

ส่วนที่ 3 แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนหลักประกัน
สุขภาพ

ชื่อ โครงการส่งเสริมการแปรงฟันของนักเรียนอนุบาลในโรงเรียนดารุรอหฺมาฮ์
หัวหน้าโครงการ / คณะผู้ดำเนินการ

- | | | |
|--------------------------|---------------------|---------------------|
| 1. นายมามัด อับดุลวาริช | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธาน |
| 2. นางสาวปาตีเมาะ มูหนะ | ครู | รองประธาน |
| 3. นางสาวมาริสา มามะ | ครู | กรรมการ |
| 4. นางสาวมาเรียมูมี แวแซ | ครู | กรรมการ |
| 5. นางสาวอามีรา สาและ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการปฏิรูปไปสู่การส่งเสริมสุขภาพเป็นกิจกรรมที่สำคัญและจำเป็นมากในโรงเรียนเพราะการ
ที่เด็กและเยาวชนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ทั้งร่างกายและจิตใจนั้นเป็นสิทธิขั้นต้นของมนุษย์ ซึ่งในปัจจุบัน
เด็กมีการบริโภคขนมขบเคี้ยวกันอย่างแพร่หลาย ขนมแต่ละชนิดมีส่วนผสมของน้ำตาลในปริมาณมาก
โดยเฉพาะลูกกวาด ลูกอม ซึ่งมีสีสียสวยงามทำให้เด็กชอบซื้อมากินอยู่เสมอ หากนักเรียนกินลูกอม และ
ขนมขบเคี้ยวแล้วไม่รักษาดูแล สุขภาพในช่องปาก ไม่มีการแปรงฟันที่ถูกรวิธีอาจส่งผลทำให้สุขภาพในช่อง
ปากเสีย ฟันผุ ซึ่งเป็นโรคที่สามารถป้องกันได้โดยการแปรงฟันอย่างถูกรวิธี ปฏิบัติอย่างต่อเนื่องคือ แปรงฟัน
อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ถ้าเด็กนักเรียนมีสุขภาพช่องปากที่ไม่ดี ฟันผุ ส่งผลต่อการพัฒนาการ และโภชนาการ
ของเด็ก สุดท้ายส่งผลต่อการเรียนของเด็กในอนาคต

ปัญหาการขาดการแปรงฟันที่มีประสิทธิภาพ ความครอบคลุมในการดำเนินกิจกรรมทั้งในส่วนของการ
แปรงฟันหลังรับประทานอาหารกลางวัน และตอนเช้าก่อนเข้าห้องเรียน ขาดความดูแลเอาใจใส่ของ
ผู้ปกครองในเรื่องทันตสุขภาพ การลดบริโภคอาหารหวาน และการจัดการเรียนรู้ทางทันตสุขภาพ ทาง
เจ้าหน้าที่โรงเรียนดารุรอหฺมาฮ์ ได้เล็งเห็นถึงปัญหาดังกล่าวจึงจัดทำโครงการส่งเสริมการแปรงฟันใน
โรงเรียนนักเรียนอนุบาลขึ้น โดยจัดทำโครงการและดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีความรู้ มีทัศนคติ
และการปฏิบัติในการดูแลสุขภาพช่องปากที่ดี ซึ่งจะเป็นปัจจัยที่จะสนับสนุน ให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพที่
สมบูรณ์ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจต่อไป เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรักษาสุขภาพปากและฟันของตนเองจน
เกิดเป็นนิสัยในอนาคต

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนใหม่ มีความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมที่ดีในการดูแลช่องปาก
2. เพื่อสร้างสุขนิสัยให้นักเรียนใหม่ แปรงฟันที่โรงเรียนวันละ 2 ครั้ง และมีทักษะการแปรงฟันที่ถูกต้องตามช่วงวัย
3. เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนใหม่ ชั้นอนุบาล 1 – 3 มีความรู้ในการดูแลสุขภาพฟันน้ำนมให้ดีเพื่อรองรับฟันแท้ที่กำลังจะงอกของเด็ก

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนใหม่ชั้นอนุบาล 1-3 จำนวน 123 คน มีความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมที่ดีในการดูแลช่องปาก
2. นักเรียนใหม่ชั้นอนุบาล 1-3 จำนวน 123 คน มีสุขนิสัยให้นักเรียนแปรงฟันที่โรงเรียนวันละ 2 ครั้ง และมีทักษะการแปรงฟันที่ถูกต้องตามช่วงวัย
3. ผู้ปกครองนักเรียนใหม่ชั้นอนุบาล 1 – 3 มีความรู้ในการดูแลสุขภาพฟันน้ำนมให้ดีเพื่อรองรับฟันแท้ที่กำลังจะงอกของเด็ก

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนใหม่ชั้นอนุบาล 1-3 มีความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมที่ดีในการดูแลช่องปาก
2. นักเรียนใหม่ชั้นอนุบาล 1-3 มีสุขนิสัยให้นักเรียนแปรงฟันที่โรงเรียนวันละ 2 ครั้ง และมีทักษะการแปรงฟันที่ถูกต้องตามช่วงวัย
3. ผู้ปกครองนักเรียนใหม่ ชั้นอนุบาล 1 – 3 มีความรู้ในการดูแลสุขภาพฟันน้ำนมให้ดีเพื่อรองรับฟันแท้ที่กำลังจะงอกของเด็ก

ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

- บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการเพราะ.....

การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ	17,475 บาท
งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	17,475 บาท
งบประมาณที่เหลือส่งคืนกองทุน	- บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

เงินสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

จำนวนเงิน 17,475 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) รายละเอียดการใช้งบประมาณ มีดังนี้

- ค่าตอบแทนวิทยากร วันละ 2 ชั่วโมง

ชั่วโมงละ 600บาท 1 วัน 600×2 ชั่วโมง = 1,200 บาท

- ค่าอาหารว่างผู้ปกครอง คนละ 25 บาท $25 \times 123 = 3,075$

- ค่าไวพิล $1 \times 3 \times 3$ ม. = 900

- ค่าอุปกรณ์แปรงฟัน คนละ 100 บาท $100 \times 123 = 12,300$

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 17,475 บาท

หมายเหตุ - ค่าใช้จ่าย สามารถถัวเฉลี่ยได้เฉพาะรายกิจ

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

ไม่มี

มี

ปัญหา/อุปสรรค (ระบุ)

.....
.....

แนวทางแก้ไข(ระบุ)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวปาดิเมาะ มุหนะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสายชั้นอนุบาล

วันที่...../...../.....



ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนดarulอุloom

ที่ 29/ 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการส่งเสริมการประพันธ์ของนักเรียนอนุบาลในโรงเรียนดarulอุloom

ด้วยโรงเรียนดarulอุloom ได้เข้าร่วมโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสภาอามะฮ์ฮิงปาดี ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมการประพันธ์ของนักเรียนอนุบาลในโรงเรียนดarulอุloom ในวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ วางแผน กำหนดการดำเนินการดำเนินงาน ควบคุม กำกับ ให้คำปรึกษา ช่วยแก้ไขปัญหาคืออุปสรรคให้กับฝ่ายต่างๆ ในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ให้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย
 - ๑.๑. นายมามัด อับดุลวาหิด ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธาน
 - ๑.๒. นางสาวปาตีเมาะ มุหนะ ครู รองประธาน
 - ๑.๓. นางสาวมาริสา มามะ ครู กรรมการ
 - ๑.๔. นางสาวมาเรียมูมี แวแซ ครู กรรมการ
 - ๑.๕. นางสาวอามีรา สาและ ครู กรรมการและเลขานุการ
๒. ฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่ ดูแล จัดเตรียมสถานที่ ทำความสะอาดสถานที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย
 - ๒.๑. นางสาวมาเรียมูมี แวแซ หัวหน้า
 - ๒.๒. นางสาวนาดีชา ลิมิง ผู้ช่วย
 - ๒.๓. นางสาวอิสเสียน สารีซู ผู้ช่วย
 - ๒.๔. นางสาวโนร์ฟิรดาวส์ มะแฉ ผู้ช่วย
 - ๒.๕. นางสาวปาตีเมาะ มุหนะ ผู้ช่วย
 - ๒.๖. นางสาวซุรรายญา อับดุลรอแม ผู้ช่วย
 - ๒.๗. นางสาวอาวีณา เจ๊ะฮะ ผู้ช่วย
 - ๒.๘. นางสาวฮาสิเมาะ บือแน ผู้ช่วย
 - ๒.๙. นางสาวอามีรา สาและ ผู้ช่วย
 - ๒.๑๐. นางสาวมาริสา มามะ ผู้ช่วย

- ๒.๑๑. นางสาวซากิเราะ มะปีเยาะ ผู้ช่วย
- ๒.๑๒. นางสาววืออัม แมทาลง ผู้ช่วย
๓. ฝ่ายลงทะเบียน มีหน้าที่ จัดเตรียมรายชื่อผู้ลงทะเบียน และดำเนินการลงทะเบียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย
- ๓.๑. นางสาวปาตีเมาะ มุหนะ หัวหน้า
- ๓.๒. นางสาวมาริสา มามะ ผู้ช่วย
- ๓.๓. นางสาวมาเรียมูมี แวแซ ผู้ช่วย
๔. เจ้าหน้าที่ดูแลเด็ก มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครอง ประกอบด้วย
- ๔.๑. นางสาวอาวีณา เจ๊ะฮะ หัวหน้า
- ๔.๒. นางสาวโนร์ฟิรดาวส์ มะแเว ผู้ช่วย
- ๔.๓. นางสาววืออัม แมทาลง ผู้ช่วย
๕. ฝ่ายจัดเตรียมอาหารว่าง มีหน้าที่จัดเตรียมอาหารว่างให้กับแขกผู้มีเกียรติ นักเรียน และผู้ปกครองที่มาร่วมโครงการ
- ๕.๑. นางสาวซุรายญา अबดุลรอแม หัวหน้า
- ๕.๒. นางสาวซากิเราะ มะปีเยาะ ผู้ช่วย
- ๕.๓. นางสาวนาดีซา ลิมิง ผู้ช่วย
๖. พิธีกร มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย
- ๖.๑. นางสาวฮาลีเมาะ บือแน
- ๖.๒. นางสาวอิสเสียน สาริซู
๗. ฝ่ายบันทึกภาพและเครื่องเสียง มีหน้าที่ บันทึกภาพนิ่งและดูแลเครื่องเสียง ตลอดการทำกิจกรรมต่างๆ
- ๗.๑. นางสาวอามีรา สาและ
- ๗.๒. นางสาวมาเรียมูมี แวแซ
๘. ฝ่ายจัดซื้อ มีหน้าที่ จัดเตรียมและจัดซื้ออุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ ประกอบด้วย
- ๘.๑. นางสาวปาตีเมาะ มุหนะ
- ๘.๒. นางสาวมาเรียมูมี แวแซ
- ๘.๓. นางสาวมาริสา มามะ เจ้าหน้าที่ตรวจนับ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดผลดีแก่โรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ 
(นายมามัด अबดุลวาริช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดารุลรอห์มาฮ์

