



## รายงานผลการฝึกอบรม

หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมแนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น และค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินและจัดทำแผนสุขภาพชุมชน”

### ชื่อหลักสูตร

โครงการฝึกอบรมแนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น และค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินและจัดทำแผนสุขภาพชุมชน

### หน่วยงานผู้จัด

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

### ระยะเวลาในการฝึกอบรม

วันที่ ๒๕-๒๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

### สรุปเนื้อหาสาระ

#### ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ปี ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๕ และจะมีผลบังคับใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยจะมีสิทธิประโยชน์ผ้าอ้อมผู้ใหญ่/แผ่นรองซับสำหรับผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงหรือบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลที่มีปัญหาการกลืนอุจจาระและปัสสาวะไม่ได้ เพื่อลดค่าใช้จ่ายครอบครัวที่ต้องดูแลผู้ป่วยดังกล่าวตามผลวิจัยของสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสามารถสนับสนุนการดำเนินโครงการชดเชยดอกเบี้ยในกลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรังและภาวะเสี่ยงต่อไตเสื่อม โดยผ่านการรับงบประมาณเพื่อดำเนินงานจากกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่หรือตำบล ตลอดจนการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแนวทางการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่และการบริหารงานค่าบริการสาธารณสุขที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ในการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง ที่จะใช้หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณแบบใหม่ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงร่วมกับการทำงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นในปัจจุบัน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างถูกต้อง ในการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจตามประกาศระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานและองค์กรในพื้นที่ การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อไม่ให้เกิดการซ้ำซ้อน หรือเป็นการจ่ายผิดพลาด ผิดวัตถุประสงค์ และสามารถดำเนินตามหน้าที่และอำนาจตามประกาศใหม่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง อาทิ คณะกรรมการ กองทุน อนุกรรมการกองทุน เจ้าหน้าที่ที่รับมอบหมาย อาสาสมัครบริบาล ดังนั้น ผลดีต่อการให้ดูแลประชาชนให้เกิดความปลอดภัยต่อสุขภาพดังกล่าว

โครงการฝึกอบรม “แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินและจัดทำแผนสุขภาพชุมชน” และรวมถึงแนวทางนโยบายสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ การใช้จ่ายเงินตามสิทธิประโยชน์ผ้าอ้อมผู้ใหญ่หรือแผ่นรองซับถ่าย และการป้องกันและชดเชยไตวายเรื้อรัง โดยใช้งบประมาณกองทุนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงระเบียบ ประกาศหลายประการ เพื่อจะได้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องต่อไป

#### ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว

ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน และบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังนี้

๑. ประกาศฯ ข้อ ๗ เพิ่มเติม ๗/๑ นอกจากเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามข้อ ๗(๑) แล้ว กองทุนหลักประกันสุขภาพอาจจัดสรรเงินเพิ่มเติม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพคงเหลือไม่เพียงพอในการดำเนินงาน และบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระบับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และมีความประสงค์ขอรับจัดสรร โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสมทบเงินไม่น้อยกว่าที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
๒. ประกาศฯ ข้อ ๑๐ เพิ่มเติม ข้อ ๑๐(๖) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุข ตามมติคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
๓. ยกเลิกประกาศฯ ข้อ ๒๓ โดยใช้ว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพคงเหลือมากกว่าหนึ่งเท่าของรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๗ วรรคหนึ่ง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา สำนักงานอาจงดการจัดสรรเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติตามข้อ ๗ (๑) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นงดการสมทบเงินตามข้อ ๗ (๒) ของปีงบประมาณนั้น  
การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในปีงบประมาณนั้น กรณีค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๑๐ (๔) ให้สนับสนุนค่าใช้จ่ายได้ไม่เกินวงเงินของปีงบประมาณที่ผ่านมา
๔. สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ยกเลิกโปรแกรมกองทุนเดิม OBT ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ มาใช้รูปแบบโปรแกรมกองทุนใหม่ CHF โดยมีการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานใหม่ สรุปได้เป็น ๕ STAP๑๑ขั้นตอนการทำงาน ประกอบด้วย

- STAP ที่ ๑ การจัดทำแผนการเงินประจำปี ตามแบบฟอร์มในระบบ กปท.๑ การจัดทำแผนการเงินประจำปี กปท.๒ การเสนอแผนการเงินประจำปี กปท.๓ การอนุมัติแผนการเงินประจำปี
- STAP ที่ ๒ การจัดทำแผนสุขภาพ ตามแบบฟอร์มในระบบ กปท.๔ การจัดทำแผนสุขภาพ กปท.๕ การเสนอแผนสุขภาพ กปท.๖ การอนุมัติแผนสุขภาพ
- STAP ที่ ๓ การบริหารโครงการ การจัดทำข้อมูล ตามแบบฟอร์มในระบบ กปท.๗ การจัดทำโครงการ แผนงาน กิจกรรม กปท.๘ การเสนอโครงการ แผนงาน กิจกรรม กปท.๙ การอนุมัติโครงการ แผนงาน กิจกรรม กปท.๑๐ การรายงานผลโครงการ
- STAP ที่ ๔ การรับเงินจ่ายเงิน
- STAP ที่ ๕ การออกรายงานด้านบัญชี

กระบวนการแต่งตั้งกรรมการฯ อนุกรรมการฯ และคณะทำงานฯ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ อนุกรรมการฯ และคณะทำงาน ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ปี ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๕ และ คณะทำงานตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

การบริหารกองทุนฯ กรณีผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นหมดวาระสิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง จะต้องมีการสรรหา คัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ปี ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๑๓

การเบิกค่าตอบแทนของคณะกรรมการ อนุกรรมการฯ และคณะทำงาน เป็นไปตามประกาศฯ แนบท้ายหมายเลข ๑ หมวดที่ ๓ ค่าใช้จ่ายในการประชุมค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปตามอัตราที่กำหนด

กระบวนการแต่งตั้ง “อนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ” รวมถึงเทคนิคการดำเนินงานการบริการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LCT)

โครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ที่มาโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง คุณสมบัติของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

งบประมาณในการดำเนินการโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นฯ รวมถึง การสรรหา บทบาทและหน้าที่ การควบคุมกำกับและดูแลอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นฯ

แนวทางการปฏิบัติงานตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน และบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๕ หลักการพิจารณาและอนุมัติโครงการ/การออกคำสั่ง/การรับเงินการจ่ายเงินของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุน

ตัวอย่างการจัดทำเอกสารงานกองทุน เช่น การตั้งฎีกา การจัดบันทึก รายงานการประชุม เอกสารการเบิกจ่าย ตัวอย่างระเบียบกองทุน การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การจัดทำแผนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ศูนย์พัฒนาคนพิการ และศูนย์ฟื้นฟูผู้สูงอายุฯ

การดำเนินการของประธานกองทุนฯ ในการอนุมัติโครงการหรือกิจกรรม เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุข กรณีเกิดโรคระบาดหรือโรคติดต่อร้ายแรงตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ ตามความจำเป็น ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ปี ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่สามารถใช้ได้แล้ว เนื่องจากประกาศกระทรวงสาธารณสุขยกเลิกโควิด ๑๙ เป็นโรคประจำถิ่นไปแล้วนั้น แต่ยังสามารถใช้เงินกองทุนฯ ไปแก้ปัญหา ป้องกันหรือส่งเสริมสุขภาพประชาชนได้ตามปกติต้องนำเข้าสู่ที่ประชุมกรรมการพิจารณาอนุมัติ

ทราบกรณีหนังสือตอบข้อหารือฉบับ ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ จำนวน ๒๙๑ ฉบับ โดยประมาณเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานกองทุนท้องถิ่นถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

การปฏิบัติงานกองทุนกับความเชื่อมโยงการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสนับสนุน เพื่อควบคุมและป้องกันโรค ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ

เทคนิคการจัดทำแผนสุขภาพหรือแผนกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อย่างมีประสิทธิภาพ การค้นหาปัญหาสุขภาพในพื้นที่ การวิเคราะห์และเรียงลำดับความสำคัญของปัญหาและแนวทางในการแก้ไข รวมถึงเทคนิคการเขียนโครงการให้เข้าวัตถุประสงค์กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ให้ถูกต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพและการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก

๑. นโยบายสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ การดำเนินการผ้าอ้อมผู้ใหญ่ แผ่นรองขับและผ้าอ้อมทางเลือก เพื่อเป็นการหนุนเสริมการทำงานขององค์กรดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และการขับเคลื่อนในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รวมทั้งโครงการการป้องกันปัญหาไตวายเรื้อรังแบบยั่งยืนโดยงบประมาณกองทุนท้องถิ่น
๒. โครงการผ้าอ้อมผู้ใหญ่ จะมีการประเมินจาก ๒ กลุ่ม กลุ่มแรกผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ประเมินความสามารถในการดำรงชีวิตหรือ ADL เท่ากับหรือน้อยกว่า ๖ ซึ่งมีฐานข้อมูลอยู่ในระบบ LTC สามารถทราบได้เลยว่ามีจำนวนเท่าไร อีกกลุ่มหนึ่งบุคคลที่กลั้นปัสสาวะและกลั้นอุจจาระไม่ได้ ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กรมอนามัยวางเอาไว้ โดยการประเมินของผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (CG)
๓. ผู้ที่จะดำเนินการของงบประมาณจัดทำโครงการผ้าอ้อมผู้ใหญ่ มี ๓ หน่วย ประกอบด้วย หน่วยบริการ ศูนย์ฯผู้สูงอายุ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอโครงการผ่านการพิจารณากรรมการกองทุน
๔. ราคาอัตราราคาผ้าอ้อมผู้ใหญ่ แผ่นรองขับการขับถ่ายและแผ่นเสริมซึมซับ สำหรับการดำเนินงานโครงการ จำนวนไม่เกิน ๓๐ บาท/คน/วัน
  - ราคาผ้าอ้อมผู้ใหญ่ ๙.๕๐ บาท/แผ่น
  - ราคาแผ่นรองขับการขับถ่าย ๖ บาท/ชิ้น
  - ราคาแผ่นเสริมซึมซับ ๔.๗๐ บาท/ชิ้น

กรณีสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่หรือแผ่นรองขับการขับถ่าย ให้กับกลุ่มเป้าหมายอย่างใดอย่างหนึ่ง ปริมาณการใช้ต่อคนต่อวัน ดังนี้

