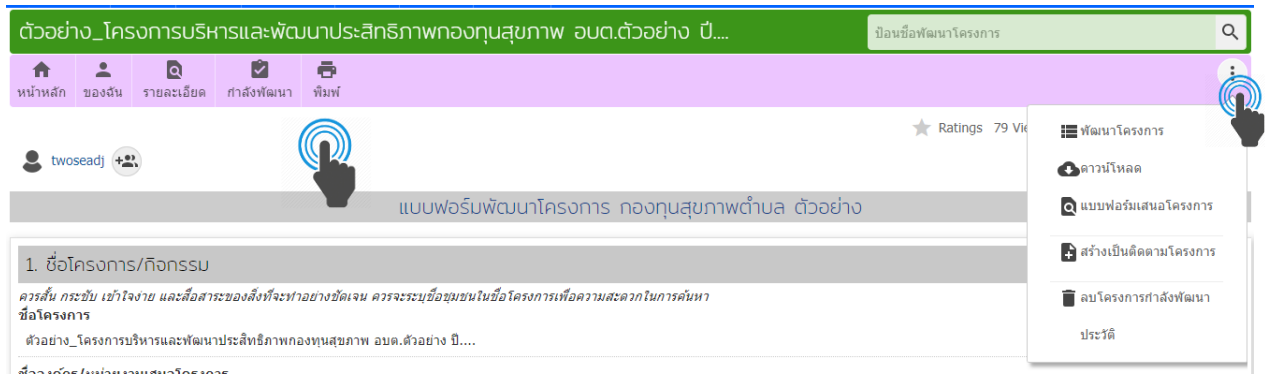
1. สามารถจัดจ้างพนักงานจ้างอบรมบริการ จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการกองทุน ระยะเวลา 12 เดือน

จำนวนเงินงบประมาณของกิจกรรม (บาท)

96,000.00

4.เมื่อใส่ข้อมูลโครงการบริหารเรียบร้อยแล้ว จะนิมพ์แบบฟอร์มเสนอโครงการ หรือจะรอให้คณะกรรมการพิจารณา (ควรนำไปพิจารณาในการประชุมครั้งสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณ) ซึ่งจะทำให้สามารถดำเนินการโครงการบริหารกองทุนสุขภาพตำบล ในปีงบประมาณถัดไปได้เลย

4.1 ไปที่ 3 จุดขวามือ > คลิ๊กแบบฟอร์มเสนอโครงการ > สั่งนิมพ์ที่เครื่องนิมพ์



4.2 คลิ๊กที่ 3 จุด เพื่อสร้างเป็นติดตามโครงการ ซึ่งสามารถทำใบเบิกเงินออกมาแต่ละครั้งในการทำกิจกรรมได้เลย