ใบสำคัญรับเงิน

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน
โครงการ/ หลักสูตร ส่งเสริมการแต่งหนังสือของนักเรียนอนชบาลโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

วันที่ 5 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า นางสาว นพรัตน์ นวลไธสง อยู่บ้านเลขที่ 105/3 หมู่ 8
ตำบล/แขวง หนอง อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด อุตรดิตถ์

ได้รับเงินจาก โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
- ค่าตอบแทนวิทยากร 2 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท	1200
บาท	1200

จำนวนเงิน (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ นพรัตน์ ผู้รับเงิน
(นางสาว นพรัตน์ นวลไธสง)

ลงชื่อ [Signature] ผู้จ่ายเงิน
(นาย สมศักดิ์ อิ่มตุลทรัพย์)


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 1 9699 00165 30 6
 Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. นามิละห์ หล้าเอียด
 Name Miss Nabeelah
 Last name Lameiod
 เกิดวันที่ 22 ธ.ค. 2535
 Date of Birth 22 Dec. 1992
 ศาสนา อิสลาม

ที่อยู่ 105/3 หมู่ที่ 8 ต.บางปอ อ.เมืองนราธิวาส
 จ.นราธิวาส
 10 ก.ค. 2563
 วันออกบัตร
 10 Jul 2020
 Date of Issue


 (นายราฟาเอล จงจิระ)
 เจ้าพนักงานออกบัตร

21 ธ.ค. 2571
 วันบัตรหมดอายุ
 21 Dec. 2028
 Date of Expiry

9601-03-07101110



นามิละห์
 นามิละห์
 (นางสาว นามิละห์ นามิละห์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนดาราอุรธหามาย์ อำเภอสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา
ที่ 28/2566 วันที่ 20 กรกฎาคม 2566
เรื่อง รายงานขอจ้างพัสดุ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนดาราอุรธหามาย์


ด้วยฝ่ายบริหารงานวิชาการ มีความประสงค์จะขอจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 รายการ เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานตอนพักเบรก ระหว่างเข้าร่วมการอบรมโครงการส่งเสริมการแปรงฟันของนักเรียนอนุบาล ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ จำนวน 1 มื้อๆ ละ 25 บาท เป็นเงิน 3,075 บาท รายละเอียดดังแนบ


งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5 จึงขอรายงานขอจ้าง ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง คือ เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับประทานตอนพักเบรก ระหว่างเข้าร่วมการอบรมโครงการส่งเสริมการแปรงฟันของนักเรียนอนุบาล (ตามรายละเอียดตามบันทึกที่แนบ)
2. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างเป็นเงิน 3,075 บาท
3. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ 3,075 บาท (สามพันเจ็ดสิบบห้าบาทถ้วน)
4. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุภายใน ...7. วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
5. ชื่อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต, จำหน่าย, ก่อสร้าง, หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
7. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

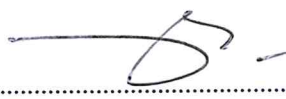
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
2. อนุมัติให้แต่งตั้ง นางสาวชากิเราะ มะปิเยาะ ครูโรงเรียนดาราอุรธหามาย์ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่
(นางสาวมารีสา มามะ)
20 กรกฎาคม 2566


ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวโนรหมีะ จารมะ)
20 กรกฎาคม 2566


- เห็นชอบ
- อนุมัติ

ลงชื่อ 
(นายมามัด อับดุลวาริช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดารุสลอห์มาฮ์
20 กรกฎาคม 2566

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ ๒๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2566
งานจัดจ้างพัสดุ จำนวน 1 รายการ กลุ่มงานบริหารวิชาการ
โรงเรียนดรุณารอห่มาย์

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง	จำนวน หน่วย	[] ราคามาตรฐาน [] ราคาที่ได้มาจากการ สืบจากท้องตลาด (หน่วยละ)		จำนวนและวงเงินที่ขอจ้างครั้งนี้			
					หน่วยละ		จำนวนเงิน	
1	อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ	123 คน	-	-	25	-	3,075	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามพันเจ็ดสิบบห้าบาทถ้วน)							3,075	-

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
(นางสาวมาริสสา มามะ)
20 กรกฎาคม 2566

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวอาชีพรหมี ตะยาดิ)
20 กรกฎาคม 2566