- ผ้าอ้อมผู้ใหญ่จำนวน ๓ ชิ้น

- แผ่นรองซักรับการซับถ่าย จำนวน ๕ ชั้น

กรณีสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ร่วมกับแผ่นรองซักรับการซับถ่าย หรือแผ่นเสริมซึมซับ ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ปริมาณการใช้ต่อคนต่อวัน ดังนี้

- ผ้าอ้อมผู้ใหญ่จำนวน ๑ ชั้น ร่วมกับแผ่นรองซักรับการซับถ่าย จำนวน ๓ ชั้น

- ผ้าอ้อมผู้ใหญ่จำนวน ๑ ชั้น ร่วมกับแผ่นเสริมซึมซับ จำนวน ๔ ชั้น

- ผ้าอ้อมผู้ใหญ่จำนวน ๒ ชั้น ร่วมกับแผ่นเสริมซึมซับ จำนวน ๒ ชั้น

โครงการการป้องกันไตวายเรื้อรังอย่างยั่งยืน เป็นนโยบายหนึ่งที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพได้ให้ความสำคัญและสามารถใช้งบประมาณกองทุนท้องถิ่นได้ โดยผ่านการอนุมัติโครงการจากกรมการกองทุน

เจาะลึกประเด็นข้อห่วงจติจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินในการดำเนินงานกองทุนท้องถิ่นและกองทุน LTC ที่หน่วยตรวจเข้าตรวจสอบประเด็นข้อบกพร่องการปฏิบัติงานกองทุนท้องถิ่น เพื่อระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหายต่อราชการ การถาม/ตอบ ประเด็นข้อสงสัยในการปฏิบัติงานและ ได้รับความกระจ่างในทุกประเด็นสงสัยสามารถนำมา ปฏิบัติงานได้ทันที

การนำเอาความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

จะนำความรู้ที่ผู้บังคับบัญชาอนุญาต และมอบหมายให้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมแนวทางการจัดการ กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น และค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินและจัดทำ แผนสุขภาพชุมชน รวมทั้งแนวทางการแก้ไขระเบียบประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อ สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน และบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อจะมีผลบังคับใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ได้มีความรู้ ความเข้าใจ นำมา ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนในพื้นที่

\*\*\*\*\*



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งลาน

ที่ ๔๒๖/๒๕๖๕

เรื่อง อนุมัติให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

\*\*\*\*\*

ตามที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๒๘/ว ๒๒๘๙ ลงวันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการฝึกอบรมแนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น และค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินและจัดทำแผนสุขภาพชุมชน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระบวนการ/วิธีการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น และค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) การจัดทำแผนการเงินและจัดทำแผนสุขภาพชุมชน ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘. แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เทศบาลตำบลทุ่งลาน จึงอนุมัติให้ นายภานุ จันทรเมือง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการฝึกอบรมแนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น และค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินและจัดทำแผนสุขภาพชุมชน” ในวันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมहरรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๒๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประสิทธิ์ แก้วมรกต)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งลาน



phanu junmuang &lt;1971phanu@gmail.com&gt;

ส่งแบบตอบรับเข้าร่วม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทาง การจัดการ กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูง อายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ 2566 ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้ โปรแกรมรูปแบบใหม่ รวมถึงการจัดทำแผน การเงินและจัดทำแผนสุขภาพชุมชน” รุ่นที่ 4 วันที่ 25 - 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ณ โรงแรมहरรรษา เจมี [📍](#)

Google ฟอรั่ม <forms-receipts-noreply@google.com>  
ถึง: 1971phanu@gmail.com

22 พฤศจิกายน 2565 15:42

ขอบคุณที่กรอกข้อมูลใน ส่งแบบตอบรับเข้าร่วม โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทาง การจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่ง พึ่ง (LTC) ปีงบประมาณ 2566 ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ รวมถึงการจัดทำ แผน การเงินและจัดทำแผนสุขภาพชุมชน” รุ่นที่ 4 วันที่ 25 - 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ณ โรงแรมहरรรษา เจมี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

นี่คือค่าตอบแทนที่ได้รับ

ส่งแบบตอบรับเข้าร่วม โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทาง การจัดการ กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่า บริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้ สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ 2566

ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ รวมถึงการจัดทำแผน การเงินและ

# จัดทำแผนสุขภาพชุมชน” รุ่นที่ 4

## วันที่ 25 - 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ณ

### โรงแรมहरรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

อีเมล \*

1971phanu@gmail.com

(ใส่คำนำหน้า) ชื่อ-สกุล \*

นายภาณุ จันทร์เมือง

ตำแหน่ง \*

เลขานุการกองทุน

หน่วยงาน \*

เทศบาลตำบลทุ่งลาน

จังหวัด \*

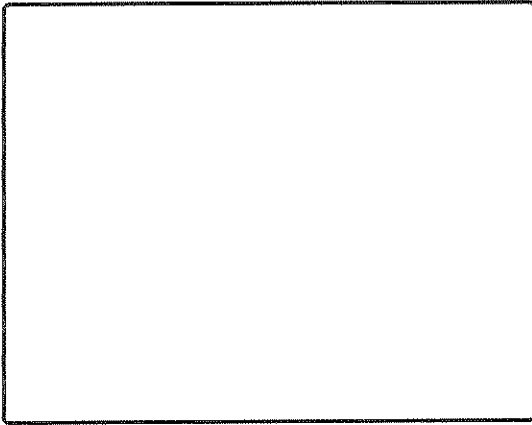
สงขลา



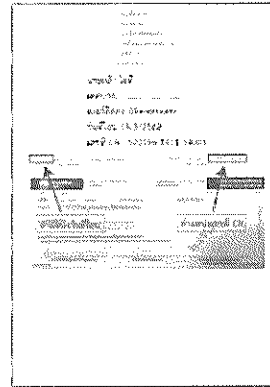
เบอร์ติดต่อ \*

0973609920



**ช่องทางการชำระเงิน \***

เงินสด (ชำระหน้างาน)



เงินโอน (กรณีโอน กรุณาถ่ายสำเนาใบโอน  
นำมายืนยันในวันที่อบรมด้วย) ตัวอย่าง  
เอกสารด้านบนคะ

สร้าง Google ฟอร์มของคุณเอง  
รายงานการละเมิด



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักเลขาธิการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น เทศบาลตำบลทุ่งลาน  
ที่ วันที่ ๒๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “โครงการฝึกอบรมแนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น และค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง LTC ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินและจัดทำแผนสุขภาพชุมชน

เรียน ประธานกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น เทศบาลตำบลทุ่งลาน

## เรื่องเดิม

ตามที่ คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น เทศบาลตำบลทุ่งลาน ได้อนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น เทศบาลตำบลทุ่งลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเงินจำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ในคราวการประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามโครงการและรายงานการประชุมฯแนบท้าย

หนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๒๘/ว ๒๒๘๙ ลงวันที่ ๑๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการฝึกอบรมแนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินและจัดทำแผนสุขภาพชุมชน” รายละเอียดตามหนังสือแนบท้าย

## ข้อเท็จจริง

การฝึกอบรมเป็นวิธีหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปกติแล้วสถานบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะทำหน้าที่จัดการฝึกอบรมให้กับบุคลากรท้องถิ่น แต่เนื่องจากบุคลากรท้องถิ่นมีจำนวนมาก ทำให้การฝึกอบรมไม่ทั่วถึง ส่งผลให้บุคลากรท้องถิ่นส่วนหนึ่งขาดโอกาสการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่ในการให้ความรู้ การฝึกอบรมกับมหาวิทยาลัยของรัฐ หากผู้บังคับบัญชาอนุมัติผู้รับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) และค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมหาวิทยาลัยบูรพาได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรโครงการฝึกอบรมแนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินและจัดทำแผนสุขภาพชุมชน เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระบวนการ/วิธีการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) การจัดทำแผนการเงินและจัดทำแผนสุขภาพชุมชน ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

## ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘ การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึง เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับ การฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ดังนี้(๑) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้ เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่

(๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๖๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพัน ได้แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๙๕๒ ลงวันที่ ๑๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม ข้อ ๓ บุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานใด จะต้องแนบแบบแสดงเจตจำนงในการนำความรู้ที่ได้จาก การฝึกอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผล ภายหลังการฝึกอบรม


#### ข้อควรพิจารณา

เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพพนักงานท้องถิ่นได้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำมาปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิด ประโยชน์สูงสุดกับประชาชนในพื้นที่ ตามแนวทางประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีผลบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

#### เห็นควรอนุมัติให้

๑. นายภานุ จันทร์เมือง ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (เลขานุการคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับ ท้องถิ่น เทศบาลตำบลทุ่งลาน) เข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมทรูชา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
๒. อนุมัติให้เบิกจ่ายงบประมาณจากโครงการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น เทศบาล ตำบลทุ่งลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนอบรมฯ จำนวน ๔,๙๐๐.-บาท
๓. อนุมัติให้เบิกจ่ายงบประมาณจากโครงการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น เทศบาล ตำบลทุ่งลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการอื่นๆ เช่น ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



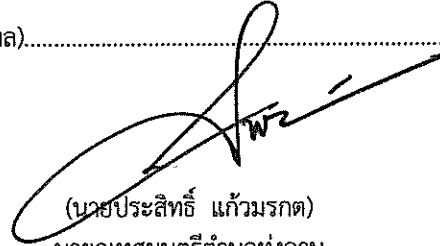
(นายภานุ จันทร์เมือง)

ปลัดเทศบาล (เลขานุการคณะกรรมการกองทุนฯ)

ความเห็นของประธานกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น เทศบาลตำบลทุ่งลาน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ (ระบุเหตุผล).....



(นายประสิทธิ์ แก้วมรกต)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งลาน

ประธานกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น เทศบาลตำบลทุ่งลาน

**แบบแสดงความจำนงของพนักงานเทศบาล**  
**ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรม**  
**ไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน**  
**เทศบาลตำบลทุ่งลาน อำเภอคลองหอบโข่ง จังหวัดสงขลา**

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า นายภานุ จันทร์เมือง ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สังกัด เทศบาลตำบลทุ่งลาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

บริหารงานในฐานะปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีลักษณะงานบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และด้านกฎหมายเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหา การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยากและคุณภาพของงานสูงมาก โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยงานและปกครองผู้อยู่ได้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

**๑. ด้านแผนงาน**

๑. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลง หรือการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ชุมชนและวัฒนธรรมทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. บริหารจัดการให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การประเมินผลงาน การเปิดเผยข้อมูลและการตรวจสอบงาน เพื่อให้เกิดการจัดแผนพัฒนาที่มีประสิทธิภาพสูงสุด
๓. ค้นคว้าประยุกต์เทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม รวมทั้งวางแผนแนวทางการพัฒนาระบบงาน การปรับกลไกวิธี บริหารงาน การกำหนดแนวทางการจัดสรรและการใช้ทรัพยากรหรืองบประมาณตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนแนวทางการปรับปรุงกฎเกณฑ์ มาตรการ มาตรฐานในเรื่องต่างๆที่รับผิดชอบ เพื่อให้การบริหารการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุดทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและความต้องการของ ประชาชน
๔. กำกับ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานให้เป็นไปตามทิศทาง แนวนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
๕. วางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและนำนโยบายของผู้บริหารไปปฏิบัติ เพื่อ ให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์
๖. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับแผนงานการดำเนินการต่างๆ ให้กับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

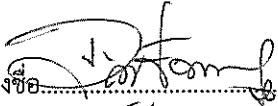
**๒. ด้านบริหารงาน**


๑. สั่งราชการ มอบหมาย อำนาจการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้
๒. ปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่างๆ เพื่อการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน
๓. กำกับตรวจสอบ ควบคุมการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

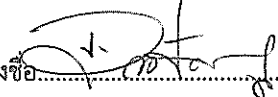
๔. เสนอความเห็นหรือช่วยพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อผลสัมฤทธิ์ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สอดคล้องสภาวะการณ์ของประเทศและความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ
  ๕. กำกับและบริหารการจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมตามกฎหมายที่รับผิดชอบกำหนดไว้ ให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
  ๖. กำกับดูแลเรื่องร้องเรียน ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านกฎหมาย การอำนวยความสะดวก ธรรมให้แก่ประชาชน ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรม เพื่อประกอบการตัดสินใจและอำนวยความสะดวกเป็นธรรมให้แก่ประชาชน
  ๗. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆตามที่ได้รับแต่งตั้ง หรือในฐานะผู้แทนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการพิจารณาให้ความเห็น หรือการตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง
  ๘. ให้คำปรึกษาและประสานงานฝ่ายบริหารสภาและส่วนราชการ เพื่อกำหนดกรอบการบริหารงบประมาณของหน่วยงานหรือตามแผนงาน ให้ตรงตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ
  ๙. ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติราชการ
๓. **ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล**
๑. ปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม
  ๒. ช่วยวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมาย
  ๓. ช่วยบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างได้อย่างเป็นธรรม
  ๔. กำกับดูแล อำนาจการ ส่งเสริมและเผยแพร่งานวิชาการที่เกี่ยวข้องในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากร และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานให้บริการประชาชน ภารกิจ การรักษาความสงบเรียบร้อย การอำนวยความสะดวกยุติธรรมและภารกิจอื่นๆ
  ๕. ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ในประเด็นที่มีความซับซ้อน และละเอียดอ่อนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา
๔. **ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ**
๑. วางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  ๒. บริหารงานการคลัง และการควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าและเป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
  ๓. จัดทำ วางแผนการจัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า สนองตอบปัญหาความต้องการของประชาชนตามแผนพัฒนา

โดยขอแสดงความจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานของเทศบาลให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง/เทศบาล	ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์และเป้าหมายตัวชี้วัด
<p>-ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) และตระหนักในความสำคัญของการบันทึกข้อมูลการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ ซึ่งจะต้องเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับระบบติดตามประเมินผลของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ</p> <p>-ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนการเงินและจัดทำแผนสุขภาพชุมชน มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงตรง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลต่อไป</p>	<p>-สามารถบันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรมรูปแบบใหม่ ซึ่งจะต้องเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับระบบติดตามประเมินผลของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ</p> <p>-สามารถบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนการเงินและจัดทำแผนสุขภาพชุมชน ในระบบโปรแกรมรูปแบบใหม่ มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงตรง</p> <p>-กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น เทศบาลตำบลทุ่งลาน และเทศบาลตำบลทุ่งลานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลต่อไป</p>	<p>-บุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรมรูปแบบใหม่ ซึ่งจะต้องเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับระบบติดตามประเมินผลของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ</p> <p>-บุคลากรมีความรู้ในการบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนการเงินและจัดทำแผนสุขภาพชุมชน ในระบบโปรแกรมรูปแบบใหม่ มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงตรง</p>	<p>-การบันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรมรูปแบบใหม่ ซึ่งจะต้องเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับระบบติดตามประเมินผลของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>-การบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนการเงินและจัดทำแผนสุขภาพชุมชน ในระบบโปรแกรมรูปแบบใหม่ มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงตรง</p>

ลงชื่อ   
 (นายภาณุ จันทร์เมือง)  
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล  
 เลขานุการคณะกรรมการฯ  
 ผู้สมัคร

ลงชื่อ   
 (นายประสิทธิ์ แก้วมรดก)  
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลตำบลทุ่งลาน  
 ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ  
 ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร

ลงชื่อ   
 (นายภาณุ จันทร์เมือง)  
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล  
 เลขานุการคณะกรรมการฯ  
 ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง



ที่ อว ๘๑๒๘/ว๒๒๘๙

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๔ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินและจัดทำแผนสุขภาพชุมชน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน และการจัดทำบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ มีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินและจัดทำแผนสุขภาพชุมชน” เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามวันเวลาดังกล่าว ทั้งนี้บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๓

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com





**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร**  
**“แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาว**  
**ด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖**  
**ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ รวมถึงการจัดทำแผนการเงิน**  
**และจัดทำแผนสุขภาพชุมชน”**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ปี ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๕ และจะมีผลบังคับใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยจะมีสิทธิประโยชน์ผ้าอ้อมผู้ใหญ่/แผ่นรองขับสำหรับผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงหรือบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลที่มีปัญหาการกลืนอาหารและปัสสาวะไม่ได้ เพื่อลดค่าใช้จ่าย ครอบครัวที่ต้องดูแลผู้ป่วยดังกล่าวตามผลวิจัยของสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและ สามารถสนับสนุน การดำเนินโครงการชะลอไตเสื่อมในกลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง และภาวะเสี่ยงต่อไตเสื่อม โดยผ่านการรับงบประมาณเพื่อ ดำเนินงานจากกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่หรือตำบล ตลอดจนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแนวทางการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่และการบริหารงานค่าบริการ สาธารณสุขที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ในการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงที่จะใช้หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณแบบใหม่ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงร่วมกับการทำงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นในปัจจุบัน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างถูกต้องในการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจตามประกาศระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและการบูรณาการร่วมกับหน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อไม่ให้เกิดการซ้ำซ้อน หรือเป็นการจ่ายผิดพลาด ผิดวัตถุประสงค์และสามารถดำเนินตามหน้าที่และอำนาจตามประกาศใหม่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง อาทิคณะกรรมการกองทุน อนุกรรมการกองทุน เจ้าหน้าที่ที่รับมอบหมาย อาสาสมัครบริบาล ดังนั้น ผลดีต่อการให้ดูแลประชาชนให้เกิดความปลอดภัยต่อสุขภาพดังกล่าว

มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้เชิญ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นทั้งผู้ปฏิบัติงานจริง และตัวแทนบุคคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำหน้าที่คณะทำงานสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเป็นต้นแบบ ในการทำเอกสารและแนะนำขั้นตอนในการดำเนินงานต่าง ๆ และตอบข้อซักถามให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับกองทุนฯ มาโดยตลอด จึงถือได้ว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ฉะนั้นจึงขอเรียนเชิญ ประธานกองทุนฯ คณะกรรมการกองทุนฯ อนุกรรมการกองทุนฯ ฝ่ายต่าง ๆ ตลอดจนคณะทำงานหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินและจัดทำแผนสุขภาพชุมชน” และรวมถึงแนวทางนโยบายสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ การใช้จ่ายเงินตามสิทธิประโยชน์ผ้าอ้อมผู้ใหญ่หรือแผ่นรองขับถ่ายและการป้องกันและชะลอไตวายเรื้อรังโดยใช้งบประมาณกองทุนท้องถิ่น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการบริหารจัดการตามอำนาจและหน้าที่ในประกาศคณะกรรมการหลักสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๕ และมีผลบังคับใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความสามารถดูแลผู้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงได้รับการบริการอย่างต่อเนื่อง โดยผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Caregiver) ผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager) อาสาสมัครบริบาล ซึ่งดำเนินงานตามโครงการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ตามแนวทางของกรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข และแนวทงนโยบายสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ปีพ.ศ.๒๕๖๖ การใช้จ่ายเงินตามสิทธิประโยชน์ผ้าอ้อมผู้ใหญ่หรือแผ่นรองซับถ่ายและการป้องกันและชะลอไตวายเรื้อรังโดยใช้งบประมาณกองทุนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ การจัดทำแผนชุมชนท้องถิ่น และวิถีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน และการจัดทำบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ, อนุกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ, ผู้บริหาร, สมาชิกสภา, ข้าราชการ, พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานจ้างซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับ กองทุนหลักประกันสุขภาพฯ มีความรู้ความเข้าใจ ในระบบที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ, อนุกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ, ผู้บริหาร, สมาชิกสภา, ข้าราชการ, พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้างซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ หรือข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกตำแหน่งที่ผู้บริหาร ท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้าร่วมโครงการ

### ๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโมเชะ จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมชลจันทร์ พัทยาบีช รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เชียงใหม่ออร์คิด จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโคราช โฮเทล จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

### ๕. การดำเนินการฝึกอบรม

นายธีรนนท์ ปราบราย ปลัดเทศบาลตำบลนาชะอัง อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร (คนมหาดไทยหัวใจ สปสข.) ผู้ขับเคลื่อนกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น และทำหน้าที่เป็นวิทยากรบรรยายการดำเนินงานกองทุนท้องถิ่น มากกว่า ๑๕ ปี

### ๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และค่าอินเทอร์เน็ต ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม \*(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น \*จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

## ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ มีความเข้าใจแนวทางการบริหารจัดการตามหน้าที่และอำนาจในประกาศ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๕ และมีผลบังคับใช้ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีความรู้มากยิ่งขึ้น

๗.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความสามารถดูแลผู้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงได้รับการบริการอย่างต่อเนื่อง โดยผู้ดูแล ผู้สูงอายุ (Caregiver) ผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager) อาสาสมัครบริบาลในการป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ซึ่งดำเนินงานตามโครงการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ตามแนวทางของกรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข อันจะเกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการได้อย่าง ต่อเนื่องและแนวทางนโยบายสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ปีพ.ศ. ๒๕๖๖ การใช้จ่ายเงินตามสิทธิประโยชน์ ฝ่าอ้อมผู้ใหญ่หรือแผ่นรองซับถ่ายและการป้องกันและชะลอไตวายเรื้อรังโดยใช้งบประมาณกองทุนท้องถิ่น

๗.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนสุขภาพชุมชนท้องถิ่น วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน และการจัดทำบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ทำให้สามารถชี้แจงกับหน่วยตรวจสอบได้

๗.๔ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ, อนุกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ, ผู้บริหาร, สมาชิกสภา, ข้าราชการ, พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานจ้างซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับ กองทุนหลักประกันสุขภาพฯ มีความรู้ความเข้าใจ ในระบบที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ได้อย่าง ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

## ๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

## ๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

ดาวน์โหลดเอกสารโครง



ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code

\*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

\* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับ การฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด” หน่วยงาน

\*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลาลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ \*(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

#### ๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑  
โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

#### ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชริดา โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๘ ๒๔๗ ๔๐๙๑

คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๘ ๓๐๗ ๙๒๗๔

คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๙ ๙๘๕ ๙๘๕๐

คุณรวิไพร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙ ๙๓๓ ๔๒๕๑

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

#### สำรองห้องพักติดต่อ

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโมเชะ จังหวัดขอนแก่น

โทร. ๐๔๓ ๓๒๐ ๓๒๐ และ ๐๘๓ ๓๕๗ ๗๒๗๒

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโตมอนต์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โทร. ๐๗๗ ๒๗๗ ๒๙๙ และ ๐๘๖ ๔๗๘ ๓๓๙๗

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณดา กอล์ฟ แอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

โทร. ๐๔๕ ๒๕๑ ๒๘๘ และ ๐๙๔ ๕๓๐ ๐๗๗๑

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

โทร. ๐๗๗ ๒๓๔ ๓๐๑

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมชลจันทร์ พัทยาบีช รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี

โทร. ๐๓๘ ๗๐๒ ๗๗๗

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด จังหวัดเชียงใหม่

โทร. ๐๕๓ ๒๒๒ ๐๙๙

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโคราช ไฮเทล จังหวัดนครราชสีมา

โทร. ๐๕๔ ๓๔๑ ๓๔๕

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

โทร. ๐๒ - ๔๓๔ ๐๔๐๐

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร  
“แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาว  
ด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ รวมถึงการจัดทำแผนการเงิน  
และจัดทำแผนสุขภาพชุมชน”

\*\*\*\*\*

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร/ชี้แจงรายละเอียดการอบรม

วันที่สอง

- ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น. บรรยาย เรื่อง
- หน้าที่และอำนาจหน้าที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและกฎการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เรื่องการสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
  - ขั้นตอนการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ “เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๕”
- ๑๐.๔๕ น. – ๑๒.๐๐ น.
- ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ “เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๕” กระบวนการแต่งตั้งกรรมการฯชุดใหม่ อนุกรรมการฯ และคณะทำงานฯ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ อนุกรรมการ และคณะทำงานตามประกาศ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
  - การบริหารกองทุนฯ กรณีผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นหมดวาระสิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง
  - การเบิกค่าตอบแทนของคณะกรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงาน
  - กระบวนการแต่งตั้ง “อนุกรรมการ สนับสนุนการจัดบริการดูแลสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ”
  - เทคนิคการดำเนินงานการบริการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)
- ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. ————— พักรับประทานอาหารกลางวัน—————
- ๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๓๐ น
- การทำงานอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงร่วมกับผู้ช่วยดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (CG) และการควบคุมดูแลผู้จัดการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข (CM) และการดำเนินการบริการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ในปี ๒๕๖๖
  - หลักการพิจารณาและอนุมัติโครงการ/การออกคำสั่ง/การรับเงินการจ่ายเงินของ หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุน
  - ตัวอย่างการ จัดทำเอกสารงานกองทุน เช่น การตั้งฎีกา การจดบันทึก รายงานการประชุม เอกสารการเบิกจ่าย ตัวอย่าง ระเบียบกองทุน
  - การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การจัดทำแผน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ศูนย์คนพิการ และศูนย์ผู้สูงอายุฯ

- ๑๔.๔๕ น. – ๑๗.๓๐ น. - การปฏิบัติงานกองทุนกับความเชื่อมโยงการทำงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น  
ในการสนับสนุนแนวทางนโยบายสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ปีพ.ศ.๒๕๖๖  
การใช้จ่ายเงินตามสิทธิประโยชน์ผ้าอ้อมผู้ใหญ่หรือแผ่นรองซับถ่ายและการป้องกันและ  
ชะลอไตวายเรื้อรังโดยใช้งบประมาณกองทุนท้องถิ่น- หลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติ  
ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับกองทุน

### วันที่สาม

- ๑๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. - ฝึกปฏิบัติ ประเด็นสำคัญของประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ  
“เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหาร  
จัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๕”  
มีผลบังคับใช้ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ การใช้โปรแกรมกองทุนท้องถิ่นรูปแบบใหม่  
รวมถึงการ เชื่อมโยงข้อมูล ในโปรแกรม LTC และโปรแกรม ๓C กรมอนามัย  
- การคีย์ข้อมูลโปรแกรมใหม่ แผนการเงินประจำปี และการคีย์ข้อมูลจัดทำแผน  
สุขภาพชุมชน การบริหารโครงการในโปรแกรม การจัดทำข้อมูลรับเงินจ่ายเงิน  
การรายงานผลโครงการ การรับเงินคืนโครงการและการปรับปรุงรายการทางบัญชี  
- แบบฟอร์มที่ใช้ในงานการจัดการกองทุนทั้งหมด แบบ กปท.๑ / กปท.๒ / กปท.๓ /  
กปท.๔ / กปท.๕ / กปท.๖ / กปท.๗ / กปท.๘ / กปท.๙ / กปท.๑๐ ในระบบ  
โปรแกรม

๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. ----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

- ๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๓๐ น. - เทคนิคการจัดทำแผนสุขภาพหรือแผนกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น  
หรือพื้นที่ อย่างมีประสิทธิภาพ มีขั้นตอนและวิธีการได้มาซึ่งแผนสุขภาพชุมชน  
การวิเคราะห์สถานการณ์ในพื้นที่ การทำโครงการแก้ไขปัญหาสุขภาพในพื้นที่  
- เทคนิคการเขียนโครงการให้เข้าวัตถุประสงค์กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ  
ท้องถิ่นหรือพื้นที่ เขียนโครงการแล้วไม่โดนท้วงติงจากหน่วยตรวจ  
- หนังสือตอบข้อหารือทุกฉบับ ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ  
จำนวนกว่า ๒๕๐ ฉบับ และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น

- ๑๔.๔๕ น. – ๑๗.๓๐ น. - เจาะลึกประเด็นข้อท้วงติงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน  
ในการดำเนินงานกองทุนท้องถิ่น และดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ  
ที่มีภาวะพึ่งพิง LTC  
- ตอบปัญหาข้อซักถาม

วิทยากร : นายธีรนนท์ ปราบราย ปลัดเทศบาลตำบลนาชะอัง อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร  
(คนมหาดไทยหัวใจสปสช.) ผู้ขับเคลื่อนกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น และทำหน้าที่เป็นวิทยากร  
บรรยายการดำเนินงานกองทุนท้องถิ่น มากกว่า ๑๕ ปี

---

หมายเหตุ\*\* - รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.- ๑๔.๔๕ น.  
- รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.  
กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม

**แบบตอบรับโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร**  
**“แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาว**  
**ด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖**  
**ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ รวมถึงการจัดทำแผนการเงิน และจัดทำแผนสุขภาพชุมชน”**

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สังกัด..... ตำบล .....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน ..... โทรสาร .....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้” (ระบุวันที่ท่านต้องการสมัคร ✓ )

- (.....) รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโซซเซ จังหวัดขอนแก่น
- (.....) รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- (.....) รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี
- (.....) รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมहरรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- (.....) รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมชลจันทร์ พัทยาบีช รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี
- (.....) รุ่นที่ ๖ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เชียงใหม่ออร์คิด จังหวัดเชียงใหม่
- (.....) รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโคราช โฮเทล จังหวัดนครราชสีมา
- (.....) รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

**กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน**

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๖.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

\*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) [ciet.buu@hotmail.com](mailto:ciet.buu@hotmail.com) หรือ Scan QR code

**การชำระค่าลงทะเบียน** ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ

**มหาวิทยาลัยบูรพา** เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๘๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง

นำมาในวันลงทะเบียน\* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรม

อย่างน้อย ๕ วันทำการ **ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม**

คุณชริตา                      โทรศัพท์หมายเลข    ๐๙๘ ๒๔๗ ๔๐๙๑

คุณวิมลวรรณ              โทรศัพท์หมายเลข    ๐๙๘ ๓๐๗ ๙๒๗๔

คุณรัตนภรณ์              โทรศัพท์หมายเลข    ๐๙๙ ๙๘๕ ๙๘๕๐

คุณรำไพโร                    โทรศัพท์หมายเลข    ๐๙๘ ๙๓๓ ๔๒๕๑

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

**แบบสอบถาม “ท่านทราบข่าวสารการอบรมครั้งนี้ได้อย่างไร”**

(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านเลือก)

บุคคล/เพื่อน    หนังสือเชิญ    หนังสือพิมพ์    ใบบอกข่าว



**แบบเสนอโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น เขต 12 สงขลา**  
(แบบฟอร์มนี้เป็นตัวอย่าง กองทุน สามารถปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมรายละเอียดได้ ตามความเหมาะสม)