คำสั่งโรงเรียนดาร์รอหฺมาฮ์

ที่ ๒๖/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ
สำหรับการจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยโรงเรียนดาร์รอหฺมาฮ์ มีความประสงค์จะขอจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานตอนพักเบรก ระหว่างเข้าร่วมการอบรมโครงการส่งเสริมการแปรงฟันของนักเรียนอนุบาล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ คณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการขอจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับประทานตอนพักเบรก ระหว่างเข้าร่วมการอบรมโครงการส่งเสริมการแปรงฟันของนักเรียนอนุบาล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. นางสาวซากิเราะ กะปิเยาะ ครูโรงเรียนดาร์รอหฺมาฮ์ ผู้ตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง

อำนาจหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)

(นายมามัด अबดุลวาริช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดาร์รอหฺมาฮ์

ใบตรวจรับพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175

เขียนที่ โรงเรียนดรุณารอห่มาย์

วันที่ 20 กรกฎาคม 2566

ตามที่โรงเรียนดรุณารอห่มาย์ ได้จัดจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม จากนางนุรีชน มหะมะตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง เลขที่ - ลงวันที่ - ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 21 กรกฎาคม 2566

บัดนี้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้จัดส่ง/ทำงาน จากนางนุรีชน มหะมะ ตามหนังสือส่งมอบของ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เล่มที่ 14 เลขที่ 485 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2566

การซื้อ/จ้างรายนี้ได้สั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงคือ.....-.....

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 แล้วปรากฏว่างานเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ทุกประการ เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 โดยส่งมอบเกินกำหนดจำนวน ...-... วัน คิดค่าปรับในอัตรา.....-..... รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,075 บาท จึงออกหนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้ วันที่ 20 กรกฎาคม 2566 ผู้ขาย/ผู้รับจ้างควรได้รับเงินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,075 บาท (สามพันเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

จึงขอเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนดรุณารอห่มาย์ เพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ 175(4) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลงชื่อ^{จาก}..... ผู้ตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง
(นางสาวชากีเราะะ กะปิเยาะ)

* กรณีการจัดซื้อคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบ

กรณีการจัดจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินทั้งหมด

หมายเหตุ ใช้กับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ (ที่มีใช้งานก่อสร้าง)


บัตรประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 9611 00336 71 7
 Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง นรีชนิ มะหะมะ
 Name Mrs. Nureesan
 Last name Mahama
 เกิดวันที่ 1 ม.ค. 2524
 Date of Birth 1 Jan. 1981
 ศาสนา อิสลาม
 ที่อยู่ 70 หมู่ที่ 4 ต.ริโก๋ อ.สุไหงปาดี
 จ.นราธิวาส
 17 มี.ย. 2559
 วันออกบัตร
 17-Jun. 2016
 Date of Issue


 31 ธ.ค. 2567
 วันบัตรหมดอายุ
 31 Dec. 2024
 Date of Expiry


 9611-03-06170956

รักษาราชการแทน
 (ลาทิศัย นามะไสยัต)
 เจ้าพนักงานออกบัตร

BORA-7.2-03-2559

ประเทศไทย
 THAILAND

J13--1022264--37

ส. นามะไสยัต




บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนดรุณารอหิมาลัย อำเภอสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา

ที่ ๒๗/2566

วันที่ 20 กรกฎาคม 2566

เรื่อง รายงานขอจ้างพัสดุ ป้ายโครงการ (ไวเนล)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนดรุณารอหิมาลัย


ด้วยฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์จะขอจ้างทำป้ายโครงการ (ไวเนล) ขนาด 1x3x300 เมตร จำนวน 1 รายการ เพื่อใช้ในการจัดอบรมโครงการส่งเสริมการแปรงฟันของนักเรียนอนุบาล ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ จำนวน 900 บาท รายละเอียดดังแนบ


งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอและเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5 จึงขอรายงานขอจ้าง ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง คือ เพื่อใช้ในการจัดอบรมโครงการการแปรงฟันของนักเรียนอนุบาล
2. รายละเอียดของที่จะจ้างคือ(ตามรายละเอียดตามบันทึกที่แนบ)... ..
3. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างเป็นเงิน 900 บาท
4. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ 900 บาท (เก้าร้อยบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุภายใน ...15.. วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต,จำหน่าย,ก่อสร้าง,หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
2. อนุมัติให้แต่งตั้ง นางสาวอุมีมาเรีย แวแซ ครู โรงเรียนดรุณารอหิมาลัย เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่
(นางสาวมารีสา มามะ)
20 กรกฎาคม 2566


ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวอาชือหมีะ ตะยาดี)
20 กรกฎาคม 2566


- เห็นชอบ
- อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายมามัด อับดุลวาริช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดารุตรอห์มาฮ์

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ ๒๗/2565 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2566
 งานจัดจ้างพัสดุ จำนวน 1 รายการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
 โรงเรียนदारุรหมี

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง	จำนวน หน่วย	[] ราคามาตรฐาน [] ราคาที่ได้มาจากการ สืบจากท้องตลาด (หน่วยละ)		จำนวนและวงเงินที่ขอจ้างครั้งนี้			
			หน่วยละ	จำนวนเงิน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	ป้ายโครงการ (ไวนิล) (ขนาด 1x3x300 เมตร)	1 ผืน	900	-	-	-	900	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เก้าร้อยบาทถ้วน)							900	-

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
 (นางสาวมาริสมา มามะ)
 20 กรกฎาคม 2566

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
 (นางสาวอาชีอหมี ตะยาดิ)
 20 กรกฎาคม 2566



คำสั่งโรงเรียนดาร์รอหม่าฮ์

ที่ 29/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ
สำหรับการจ้างทำป้ายโครงการ (ไวบิล) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยโรงเรียนดาร์รอหม่าฮ์ มีความประสงค์จะจ้างทำป้ายโครงการ (ไวบิล) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ คณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างทำป้ายโครงการ (ไวบิล) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. นางสาวอุมมีมาเรีย แวแซ ครู โรงเรียนดาร์รอหม่าฮ์ ผู้ตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง

อำนาจหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2566

(ลงชื่อ)

(นายมามัด अबดุลวาริช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดาร์รอหม่าฮ์

ใบตรวจรับพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175

เขียนที่ โรงเรียนดารุรรอห์มาฮ์

วันที่ 20 กรกฎาคม 2566

ตามที่โรงเรียนดารุรรอห์มาฮ์ ได้จัดจ้างป้ายโครงการ (ไวเนล) จากร้านเคลาดีดีไซน์ แอนด์ พรีนติ้ง ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง เลขที่ 2 ลงวันที่ - ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 21 กรกฎาคม 2566

บัดนี้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้จัดส่ง/ทำงาน ร้านรส ดีไซน์ ตามหนังสือส่งมอบของ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เล่มที่ 09 เลขที่ 23 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2566

การซื้อ/จ้างรายนี้ได้สั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงคือ.....-

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเมื่อวันที่ ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 แล้วปรากฏว่างานเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ทุกประการ เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 โดยส่งมอบเกินกำหนดจำนวน ...-... วัน คิดค่าปรับในอัตรา.....-..... รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 900 บาท จึงออกหนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้ วันที่ 20 กรกฎาคม 2566 ผู้ขาย/ผู้รับจ้างควรได้รับเงินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 900 บาท (เก้าร้อยบาทถ้วน) ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

จึงขอเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนดารุรรอห์มาฮ์ เพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ 175(4) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลงชื่อนางรุ่งอรุณ..... ผู้ตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง

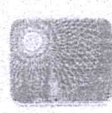
(นางสาวอุมมีมาเรีย แวแซ)

* กรณีการจัดซื้อคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้รับมอบ

กรณีการจัดจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินทั้งหมด

หมายเหตุ ใช้กับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ (ที่มีใช้งานก่อสร้าง)


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **1 9698 00072 65 9**
 ชื่อตัวและชื่อสกุล **นาย มุฮัมหมัดติลมิซี อัลมุกชีฏ**
 Name **Mr. Muhammedilmizi**
 Last name **Al-muksit**
 เกิดวันที่ **22 ม.ค. 2531**
 Date of Birth **22 Jan. 1988**
 ศาสนา **อิสลาม**
 ที่อยู่ **137/35 หมู่ที่ 6 ต.ปรางค์สามัคคี อ.สุโขทัย จ.สุโขทัย**
 จ.สุโขทัย
 19 ก.พ. 2564
 วันออกบัตร
 19 Feb. 2021
 Date of Issue
 (นายอนุทิน ชาญวีรกูล)
 21 ม.ค. 2573
 วันบัตรหมดอายุ
 21 Jan. 2030
 Date of Expiry
 9610-65-02191038


BORA-10.8-02-2563

 ประเทศไทย
 THAILAND
ME3-1436723-45





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนดารุรรอห์มาฮ์ อำเภอสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา

ที่ ๑๑/2566 วันที่ 20 กรกฎาคม 2566

เรื่อง รายงานขอซื้อพัสดุ แก้วน้ำ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ถุงใส่อุปกรณ์แปรงฟัน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนดารุรรอห์มาฮ์


ด้วยฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์จะขอซื้อแก้วน้ำ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ถุงใส่อุปกรณ์แปรงฟัน จำนวน 123 ชุด เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์ในการแปรงฟันของนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ จำนวน 12,300 บาท รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5 จึงขอรายงานขอซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ คือ เพื่อให้เด็กได้รักษาความสะอาดในช่องปาก
รายละเอียดของที่จะซื้อคือ(ตามรายละเอียดตามบันทึกที่แนบ)... ..
3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อเป็นเงิน 12,300 บาท
4. วงเงินที่จะขอซื้อครั้งนี้ 12,300 บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุภายใน ...7.. วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการสั่งจอง โดยใช้เวลา 1 สัปดาห์ และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
2. อนุมัติให้แต่งตั้ง นางสาวซูรายญา อับดุลรอแม ครู โรงเรียนดารุรรอห์มาฮ์ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่

(นางสาวมารีสา มามะ)

20 กรกฎาคม 2566

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวโนรหมีะ จารมะ)

20 กรกฎาคม 2566

- เห็นชอบ
- อนุมัติ

ลงชื่อ 


(นายมามัต อับดุลวาริช)


ผู้อำนวยการโรงเรียนดารุสรอหฺมาฮ์

20 กรกฎาคม 2566

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ 34/2566 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2566
 งานจัดซื้อพัสดุ จำนวน 1 รายการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
 โรงเรียนดาราอุรุษมาลัย

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน หน่วย	[] ราคามาตรฐาน [] ราคาที่ได้มาจากการ สืบจากท้องตลาด (หน่วยละ)		จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้			
					หน่วยละ		จำนวนเงิน	
1	แก้วนํ้า	123 อัน	-	-	25	-	3,075	-
2	แปรงสีฟัน	123 อัน	-	-	20	-	2,460	-
3	ยาสีฟัน	123 อัน	-	-	30	-	3,690	-
4	ถุงผ้า	123 อัน	-	-	25	-	3,075	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)							12,300	-

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
 (นางสาวมาริสมา มามะ)
 20 กรกฎาคม 2566

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
 (นางสาวโนรหมีะ จารมะ)
 20 กรกฎาคม 2566



คำสั่งโรงเรียนदारุลรอห์มาฮ์

ที่ ๑๐/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ
สำหรับการซื้อแก๊วน้ำ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ผ้าขนหนู ถุงใส่อุปกรณ์แปรงฟันสำหรับเด็ก

ด้วยโรงเรียนบ้านदारุลรอห์มาฮ์ มีความประสงค์จะซื้อแก๊วน้ำ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ถุงใส่อุปกรณ์แปรงฟันสำหรับเด็ก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ คณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อหนังสือเรียนเพิ่มเติม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. นางสาวซูรายญา अबดุลรอแม ครู โรงเรียนदारุลรอห์มาฮ์ ผู้ตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง

อำนาจหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ 5 เดือนกันยายน พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)

(นายมามัด अबดุลวาริช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนदारุลรอห์มาฮ์

ใบตรวจรับพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175

เขียนที่ โรงเรียนดารุรrohmani

วันที่ 20 กรกฎาคม 2566

ตามที่โรงเรียนดารุรrohmani ได้จัดซื้อแก้วน้ำ แปรงสีพื้น ยาสีพื้น ถุงใส่อุปกรณ์แปรงสีพื้น จากร้านจูง ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง เลขที่ - ลงวันที่ - ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 21 กรกฎาคม 2566

บัดนี้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้จัดส่ง/ทำงาน ร้านจูงตามหนังสือส่งมอบของ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เล่มที่ - เลขที่ - ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2566

การซื้อ/จ้างรายนี้ได้ส่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงคือ.....-.....

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2566 แล้วปรากฏว่างานเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ทุกประการ เมื่อ 21 กรกฎาคม 2566 โดยส่งมอบเกินกำหนดจำนวน ...-... วัน คิดค่าปรับในอัตรา.....-..... รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 12,300 บาท จึงออกหนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้ วันที่ 21 กรกฎาคม 2566 ผู้ขาย/ผู้รับจ้างควรได้รับเงินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 12,300 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน) ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

จึงขอเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนดารุรrohmani เพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ 175(4) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลงชื่อชูรายญา..... ผู้ตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง
(นางสาวชูรายญา อับดุลรอแม)

* กรณีการจัดซื้อคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

กรณีการจัดจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินทั้งหมด

หมายเหตุ ใช้กับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ (ที่มีใช้งานก่อสร้าง)

เล่มที่
BOOK NO.

14

ร้านบุรีชัย บาลูกาเซ็นเตอร์

70 ม.4 ต.ริโก อ.สุโขทัย

จ.นครราชสีมา 96140

โทร.093-0598008 / 087-2933069

เลขที่
BILL NO.

486

CASH SALE

บิลเงินสด

現兑單

นาม 寶號 ชื่อร้าน บัลลูกาเซ็นเตอร์ วันที่ 日期 5/7/62

ที่อยู่ 住址 ADDRESS ๗.7 ต.สุโขทัย อ.สุโขทัย จ.นครราชสีมา

เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร TAX IDENTIFICATION NO.

จำนวน QUANTITY 數量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 單價	จำนวนเงิน AMOUNT 金額	
123	บะป่องสีส้ม	20	2,460	-
123	ขาสีส้ม	30	3,690	--
123	บะป่องสีส้ม	25	3,075	--
123	ลูกพีช	25	3,075	-
บาท BAHT 銖	หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยยี่สิบสาม	รวมเงิน TOTAL 共銀	12,300	--

ผู้รับเงิน 收貨人
COLLECTOR



กิจกรรมอบรมโครงการส่งเสริมการแปรงฟันของนักเรียนอนุบาลโรงเรียนดารุรroh്മ้าฮ์



ภาพกิจกรรมโครงการการแปรงฟัน





อาหารว่าง



บรรยากาศการลงทะเบียน



ใบลงทะเบียน

โครงการส่งเสริมการแปรงฟัน

ณ โรงเรียนदारุรอมห์มาฮ์ อำเภอสุโขทัย จังหวัดนราธิวาส

วันที่ 5 กรกฎาคม 2566

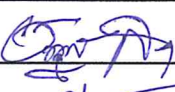
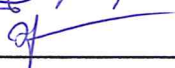
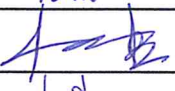


ที่	ชื่อ-สกุลผู้ปกครอง	ลายมือชื่อ	ชั้น	หมายเหตุ
1	ซัยยิดะห์ มีนดาเง	ซัยยิดะห์	อ. 2/3	
2	ซัยยิดะห์ มะลิฮะ	ซัยยิดะห์	อ. 2/2	
3	ฟิฏมาห์ กาโรฮา	ฟิฏมาห์	อ. 1/1	
4	นูรอตา มานาฮะ	นูรอตา	2/3	
5	อาฮมาดฮารี มะลิฮะ	อาฮมาดฮารี	2/3	
6	นัสรีนา บินฮัจจาเฮ	นัสรีนา	2/3	
7	ซุรตีมานะ มะลิฮะ	ซุรตีมานะ	อ. 1/1	
8	ฮัสซันะ ฮารี	ฮัสซันะ	อ. 1/1	
9	นูร์นุรดาฮัน โมฮัมหมัดฮัน	นูร์นุรดาฮัน	อ. 1/1	
10	นูรอตา มะลิฮะ	นูรอตา	อ. 1/1	
11	ซายีฮะ ฮารี	ซายีฮะ	อ. 1/1	
12	ซาฟียะห์ มะลิฮะ	ซาฟียะห์	อ. 1/1	
13	นูรอตา ดอนิง	นูรอตา	อ. 1/1	
14	นูร์นุรดาฮัน ฮารี	นูร์นุรดาฮัน	อ. 3/3	
15	ฮาดีฮะห์ มะลิฮะ	ฮาดีฮะห์	อ. 1/1	
16	น.ส. ฮาดีฮะห์ มะลิฮะ	ฮาดีฮะห์	อ. 1/1	
17	นูร์นุรดาฮัน ฮารี	นูร์นุรดาฮัน	อ. 1/1	
18	น.ส. ฮารี: ฮารี	ฮารี	อ. 2/3	
19	น.ส. ฮารี: ฮารี	ฮารี	อ. 1/1	
20	น.ส. ฮารี: ฮารี	ฮารี	อ. 3/3	
21	น.ส. ฮารี: ฮารี	ฮารี	อ. 2/3	
22	น.ส. คอตีมาห์ ฮารี	คอตีมาห์	อ. 2/3	
23	น.ส. ฮารี: ฮารี	ฮารี	อ. 2/2	
24	น.ส. ฮารี: ฮารี	ฮารี	อ. 1/1	
25	น.ส. ฮารี: ฮารี	ฮารี	อ. 3/3	

ใบลงทะเบียน

โครงการส่งเสริมการแปรงฟัน

ณ โรงเรียนคารุรอรหฺมาลัย อำเภอสู่ไหงปาดิ จังหวัดนราธิวาส

วันที่ 5 กรกฎาคม 2566





ที่	ชื่อ-สกุลผู้ปกครอง	ลายมือชื่อ	ชั้น	หมายเหตุ
26	อ้อจล ฆซอ	อ้อจล	อ. 1/1	
27	วอฮานา อ้อจ	วอฮานา	อ. 2/3	
28	ฮาลิมะฮ์ มื่อล	ฮาลิมะฮ์	อ. 2/3	
29	สุธา (นาง) ฝื่อล	สุธา	อ. 1/1	
30	ไสรยา เจื่อกา	ไสรยา	อ. 3/1	
31	นาง อ้อจลกอ/จร อ้อจล		อ. 1/1	
32	น.ย. ฮื่อรอน อ้อจล		อ. 1/1	
33	น.น. ไนร์ซม อ้อจ	ไนร์ซม	อ. 1/1	
34	น.น. ไนร์ซม อ้อจ	ไนร์ซม	อ. 3/3	
35	นูร์ยิม ลานี	นูร์ยิม	อ. 1/1	
36	อ้อสมะฮ์ ฮารือฮา	อ้อสมะฮ์	อ. 1/3	
37	นูร์ฮารือฮา ฮื่อซ๊ะ	นูร์ฮารือฮา	อ. 2/2	
38	ฮื่อซมอจ จาม	ฮื่อซมอจ	อ. 2/3	
39	นูร์ฮัตตา ฮื่อเป็ลฮาน		อ. 3/1	
40	ฮื่อต้อฮื่อ ฮื่อซมอจ	ฮื่อต้อฮื่อ	อ. 1/1	
41	ฮื่อลือฮา อ้อลือฮา		อ. 1/1	
42	นาง อ้อจลกอ/จร อ้อจล		อ. 2/2	
43	นาง มามือริเยน มื่อหนือฮื่อฮื่อฮื่อฮื่อฮื่อ มามือริเยน	มามือริเยน	อ. 2/2	
44	นาง นูร์ฮื่อฮื่อฮื่อ ฮื่อลือฮา	นูร์ฮื่อฮื่อฮื่อ	อ. 2/2	
45	นาง นูร์ฮื่อฮื่อฮื่อ ฮื่อลือฮา	นูร์ฮื่อฮื่อฮื่อ	อ. 2/2	
46	นางสาว ลานฮื่อฮื่อ ฮื่อลือฮา	ลานฮื่อฮื่อ	อ. 1/1	
47	SYAKIFAH NORASIKIN BT SIDA	Euka	อ. 2/1	
48	นางสาวฮื่อฮื่อฮื่อ ฮื่อลือฮา	ฮื่อฮื่อฮื่อ	อ. 2/3	
49	นางสาวฮื่อฮื่อฮื่อ ฮื่อลือฮา	ฮื่อฮื่อฮื่อ	อ. 1/1	
50	นางฮื่อฮื่อฮื่อ ฮื่อลือฮา	นางฮื่อฮื่อฮื่อ	อ. 1/1	

ใบลงทะเบียน

โครงการส่งเสริมการแปรงฟัน

ณ โรงเรียนदारุรหามาย์ อำเภอสู่หงป่าติ จังหวัดนราธิวาส

วันที่ 5 กรกฎาคม 2566

ที่	ชื่อ-สกุลผู้ปกครอง	ลายมือชื่อ	ชั้น	หมายเหตุ
76	อัสรอฟา กุละอม		0.3/1	
77	ลกอน เปาะน		0.2/2	
78	ซาทงลี อิมาน	ซาทงลี	0.2/3	
79	ลาฟงเด ชูริง	ลาฟงเด	0.1/1	
80	หมอมหวัต ชาดักัน	อหวัต	0.1/1	
81	หมอมูฮิ อามาน	มูฮิ	0.1/1	
82	หมอมะนาบะ ลีอง	มะนาบะ	0.1/1	
83	ซาฟีกะอตัน อีตมอ	ฟีกะอตัน	0.1/1	
84	มาโมอมาลี มามอ	มอมาลี	0.1/1	
85	น.ส. นูร์อิว บินตาลีบ	นูร์อิว	0.1/1	
86	น.ส. ชูร์มอตา เอมะนี	ชูร์มอตา	0.1/1	
87	น.ส. ฮอมาลี แอโซป๊ะ		0.1/1	
88	น.ส. นูร์อิมะ ลิมะ	นูร์อิมะ	0.1/1	
89	หมอม ชุกันมี นก	ชุกันมี	0.1/1	
90	หมอม นูร์ฟา เมาซอ	นูร์ฟา	0.1/1	
91	น.ส. กัตตงา อูม	กัตตงา	0.1/1	
92	น.ส. อีฮาล บามาน	อีฮาล	0.1/1	
93	หมอม ลกมาน ชูรีง	ลกมาน	0.1/1	
94	หมอม อีอิม รือแม	อีอิม	0.1/1	
95	หมอม อีฮาลตี สารี	อีฮาลตี	0.1/1	
96	น.ส. ซาอิดะห์ จาอ		0.1/1	
97	น.ส. มายูรา ฉาลี	มายูรา	0.1/1	
98	น.ส. กัลยกร อารัง	กัลยกร	0.1/1	
99	หมอม มงลิ้ง อามะ	มงลิ้ง	0.1/1	
100	น.ส. อามะลี สานะ	อามะลี	0.1/1	

ใบลงทะเบียน

โครงการส่งเสริมการแปรงฟัน

ณ โรงเรียนดารุสลอห์มาฮ์ อำเภอสุโขทัย จังหวัดนราธิวาส

วันที่ 5 กรกฎาคม 2566

ที่	ชื่อ-สกุลผู้ปกครอง	ลายมือชื่อ	ชั้น	หมายเหตุ
101	ร.บ.ศ. กะรัต ใจดี	กะรัต	อ. 2/2	
102	ร.บ.ศ. อรุณรุ่งเรือง น.น.น.	อรุณรุ่งเรือง	อ. 2/2	
103	ร.บ.ศ. ช่างสุภา มาตุพาณี	ช่างสุภา	อ. 2/2	
104	ร.บ.ศ. อรุณรุ่งเรือง อ.น.น.	อรุณรุ่งเรือง	อ. 2/2	
105	อ. น.น.น. น.น.น. น.น.น.	Amn	อ. 2/2	
106	น.น.น. น.น.น. น.น.น.	น.น.น.	อ. 2/2	
107	อ. น.น.น. น.น.น.	อ. น.น.น.	อ. 2/2	
108	น.น.น. น.น.น. น.น.น.	น.น.น.	อ. 2/2	
109	น.น.น. น.น.น. น.น.น.	น.น.น.	อ. 2/2	
110	น.น.น. น.น.น. น.น.น.	น.น.น.	อ. 2/2	
111	น.น.น. น.น.น. น.น.น.	น.น.น.	อ. 2/2	
112	น.น.น. น.น.น. น.น.น.	น.น.น.	อ. 2/2	
113	น.น.น. น.น.น. น.น.น.	น.น.น.	อ. 2/2	
114	น.น.น. น.น.น. น.น.น.	น.น.น.	อ. 1/1	
115	น.น.น. น.น.น. น.น.น.	น.น.น.	อ. 1/1	
116	น.น.น. น.น.น. น.น.น.	น.น.น.	อ. 2/3	
117	น.น.น. น.น.น. น.น.น.	น.น.น.	อ. 1/1	
118	น.น.น. น.น.น. น.น.น.	น.น.น.	อ. 1/1	
119	น.น.น. น.น.น. น.น.น.	น.น.น.	อ. 2/3	
120	น.น.น. น.น.น. น.น.น.	น.น.น.	อ. 2/3	
121	น.น.น. น.น.น. น.น.น.	น.น.น.	อ. 2/3	
122	น.น.น. น.น.น. น.น.น.	น.น.น.	อ. 2/3	
123	น.น.น. น.น.น. น.น.น.	น.น.น.	อ. 2/3	
124	น.น.น. น.น.น. น.น.น.	น.น.น.	อ. 1/1	
125	น.น.น. น.น.น. น.น.น.	น.น.น.	อ. 1/1	