รหัสโครงการ	66 – L5169 - 4 - 01
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพพื้นที่ เทศบาลตำบลทุ่งลาน
ชื่อกองทุน	กองทุนหลักประกันสุขภาพพื้นที่ เทศบาลตำบลทุ่งลาน
	<input type="checkbox"/> สนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ 10(1)] <input type="checkbox"/> สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น [ข้อ 10(2)] <input type="checkbox"/> สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ 10(3)] <input checked="" type="checkbox"/> สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10(4)] <input type="checkbox"/> สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ 10(5)]
หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ	<input type="checkbox"/> หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต. <input type="checkbox"/> หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อปท. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล <input type="checkbox"/> หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ. <input type="checkbox"/> หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน กองการศึกษาฯ <input type="checkbox"/> กลุ่มหรือองค์กรประชาชนตั้งแต่ 5 คน
ชื่อองค์กร/กลุ่มคน (5 คน)	ชื่อองค์กร สำนักงานหลักประกันสุขภาพพื้นที่ เทศบาลตำบลทุ่งลาน
วันอนุมัติ	เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2565
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตั้งแต่ วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง วันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2566
งบประมาณ	จำนวน 100,000.-บาท
<b>หลักการและเหตุผล (ระบุที่มาของการทำโครงการ)</b> <p>ตามที่ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เพื่อดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพพื้นที่ เทศบาลตำบลทุ่งลาน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2561 ประกอบกับปัจจุบัน สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติได้แจ้งแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจัดระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care) ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 นั้น</p> <p>ตามแนวทางการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น ได้กำหนดลักษณะกิจกรรมที่จะของบประมาณสนับสนุนจากกองทุน ได้เป็น 5 ประเภท ได้แก่ กิจกรรมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ , กิจกรรมด้านการส่งเสริมสุขภาพของกลุ่มหรือองค์กรประชาชนในพื้นที่ , กิจกรรมด้านการสาธารณสุขในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคน</p>	



พิการ , กิจกรรมการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่ และกิจกรรมการบริหารหรือพัฒนากองทุน ฯ ให้มีประสิทธิภาพ โดยกองทุนหลักประกันสุขภาพพื้นที่ เทศบาลตำบลทุ่งลาน ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ มาโดยตลอดตั้งแต่เริ่มดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพและพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนขึ้น เพื่อนำงบประมาณที่ได้รับมาบริหารจัดการกองทุน จัดเตรียมวัสดุที่จำเป็นมาใช้ในการดำเนินงานของกองทุนฯ ต่อไป

**วิธีดำเนินการ (ออกแบบให้ละเอียด)**

1. ส่งเสริมให้มีการบริหารเงินกองทุนฯ โดยสนับสนุนแก่ผู้รับทุน
  - 1.1 จัดให้เกิดการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ต่อปี(ไตรมาสละ 1 ครั้ง)
  - 1.2 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการเขียนโครงการที่ดีแก่ประชาชนและหน่วยงานที่รับทุนจากกองทุนสุขภาพตำบล
  - 1.3 มีการสนับสนุนติดตามประเมินผลคุณค่าโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสุขภาพตำบล
  - 1.4 การจัดทำแผนสุขภาพตำบล 4 ปี และทบทวนแผนสุขภาพรายปี แยกตามประเด็นปัญหา
  - 1.5 จัดทำแผนการเงินรับ-จ่าย ประจำปี โดยนำโครงการที่ควรดำเนินการจากแผนสุขภาพมาบรรจุไว้ในแผนการเงิน รายจ่าย
2. พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ และองค์กรผู้รับทุน
  - 2.1 อบรมเชิงปฏิบัติการด้วยหลักสูตรภาคประชาชนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์กองทุนฯ หน้าที่ของคณะกรรมการ ประกาศฯ
  - 2.2 อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนโครงการอย่างง่ายเพิ่มการรับโครงการของผู้รับทุน
  - 2.3 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้กองทุนสุขภาพตำบล
  - 2.4 การถอดบทเรียนและประเมินคุณค่าโครงการ

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. แผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมที่ผ่านการอนุมัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และถูกต้องตามประกาศฯ ที่กำหนดไว้
2. คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ / คณะอนุกรรมการกองทุนฯ สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามประกาศฯ ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
3. การปฏิบัติงานของกองทุนฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. กองทุนฯ มีเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด
วัตถุประสงค์ ข้อที่ 1 เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนฯ ได้อนุมัติแผนงานหรือโครงการ หรือกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ และตามประกาศฯ ที่กำหนด	<b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b> 1.มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาและติดตามงานอย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี 2.โครงการที่เสนอได้รับการพิจารณาอย่างน้อย 90 %
ข้อที่ 2 เพื่อให้คณะอนุกรรมการกองทุนฯ ได้ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	1.มีการประชุมคณะอนุกรรมการกองทุนฯ อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี และมีการประชุมคณะกรรมการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) อย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี

<p>ข้อที่ 3 เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนฯ เป็นไปอย่างถูกต้องตามประกาศที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1.มีจัดการฝึกอบรม/ส่งเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานและเจ้าหน้าที่กองทุนอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี</p> <p>2.จัดการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำแผนสุขภาพของกองทุน ร่วมกับทีมพี่เลี้ยงกองทุน อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี</p>
--	--

กิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อย (ปรับเพิ่ม หัวข้อได้ มากกว่าตัวอย่าง)

ชนิดกิจกรรม	งบประมาณ	ระบุวัน/ช่วงเวลา
1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารกองทุนฯและอนุกรรมการฯ		
1.1 กิจกรรมย่อย จ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมตอบแทนคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ที่เข้าร่วมประชุม จำนวน 20 คนๆละ 400.-บาทต่อครั้ง จำนวน 4 ครั้ง	ค่าเบี้ยประชุมตอบแทน จำนวน 20 คนๆละ 400.-บาทต่อคน จำนวน 4 ครั้ง เป็นเงิน 32,000.-บาท	ตั้งแต่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2566
1.2 กิจกรรมย่อย จ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมตอบแทนคณะอนุกรรมการกลั่นกรองและประเมินผลฯ ที่เข้าร่วมประชุม จำนวน 7 คนๆละ 300.-บาทต่อครั้ง จำนวน 4 ครั้ง	ค่าเบี้ยประชุมตอบแทน จำนวน 7 คนๆละ 300.-บาทต่อคน จำนวน 4 ครั้ง เป็นเงิน 8,400.-บาท	ตั้งแต่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2566
1.3 กิจกรรมย่อย จ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมตอบแทนคณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดการบริการดูแลระยะยาว สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ที่เข้าร่วมประชุม จำนวน 10 คนๆละ 300.-บาทต่อครั้ง จำนวน 4 ครั้ง	ค่าเบี้ยประชุมตอบแทน จำนวน 10 คนๆละ 300.-บาทต่อคน จำนวน 4 ครั้ง เป็นเงิน 12,000.-บาท	ตั้งแต่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2566
1.4 กิจกรรมย่อย จ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมตอบแทนคณะทำงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เข้าร่วมประชุม จำนวน 8 คนๆละ 200.-บาทต่อครั้ง จำนวน 4 ครั้ง	ค่าเบี้ยประชุมตอบแทน จำนวน 8 คนๆละ 200.-บาทต่อคน จำนวน 4 ครั้ง เป็นเงิน 6,400.-บาท	ตั้งแต่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2566
2. ค่าจ้างเหมาค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
2.1 กิจกรรมย่อย จัดจ้างอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ จำนวน 45 คน จำนวน 4 ครั้งๆละ 30.-บาทต่อคน	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 45 คน จำนวน 4 ครั้งๆละ 30.-บาทต่อคน เป็นเงิน 5,400.-บาท	ตั้งแต่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2566
3. ค่าจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับการดำเนินงานและค่าซ่อมแซม		
3.1 กิจกรรมย่อย จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับการปฏิบัติงาน การประชุมและอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของกองทุนฯ และค่าซ่อมแซมต่างๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ ฯลฯ	จำนวน 25,800.-บาท	ตั้งแต่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2566

4. ค่าใช้จ่ายในการอบรม/เดินทางไปราชการ		
4.1 กิจกรรมย่อย ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม/เดินทางไปราชการ/ศึกษาดูงาน ของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ คณะอนุกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 10,000.-บาท	ตั้งแต่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2566
	รวม 100,000.-บาท	

## 7. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

7.1 หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2561 ข้อ 10)  
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน .....กองทุนหลักประกันสุขภาพพื้นที่ เทศบาลตำบลทุ่งลาน.....

- 7.1.1 หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต.
- 7.1.2 หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อปท. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล
- 7.1.3 หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ.
- 7.1.4 หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน
- 7.1.5 กลุ่มหรือองค์กรประชาชน

7.2 ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2561 ข้อ 10)

- 7.2.1 สนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ 10(1)]
- 7.2.2 สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น [ข้อ 10(2)]
- 7.2.3 สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ 10(3)]
- 7.2.4 สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10(4)]
- 7.2.5 สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ 10(5)]

7.3 กลุ่มเป้าหมายหลัก (ตามแนบท้ายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคฯ พ.ศ. 2557)

- 7.3.1 กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด จำนวน.....
- 7.3.2 กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน.....
- 7.3.3 กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน จำนวน.....
- 7.3.4 กลุ่มวัยทำงาน จำนวน.....
- 7.3.5.1 กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน.....
- 7.3.5.2 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง จำนวน.....
- 7.3.6 กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ จำนวน.....
- 7.3.7 กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง จำนวน.....
- 7.3.8 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10(4)]

7.4 กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก

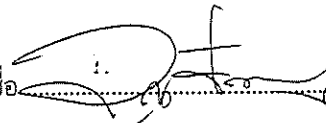
- 7.4.1 กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
  - 7.4.1.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

- 7.4.7.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- 7.4.7.5 การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- 7.4.7.6 อื่นๆ (ระบุ) .....

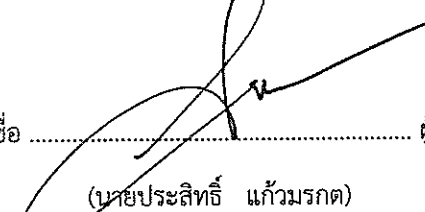
7.4.8 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]

- 7.4.8.1 อื่นๆ (ระบุ) คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ คณะอนุกรรมการฯ คณะทำงาน ตลอดจน

เจ้าหน้าที่ จำนวน 45 คน

ลงชื่อ  ..... ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  
(นายภาณุ จันทรเมือง)

ตำแหน่ง .เลขานุการกรรมการบริหารกองทุนฯ.  
วันที่-เดือน-พ.ศ. 20 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ  ..... ผู้อนุมัติแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  
(นศยประสิทธิ์ แก้วมรกต)

ตำแหน่ง .ประธานกรรมการบริหารกองทุนฯ.  
วันที่-เดือน-พ.ศ. 20 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 2 : ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท. ที่ได้รับมอบหมายลงรายละเอียด)

ตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ.....เทศบาลตำบลทุ่งลาน.....  
ครั้งที่ .....2/2564..... เมื่อวันที่ ..... เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2564 ..... ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/  
กิจกรรม ดังนี้

อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน .....100,000..... บาท  
เพราะ .....เป็นโครงการที่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ.....

ไม่อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  
เพราะ .....

หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี) .....

ให้รายงานผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์ม (ส่วนที่ 3) ภายในวันที่ .....-30  
เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 .....

ลงชื่อ .....

(นายประสิทธิ์ แก้วมรกต)

ตำแหน่ง .ประธานกรรมการบริหารกองทุนฯ.

วันที่-เดือน-พ.ศ. 31 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2564

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่

เทศบาลตำบลทุ่งลาน

วันที่ ๓๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งลาน ชั้น ๒.

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าประชุม

๑.	นางสาวกานต์ธีรา	พรหมรักษา	ที่ปรึกษา (แทน)
๒.	นายณัฐพงศ์	ด้วนมี	ที่ปรึกษา (แทน)
๓.	นายประสิทธิ์	แก้วมรกต	ประธานคณะกรรมการ
๔.	นายเฉลิม	สัตเพ็ญ	คณะกรรมการ
๕.	นายประจวบ	เพชรโกศา	คณะกรรมการ
๖.	นายสุรเจต	สุขเกษม	คณะกรรมการ
๗.	นายสิน	กัลป์กลาย	คณะกรรมการ
๘.	นางขวัญจิต	พรหมสวัสดิ์	คณะกรรมการ
๙.	นางบุญเรือน	คงเสน	คณะกรรมการ
๑๐.	นายโมตรี	แก้วนิล	คณะกรรมการ
๑๑.	นายวราพงษ์	แก้วจุลกาญจน์	คณะกรรมการ
๑๒.	นายบุญช่วย	พรหมวงศ์	คณะกรรมการ
๑๓.	นายมนตรี	สุขสวัสดิ์	คณะกรรมการ
๑๔.	นายวิศิษฐ์	แก้วสุวรรณ	คณะกรรมการ
๑๕.	นายภาณุ	จันทร์เมือง	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑๖.	นางวิไลวรรณ	ไชยทอง	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗.	นางสาวมณฑา	หวานแก้ว	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑.	ห้องถิ่นอำเภอคลองหอยโข่ง	ที่ปรึกษา	
๒.	นายสายัณห์	จันทคาม	คณะกรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นางสาวอุทัยทิพย์	สงดวง	เจ้าหน้าที่กองทุน
๒.	นายธีระยุทธ์	ทองศิริ	เจ้าหน้าที่กองทุน
๓.	นางสาวพณณกร	ศรีสุข	เจ้าหน้าที่กองทุน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายประสิทธิ์ แก้วมรกต ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องประธานที่ประชุมแจ้งเพื่อทราบ  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒. รับรองรายงานการประชุม

๑. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ : สำหรับในวาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม มีการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อให้ที่ประชุมรับรอง จำนวน ๑ ครั้ง คือ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดย

รายงานการประชุมได้แนบไปพร้อมหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการกองทุนฯแล้ว ในวันที่จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา หากมีข้อผิดพลาดหรือไม่ถูกต้อง สามารถเสนอขอแก้ไขได้นะครับ เชิญครับ

เมื่อไม่มีท่านใดเสนอขอแก้ไขรายงานการประชุม ผมจะขอมติครับ ท่านคณะกรรมการท่านใดเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่เสนอมาในวันนี้ กรุณายกมือขึ้นครับ

ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ : มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่เสนอมา ด้วยเสียง ๑๔ เสียง

เห็นชอบ/รับรอง	๑๔	เสียง
ไม่เห็นชอบ/รับรอง	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานกรรมการบริหารกองทุนฯ)

ระเบียบวาระที่ ๓. เรื่องพิจารณาและให้ความเห็นชอบ

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานสถานะทางการเงินของกองทุนฯ ไตรมาสที่ ๑-๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ : สำหรับในวาระที่ ๓. เรื่องพิจารณาและให้ความเห็นชอบ เรื่องแรกจะเป็นการพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานสถานะทางการเงินของกองทุนฯ ไตรมาสที่ ๑-๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจงครับ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ : เรียนท่านประธานคณะกรรมการฯ และท่านคณะกรรมการฯ ทุกท่าน ผมขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดทางการเงินเพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณานะครับ ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑. เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ยอดยกมาจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๕,๘๒๖.๔๑ บาท
๒. เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่มีรายรับ-รายจ่าย
๓. เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ รับเงินค่าบริการจาก สปสช. จำนวน ๓๑๒,๐๑๐ บาท
๔. เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ รับเงินสมทบจากเทศบาลตำบลทุ่งลาน จำนวน ๑๗๐,๐๐๐ บาท
๕. ยอดคงเหลือในไตรมาสที่ ๑. จำนวน ๕๒๗,๘๓๖.๔๑ บาท

ไตรมาสที่ ๒. เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ – เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ยอดยกมาจากไตรมาสที่ ๑. จำนวน ๕๒๗,๘๓๖.๔๑ บาท
๒. เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จ่ายสนับสนุนโครงการป้องกันโรคระบาดฯ จำนวน ๔ โครงการ (อำนาจประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ) จำนวน ๓๕๙,๔๘๐ บาท
๓. เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่มีรายรับ-รายจ่าย
๔. เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร จำนวน ๒๗๖.๖๘ บาท
๕. ยอดคงเหลือในไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๑๖๘,๖๓๓.๐๙ บาท

ไตรมาสที่ ๓. เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ – เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ยอดยกมาจากไตรมาสที่ ๒. จำนวน ๑๖๘,๖๓๓.๐๙ บาท
๒. เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่มีรายรับ-รายจ่าย
๓. เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่มีรายรับ-รายจ่าย
๔. เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่มีรายรับ-รายจ่าย
๕. ยอดคงเหลือในไตรมาสที่ ๓. จำนวน ๑๖๘,๖๓๓.๐๙ บาท

ส่วนในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่มีรายรับ-รายจ่าย และเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีรายจ่ายจากค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ในวันนี้ จะสรุปยอดต่อในไตรมาสที่ ๔ ขอบคุณครับ

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ : ตามที่เลขานุการฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดการเงินไตรมาสที่ ๑-๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น มีท่านใดเสนอสอบถามเกี่ยวกับรายงานการเงินหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี ผมจะขอมติครับ ท่านคณะกรรมการท่านใดเห็นชอบรับรองรายงานสถานะทางการเงินของกองทุนฯ ไตรมาสที่ ๑-๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เสนอมาในวันนี้ กรุณายกมือขึ้นครับ

ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ : มีมติรับรองรายงานสถานะทางการเงินของกองทุนฯ ไตรมาสที่ ๑-๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เสนอมา ด้วยเสียง ๑๔ เสียง

เห็นชอบ/รับรอง ๑๔ เสียง

ไม่เห็นชอบ/รับรอง - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานกรรมการบริหารกองทุนฯ)

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ : ก่อนที่จะไปในเรื่องที่ ๒ จะให้ฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจงรายละเอียดโครงการที่ขอรับการสนับสนุน ที่เป็นอำนาจของประธานกรรมการบริหารกองทุนฯ ได้รับทราบตามระเบียบฯ จำนวน ๔ โครงการ เชิญฝ่ายเลขานุการฯ ครี

เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ : เรียนท่านประธานคณะกรรมการฯ และท่านคณะกรรมการฯ ทุกท่าน ผมขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดของโครงการที่เป็นอำนาจของประธานคณะกรรมการกองทุนฯ นะครับ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน และบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๐/๑ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหากรณีเกิดการระบาดของโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และคณะกรรมการกองทุนไม่อาจอนุมัติค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๐ ได้ทันต่อสถานการณ์ ให้ประธานกรรมการตามข้อ ๑๒ มีอำนาจอนุมัติโครงการหรือกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุข กรณีเกิดโรคระบาดของโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อได้ตามความจำเป็น ไม่นเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ ให้ถือว่าเป็นโครงการหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติตามประกาศนี้ แล้วรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการกองทุนทราบ

ซึ่งในต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประธานกองทุนฯ ได้อนุมัติโครงการ จำนวน ๔ โครงการ โดยอาศัยอำนาจตามประกาศดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

๑. โครงการตรวจคัดกรองของผู้มีความเสี่ยงสูงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ Covid ๑๙ ด้วยชุดตรวจ ATK ของเทศบาลตำบลทุ่งลาน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะเป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการตรวจคัดกรองผู้มีความเสี่ยงสูงและผู้สัมผัสเสี่ยงสูง ขณะนี้ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๒. โครงการคัดกรองผู้มีความเสี่ยงสูงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ Covid ๑๙ ของโรงเรียนวัดปรางแก้ว จำนวน ๘๕,๓๐๐ บาท จะเป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการตรวจคัดกรองผู้มีความเสี่ยงสูงและผู้สัมผัสเสี่ยงสูงในนักเรียนและผู้ปกครอง ในช่วงเปิดการเรียนการสอน ขณะนี้ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๓. โครงการคัดกรองและป้องกันในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ Covid ๑๙ ของโรงเรียนวัดบางศาลา จำนวน ๘๘,๘๘๐ บาท จะเป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการตรวจคัดกรองผู้มีความเสี่ยงสูงและผู้สัมผัสเสี่ยงสูงในนักเรียนและผู้ปกครอง ในช่วงเปิดการเรียนการสอน ขณะนี้ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๔. โครงการคัดกรองและป้องกันในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ Covid ๑๙ ของโรงเรียนบ้านโคกพยอม จำนวน ๗๕,๓๐๐ บาท จะเป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการตรวจคัดกรองผู้มีความเสี่ยงสูงและผู้สัมผัสเสี่ยงสูงในนักเรียนและผู้ปกครอง ในช่วงเปิดการเรียนการสอน ขณะนี้ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ : ตามที่เลขานุการฯ ได้รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในอำนาจของประธานกรรมการบริหารกองทุนฯ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติดังกล่าวข้างต้น จำนวน ๔ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๓๕๙,๔๘๐ บาท ไปแล้วนั้น ในโอกาสนี้ผมก็ขอรายงานให้ท่านคณะกรรมการฯ ทุกท่านได้รับทราบ  
ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ : รับทราบ

๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการที่ขอรับการสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ : ต่อไปจะเป็นการพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ โครงการ เชิญเลขานุการฯ ชี้แจงรายละเอียด

เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ : เรียนท่านประธานคณะกรรมการฯ และท่านคณะกรรมการฯ ทุกท่าน ผมขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดของโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



๒.๑ โครงการคัดกรองป้องกันโรคเรื้อรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๗,๗๕๐ บาท  
เสนอโดยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งลาน

วิธีดำเนินการ

๑. กิจกรรมฟื้นฟูวิชาการ จะเป็นการอบรมฟื้นฟูวิชาการให้แก่ อสม. ปีละ ๑ ครั้ง
๒. กิจกรรมคัดกรองโรคเบาหวาน ความดันโลหิตสูง จะดำเนินการตรวจคัดกรองโรคเบาหวาน ความดันโลหิตสูง หลอดเลือดสมอง และภาวะอ้วนลงพุง ในกลุ่มประชาชนอายุ ๓๕ ปีขึ้นไป / ให้คำแนะนำในการป้องกันโรค / กลุ่มเสี่ยงเข้ากระบวนการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
๓. ประเมินผลกิจกรรม โครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ประชาชนได้รับการคัดกรองโรคเบาหวาน ความดันโลหิตสูง และได้รับข้อมูลภาวะเสี่ยงของตนเอง รวมทั้งข้อมูลในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ส่งผลให้ลดอัตราการป่วยโรคเบาหวาน ความดันโลหิตสูง หัวใจและหลอดเลือดรายใหม่ในระยะยาวได้ รวมทั้งผู้ป่วยสามารถเข้าถึงการรักษาได้อย่างรวดเร็ว

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ประชาชนอายุ ๓๕ ปีขึ้นไปได้รับการตรวจคัดกรองเบาหวาน ความดันโลหิตสูง ร้อยละ ๙๐
๒. ร้อยละการติดตามกลุ่มสงสัยป่วยโรคเบาหวาน ร้อยละ ๖๐
๓. ร้อยละการติดตามกลุ่มสงสัยป่วยโรคความดันโลหิตสูง ร้อยละ ๗๐

งบประมาณ ๒๗,๗๕๐ บาทสำหรับ

๑. จัดซื้อแถบตรวจน้ำตาล จำนวน ๓๐ กล่องๆละ ๗๕๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท
๒. จัดซื้อเข็มเจาะเลือด จำนวน ๑๕ กล่องๆละ ๓๕๐ บาท เป็นเงิน ๕,๒๕๐ บาท

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ : ตามที่เลขานุการฯได้ชี้แจงรายละเอียดโครงการคัดกรองป้องกันโรคเรื้อรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๗,๗๕๐ บาท ที่เสนอโดยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งลาน ไปแล้วนั้น มีท่านใดเสนอสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี ผมจะขอมตินะครับ ท่านคณะกรรมการท่านใดเห็นชอบกับโครงการคัดกรองป้องกันโรคเรื้อรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๗,๗๕๐ บาท ที่เสนอโดยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งลาน ที่เสนอมาในวันนี้ กรุณายกมือขึ้นครับ

ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ : มีมติเห็นชอบโครงการคัดกรองป้องกันโรคเรื้อรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๗,๗๕๐ บาท ที่เสนอโดยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งลาน ที่เสนอมา ด้วยเสียง ๑๔ เสียง

เห็นชอบ/รับรอง ๑๔ เสียง

ไม่เห็นชอบ/รับรอง - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานกรรมการบริหารกองทุนฯ)

๒.๒ โครงการส่งเสริมสุขภาพด้วยเวชศาสตร์บูรณาการเพื่อผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท เสนอโดยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งลาน

วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ
๒. จัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ
๓. คัดเลือกสมาชิกเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๐ คน
๔. จัดเตรียมเอกสารคู่มือฝึกอบรม ประสานวิทยากร
๕. ดำเนินการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ โดยใช้ตารางอบรมเวชศาสตร์บูรณาการเพื่อผู้สูงอายุ โภชนบำบัด จำนวน ๑ วัน และการนวดเพื่อสุขภาพ จำนวน ๑ วัน ผู้เข้าร่วม จำนวน ๕๐ คน
๖. ติดตามประเมินผลและสรุปผลการดำเนินโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สมาชิกชมรมผู้สูงอายุสามารถดูแลตนเองเบื้องต้นได้
๒. สมาชิกชมรมผู้สูงอายุมีเวทีแลกเปลี่ยนด้านสุขภาพในพื้นที่
๓. ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ไม่เป็นภาระของสังคม

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนการบูรณาการการแพทย์ทางเลือกไปใช้ในการดูแลสุขภาพของผู้สูงอายุ
2. เพื่อให้สมาชิกในชมรมผู้สูงอายุได้รับความรู้ด้านเวชศาสตร์บูรณาการ การนวดเพื่อสุขภาพ และนำความรู้ไปใช้ในการดูแลสุขภาพได้อย่างเหมาะสม

### ตัวชี้วัด

1. ร้อยละ ๘๕ ของสมาชิกชมรมผู้สูงอายุสามารถดูแลสุขภาพตนเองด้วยการแพทย์ทางเลือกได้
2. ร้อยละ ๘๕ ของสมาชิกชมรมผู้สูงอายุมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการนวดเพื่อสุขภาพ

งบประมาณ จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

1. กิจกรรมจัดอบรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตามตารางอบรมเวชศาสตร์บูรณาการสำหรับผู้สูงอายุ จัดอบรมจำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๑๖,๒๐๐ บาท แยกเป็น
  - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๐ คนๆละ ๑ มื้อๆละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท
  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๐ คนๆละ ๒ มื้อๆละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท
  - ค่ากระดาษเอกสาร จำนวน ๕๐ ใบๆละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท
  - ค่าจัดทำคู่มือการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุด้วยศาสตร์การแพทย์ทางเลือก จำนวน ๕๐ เล่มๆละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท
  - ค่าเครื่องชั่งน้ำหนัก จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท
  - ค่าเครื่องวัดความดันแบบดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท
  - ค่าตอบแทนวิทยากรเรื่องโภชนาบำบัด จำนวน ๑ คนๆละ ๓ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท
  - ค่าป้ายโครงการ เป็นเงิน ๔๐๐ บาท
2. กิจกรรมการนวดเพื่อสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ จัดอบรม ๑ วัน เป็นเงิน ๖,๘๐๐ บาท แยกเป็น
  - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๐ คนๆละ ๑ มื้อๆละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท
  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๐ คนๆละ ๒ มื้อๆละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท
  - ค่าตอบแทนวิทยากรเรื่องโภชนาบำบัด จำนวน ๑ คนๆละ ๓ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ : ตามที่เลขานุการฯได้ชี้แจงรายละเอียดโครงการส่งเสริมสุขภาพด้วยเวชศาสตร์บูรณาการสำหรับผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท เสนอโดยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งลาน ไปแล้วนั้น มีท่านใดเสนอสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ครับ เชิญครับ

ที่ปรึกษากองทุนฯ : ขอเสนอแนะในการประเด็นการจัดอบรม ควรที่จะแนบตารางการอบรมมาด้วย เพื่อจะได้ทราบได้ว่าจัดอบรมกี่วัน ต่อวันใช้เวลาอบรมกี่ชั่วโมง มีวิทยากรท่านใดบ้าง เพื่อที่กรรมการพิจารณาแล้วจะได้เข้าใจง่ายขอบคุณครับ

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ : มีท่านใดอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี ผมจะขอมตินะครับ ท่านคณะกรรมการท่านใดเห็นชอบกับโครงการส่งเสริมสุขภาพด้วยเวชศาสตร์บูรณาการสำหรับผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท เสนอโดยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งลาน ที่เสนอมาในวันนี้ กรุณายกมือขึ้นครับ

ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ : มีมติเห็นชอบโครงการส่งเสริมสุขภาพด้วยเวชศาสตร์บูรณาการสำหรับผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท เสนอโดยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งลาน ที่เสนอมา ด้วยเสียง ๑๔ เสียง

เห็นชอบ/รับรอง	๑๔	เสียง
ไม่เห็นชอบ/รับรอง	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานกรรมการบริหารกองทุนฯ)

๒.๓ โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ สำหรับบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง และบุคคลที่มีปัญหาการกลืน ปัสสาวะและอุจจาระไม่ได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐,๒๖๐ บาท เสนอโดยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งลาน

### วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการเสนอขอรับการสนับสนุน
๒. สํารวจ คั่นหากลุ่มเป้าหมาย
๓. จัดหาและนำส่งผ้าอ้อม
๔. สรุปผลการดำเนินโครงการ

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง และมีค่าคะแนนระดับความสามารถในการดำเนินกิจวัตรประจำวันตามดัชนี ADL เท่ากับหรือน้อยกว่า ๖ คะแนน ได้รับการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่
๒. บุคคลที่มีปัญหาการกลั้นปัสสาวะหรืออุจจาระไม่ได้ ตามผลการประเมินหรือข้อบ่งชี้ทางการแพทย์ ได้รับการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง และมีค่าคะแนนระดับความสามารถในการดำเนินกิจวัตรประจำวันตามดัชนี ADL เท่ากับหรือน้อยกว่า ๖ คะแนน ได้รับการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ เพิ่มเติมจากสิทธิประโยชน์หลักประกันสุขภาพ
๒. เพื่อให้บุคคลที่มีปัญหาการกลั้นปัสสาวะหรืออุจจาระไม่ได้ ตามผลการประเมินหรือข้อบ่งชี้ทางการแพทย์ ได้รับการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ และเข้าถึงบริการสาธารณสุขตามสิทธิประโยชน์หลักประกันสุขภาพ

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๒ คน

งบประมาณ จำนวน ๑๐,๒๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้าอ้อมผู้ใหญ่ สำหรับกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๒ คนๆละ ๓๐ วันๆละ ๓ ชิ้นๆละ ๙.๕๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๑๐,๒๖๐ บาท

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ : ตามที่เลขานุการฯได้ชี้แจงรายละเอียดโครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ สำหรับบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง และบุคคลที่มีปัญหาการกลั้นปัสสาวะและอุจจาระไม่ได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐,๒๖๐ บาท เสนอโดยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งลาน ไปแล้วนั้น เรื่องนี้ในเบื้องต้นจะเป็นการเพิ่มเติมสิทธิประโยชน์ให้กับผู้ที่ภาวะพึ่งพิงก่อน ในปีหน้าจะมีการเพิ่มกลุ่มเป้าหมายไปยังกลุ่มที่ไม่ได้เข้าสู่ระบบ กลุ่มที่ติดบ้าน ซึ่งบางครั้งเนื่องจากมีปัญหาด้านสุขภาพจึงไม่กล้าที่จะเข้าสังคม ไม่กล้าออกจากบ้าน ดังนั้น ถ้าสามารถขยายไปถึง กลุ่มคนเหล่านี้ก็จะสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุขขึ้น มีท่านใดเสนอสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ครับ เชิญครับ

ที่ปรึกษา : ต้องขอขอบคุณท่านประธานฯครับ ที่สังเกตเห็นถึงกลุ่มเป้าหมายอื่นนอกเหนือจากกลุ่มที่มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งเป็นกลุ่มคนที่อาจจะเข้าไม่ถึงบริการ หากสามารถขยายกลุ่มเป้าหมายไปได้ก็ยิ่งดีนะครับ และหวังว่าปีหน้ากองทุนของเทศบาลจะมีโครงการแบบนี้เสนอเข้ามาะครับ

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ : มีท่านใดเสนอสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมจะขอมติครับ ท่านคณะกรรมการท่านใดเห็นชอบกับโครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ สำหรับบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง และบุคคลที่มีปัญหาการกลั้นปัสสาวะและอุจจาระไม่ได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐,๒๖๐ บาท เสนอโดยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งลาน ที่เสนอมาในวันนี้ กรุณายกมือขึ้นครับ

ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ : มีมติเห็นชอบโครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ สำหรับบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง และบุคคลที่มีปัญหาการกลั้นปัสสาวะและอุจจาระไม่ได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐,๒๖๐ บาท เสนอโดยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งลาน ที่เสนอมา ด้วยเสียง ๑๔ เสียง

เห็นชอบ/รับรอง	๑๔	เสียง
ไม่เห็นชอบ/รับรอง	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานกรรมการบริหารกองทุนฯ)

๓. การพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่เทศบาลตำบลทุ่งลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ : ต่อไปจะเป็นการพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่ เทศบาลตำบลทุ่งลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เชิญเลขานุการชี้แจงรายละเอียด

เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ : เรียนท่านประธานคณะกรรมการฯ และท่านคณะกรรมการฯ  
ทุกท่าน ผมขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดของโครงการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่ เทศบาลตำบลทุ่ง  
สถาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็นงบบริหารกองทุนฯ นะครับ

#### วิธีดำเนินงาน

- ส่งเสริมให้มีการบริหารเงินกองทุนฯ โดยสนับสนุนแก่ผู้รับทุน
  - จัดให้เกิดการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ต่อปี (ไตรมาสละ ๑ ครั้ง)
  - กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการเขียนโครงการที่ดีแก่ประชาชน และหน่วยงานที่รับทุนจากกองทุน

#### สุขภาพตำบล

- มีการสนับสนุนติดตามประเมินผลคุณค่าโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสุขภาพตำบล
- การจัดทำแผนสุขภาพตำบล ๔ ปี และทบทวนแผนสุขภาพรายปี แยกตามประเด็นปัญหา
- จัดทำแผนการเงินรับ-จ่าย ประจำปี โดยนำโครงการที่ควรดำเนินการจากแผนสุขภาพมาบรรจุไว้ใน

#### แผนการเงิน รายจ่าย

- พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ และองค์กรผู้รับทุน
  - อบรมเชิงปฏิบัติการด้วยหลักสูตรภาคประชาชนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์กองทุนฯ หน้าที่ของ

#### คณะกรรมการ ประกาศฯ

- อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนโครงการอย่างง่ายเพิ่มการรับโครงการของผู้รับทุน
- จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้กองทุนสุขภาพตำบล
- การถอดบทเรียนและประเมินคุณค่าโครงการ

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- แผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมที่ผ่านการอนุมัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และถูกต้องตามประกาศฯ ที่กำหนดไว้
- คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ / คณะอนุกรรมการกองทุนฯสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามประกาศฯ ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
- การปฏิบัติงานของกองทุนฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- กองทุนฯมีเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

#### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนฯ ได้อนุมัติแผนงานหรือโครงการ หรือกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ และตามประกาศฯ ที่กำหนด
- เพื่อให้คณะอนุกรรมการกองทุนฯ ได้ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนฯ เป็นไปอย่างถูกต้องตามประกาศที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ

#### ตัวชี้วัด

- การประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาและติดตามงาน อย่างน้อย ๔ ครั้ง/ปี
- โครงการที่เสนอได้รับการพิจารณาอย่างน้อย ๘๐ %
- มีการประชุมคณะอนุกรรมการกองทุนฯ อย่างน้อย ๔ ครั้งต่อปี และมีการประชุมคณะอนุกรรมการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) อย่างน้อย ๔ ครั้ง/ปี
- มีจัดการฝึกอบรม/ส่งเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานและเจ้าหน้าที่กองทุน อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี
- จัดการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำแผนสุขภาพของกองทุน ร่วมกับทีมพี่เลี้ยงกองทุน อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี

งบประมาณ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารกองทุนฯและอนุกรรมการฯ
  - ค่าเบี้ยประชุมตอบแทนคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ที่เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๐ คนๆละ ๕๐๐.-บาทต่อครั้ง จำนวน ๔ ครั้ง เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท

- ค่าเบี้ยประชุมตอบแทนคณะกรรมการกลั่นกรองและประเมินผลฯ ที่เข้าร่วมประชุม จำนวน ๗ คนๆละ ๓๐๐.-บาทต่อครั้ง จำนวน ๔ ครั้ง เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท
  - ค่าเบี้ยประชุมตอบแทนคณะกรรมการสนับสนุนการจัดการบริการดูแลระยะยาว สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ที่เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๐ คนๆละ ๓๐๐.-บาทต่อครั้ง จำนวน ๔ ครั้ง เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
  - ค่าเบี้ยประชุมตอบแทนคณะทำงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เข้าร่วมประชุม จำนวน ๘ คนๆละ ๒๐๐.-บาทต่อครั้ง จำนวน ๔ ครั้ง เป็นเงิน ๖,๔๐๐ บาท
๒. ค่าจ้างเหมาค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- จัดจ้างอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔๕ คน จำนวน ๔ ครั้งๆละ ๓๐.-บาทต่อคน เป็นเงิน ๕,๔๐๐ บาท
๓. ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการดำเนินงานและค่าซ่อมแซม
- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน สำหรับการปฏิบัติงาน การประชุมและอื่นๆที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของกองทุนฯ และค่าซ่อมแซมต่างๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นท์เตอร์ ฯลฯ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๔. ค่าใช้จ่ายในการอบรม/เดินทางไปราชการ
- ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม/เดินทางไปราชการ/ศึกษาดูงาน ของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ คณะอนุกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เป็นเงิน ๑๕,๘๐๐ บาท

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ : ตามที่เลขานุการฯได้ชี้แจงรายละเอียดโครงการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่ เทศบาลตำบลทุ่งลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น มีท่านใดเสนอสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี ผมจะขอมติเห็นชอบกับโครงการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่ เทศบาลตำบลทุ่งลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เสนอมาในวันนี้ กรุณายกมือขึ้นครับ

ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ : มีมติเห็นชอบโครงการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่ เทศบาลตำบลทุ่งลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เสนอมา ด้วยเสียง ๑๔ เสียง

เห็นชอบ/รับรอง	๑๔	เสียง
ไม่เห็นชอบ/รับรอง	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานกรรมการบริหารกองทุนฯ)

#### ระเบียบวาระที่ ๔. เรื่องอื่นๆ

๑. รายงานผลการดำเนินงานและติดตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ : สำหรับในระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ มี ๒-๓ เรื่องที่จะนำเสนอในวันนี้ เรื่องแรกจะเป็นการรายงานผลการดำเนินงานและติดตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจงครับ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ : เรียนท่านประธานคณะกรรมการฯ และท่านคณะกรรมการฯ ทุกท่าน ผมขออนุญาตชี้แจงรายงานผลการดำเนินงานและติดตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับการอนุมัติให้ขยายระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ เป็นของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งลาน ประกอบด้วย

๑. โครงการเฝ้าระวังป้องกันสตรีจากมะเร็งเต้านมและปากมดลูก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๔๓,๗๐๐ บาท
๒. โครงการส่งเสริมสุขภาพเพื่อการดูแลสุขภาพของหญิงตั้งครรภ์ มารดาและทารกหลังคลอด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๑๗,๗๐๐ บาท
๓. โครงการส่งเสริมพัฒนาการและโภชนาการเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๑๔,๓๕๐ บาท

- การเฝ้าระวังโรคติดต่อในชุมชน
- การสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่
- ประเด็นปัญหาสุขภาพอื่นๆ

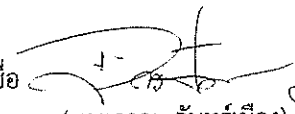
๖. การครบวาระของคณะกรรมการฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งตรวจสอบแล้วครบวาระในวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการฯชุดใหม่ตามระเบียบ

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ : ตามที่เลขานุการฯได้ชี้แจงไปแล้วนั้น มีท่านใดเสนอสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ไม่มีนะครับ

ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ : ทราบ

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ : ไม่ทราบมีท่านคณะกรรมการฯท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นใดอีกหรือไม่ครับ ไม่มีนะครับ เมื่อไม่มีแล้ว ผมขอปิดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่ เทศบาลตำบลทุ่งลาน เพียงเท่านี้ครับ ปิดประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๑๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นายภาณุ จันทรเมือง)

ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการกองทุนฯ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายประสิทธิ์ แก้วมรกต)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกองทุนฯ