

โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลเมืองคลองแห

ใบเบิกเงิน

วิภา ภาว.
วิภา computer (หน้า)

กองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลเมืองคลองแห

ที่ 7/64

วันที่ 26 มกราคม 2564

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองคลองแห

ตามที่คณะกรรมการ กองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลเมืองคลองแห ได้อนุมัติแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลเมืองคลองแห ประจำปี 2564 ให้แก่ หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน สำนักงานเลขานุการกองทุน จำนวน 536,000.00 บาท (ห้าแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) นั้น หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน สำนักงานเลขานุการกองทุน มีความประสงค์จะขอเบิกเงินจำนวน 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เพื่อนำไปดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมดังกล่าว พร้อมนี้ได้แนบ เอกสาร หลักฐานประกอบการขอเบิกเงิน จำนวน ๑ ฉบับ มาให้พิจารณาด้วยแล้ว ทั้งนี้ในการรับเงิน บริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด จะเป็นผู้รับเงิน

ลงชื่อ

ผู้ขอเบิก

(นางพรทิพย์ จันทร์ศิริ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ได้ตรวจสอบเอกสารและงบประมาณที่ได้รับ มีความครบถ้วนถูกต้อง เห็นควรดำเนินการต่อไป รวมทั้งได้ทำรายการที่ขอเบิกในครั้งนี้เรียบร้อยแล้ว มียอดเงินคงเหลือ ๖,๕๓๐,๓๓๘.๗๐ บาท (หกล้านห้าแสนสามหมื่นสามร้อยสามสิบแปดบาทเจ็ดสิบสตางค์)

ลงชื่อ

(นางจิรภา สวนแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

วันที่

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เห็นควรให้เบิกจ่าย

จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ลงชื่อ

(นางจิรภา สวนแก้ว)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองคลองแห เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ลงชื่อ

(นายสมชาย เหล่าพิทักษ์วรกุล)

ปลัดเทศบาลเมืองคลองแห

วันที่

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ลงชื่อ

(นายอนันต์ การ์นสันติ)

นายกเทศมนตรีเมืองคลองแห

วันที่

จ่ายเป็น

- Δ เชื้อฉีดพร้อม/ตัวแลกเงิน/ธนาณัติ
- Δ เงินสด (ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)
- Δ ทางธนาคาร ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร บัญชีเลขที่ ๐๑๐๓๔๒๖๙๓๔๕๕๔ เลขที่เช็ค 40915481 ลงวันที่ 1 กพ 64

จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

จ่ายให้ บริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด

ผู้มีอำนาจลงนามในใบถอน/เช็คธนาคาร

ลงชื่อ

(นายอนันต์ การ์นสันติ)

นายกเทศมนตรีเมืองคลองแห

ลงชื่อ

(นางพรทิพย์ จันทร์ศิริ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

ได้รับเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ลงชื่อ

(บริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด) ผู้รับเงิน (๑)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ

() ผู้รับเงิน (๒)

ตำแหน่ง

วันที่

ได้จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ลงชื่อ

(นางจิรภา สวนแก้ว) ผู้จ่ายเงิน

ตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

วันที่

โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาล

ใบเบิกเงิน

กองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลเมืองคลองแห

ที่ 6/64

วันที่ 26 มกราคม 2564

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองคลองแห

ตามที่คณะกรรมการ กองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลเมืองคลองแห ได้อนุมัติแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลเมืองคลองแห ประจำปี 2564 ให้แก่ หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน สำนักงานเลขานุการกองทุน จำนวน 536,000.00 บาท (ห้าแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) นั้น หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน สำนักงานเลขานุการกองทุน มีความประสงค์จะขอเบิกเงินจำนวน 9,950.00 บาท (เก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อนำไปดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมดังกล่าว พร้อมนี้ได้แนบ เอกสาร หลักฐาน ประกอบการขอเบิกเงิน จำนวน ๑ ฉบับ มาให้พิจารณาด้วยแล้ว ทั้งนี้ในการรับเงิน บริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด จะเป็นผู้รับเงิน

ลงชื่อ

ผู้ขอเบิก

(นางพรทิพย์ จันทร์ศิริ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ได้ตรวจสอบเอกสารและงบประมาณที่ได้รับ มีความครบถ้วนถูกต้อง เห็นควรดำเนินการต่อไป รวมทั้งได้ทักทายการที่ขอเบิกในครั้งนี้เรียบร้อยแล้ว มียอดเงินคงเหลือ ๖,๕๔๐,๓๓๘.๗๐ บาท (หกล้านห้าแสนสี่หมื่นสามร้อยสามสิบบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสตางค์)

ลงชื่อ

(นางจิราภา สวนแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

วันที่

เรียน ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เห็นควรให้เบิกจ่าย

จำนวน ๙,๙๕๐.๐๐ บาท

ลงชื่อ

(นางจิราภา สวนแก้ว)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองคลองแห

เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน ๙,๙๕๐.๐๐ บาท

ลงชื่อ

(นายสมชาย เหล่าทิพย์วรกุล)

ปลัดเทศบาลเมืองคลองแห

วันที่

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวนเงิน ๙,๙๕๐.๐๐ บาท

ลงชื่อ

(นายอนันต์ การ์ณสันติ)

นายกเทศมนตรีเมืองคลองแห

วันที่

จ่ายเป็น

△ เชื้อฉีดพร้อม/ตัวแลกเงิน/ธนาณัติ

△ เงินสด (ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)

△ ทางธนาคาร ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร บัญชีเลขที่

๐๑๐๓๔๒๖๙๓๔๕๕๔

เลขที่เช็ค 40915480 ลงวันที่ 17/1/64

จำนวนเงิน ๙,๙๕๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

จ่ายให้

บริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด

ผู้มีอำนาจลงนามในใบถอน/เช็คธนาคาร

ลงชื่อ

ผู้มีอำนาจลงนาม

(นายอนันต์ การ์ณสันติ)

นายกเทศมนตรีเมืองคลองแห

ลงชื่อ

ผู้มีอำนาจลงนาม

(นางพรทิพย์ จันทร์ศิริ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

ได้รับเงินจำนวน ๙,๙๕๐.๐๐ บาท

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน (๑)

(รุ่งทิพย์ / เกษม วิชากร)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ

()

ผู้รับเงิน (๒)

ตำแหน่ง

วันที่

ได้จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๙,๙๕๐.๐๐ บาท

ลงชื่อ

ผู้จ่ายเงิน

(นางจิราภา สวนแก้ว)

ตำแหน่ง

วันที่

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห โทร.๐-๗๔๓๐-๕๓๓๓ ต่อ ๖๐๓

ที่ สข ๕๒๖๐๕.๑-๑/

วันที่

มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ลงนามใบเบิกเงินงบประมาณ

เรียน ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห

เรื่องเดิม

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ได้อนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๕๑๘,๘๐๐ บาท (-ห้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน-) โดยได้อนุมัติกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการกองทุนฯ โดยตั้งเป็นค่าใช้จ่ายด้านวัสดุ ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน ๕๕,๐๐๐.- บาท(-ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะทำงานประจำสำนักงานเลขานุการกองทุนฯ ได้ตรวจรับวัสดุสำนักงานประจำสำนักงานเลขานุการกองทุนฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาเสนอให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาอนุมัติลงนามในใบเบิกเงินดังกล่าว เป็นเงิน ๘,๘๕๐.- บาท (-เก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) ให้บริษัทออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามในเช็คที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางดวงใจ อ่อนแก้ว)

พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ

เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานกองทุนฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห โทร.๐-๗๔๓๐-๕๓๓๓ ต่อ ๖๐๓

ที่ สข ๕๒๖๐๕.๑-๑/

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ได้อนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการกองทุนฯ ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน ๕๕,๐๐๐ บาท ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณคงเหลือเต็มจำนวน เบิกจ่ายครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๑๕๐ บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) โดยมีนางพรทิพย์ จันท์ศิริ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้ช่วยเลขานุการกองทุนฯ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการฯ นั้น

บัดนี้ สำนักงานเลขานุการกองทุนฯ ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์แล้ว เห็นควรเบิกจ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์เป็นเงินจำนวน ๑๐,๑๕๐ บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) แก่ บริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางพรทิพย์ จันท์ศิริ)

ผู้ช่วยเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห รักษาการแทน
เลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห โทร.๐-๗๔๓๐-๕๓๓๓ ต่อ ๖๐๓

ที่ สข ๕๒๖๐๕.๑-๑/๕

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ประจำสำนักงานเลขานุการกองทุนฯ

เรียน เลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห

เรื่องเดิม

ตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห ครั้งที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ได้อนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห ปี ๒๕๖๔ กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพกรรมการอนุกรรมการ และคณะทำงานกองทุนฯ โดยตั้งงบประมาณไว้ เป็นเงิน ๕๕,๐๐๐.- บาท ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณคงเหลือเต็มจำนวน โดยมีนางพรทิพย์ จันทร์ศิริ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้ช่วยเลขานุการกองทุนฯ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการฯ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ข้อเท็จจริง

ด้วยข้าพเจ้า นางดวงใจ อ่อนแก้ว ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เจ้าหน้าที่ได้รับการแต่งตั้งรับผิดชอบงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อนำมาใช้ในกิจกรรมอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยจัดซื้อจากร้านบริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด เลขที่ ๒๙/๔ ถนนราษฎร์ยินดี ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๑๐,๑๕๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) ตามใบเสนอราคา เลขที่ ๐๐Q๖๓๐๗๐๐๐๗ ลงวันที่ ๔ เดือน มกราคม ๒๕๖๔ ดังเอกสารแนบท้าย ทั้งนี้ขอรับรองว่าวัสดุสำนักงานสำหรับใช้ในกิจกรรมจัดอบรมเป็นรายการอยู่ในตาราง ๑ ทั้งนี้ขอรับรองว่าวัสดุสำนักงานสำหรับใช้ในกิจกรรมจัดอบรมเป็นรายการอยู่ในตาราง ๑ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดไว้ดังนี้

ข้อ ๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุน ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ในประกาศนี้และมติคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โดยกองทุนหลักประกันสุขภาพมีวัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ หรือสถานบริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่น หรือสนับสนุนและส่งเสริมให้กลุ่มหรือองค์กรประชาชนดำเนินกิจกรรมด้านสาธารณสุขในพื้นที่ เพื่อให้กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้ประกอบอาชีพที่มีความเสี่ยง และกลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรังที่อยู่ในพื้นที่ สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการของประชาชนในพื้นที่

/๒. ตามพระราชบัญญัติ

๒. ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน กำหนดไว้ดังนี้
มาตรา ๔๘ เทรส นายกเทศมนตรีมีอำนาจดังนี้

(๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของเทศบาล

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น

๓. ตามหนังสือ ด่วนที่สุด มท ๐๘๐๓.๓/ว๗๓๕ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑

๔. กฎกระทรวงกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำ
ข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดไว้ดังนี้

ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง
หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท จะแต่งตั้ง
บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

๕. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดไว้ดังนี้

ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้ง
คณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่าง
ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ข้อเสนอและพิจารณา

เห็นควรพิจารณาเห็นชอบให้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการสนับสนุนการบริหาร
พัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น เทศบาลเมืองคลองแห และเห็นควรเบิกจ่ายเงินให้
บริษัทออฟฟิศ ซีพพลาย จำกัด และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ).....  ผู้รายงาน

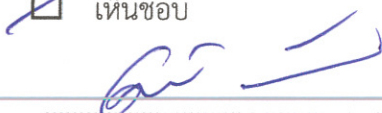
(นาง ดวงใจ อ่อนแก้ว)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เจ้าหน้าที่ได้รับการแต่งตั้งรับผิดชอบงานกองทุน ฯ

ไม่เห็นชอบ

เห็นชอบ


.....
(นายอนันต์ การินสันติ)

ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

เทศบาล เมืองคลองแห

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจะจ้าง
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑
งานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ เพื่อใช้ประกอบเอกสารหลักฐาน
ของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุซื้อ/จ้าง	จำนวนหน่วย
๑	หมึกเติม Cannon Gi-๗๙๐	๑ ชุด
๒	Toner HP CE๓๑๓A	๓ กล่อง

ลงชื่อ..... 

(นาง ดวงใจ อ่อนแก้ว)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เจ้าหน้าที่ได้รับการแต่งตั้งรับผิดชอบงานกองทุน ฯ

บริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด
Office Supply co.,Ltd

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0905558002907 สาขาที่ออกใบกำกับภาษีคือ สำนักงานใหญ่ สาขา.....

29/4 ถนนราษฎร์ยินดี ตำบลหาดใหญ่ อำเภอ
หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 Tel.074-365-400
Tel./ Fax.074-220-993

ใบส่งสินค้า/ใบกำกับภาษี
ต้นฉบับ

Inv. No. : ORVC64010049

Date :

Page : 1 / 1

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000581823 / สำนักงานใหญ่
Customer No. : PC620071
Customer Name : กองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลเมืองคลองแห
60 หมู่ 7 ตำบลคลองแห
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัด สงขลา 90110

Term of payment เงื่อนไขการชำระเงิน :

Reference No. เลขที่อ้างอิง :

Due Date วันครบกำหนดชำระ :

Salesman Code รหัสพนักงานขาย : supervisor

Item ลำดับ	Article Number รหัสสินค้า	Article Description รายการ	Qty จำนวน	Unit หน่วย	Price/Unit ราคา/หน่วย	Discount ส่วนลด	Amount จำนวนเงิน
1	1210341000015	หมึกเติม CANNON GI-790 (ชุดมี 4 ขวด)	1.00	ชุด	1,600.00		1,600.00
2	884962161159	Toner HP CE313A - 126A/279A	3.00	กล่อง	2,850.00		8,550.00

ได้รับสินค้าดังรายการข้างบนนี้เรียบร้อยแล้ว

Received the above mentioned goods in good order and condition.

การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์ต่อเมื่อบริษัทฯ ได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว

Payment by cheque not valid till the cheque has been honoured

รวมเงิน	Sub Total	10,150.00
หักส่วนลดพิเศษ	Less Cash Disc	0.00
ยอดคงเหลือ	Total	9,485.98
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	Total VAT	664.02
ยอดสุทธิ	Grand Total	10,150.00

(หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้รับสินค้า Receiver	วันที่รับ Received Date	Office Supply ในนาม บริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด For Office Supply co.,Ltd	
		ผู้ส่งสินค้า Deliverer	ผู้รับเงิน Collector

Handwritten signature
ของ บริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด

Handwritten signature
ผู้อนุมัติ
Authorized

บริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด
 29/4 ถ.ราษฎร์ยินดี ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

โทร. (074) 365-400, 365-889 แฟกซ์ 220-993 (สำนักงานใหญ่)

เรียน ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลเมืองคลองแห

วันที่ 13/01/2564

ที่อยู่ 60 หมู่ที่ 7 ถ.คลองแห-คูเต่า ต.คลองแห อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000581823

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	หมึกเติม CANON GI-790 (ชุดมี 4 ขวด)	1 ชุด	1,600.00	1,600.00
2	Toner HP CE313A -126A/279A	3 กล่อง	2,850.00	8,550.00
<p>หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน</p>			ราคาสินค้า	9,485.98
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	664.02
			รวมเงินทั้งสิ้น	10,150.00

ลงชื่อ.....ผู้รับใบเสนอราคา
 วันที่ / /

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
 (นางรุ่งทิพย์ แก้วนุรชดาสร)

e-GP 03-0102

วันที่แจ้งลงทะเบียน 17/09/2558

แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

วันที่อนุมัติ 25/09/2558

ลำดับการลงทะเบียน M-2558-055197

วันที่เริ่มใช้งาน 14/10/2558

สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ

1.เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(0905558002907)

ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล

2.ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) OFFICE SUPPLY CO.,LTD

3.ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร

ชั้นที่

หมู่บ้าน

เลขที่ 29/4

หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน ราษฎร์ยินดี

ตำบล/แขวง หาดใหญ่

อำเภอ/เขต หาดใหญ่

จังหวัด สงขลา

รหัสไปรษณีย์ 90110

โทรศัพท์ 0816903203

อีเมล office_supply@yahoo.co.th

4.กรณีบุคคลธรรมดา

(เลขประจำตัวประชาชน -)

วัน/เดือน/ปีเกิด

สัญชาติ ไทย

5.กรณีนิติบุคคล

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0905558002907

วันเดือนปีที่จดทะเบียน 10/07/2558

จดทะเบียนที่ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสงขลา

ทุน

(1) เงินทุนจดทะเบียน 2000000.00 (บาท)

(2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 2000000.00 (บาท)

6.ประเภทของการประกอบกิจการ

ประเภทกิจการ

ประเภทสินค้าและหรือบริการ

ผลิต

วัสดุครุภัณฑ์

ส่งออก

ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ขายส่ง

จ้างก่อสร้าง

ขายปลีก

จ้างเหมา

ให้บริการ

เช่า

จ้างที่ปรึกษา

จ้างออกแบบและควบคุม

กรณีผู้ลงทะเบียนลงข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกลงโทษเป็นผู้ที่งาน

กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใดๆอันเป็นการลวงละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชี รายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนดให้ผู้ที่จะเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญาที่มีมูลค่าตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP

พิมพ์เมื่อวันที่ 07/09/2563 เวลา 14:18:49 น. รหัส 6e8mWb

Office Supply
บริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 0905558002907



แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า
บริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

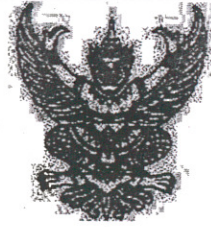
ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด สงขลา

เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2558

ออกให้ ณ วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2558



Office Supply
บริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด



ที่ สข. 015630

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสงขลา
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2558 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0905558002907

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด

2. กรรมการของบริษัทมี 4 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

1. นางรุ่งทิพย์ แก้วนุรัชดาสร

2. นางสาวอนงค์ ธรรมรัตน์

3. นายแสวง จิรธนกิจ

4. นายทวีเดช ศิลพิพัฒน์/

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นางรุ่งทิพย์ แก้วนุรัชดาสร ลงลายมือชื่อ

และประทับตราสำคัญของบริษัท หรือนายแสวง จิรธนกิจ นายทวีเดช ศิลพิพัฒน์,
นางสาวอนงค์ ธรรมรัตน์ สองในสามคนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญ
ของบริษัท/

4. ทุนจดทะเบียน 2,000,000.00 บาท / สองล้านบาทถ้วน/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 29/4 ถนนราษฎร์ยินดี ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 29 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น

โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563



Office Supply

บริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความครบถ้วนท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 13:32 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

Department of Business Development
Ministry of Commerce

Tel. 02 528 7600

"จับจ่าย ให้สิ่งดี ให้บริการ"

Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th



ที่ สข. 015630

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสงขลา
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สข. 015630

1. บริษัทนี้เดิมชื่อ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ออฟฟิศ ชัฟฟลาย ทะเบียนเลขที่ 0903540001371 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2558/
2. นิติบุคคลที่จดทะเบียนแล้วเมื่อมีลูกจ้าง ให้ติดต่อสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่/จังหวัด ภายใน 30 วัน เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน/
3. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2562
4. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
5. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



๙ ธ.ค. ๒๕๖๓

Office Supply
บริษัท ออฟฟิศ ชัฟฟลาย จำกัด



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 13:32 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

"จับจ่าย มีสิ่งดี ใส่ใจบริการ"

Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

รายละเอียดวัตถุประสงค์

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
282
นายสมปิ่น



วัตถุประสงค์ทั่วไป

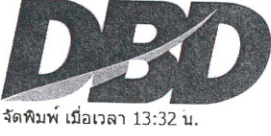
- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถูกรวมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การทาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบพาณิชย์กรรม

- (7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง
- (8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ละหุ่ง ปาล์ม น้ำมัน ปอ ผ้าย นุ่น พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครั่ง หนังกุ้ง ไข่สัตว์ ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของปาล์มุนไพโร และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด
- (9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำขอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น
- (10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายยัด เย็บใยในลอน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยัด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย ถุงเท้า ถุงน่อง เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา
- (11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตารีดไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ
- (14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
- (15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด
- (16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม
- (17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพ และภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว
- (18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว
- (19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป
- (20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (21) สั่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์
- (22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ

ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

Office Supply
บริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด



ที่ สข. 015630

ออกให้ ณ วันที่ 9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

วัตถุประสงค์ของ ซื้อ/เช่า/จ้าง/บริการ ส่วน/บริษัท นี้ มี.....29.....ข้อ ดังนี้

(23) ...ประกอบกิจการค้าระหว่างชาติ และรองทุกชนิดพร้อมอุปกรณ์

(24) ประกอบกิจการค้าขาย เครื่องหมายจรรยาทุกชนิด ทุกประเภท

(25) ประกอบกิจการค้าชุดแบบฟอร์มและเครื่องหมาย ชุดกีฬา ชุดนักเรียน

และแบบฟอร์มทุกประเภท

(26) ประกอบกิจการค้าเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง และเครื่องออกกำลังกายในร่ม

ทุกประเภท

(27) ประกอบกิจการค้าเครื่องมือแพทย์ อุปกรณ์บำบัดผู้สูงอายุ อุปกรณ์ส่งเสริมการ

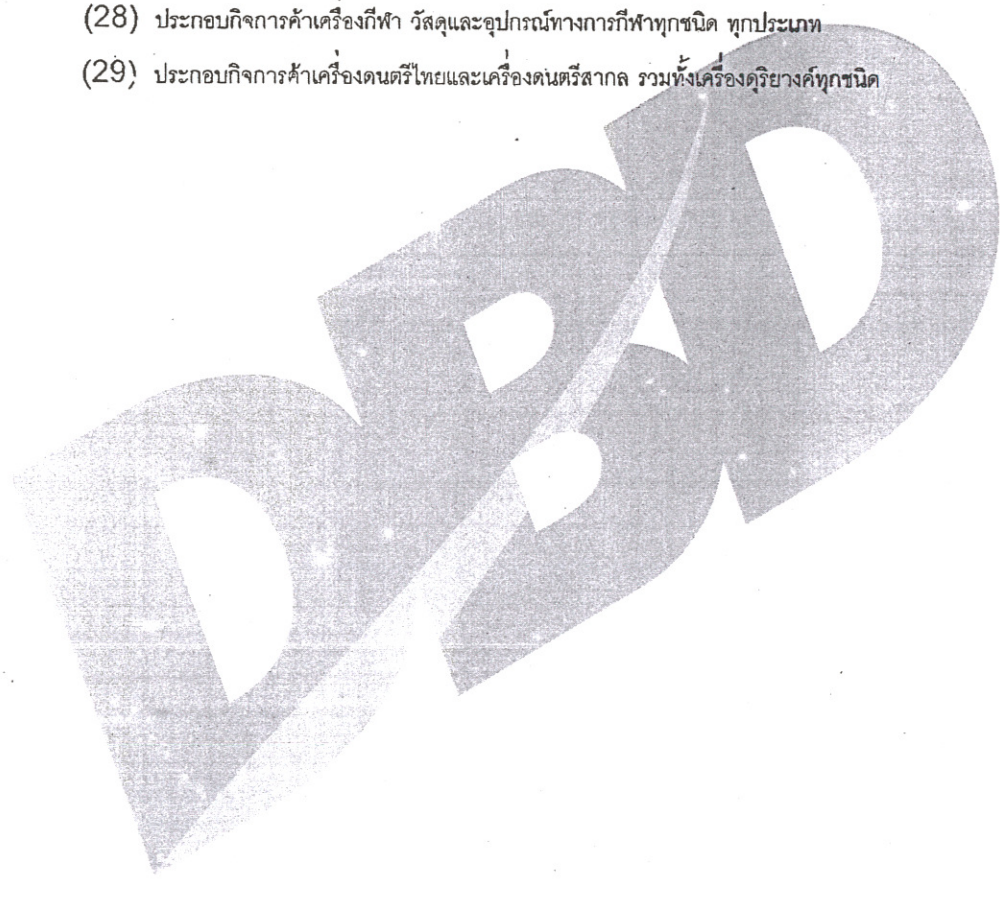
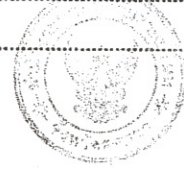
พัฒนาการเด็กและเยาวชนทุกชนิด

(28) ประกอบกิจการค้าเครื่องกีฬา วัสดุและอุปกรณ์ทางการกีฬาทุกชนิด ทุกประเภท

(29) ประกอบกิจการค้าเครื่องดนตรีไทยและเครื่องดนตรีสากล รวมทั้งเครื่องดุริยางค์ทุกชนิด

[Handwritten Signature]

นายประสิทธิ์



Office Supply

บริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

"จับงาน ไม่งัดไม้จิ้มฟัน"

Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th



สำเนาถูกต้อง



หนังสือบริคณห์สนธิ

ของ

(นางนพาสีแก้ว)

บริษัท

ออฟฟิศ ซัพพลาย

จำกัด

(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

งานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดสงขลา

โดยมติพิเศษของที่ประชุม วิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2563

ให้แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 3 เป็นดังนี้

ข้อ 3. วัตถุประสงค์ทั้งหลายของบริษัทมี 29 ข้อ ดังปรากฏในแบบ ว. ที่แนบ

ขอรับรองว่าเป็นข้อความถูกต้องตรงกับมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น

(นางรุ่งทิพย์ แก้วนันทศาสตร์)

กรรมการ

ได้ชำระค่าอากรแสตมป์เป็นดั่งรับ 50 บาทแล้ว
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ (ดำฉ.) 325574
เลขที่ 325599 ลงวันที่ 20 พ.ค. 2563

(นางสาวดรณี ยุกศิริ)

นายทะเบียน

ชำระอากรแสตมป์
เป็นเงิน 50 บาท

Office Supply

บริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบัญชีเลขรหัสประจำบ้าน 9098-065509-9 ลำดับที่ 2
 ชื่อ นางรุ่งทิพย์ แก้วนุรชดาสร สัญชาติ ไทย เพศ หญิง
 เลขประจำตัวประชาชน 3-9098-00816-20-4 สถานภาพ ผู้อาศัย เกิดเมื่อ 24 ก.ย. 2512
 มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ จ้อย สัญชาติ ไทย
 บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ชัย สัญชาติ ไทย
 * มาจาก 219 ถ. ชาติวิริยะกุล 1 ต. หาดใหญ่ นายทะเบียน
 อ. หาดใหญ่ จ. สงขลา เมื่อ 21 ต.ค. 2548 (นางฉวีวรรณ วรรณกุล)
 -- ไปที่ นายทะเบียน

3

รายการเกี่ยวกับบ้าน เลขที่ 1
 เลขรหัสประจำบ้าน 9098-065509-9 สำนักทะเบียน ที่ดินเทศบาลนครหาดใหญ่
 รายการที่อยู่ 143 ซอย 5 (ราษฎร์ยินดี)
 ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
 ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน
 ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน
 วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 8 กรกฎาคม 2548

ลงชื่อ นายทะเบียน
 (นายปรัชชา ใจลยรส)
 วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 8 กรกฎาคม 2548

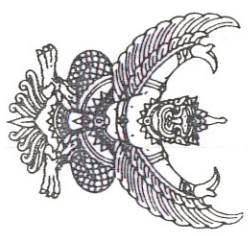
1

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card BORA-16-02
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 9098 00816 20 4
 ชื่อส่วนชื่อสกุล นาง รุ่งทิพย์ แก้วนุรชดาสร
 Name Mrs. Rungthip
 Last Name Kaewnurachadasorn
 เกิดวันที่ 24 ก.ย. 2512
 Date of Birth 24 Sep. 1969
 ที่อยู่ 143 ซ. 5 (ราษฎร์ยินดี) ต. หาดใหญ่
 อ. หาดใหญ่ จ. สงขลา
 24 ก.ย. 2555
 วันออกบัตร 24 Sep. 2013
 (นายประจักษ์ ทรัพย์)
 เจ้าหน้าที่งานเอกสาร
 23 ก.ย. 2564
 วันหมดอายุ 23 Sep. 2021
 9098-01-06241338
 ประเทศไทย THAILAND
 JT0-0710540-06

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
0-9055-58002-90-7

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด

เป็น สำนักงานใหญ่ สาขาที่

ตั้งอยู่: อาคาร ห้างสรรพสินค้า ชั้นที่

หมู่บ้าน เลขที่ 25/4

หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ซอย

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ 90110 โทรศัพท

วันที่จดทะเบียนผู้ประกอบการจดทะเบียน ๘ พฤษภาคม 2540

ออกให้เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม 2558

ผู้ออกทะเบียน นางพรรณ ตังอุต ()

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

ตราประทับที่สงขลา 2

Office Supply
บริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และต่อทะเบียนผู้ประกอบการตามระเบียบเท่านั้น และต้องแสดงไว้ในที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่ายในสถานประกอบการ

ใบตราปิดผู้ประกอบการ ที่สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด หากฝ่าฝืนอาจต้องรับโทษตามกฎหมาย

12001110-7-25500714-1-07-กคกรร0

สำนักงาน รหัสสาขา 686
Office

บัญชีเลขที่ 930-1-26001-8
Account No.

สาขาบิกซี เอ็กซ์ตรีมา หาดใหญ่

ชื่อบัญชี
Account Name

บจ. ออฟฟิศ ซัพพลาย



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA AA 5953612

Office Supply

บริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว๗๓๕



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ แจ้งยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง และกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุซึ่งเป็นรายการค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางการปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ตามรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ (ตาราง ๑) โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินจัดซื้อ จัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงาน ขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบ ดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ (ตาราง ๒) เป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ และสามารถเปิดดู ได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป



กองคลัง

กลุ่มงานบัญชี

โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๒๕ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๔

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙



๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

ด้วยปัจจุบันมีหน่วยงานของรัฐต่างๆ หรือประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมหรือสัมมนา ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองบุคคลภายนอก ค่าจัดซื้อพวงหรีดหรือพวงมาลา ค่ากระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ซ่อดอกไม้ ค่าของขวัญหรือของชำร่วยเพื่อแสดงความยินดีหรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ค่าเครื่องแบบพนักงาน ค่าหนังสือพิมพ์หรือนิตยสารรายวันหรือรายสัปดาห์ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ ว่า จะเข้าข่ายเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร ประกอบกับหากเป็นกรณีที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ แล้ว กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการอย่างไร นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ อย่างไรก็ดี เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อยเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการดำเนินการ และมีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน เห็นควรยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง และกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุซึ่งเป็นรายการค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ในรายการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ตาราง ๑ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ..... 13968
วันที่ 12 มี.ค. 2561
เวลา.....

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

กรมบัญชีกลาง
กลุ่มงานบัญชี
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐
วันที่ 12 มี.ค. 2561
เวลา..... 16.๐5
213

กองคลัง
เลขรับ..... 2212
วันที่ 12 มี.ค. 2561
เวลา..... 15.25

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง
ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

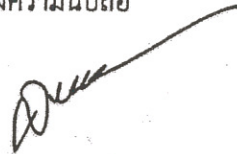
๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงาน
ขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าว
เป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
ตาราง ๒ เป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

๒๖

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

ตาราง 1

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ
ที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
1	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
2	- ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ซอดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ในวโรกาสต่างๆ - ค่าหรีดหรือพวงมาลา
3	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ สัมมนา จัดงานและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการ ทางไกลผ่านดาวเทียม ตามที่จำเป็น เช่น ค่าเช่าสถานที่อบรม ค่าเช่ารถ ค่ากระเป๋าค่าเอกสาร และอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายไวเนล ค่าของที่ระลึกวิทยากร
4	- ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม - ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้กรณีหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการเยี่ยมชมหน่วยงานของรัฐในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม
5	ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกเพื่อแสดงความยินดีหรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ในนามของหน่วยงานของรัฐ เป็นส่วนรวม เช่น กระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ซอดอกไม้ ของชำร่วย
6	ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ ของขวัญ ของรางวัลของที่ระลึก สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ
7	ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
8	ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้าย มาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราตามหน่วยงานของรัฐหรือบ้านพัก ที่ทางราชการจัดไว้ให้
9	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อนของสถานบริการของหน่วยงานของรัฐ หรือสำหรับผู้ถูกควบคุม คุมขัง กักขัง คุมความประพฤติ หรือผู้ที่ถูกใช้มาตรการอื่นใดอันมีลักษณะ

ลำดับ	รายการ
	เป็นการจำกัดสิทธิเสรีภาพซึ่งต้องหาว่ากระทำความผิด หรืออาหาร นม อาหารเสริมสำหรับเด็กที่อยู่ในสงเคราะห์ของราชทางการ หรือหน่วยงานของทางราชการ
10	ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม
11	ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของหน่วยงานของรัฐ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูลบ้านพักของทางราชการกรณีไม่มีผู้พักอาศัย
12	ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานกรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว
13	ค่าวัสดุที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน
14	ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองบุคคลภายนอก
15	ค่าน้ำดื่ม

ตาราง 2

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ
ที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ทั้งภายในและภายนอก และค่าเช่าที่พัก สำหรับการจัดประชุมราชการและให้หมายความรวมถึงการประชุม ราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การจัดสัมมนา การจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงาน หรือเยี่ยมชม หน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายใน หน่วยงานของรัฐ การแลกเปลี่ยนของหน่วยงานของรัฐ การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค
3	ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสาร ที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนแปลงได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีหน่วยงานของรัฐสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ
4	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่มีค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวก ของส่วนราชการที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน
5	ค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ตของผู้เดินทางไปราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
6	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ของส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐตามระเบียบว่าด้วยรถราชการหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาล ต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้น การเช่า หรือรถส่วนตัวของข้าราชการหรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐผู้เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่าย แทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งที่ได้จัดทามาใช้ในการ ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานของหน่วยงาน
7	ค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ซึ่งหน่วยงานของรัฐไม่สามารถจัดรถยนต์ ส่วนกลางได้
8	ค่าตรวจสอบเพื่อการรับรองระบบการทำงานหรือมาตรฐานการทำงาน
9	ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งหรือพัสดุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ ยกเว้น ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุ หรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
10	ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงาน ตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาล

ลำดับ	รายการ
	ที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำหรือ พนักงานของหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
11	ค่ารักษาพยาบาลสัตว์และค่าตรวจสุขภาพสัตว์ สำหรับหน่วยงานที่ภารกิจปกติในการดูแลสัตว์
12	<p>ค่าสาธารณูปโภค เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ของหน่วยงานของรัฐและบ้านพักราชการ - ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ - ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของส่วนราชการ ที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน
13	การบริจาคหรือการดำเนินการเพื่อการกุศล เช่น บัตรการกุศล
14	ค่าสมาชิกหรือค่าบำรุงประจำปีของสถาบัน องค์กร หรือสโมสรต่างๆ
15	ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนในการจ้างให้บริการสันทนากการ หรือค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน

โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลเมืองคลองแห ประจำปี 2564

รหัสโครงการ

๖๔-L๗๒๕๕-๐๔-๐๑

ความสอดคล้องกับแผนงาน

- แผนงานอาหารและโภชนาการ
- แผนงานกิจกรรมทางกาย
- แผนงานป้องกัน แก้ปัญหา และฟื้นฟู ในสถานการณ์โควิด-๑๙
- แผนงานเหล่า
- แผนงานบุหรี
- แผนงานสารเสพติด
- แผนงานโรคเรื้อรัง
- แผนงานอุบัติเหตุ
- แผนงานอนามัยแม่และเด็ก
- แผนงานเด็ก เยาวชน ครอบครัว
- แผนงานผู้สูงอายุ
- แผนงานสิ่งแวดล้อม
- แผนงานเผชิญภัยพิบัติและโรคระบาด
- แผนงานกลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีความเสี่ยง
- แผนงานการบริหารจัดการกองทุนสุขภาพตำบล
- แผนงานคนพิการ
- แผนงานแรงงานนอกระบบ

ประเภทการสนับสนุน

ประเภท ๔ สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ

หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเลขาธิการกองทุน

ชื่อองค์กรที่รับผิดชอบ

สำนักงานเลขานุการกองทุน

วันที่อนุมัติ

๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ *

ปีงบประมาณ

๒๕๖๔

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ *

กำหนดวันส่งรายงาน

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

งบประมาณ

๕๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท *

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางพรทิพย์ จันทร์ศิริ ผู้ช่วยเลขานุการกองทุน

พื้นที่โครงการ

พื้นที่ดำเนินการ

ตำบลคลองแห อำเภอกงหราใหญ่ จังหวัดสงขลา

ละติจูด-ลองจิจูด



งวดสำหรับการทำรายงาน

งวด

วันที่งวดโครงการ

วันที่งวดรายงาน

งบประมาณ

จากวันที่

ถึงวันที่

จากวันที่

ถึงวันที่

(บาท)

รวมงบประมาณ

536,000.00

งวด	วันที่งวดโครงการ		วันที่งวดรายงาน		งบประมาณ (บาท)
	จากวันที่	ถึงวันที่	จากวันที่	ถึงวันที่	
๑.	๑ ต.ค. ๒๕๖๓	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔			๕๓๖,๐๐๐.๐๐
รวมงบประมาณ					536,000.00

เพิ่มงวด

กลุ่มเป้าหมายหลัก

(ตามแนบท้ายประกาศคณะอนุกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคฯ พ.ศ. 2557)

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน(คน)
กลุ่มเป้าหมายจำแนกตามช่วงวัย	
กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน	▼
กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน	▼
กลุ่มวัยทำงาน	▼
กลุ่มผู้สูงอายุ	▼
กลุ่มเป้าหมายจำแนกกลุ่มเฉพาะ	
กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด	▼
กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง	▼
กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ	▼
กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง	▼
สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๑๐(๔)]	๑๘๐ ▼

กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมาย สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๑๐(๔)] :

อื่นๆ ระบุ

ข้อมูลในการดำเนินโครงการ

สถานการณ์

	สถานการณ์ปัญหา	ขนาด
๑.	ร้อยละเงินคงเหลือสะสมของกองทุนสุขภาพตำบล(เงินคงเหลือเทียบกับรายรับปีล่าสุด)	๔๑.๕๙
๒.	จำนวนคณะกรรมการบริหารฯได้รับการพัฒนาศักยภาพ เรื่อง ความเข้าใจจุดมุ่งหมายกองทุน ระเบียบ และการทำโครงการด้านสุขภาพ(คน)	๒๖.๐๐
๓.	จำนวนโครงการที่สามารถติดตามและรายงานผลการดำเนินงานได้สำเร็จ(โครงการ)	๑๐๐.๐๐

สถานการณ์ปัญหา

ขนาด

๔. จำนวนกลุ่มประชาชน ชมรมและหน่วยงานภายนอกที่สามารถรับงบประมาณ (กลุ่ม/หน่วยงาน)

๕๐.๐๐

๕. ==เลือกตัวอย่างสถานการณ์==

0.00

เพิ่มสถานการณ์อื่น ๆ

เลือกตัวอย่างสถานการณ์จากความสอดคล้องกับแผนงานที่ระบุไว้แล้ว หรือ ระบุสถานการณ์เพิ่มเติม บอขนาดปัญหา แล้วบันทึก

สถานการณ์/หลักการและเหตุผล (บรรยายเพิ่มเติม)

ตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงมหาดไทย สมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย สมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย ได้ลงนามบันทึกความร่วมมือเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพและสวัสดิการชุมชนในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๐ และตามบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ระหว่างสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกับเทศบาลเมืองคลองแห ตามบันทึกข้อตกลงที่๓๓/๒๕๕๒ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๑ โดยเน้นเรื่องการสร้างเสริมสุขภาพการป้องกันโรคการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพ ตลอดจนส่งเสริมให้กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุผู้ประกอบอาชีพที่มีความเสี่ยง กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มผู้ป่วยเรื้อรังที่อยู่ในเขตพื้นที่สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงโดยมีการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วมของบุคคลในพื้นที่และตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ ตามมาตรา ๑๓ (๓) มาตรา ๑๘ (๔) (๘) (๙) และมาตรา ๔๗ ได้กำหนดให้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สนับสนุนประสาน และกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ได้ตามความพร้อม และความเหมาะสม โดยมีวัตถุประสงค์ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิตตลอดจนส่งเสริมให้กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุผู้ประกอบอาชีพที่มีความเสี่ยง กลุ่มผู้พิการ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มผู้ป่วยเรื้อรังที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยมีการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วมของบุคคลในพื้นที่ในระดับท้องถิ่น เทศบาลเมืองคลองแหได้ตอบรับนโยบายและได้ดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นมา ซึ่งการบริหารและจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแหดำเนินการโดยใช้แนวทางการดำเนินงานที่ใช้ชุมชนเป็นจุดศูนย์กลางในการเรียนรู้ และค้นหาปัญหาทางด้านสุขภาพรวมถึงการดำเนินการแก้ไขปัญหาทางด้านสุขภาพโดยชุมชน และเพื่อชุมชนเอง เพื่อความยั่งยืนและได้ประโยชน์ต่อประชาชนสูงสุด

คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ และอนุกรรมการกองทุนฯ รวมทั้งบุคลากรทั้งภาครัฐและภาคีเครือข่ายทางด้านสุขภาพ จำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพเพื่อพัฒนาตนเอง เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลเมืองคลองแห ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญในการพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแหให้มีประสิทธิภาพ และมีความยั่งยืนการจัดการเรียนรู้จะทำให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กรต่าง ๆ อย่างน้อย ๓ ประการคือ บรรลุเป้าหมายของงาน เป้าหมายของการพัฒนาคน และเป้าหมายของระบบการพัฒนาระบบการดำเนินงานการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ บุคลากรทางด้านสาธารณสุขจะเป็นหน่วยงานหลักที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาทางด้านสุขภาพ องค์กรภาคประชาชนชมรม กลุ่มองค์กรและชุมชนมีการดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแหน้อยมาก ซึ่งทำให้การดำเนินการแก้ไขปัญหาทางด้านสุขภาพไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ และแก้ไขปัญหาสุขภาพไม่ตรงกับความต้องการของชุมชนจากปัญหาดังกล่าวอนุกรรมการฝ่ายเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห จึงจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห ปี ๒๕๖๔ เพื่อให้กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห มีระบบการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลมีคุณภาพและมีความยั่งยืน พร้อมทั้งให้คณะกรรมการกองทุนมีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารและดำเนินงาน

กองทุนหลักประกันสุขภาพ ทั้งในด้านการบริหารงานกองทุนฯ กฎเกณฑ์ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและการจัดทำแผนสุขภาพ การพิจารณาถ่วงถ่วงและติดตามประเมินผลโครงการรวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเพื่อนำมาปรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแหต่อไป

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย

วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ขนาด เป้าหมาย 1 ปี ปัญหา

วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ขนาด	เป้าหมาย 1 ปี	ปัญหา
๑. เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้เงินกองทุนฯ ให้แก่โครงการแก่ผู้รับทุน ตัวชี้วัดความสำเร็จ : กองทุนสุขภาพตำบลสามารถบริหารสนับสนุนเงินแก่ผู้รับทุนไม่น้อยกว่า ๙๐ %	๒๔๘.๐๐	๙๐.๐๐	✗
๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ และองค์กรผู้รับทุน ตัวชี้วัดความสำเร็จ : มีจำนวนคณะกรรมการบริหารฯ ได้รับการพัฒนาศักยภาพฯ โครงการด้านสุขภาพ(คน)	๒๖.๐๐	๒๗.๐๐	✗
๓. เพื่อสนับสนุนให้ประชาชนทั่วไปสามารถขอรับทุนจากกองทุนสุขภาพตำบล ตัวชี้วัดความสำเร็จ : จำนวนกลุ่มประชาชน ชมรมและหน่วยงานภายนอกที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนโครงการ(กลุ่ม/หน่วยงาน)	๕๐.๐๐	๖๐.๐๐	✗
๔. เพื่อเพิ่มจำนวนโครงการที่รายงานผลการดำเนินงานได้สำเร็จ ตัวชี้วัดความสำเร็จ : จำนวนโครงการที่สามารถติดตามและรายงานผลการดำเนินงานได้สำเร็จ(โครงการ)	๑๐๐.๐๐	๑๑๐.๐๐	✗

เพิ่มวัตถุประสงค์อื่น ๆ

เลือกตัวอย่างวัตถุประสงค์จากความสอดคล้องกับแผนงานที่ระบุไว้แล้ว หรือ คลิกเพิ่มวัตถุประสงค์อื่นๆ แล้วบันทึก

การดำเนินงาน/กิจกรรม

- เรียงลำดับตามเวลา
- จำแนกตามกลุ่มกิจกรรม
- จำแนกตามวัตถุประสงค์

วันที่	ชื่อกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	งบกิจกรรม (บาท)	ทำแล้ว	ใช้จ่ายแล้ว (บาท)
1.	สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการกองทุน	๕๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	๓	๒๕,๓๕๐.๐๐
๒ ต.ค. ๖๓ - ๒๙ ก.ย. ๖๔	ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์สำหรับปฏิบัติงานในสำนักงานเลขานุการกองทุน	๑๐	๒๔,๕๐๐.๐๐		-
๑ ม.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ค. ๖๔	จัดหาวัสดุ สำนักงาน และอุปกรณ์สำหรับปฏิบัติงานในสำนักงานเลขานุการกองทุน	๑๐	๔,๗๐๐.๐๐		-
๒๗ ม.ค. ๖๔	จัดซื้อเครื่องปริ้นประจำสำนักเลขานุการกองทุนฯ	๑๐	๕,๓๐๐.๐๐	✓	๕,๒๕๐.๐๐
๒๗ ม.ค. ๖๔	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำสำนักงานเลขานุการกองทุนฯ	๑๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	✓	๙,๙๕๐.๐๐
๒๗ ม.ค. ๖๔	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำสำนักงานเลขานุการกองทุนฯ	๑๐	๑๐,๕๐๐.๐๐	✓	๑๐,๑๕๐.๐๐
2.	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่กองทุนฯ	๑๔	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๓	๔๕,๐๐๐.๐๐

วันที่	ชื่อกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย	งบกิจกรรม (คน)	งบกิจกรรม (บาท)	ทำแล้ว	ใช้จ่ายแล้ว (บาท)
๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๓	ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประจำกองทุนฯ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔	๑	๑๕,๐๐๐.๐๐	✓	๑๕,๐๐๐.๐๐
๑ - ๓๐ พ.ย. ๖๓	ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประจำกองทุนฯ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑	๑๕,๐๐๐.๐๐	✓	๑๕,๐๐๐.๐๐
๑ - ๓๑ ธ.ค. ๖๓	ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประจำกองทุนฯ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔	๑	๑๕,๐๐๐.๐๐	✓	๑๕,๐๐๐.๐๐
๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๔	ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประจำกองทุนฯ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔	๑	๑๕,๐๐๐.๐๐		-
๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๔	ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประจำกองทุนฯ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑	๑๕,๐๐๐.๐๐		-
๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๔	ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประจำกองทุนฯ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔	๑	๑๕,๐๐๐.๐๐		-
๑ - ๓๐ เม.ย. ๖๔	ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประจำกองทุนฯ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔	๑	๑๕,๐๐๐.๐๐		-
๑ - ๓๑ พ.ค. ๖๔	ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประจำกองทุนฯ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔	๑	๑๕,๐๐๐.๐๐		-
๑ - ๓๐ มิ.ย. ๖๔	ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประจำกองทุนฯ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔	๑	๑๕,๐๐๐.๐๐		-
๑ - ๓๑ ก.ค. ๖๔	ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประจำกองทุนฯ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔	๑	๑๕,๐๐๐.๐๐		-
๑ - ๓๑ ส.ค. ๖๔	ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประจำกองทุนฯ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔	๑	๑๕,๐๐๐.๐๐		-
๑ - ๓๑ ส.ค. ๖๔	ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔	๑	๑๐,๐๐๐.๐๐		-
๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประจำกองทุนฯ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔	๑	๑๕,๐๐๐.๐๐		-
๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔	๑	๑๐,๐๐๐.๐๐		-
3. ประชุมคณะกรรมการ/อนุกรรมการและคณะทำงาน		๒๒๕	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๒๙ ต.ค. ๖๓	ประชุมอนุกรรมการ LTC ครั้งที่ ๑	๒๐	๕,๐๐๐.๐๐		-
๑๙ พ.ย. ๖๓	ประชุมอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓	๔๐	๘,๐๐๐.๐๐		-

วันที่	ชื่อกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย	งบกิจกรรม (คน)	งบกิจกรรม (บาท)	ทำแล้ว	ใช้จ่ายแล้ว (บาท)
๒๐ พ.ย. ๖๓	ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลเมืองคลองแหครั้งที่ ๑/๒๕๖๓	๓๐	๙,๐๐๐.๐๐	-	-
๑๓ ม.ค. ๖๔	ประชุมอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓	๓๐	๘,๐๐๐.๐๐	-	-
๑๔ ม.ค. ๖๔	ประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลเมืองคลองแห ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓	๒๕	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-
๔ ก.พ. ๖๔	ประชุมคณะอนุกรรมการ LTC ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓	๓๐	๘,๐๐๐.๐๐	-	-
๑๗ พ.ค. ๖๔	ประชุมอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔	๓๐	๘,๐๐๐.๐๐	-	-
๑๘ พ.ค. ๖๔	ประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลเมืองคลองแห ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓	๐	๙,๐๐๐.๐๐	-	-
๒๕ พ.ค. ๖๔	ประชุมอนุกรรมการ LTC ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔	๒๐	๕,๐๐๐.๐๐	-	-
๑๓ ก.ย. ๖๔	ประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลเมืองคลองแห ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓	๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-
4. กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพของกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลเมืองคลองแห พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะอนุกรรมการ LTC และคณะทำงานกองทุนฯ		๔๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๑ พ.ค. ๖๔ - ๓๐ มิ.ย. ๖๔ การพัฒนาศักยภาพกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห		๔๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-
5. กิจกรรมจัดทำแผนสุขภาพและแผนการใช้จ่ายเงินกองทุน ประจำปี 2564		๐	๘๑,๐๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๓ มิ.ย. ๖๔ - ๑๖ ก.ค. ๖๔ กิจกรรมจัดทำแผนสุขภาพกองทุนเทศบาลเมืองคลองแห		๐	๘๑,๐๐๐.๐๐	-	-
ไม่มีการจัดกลุ่มกิจกรรม					
					+ เพิ่มกิจกรรม

วิธีดำเนินการ (บรรยายเพิ่มเติม)

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน/อนุกรรมการการ และ ที่ปรึกษากองทุน

กิจกรรมที่ ๒ จัดอบรมแนวทางการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ในเรื่อง ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ประกาศคำสั่ง การพิจารณากลั่นกรองโครงการ การติดตามและประเมินผลโครงการ แก่คณะกรรมการบริหารกองทุน/ที่ปรึกษา อนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

กิจกรรมที่ ๓ จัดทำแผนสุขภาพชุมชน กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห ประจำปี ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๔ การสนับสนุนการดำเนินงานของอนุกรรมการฝ่ายเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแหได้รับความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
๒. คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแหมีการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแหประเมินผ่านเกณฑ์คุณภาพในระดับดี

เอกสารประกอบโครงการ

ชื่อเอกสาร	ผู้ส่ง
๑. ไฟล์ข้อเสนอโครงการ ครั้งที่ ๑ (.doc) ชื่อกองทุนตำบลคลองแห	

โครงการเข้าสู่ระบบโดย



ชื่อกองทุนตำบลคลองแห เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๑๓:๔๗ น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห โทร.๐-๗๔๓๐-๕๓๓๓ ต่อ ๖๐๓

ที่ สข ๕๒๖๐๕.๑-๑/๖๕๙ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห

เรียน ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห

ตามที่ คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลเมืองคลองแห ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองคลองแห เพื่อวางแผนงานดำเนินกิจกรรมของกองทุนฯ พิจารณานุมัติโครงการที่ขอรับงบประมาณสนับสนุน ติดตามโครงการที่กำลังดำเนินการ และส่วนงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขานุการกองทุนฯ ได้จัดประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองคลองแห แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพรทิพย์ จันทรศิริ)

ผู้ช่วยเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
เทศบาลเมืองคลองแห

สำเนาถูกต้อง

(นางพรทิพย์ จันทรศิริ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ

เทศบาลเมืองคลองแห

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

วันพุธ ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองคลองแห

ผู้มาประชุม

๑. นางรวีวรรณ อางไพรินทร์	ตำแหน่งกรรมการ	ระบุ / 4 21.10.2563
๒. นายธวัช ขาตีวัฒนา	ตำแหน่งกรรมการ	
๓. นางปัทมา ชุ่มซิ้ม	ตำแหน่งกรรมการ	
๔. นางดวงใจ อ่อนแก้ว	ตำแหน่งกรรมการ	
๕. นางพรทิพย์ พลละสินธุ์	ตำแหน่งกรรมการ	
๖. นางอุดมรัตน์ หมุยจินดา	ตำแหน่งกรรมการ	
๗. นางไพจิตร เกาทอง	ตำแหน่งกรรมการ	
๘. นายยุทธศักดิ์ ดวงสุวรรณ	ตำแหน่งกรรมการ	
๙. นายดำหรี บิลไสยะ	ตำแหน่งกรรมการ	
๑๐. นางเจีมิเนาะ เหมมันต์	ตำแหน่งกรรมการ	
๑๑. นายวิเชียร อุไรรัตน์	ตำแหน่งกรรมการ	
๑๒. นางสาวศศิลักษณ์ โกมล	ตำแหน่งกรรมการ	
๑๓. นางสาวกัญญาภัค พัทนันท์	ตำแหน่งกรรมการ	
๑๔. นางพรทิพย์ จันทร์ศิริ	ตำแหน่งกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	
๑๕. นางพรทิพย์ ชื่นสุวรรณ	ตำแหน่งกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายอนันต์ การันสันติ	ติตราขการ
๒. สาธารณสุขอำเภอหาดใหญ่	ติตราขการ
๓. ท้องถิ่นอำเภอหาดใหญ่	ติตราขการ
๔. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหาดใหญ่	ติตราขการ
๕. นายสมชาย เหล่าพิทักษ์วรกุล	ติตราขการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางชฎามณี ขาตีวัฒนา

ตำแหน่ง

(นางพรทิพย์ จันทร์ศิริ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นางพรทิพย์ จันทร์ศิริ ตำแหน่งกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ : สวัสดีคณะกรรมการทุกท่านในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ในวันพุธที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เนื่องจากการประชุมครั้งนี้มีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๕ ท่าน โดยท่านประธานกองทุนฯ ตัดราชการ ดังนั้นเพื่อให้การประชุมครั้งนี้สามารถดำเนินการต่อไปได้ขอให้คณะกรรมการร่วมกันเลือกประธานในการประชุมครั้งนี้ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการประชุมคั้งนางดวงใจ อ่อนแก้ว ตำแหน่งกรรมการ : ขอเสนอ นางไพจิตร เกาทอง ตำแหน่งกรรมการ เป็นประธานในการประชุมครั้งนี้คะ

นางพรทิพย์ จันทร์ศิริ ตำแหน่งกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ : ขอความเห็นคณะกรรมการทุกท่านด้วยคะ หากเห็นชอบให้นางไพจิตร เกาทอง ตำแหน่งกรรมการ เป็นประธานการประชุมครั้งนี้ หากเห็นชอบโปรดยกมือคะ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้นางไพจิตร เกาทอง ดำรงตำแหน่งประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

วาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นางไพจิตร เกาทอง ตำแหน่งกรรมการ : ขอเริ่มการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เลยนะคะ ขอเริ่มต้นที่ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบนะคะ เรื่องรายงานสถานการณ์การเงินของกองทุนฯ ตั้งแต่ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓ นั้นคะ ขอเชิญเลขานุการกองทุนฯ นำเสนอคะ

นางพรทิพย์ จันทร์ศิริ ตำแหน่งกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ : รายงานสถานการณ์การเงินของกองทุนฯ ตั้งแต่ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓ นั้นคะ มียอดที่ยกจากปีที่แล้ว ๑๒,๑๕๑,๔๙๙.๕๘ บาท รายรับ ๑๕๙,๔๘๑.๑๘ บาท รายจ่าย ๓,๔๒๙,๒๘๕ บาท คงเหลือ ๘,๘๐๑,๖๙๕.๗๖ บาท และในปีนี้มียอดที่ยกมา ๘,๘๐๑,๖๙๕.๗๖ บาท รายรับ ๔,๐๐๑,๘๗๙.๓๐ บาท รายจ่าย ๕,๖๒๑,๘๗๕ บาท คงเหลือ ๗,๒๓๑,๗๐๐.๐๖ บาท คะ

มติที่ประชุม : รับทราบ

สำเนาถูกต้อง

(นางพรทิพย์ จันทร์ศิริ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

/วาระที่ ๒ ...

วาระที่ ๒ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นางไพจิตร เกาทอง ตำแหน่งกรรมการ : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ คณะกรรมการมีอะไรแก้ไขไหม หากไม่มีขอการรับรองการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ด้วยคะ

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ : เรื่องที่เสนอที่ประชุมทราบและพิจารณา

นางไพจิตร เกาทอง ตำแหน่งกรรมการ : เรื่องรับรองรายงานการรับ-จ่ายเงิน ของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๓) ประจำปี (ตุลาคม ๖๒- กันยายน ๖๓) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขอเชิญผู้ช่วยเลขานุการกองทุนฯ นำเสนอคะ

นางพรทิพย์ จันทร์ศิริ ตำแหน่งกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ : รายงานสถานการณ์การเงินของกองทุนฯ ตั้งแต่ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓ นั้นะคะ มียอดที่ยกจากปีที่แล้ว ๑๒,๑๕๑,๔๙๙.๕๘ บาท รายรับ ๑๕๙,๔๘๑.๑๘ บาท รายจ่าย ๓,๔๒๙,๒๘๕ บาท คงเหลือ ๘,๘๘๑,๖๙๕.๗๖ บาท และในปีนี้มียอดที่ยกมา ๘,๘๘๑,๖๙๕.๗๖ บาท รายรับ ๔,๐๐๑,๘๗๙.๓๐ บาท รายจ่าย ๕,๖๒๑,๘๗๕ บาท คงเหลือ ๗,๒๓๑,๗๐๐.๐๖ บาท คะ

นางไพจิตร เกาทอง ตำแหน่งกรรมการ : ขอการรับรองสถานการณ์การเงินกองทุนฯ คะ

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการเงิน

นางไพจิตร เกาทอง ตำแหน่งกรรมการ : ในเรื่องต่อไปเรื่องรับรองแผนการเงินกองทุนฯ ที่ได้จัดทำในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ขอเชิญ คุณดวงใจ อ่อนแก้ว นำเสนอแผนสุขภาพกองทุนฯคะ

นางดวงใจ อ่อนแก้ว ตำแหน่งกรรมการ : เรื่องการจัดทำแผนกองทุนฯ ที่ได้เชิญตัวแทนชุมชน เครือข่ายสาธารณสุขแต่ละชุมชน ตัวแทนกลุ่มต่างๆ เข้าร่วมกันจัดทำแผนสุขภาพกองทุนฯ เพื่อใช้ในการบริหารกองทุนฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้น โดยสามารถสรุปได้ว่า ประเภทที่ ๑ ค่าใช้จ่ายสนับสนุนหน่วยบริการ จะกำหนดไว้ประมาณร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณ ประเภทที่ ๒ ค่าใช้จ่ายสนับสนุนกลุ่มหรือองค์กรประชาชน ประมาณร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณ ประเภทที่ ๓ ค่าใช้จ่ายสนับสนุนศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ ประมาณร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณ ประเภทที่ ๔ ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการบริหารกองทุนฯ ไว้ ๕๓๖,๐๐๐ บาท

/และประเภทที่....

สำเนาถูกต้อง
(นางพรทิพย์ จันทร์ศิริ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

และประเภทที่ ๕ ค่าใช้จ่ายสนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาด/ภัยพิบัติ ไว้ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยปัจจุบันนี้ตาม
ประกาศของกองทุนฯ ค่าใช้จ่ายสนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาด/ภัยพิบัติให้ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการกองทุนฯ
พิจารณาอนุมัติไว้เอง จากเดิมที่ให้ตั้งไว้ที่ร้อยละ ๕-๑๐ ของงบประมาณ

นางไพจิตร เกาทอง ตำแหน่งกรรมการ : คณะกรรมการท่านใดมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ ไหมคะ

นายยุทธศักดิ์ ดวงสุวรรณ ตำแหน่งกรรมการ : งบประมาณประเภทที่ ๕ จะขออนุมัติเพิ่มจากเดิม
๕๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดและภัย
พิบัติใหม่

นางดวงใจ อ่อนแก้ว ตำแหน่งกรรมการ : ใช่คะ

นางไพจิตร เกาทอง ตำแหน่งกรรมการ : คณะกรรมการท่านใดมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ ไหมคะ หากไม่มี
ข้อรับรองแผนสุขภาพกองทุนฯ คะ

มติที่ประชุม : เห็นชอบแผนการเงินกองทุนฯ ประจำปี ๒๕๖๔

นางไพจิตร เกาทอง ตำแหน่งกรรมการ : ในเรื่องถัดไปเรื่องอนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงาน
และบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลเมืองคลองแห ประจำปี ๒๕๖๔ ขอเชิญ
คุณดวงใจ อ่อนแก้ว นำเสนอคะ

นางดวงใจ อ่อนแก้ว ตำแหน่งกรรมการ : ตามโครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานและบริหารจัดการ
กองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลเมืองคลองแห ประจำปี ๒๕๖๓ มีการตั้งไว้ที่ ๕๑๘,๘๐๐ บาท โดยใช้เพื่อ
บริหารจัดการกองทุนฯ เช่นการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ประชุมอนุกรรมการต่างๆ การอบรม
คณะทำงาน ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำกองทุนฯ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานกองทุนฯ การจัดทำ
แผนสุขภาพในปีถัดไป และค่าใช้จ่ายอื่นๆ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขออนุมัติเงินประเภทนี้จำนวน
๕๓๖,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในกิจกรรมต่างๆตามที่กล่าวมาคะ

นางไพจิตร เกาทอง ตำแหน่งกรรมการ : คณะกรรมการท่านใดมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ ไหมคะ หากไม่มีขอ
การอนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลเมือง
คลองแห ประจำปี ๒๕๖๔ คะ

มติที่ประชุม : อนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกัน
สุขภาพ เทศบาลเมืองคลองแห ประจำปี ๒๕๖๔

นางไพจิตร เกาทอง ตำแหน่งกรรมการ : ถัดไปเรื่องอนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายสนับสนุนกรณีเกิดโรค
ระบาดและภัยพิบัติ ขอเชิญคุณดวงใจ อ่อนแก้ว นำเสนอ

ตำแหน่ง
(นางไพจิตร จันทร์ศิริ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

/นางดวงใจ อ่อนแก้ว....

นางดวงใจ อ่อนแก้ว ตำแหน่งกรรมการ : ตามที่เสนอไปแล้วนะคะ เนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ มีการอนุมัติงบประมาณด้านนี้ไป ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขอเพิ่มการอนุมัติเพิ่มจากเดิมอีก ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างครอบคลุมในทั้งปีงบประมาณคะ

นางไพจิตร เกาทอง ตำแหน่งกรรมการ : ขอกการอนุมัติการเพิ่มเติมงบประมาณค่าใช้จ่ายสนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดและภัยพิบัติ

มติที่ประชุม : อนุมัติการอนุมัติการเพิ่มเติมงบประมาณค่าใช้จ่ายสนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดและภัยพิบัติ

วาระที่ ๔ : เรื่องอื่นๆ

นางไพจิตร เกาทอง ตำแหน่งกรรมการ : ถัดไปในระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ คณะกรรมการท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมไหมคะ

นางพรทิพย์ จันทรศิริ ตำแหน่งกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ : ในการประชุมครั้งถัดไปจะดำเนินการเพื่อพิจารณาถ้อยแถลงโครงการที่เสนอมาในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณคะ

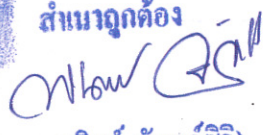
มติที่ประชุม : รับทราบ

นางดวงใจ อ่อนแก้ว ตำแหน่งกรรมการ : ด้วยตอนนี้เราโครงการเข้ามาเป็นจำนวนมาก ขอเสนอให้มีการแต่งตั้งคณะผู้ติดตามโครงการโดยแบ่งเป็นเขตการรับผิดชอบ โดยให้เขตที่ ๑ มี นายธวัช ขาติวัฒนา นางระวีวรรณ อาจไพรินทร์ เขตที่ ๒ มี นายวิเชียร อุไรรัตน์ นางไพจิตร เกาทอง นายยุทธศักดิ์ ดวงสุวรรณ เขตที่ ๓ มี นางสาวศศิลักษณ์ โกมล นางสาวกัญญาภัค พัทนันท์ นายดำหรี บิลโสีะ นางเจ็มิเนาะ เหมมันต์ เขตที่ ๔ มี นางพรทิพย์ พละสินธุ์ นางอุดมรัตน์ หมุยจินดา

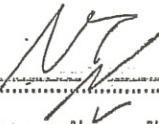
มติที่ประชุม : รับทราบ

นางไพจิตร เกาทอง ตำแหน่งกรรมการ : ถัดไปในระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ คณะกรรมการท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมไหมคะ หากไม่มีขอปิดการประชุมคะ

ปิดการประชุมเวลา : ๑๒.๐๐ น.

สำเนาถูกต้อง

(นางพรทิพย์ จันทรศิริ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ).....

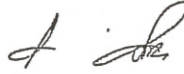


ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายณัฐพล จันทร์ศิริ)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำกองทุนฯ

(ลงชื่อ).....

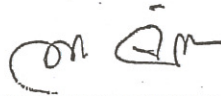


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางดวงใจ อ่อนแก้ว)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

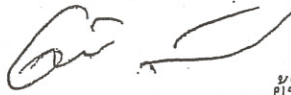


ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางพรทิพย์ จันทร์ศิริ)

ผู้ช่วยเลขานุการและอนุกรรมการ

(ลงชื่อ).....



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายอนันต์ การันสันติ)

ประธานคณะกรรมการ

สำเนาถูกต้อง



(นางพรทิพย์ จันทร์ศิริ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห โทร.๐-๗๔๓๐-๕๓๓๓ ต่อ ๖๐๓

ที่ สข ๕๒๖๐๕.๑-๑/

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุสำนักงานประจำสำนักงานเลขานุการกองทุนฯ

เรียน ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่พุธที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ได้อนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการกองทุนฯ ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน ๕๕,๐๐๐ บาท ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณคงเหลือเต็มจำนวน เบิกจ่ายครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน ๙,๙๕๐ บาท (-เก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) โดยมีนางพรทิพย์ จันท์ศิริ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้ช่วยเลขานุการกองทุนฯ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการฯ นั้น

บัดนี้ สำนักงานเลขานุการกองทุนฯ ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์แล้ว เห็นควรเบิกจ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์เป็นเงินจำนวน ๙,๙๕๐ บาท (-เก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) แก่ บริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางพรทิพย์ จันท์ศิริ)

ผู้ช่วยเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห รักษาการแทน
เลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห โทร.๐-๗๔๓๐-๕๓๓๓ ต่อ ๖๐๓

ที่ สข ๕๒๖๐๕.๑-๑/๔

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำสำนักงานเลขานุการกองทุนฯ

เรียน เลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห

เรื่องเดิม

ตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห ครั้งที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ได้อนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห ปี ๒๕๖๔ กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพกรรมการอนุกรรมการ และคณะทำงานกองทุนฯ โดยตั้งงบประมาณไว้ เป็นเงิน ๕๕,๐๐๐.- บาท ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณคงเหลือเต็มจำนวน โดยมีนางพรทิพย์ จันทร์ศิริ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้ช่วยเลขานุการกองทุนฯ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการฯ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ข้อเท็จจริง

ด้วยข้าพเจ้า นางดวงใจ อ่อนแก้ว ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เจ้าหน้าที่ได้รับการแต่งตั้งรับผิดชอบงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อนำมาใช้ในกิจกรรมอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยจัดซื้อจากร้านบริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด เลขที่ ๒๙/๔ ถนนราษฎร์ยินดี ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา จำนวน ๑๘ รายการ เป็นเงิน ๙,๙๕๐.- บาท (-เก้าหมื่นเก้าพันห้าสิบบาทถ้วน-) ตามใบเสนอราคา เลขที่ ๐๐๖๔๐๑๐๐๐๓ ลงวันที่ ๑๔ เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ดังเอกสารแนบท้าย ทั้งนี้ขอรับรองว่าวัสดุสำนักงานสำหรับใช้ในกิจกรรมจัดอบรมเป็นรายการอยู่ในตาราง ๑ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดไว้ดังนี้

ข้อ ๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุน ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ในประกาศนี้และมติคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โดยกองทุนหลักประกันสุขภาพมีวัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ หรือสถานบริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่น หรือสนับสนุนและส่งเสริมให้กลุ่มหรือองค์กรประชาชนดำเนินกิจกรรมด้านสาธารณสุขในพื้นที่ เพื่อให้กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้ประกอบอาชีพที่มีความเสี่ยง และกลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรังที่อยู่ในพื้นที่ สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการของประชาชนในพื้นที่

/๒. ตามพระราชบัญญัติ

๒. ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน กำหนดไว้ดังนี้
มาตรา ๔๘ เตรส นายกเทศมนตรีมีอำนาจดังนี้

(๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของเทศบาล

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น

๓. ตามหนังสือ ด่วนที่สุด มท ๐๘๐๓.๓/ว๗๓๕ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓

๔. กฎกระทรวงกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดไว้ดังนี้

ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

๕. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดไว้ดังนี้

ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ข้อเสนอและพิจารณา

เห็นควรพิจารณาเห็นชอบให้จัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำสำนักงานเลขานุการกองทุนฯ เพื่อใช้ในการสนับสนุนการบริหารพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น เทศบาลเมืองคลองแห และเห็นควรเบิกจ่ายเงินให้บริษัท ออฟฟิศ ซีพพลาย จำกัด และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ).....  ผู้รายงาน

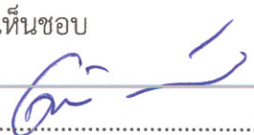
(นาง ดวงใจ อ่อนแก้ว)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เจ้าหน้าที่ได้รับการแต่งตั้งรับผิดชอบงานกองทุน ฯ

ไม่เห็นชอบ

เห็นชอบ

..... 
(นายอนันต์ การันสันติ)

ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

เทศบาล เมืองคลองแห

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจะจ้าง
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑
งานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๘ รายการ เพื่อใช้ประกอบเอกสารหลักฐาน
ของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุซื้อ/จ้าง	จำนวนหน่วย
๑	กระดาษ เอ๔	๘ ลัง
๒	แฟ้มเสนอเซ็น	๗ เล่ม
๓	แฟ้มตราช่าง No.๑๒๐F ดำ	๑ โทล
๔	กาวแท่ง	๑๒ แท่ง
๕	สันรูด ขนาด ๕ มม.	๑ โทล
๖	สันรูด ขนาด ๑๗ มม.	๑ โทล
๗	การ์ดสีขนาด A๔	๒ แพ็ค
๘	คลิปดำ No.E๑๑๒	๖ กล่อง
๙	คลิปดำ No.E๑๑๐	๒ กล่อง
๑๐	คลิปดำ No.E๑๐๘	๒ กล่อง
๑๑	ลวดเย็บ No.๑๐-๑M	๕ กล่อง
๑๒	Post-in อินเด็กซ์ ขนาด ๑๒x๕๐	๓ ก้อน
๑๓	Post-in फिल्मอินเด็กซ์น็อน ขนาด ๑๒x๕๐	๓ ก้อน
๑๔	เครื่องเย็บกระดาษ	๑ ชุด
๑๕	ทะเบียนหนังสือส่ง	๒ เล่ม
๑๖	ทะเบียนหนังสือรับ	๑ เล่ม
๑๗	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน	๑ กระปุก
๑๘	ซองน้ำตาล ขนาด A๔	๔ พับ

ลงชื่อ..... 

(นาง ดวงใจ อ่อนแก้ว)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เจ้าหน้าที่ได้รับการแต่งตั้งรับผิดชอบงานกองทุน ฯ

บริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด

29/4 ถ.ราษฎร์ยินดี ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

โทร. (074) 365-400, 365-889 แฟกซ์ 220-993 (สำนักงานใหญ่)

เรียน ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลเมืองคลองแห

วันที่ 13/ 01/ 2564

ที่อยู่ 60 หมู่ที่ 7 ถ.คลองแห-คูเต่า ต.คลองแห อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000581823

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 500/80 g Idea work	8 ลัง	625.00	5,000.00
2	แฟ้มเสนอเซ็น สีนํ้าตาล	7 เล่ม	150.00	1,050.00
3	แฟ้มตราข้าง NO.125F ดำ	1 โหล	1,080.00	1,080.00
4	กาวแท่ง ตราข้าง ขนาด 22 g	12 แท่ง	35.00	420.00
5	สันรูด ขนาด 5 มม. คละสี A4	1 โหล	55.00	55.00
6	สันรูด ขนาด 17 มม. คละสี A4	1 โหล	150.00	150.00
7	การ์ดสี A4/180 g/50 p คละสี	2 แพ็ค	85.00	170.00
8	คลิปปดำ ตราข้าง No.E112 (1x12)	6 กล่อง	20.00	120.00
9	คลิปปดำ ตราข้าง No.E110 (1x12)	2 กล่อง	40.00	80.00
10	คลิปปดำ ตราข้าง No.E108 (1x12)	2 กล่อง	60.00	120.00
11	ลวดเย็บ Max No.10-1M	5 กล่อง	8.00	40.00
12	Post-it ตราข้าง อินเด็กซ์ ขนาด 12x50 คละสี	3 ก้อน	45.00	135.00
13	Post-it ตราข้าง ฟิล์มอินเด็กซ์ ขนาด 12x50	3 ก้อน	45.00	135.00
14	ซองนํ้าตาล KA ขนาด A4	4 พับ	200.00	800.00
15	เครื่องเย็บ No.10 YS-E10	1 ชุด	120.00	120.00
16	ทะเบียนหนังสือ-ส่ง (A4 ปก PVC)	2 เล่ม	75.00	150.00
17	ทะเบียนหนังสือ-รับ (A4 ปก PVC)	1 เล่ม	75.00	75.00
18	ปากกาลูกลื่น สีนํ้าเงิน 1201	1 กระปุก	250.00	250.00
เก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน			ราคาสินค้า	9,299.07
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	650.93
			รวมเงินทั้งสิ้น	9,950.00

ลงชื่อ.....ผู้รับใบเสนอราคา

วันที่ / /

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(นางรุ่งทิพย์ แก้วนุรชาต)

บริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด
Office Supply co.,Ltd

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0905558002907 สาขาที่ออกใบกำกับภาษีคือ สำนักงานใหญ่ สาขา.....

29/4 ถนนราษฎร์ยินดี ตำบลหาดใหญ่ อำเภอ
หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 Tel.074-365-400
Tel./ Fax.074-220-993

ใบส่งสินค้าใบกำกับภาษี
ต้นฉบับ

Inv. No. : ORVC64010048
Date :
Page : 1 / 1

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000581823 / สำนักงานใหญ่
Customer No. : PC620071
Customer Name : กองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลเมืองคลองแห
60 หมู่ 7 ตำบลคลองแห
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัด สงขลา 90110

Term of payment เงื่อนไขการชำระเงิน :
Reference No. เลขที่อ้างอิง :
Due Date วันครบกำหนดชำระ :
Salesman Code รหัสพนักงานขาย : supervisor

Item ลำดับ	Article Number รหัสสินค้า	Article Description รายการ	Qty จำนวน	Unit หน่วย	Price/Unit ราคา/หน่วย	Discount ส่วนลด	Amount จำนวนเงิน
1	8852413459393	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 500/80G Idea work	8.00	ลัง	625.00		5,000.00
2	1180101100126	แฟ้มเสนอเซ็นต์ สีนํ้าตาล	7.00	เล่ม	150.00		1,050.00
3	8851907011734	แฟ้มตราข้าง No.125F ดํา	1.00	โหล	1,080.00		1,080.00
4	40267654	กาวแท่ง	12.00	แท่ง	35.00		420.00
5	1190410405003	สันรูด 5 มม. คละสี A4	1.00	โหล	55.00		55.00
6	1190410415002	สันรูด 17 มม. คละสี A4	1.00	โหล	150.00		150.00
7	1010418005053	การ์ดสี A4/180g/50p คละสี	2.00	แพ็ค	85.00		170.00
8	8851907124038	คลิปดํา ตราข้าง No.E112 (1x12)	6.00	กล่อง	20.00		120.00
9	8851907124014	คลิปดํา ตราข้าง No.E110 (1x12)	2.00	กล่อง	40.00		80.00
10	8851907123994	คลิปดํา ตราข้าง No.E108 (1x12)	2.00	กล่อง	60.00		120.00
11	8851552108001	ลวดเย็บ MAX NO.10-1M	5.00	กล่อง	8.00		40.00
12	8851907112110	Post-it ตราข้าง อินเด็กซ์ 12x50 คละสี	3.00	ก้อน	45.00		135.00
13	8851907133009	Post-it ตราข้าง ฟิล์มอินเด็กซ์นํ้าออน 12x50	3.00	ก้อน	45.00		135.00
14	1090113000034	ซองนํ้าตาล KA ขนาด A4	4.00	พับ	200.00		800.00
15	8857121719043	ชุดเครื่องเย็บ ตราอีซี E-10	1.00	ชุด	120.00		120.00
16	8852317022334	ทะเบียนหนังสือส่ง (A4 ปก PVC)	2.00	เล่ม	75.00		150.00
17	8852317022327	ทะเบียนหนังสือรับ (A4 ปก PVC)	1.00	เล่ม	75.00		75.00
18	8851907236007	ปากกาลูกกลิ้ง สีนํ้าเงิน 1201	1.00	กระปุก	250.00		250.00

ได้รับสินค้าดังรายการข้างบนนี้เรียบร้อยแล้ว

Received the above mentioned goods in good order and condition.
การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์ต่อเมื่อบริษัทฯ ได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว
Payment by cheque not valid till the cheque has been honoured

รวมเงิน	Sub Total	9,950.00
หักส่วนลดพิเศษ	Less Cash Disc	0.00
ยอดคงเหลือ	Total	9,299.07
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	Total VAT	650.93
ยอดสุทธิ	Grand Total	9,950.00

(แก้พันแก้ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

<p align="center">ในนาม บริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด For Office Supply co.,Ltd</p> <p align="center">Office Supply</p> <p align="center">บริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด</p>		<p align="center">ผู้รับเงิน Collector</p>	
<p>ผู้รับสินค้า Receiver</p>	<p>วันที่รับ Received Date</p>	<p>ผู้ส่งสินค้า Deliverer</p>	<p>ผู้อนุมัติ Authorized</p>

e-GP 03-0102

วันที่แจ้งลงทะเบียน 17/09/2558

แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

วันที่อนุมัติ 25/09/2558

ลำดับการลงทะเบียน M-2558-055197

วันที่เริ่มใช้งาน 14/10/2558

สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ

1.เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(0905558002907)

ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล

2.ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) OFFICE SUPPLY CO.,LTD

3.ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร

ชั้นที่

หมู่บ้าน

เลขที่ 29/4

หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน ราษฎร์ยินดี

ตำบล/แขวง หาดใหญ่

อำเภอ/เขต หาดใหญ่

จังหวัด สงขลา

รหัสไปรษณีย์ 90110

โทรศัพท์ 0816903203

อีเมล office_supply@yahoo.co.th

4.กรณีบุคคลธรรมดา

(เลขประจำตัวประชาชน -)

วัน/เดือน/ปีเกิด

สัญชาติ ไทย

5.กรณีนิติบุคคล

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0905558002907

วันเดือนปีที่จดทะเบียน 10/07/2558

จดทะเบียนที่ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสงขลา

ทุน

(1) เงินทุนจดทะเบียน 2000000.00 (บาท)

(2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 2000000.00 (บาท)

6.ประเภทของการประกอบกิจการ

ประเภทกิจการ

ประเภทสินค้าและบริการ

ผลิต

วัสดุครุภัณฑ์

ส่งออก

ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ขายส่ง

จ้างก่อสร้าง

ขายปลีก

จ้างเหมา

ให้บริการ

เช่า

จ้างที่ปรึกษา

จ้างออกแบบและควบคุม

กรณีผู้ลงทะเบียนลงข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกลบโทษเป็นผู้ใช้งาน

กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใดอันเป็นการล่วงละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

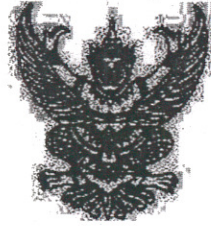
หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2558 เป็นต้นไป สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนดให้ผู้ที่จะเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญาที่มีมูลค่าตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP

พิมพ์เมื่อวันที่ 13/08/2562 เวลา 17:36:17 น. รหัส qfThD6

Office Supply

บริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด

ที่ สข. 006084



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสงขลา
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2558 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0905558002907

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ออฟฟิศ ซีพพลาย จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 4 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นางรุ่งทิพย์ แก้วนุรักษ์ดาสร
 2. นางสาวอนงค์ ธรรมรัตน์
 3. นายแสวง จิรณกิจ
 4. นายทวีเดช ศิลพิพัฒน์/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นางรุ่งทิพย์ แก้วนุรักษ์ดาสร ลงลายมือชื่อ

และประทับตราสำคัญของบริษัท หรือนายแสวง จิรณกิจ นายทวีเดช ศิลพิพัฒน์, นางสาวอนงค์ ธรรมรัตน์ สองในสามคนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท/

- 4.ทุนจดทะเบียน 2,000,000.00 บาท / สองล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 29/4 ถนนราษฎร์ยินดี ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 29 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น

โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563



คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความตราท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 15:49 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

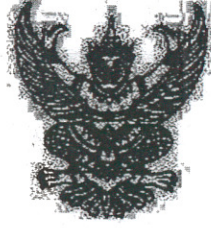
Office Supply

บริษัท ออฟฟิศ ซีพพลาย จำกัด

บริการสร้างสรรค์ บริการ

Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th



ที่ สข. 006084

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสงขลา
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สข. 006084

1. บริษัทนี้เดิมชื่อ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ออฟฟิศ ชัพพลาย ทะเบียนเลขที่ 0903540001371 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2558/
2. นิติบุคคลที่จดทะเบียนแล้วเมื่อมีลูกจ้าง ให้ติดต่อสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่/จังหวัด ภายใน 30 วัน เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน/
3. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2561
4. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
5. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



20 พ.ค. 2563

Office Supply
บริษัท ออฟฟิศ ชัพพลาย จำกัด



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 15:49 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ว.1 (วพ.)

รายละเอียดวัตถุประสงค์

ถ้าเนาเอกสารนี้แนบท้ายหนังสือรับรอง
นายทะเบียน



วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้อยู่ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินได้ ตลอดจน ดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การให้สมาชิกในสมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหนี้ส่วนตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ใน ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบพาณิชย์กรรม

- (7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ฆ่าแล้ว เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง
- (8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด ถั่วแปบ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ละหุ่ง ปาล์ม น้ำมัน ปอ ผ้ายัน นุ่น พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครั่ง หนังสัตว์ เขาสัตว์ ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้น หรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของดินยางพารา ของปาล์มไนพร และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด
- (9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหาร สด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำขอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น
- (10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายยัดเย็บ เส้นใยในลอน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยัดเย็บ เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย ถุงเท้า ถุงน่อง เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา
- (11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาเรดไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เต้าอบไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่ และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ
- (14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อย่างอื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
- (15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด
- (16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม
- (17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพ และภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ดุ๊กเก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว
- (18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว
- (19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป
- (20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (21) สิ่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์
- (22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ



ที่ สข. 006084

ออกให้ ณ วันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

วัตถุประสงค์ของ พิมพ์ส่วน/บริษัท นี้ มี..... 29.....ข้อ ดังนี้

(23) ...ประกอบกิจการการค้าธงชาติและธงทุกชนิดพร้อมอุปกรณ์

(24) ...ประกอบกิจการค้าป้าย เครื่องหมายจรรยาบรรณ ทกประเภท

(25) ...ประกอบกิจการค้าชุดแบบฟอร์มและเครื่องหมาย ชุดกีฬา ชุดนักเรียน

และแบบฟอร์มทุกประเภท

(26) ...ประกอบกิจการค้าเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง และเครื่องออกกำลังกายในร่ม

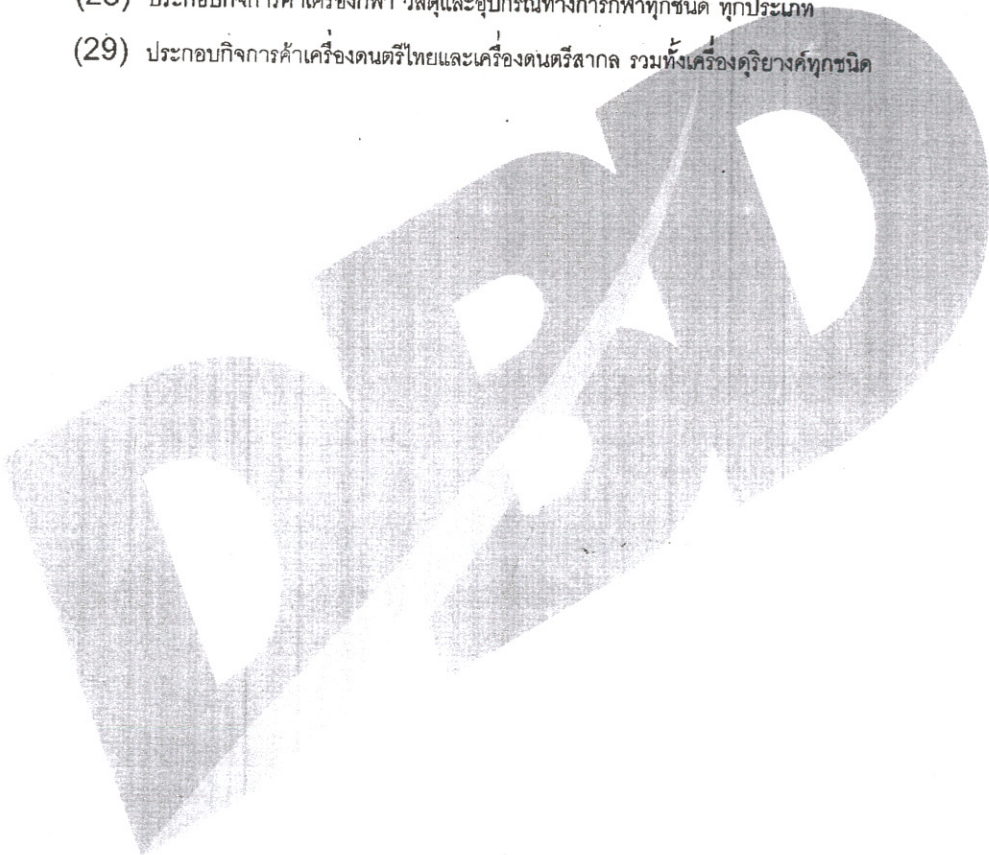
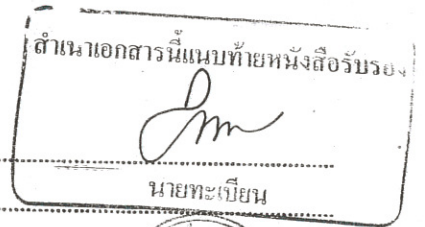
ทุกประเภท

(27) ...ประกอบกิจการค้าเครื่องมือแพทย์ อุปกรณ์บำบัดผู้สูงอายุ อุปกรณ์ส่งเสริมการ

พัฒนาการเด็กและเยาวชนทุกชนิด

(28) ...ประกอบกิจการค้าเครื่องกีฬา วัสดุและอุปกรณ์ทางการกีฬาทุกชนิด ทุกประเภท

(29) ...ประกอบกิจการค้าเครื่องดนตรีไทยและเครื่องดนตรีสากล รวมทั้งเครื่องดุริยางค์ทุกชนิด



Office Supply

บริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ทะเบียนเลขที่ 0905558002907



แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า
บริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด สงขลา

เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2558

ออกให้ ณ วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2558



Office Supply
บริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด



สำเนาถูกต้อง



หนังสือบริคณห์สนธิ

ของ

(นางนพาสีแก้ว)

บริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย นวน้ำทิพย์เบียน

(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) งานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดสงขลา

โดยมติพิเศษของที่ประชุม วิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2563
ให้แก่แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 3 เป็นดังนี้

ข้อ 3. วัตถุประสงค์ทั้งหลายของบริษัทมี 29 ข้อ ดังปรากฏในแบบ ว. ที่แนบ

.....
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าเป็นข้อความถูกต้องตรงกับมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น

(นางรุ่งทิพย์ แก้วนริศดาร)

กรรมการ

ได้ชำระค่าอากรแสตมป์เป็นเงิน 50 บาทแล้ว
ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ (ดำสี) 325578
เลขที่ 325579 ออกให้ 20 พ.ค. 2563

นางสาวตรีณี ยกศรี

นายทะเบียน

ชำระอากรแสตมป์
เป็นเงิน 50 บาท

Office Supply

บริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขที่ประจำบ้าน 9098-065509-9 ลำดับที่ 2
 ชื่อ นาง รุ่งทิพย์ แก้วนุรัชดาสร สัญชาติ ไทย เพศ หญิง
 เลขประจำตัวประชาชน 3-9098-00816-20-4 สถานภาพ ผู้อาศัย เกิดเมื่อ 24 ก.ย. 2512
 มารดาให้กำเนิด ชื่อ จ้อย สัญชาติ ไทย
 บิดาให้กำเนิด ชื่อ ชัย สัญชาติ ไทย
 * มาจาก 219 ถ. โชติวิถียะกุล 1 ต. หาดใหญ่ นายทะเบียน
 อ. หาดใหญ่ จ. สงขลา เมื่อ 21 ต.ค. 2548 (นางฉวีวรรณ วรรณกุล)
 -- ไปที่ นายทะเบียน

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1
 เลขรหัสประจำบ้าน 9098-065509-9 ส. น. ก. ทะเบียน กิ่งกั้นเทศบาลนครหาดใหญ่
 รายการที่อยู่ 143 ซอย 5 (จากศูนย์วัด) ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
 ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน
 ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน
 วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 8 กรกฎาคม 2548
 ลงชื่อ (นายปรัชชา เจริญรส) นายทะเบียน
 วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 8 กรกฎาคม 2548

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card BORA-16-02
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 9098 00816 20-4
 ชื่อ นามสกุล นาง รุ่งทิพย์ แก้วนุรัชดาสร
 Name Mrs. Rungthip
 Last Name Kaewnuratchadasorn
 เกิดวันที่ 24 ก.ย. 2512
 Date of Birth 24 Sep. 1969
 ที่อยู่ 143 ซ. 5 (จากศูนย์วัด) ต. หาดใหญ่
 อ. หาดใหญ่ จ. สงขลา
 24 ก.ย. 2556
 วันออกบัตร (มาด้วยตนเอง) 24 Sep. 2013
 Date of Issue เจ้าพนักงานออกบัตร
 23 ก.ย. 2564
 วันหมดอายุ 23 Sep. 2021
 Date of Expiry 9098-01-06241338

Office Supply บริษัท ออฟฟิศ ซัพ



ประเทศไทย THAILAND

JTO-0710540-06

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-9055-58002-90-7

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด

ชื่อผู้ประกอบกร บริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด

เป็น สำนักงานใหญ่ สาขาที่

ห้องเลขที่ 29/4

เลขที่ 29/4

ถนน ซาทริน

อำเภอ/เขต ทหารพราน

รหัสไปรษณีย์ 90110

โทรศัพท์

วันที่ยื่นใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม 8 พฤษภาคม 2540

ออกให้เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2558

ผู้ออกทะเบียน

ตำแหน่ง

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

บริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด

Office Supply

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเพราะสามารถประกอบการตามระเบียบใช้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ในสมุดบัญชีเงินได้ทางภาษีอากร

คำเตือน

ใบรายละเอียดประกอบภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเพราะสามารถประกอบการตามระเบียบใช้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ในสมุดบัญชีเงินได้ทางภาษีอากร

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๓.๓/วทท๕



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ แจ้งยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง และกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุซึ่งเป็นรายการค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ตามรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ (ตาราง ๑) โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ (ตาราง ๒) เป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ และสามารถเปิดดูได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป



กองคลัง

กลุ่มงานบัญชี

โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๒๕ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๔

๒๕

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 เลขรับ..... 13968
 วันที่ 12 ส.ค. 2561
 เวลา.....

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

กรมบัญชีกลาง กลุ่มงานบัญชี
 ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐
 วันที่ 12 ส.ค. 2561
 เวลา..... 16.๐5
 โทร..... 213

๓ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง
 เลขรับ..... 2212
 วันที่ 12 ส.ค. 2561
 เวลา..... 15.25

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

ด้วยปัจจุบันมีหน่วยงานของรัฐต่างๆ หรือประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมหรือสัมมนา ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองบุคคลภายนอก ค่าจัดซื้อพวงหรีดหรือพวงมาลา ค่ากระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ซอดอกไม้ ค่าของขวัญหรือของชำร่วยเพื่อแสดงความยินดีหรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ค่าเครื่องแบบพนักงาน ค่าหนังสือพิมพ์หรือนิตยสารรายวันหรือรายสัปดาห์ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ ที่จะเข้าข่ายเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร ประกอบกับหากเป็นกรณีที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ แล้ว กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการอย่างไร นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ อย่างไรก็ดี เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อยเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการดำเนินการ และมีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน เห็นควรยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง และกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุซึ่งเป็นรายการค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ในรายการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ตาราง ๑ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง
ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

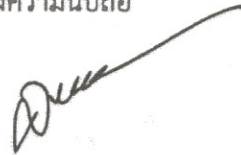
๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงาน
ขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าว
เป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
ตาราง ๒ เป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

๓๖๖ ๗๖๖๖๖ ๗๖๖

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ส่วนที่ ๓ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

ตาราง 1

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

ที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
1	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
2	- ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ในวโรกาสต่างๆ - ค่าหรีดหรือพวงมาลา
3	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ สัมมนา จัดงานและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการ ทางไกลผ่านดาวเทียม ตามที่จำเป็น เช่น ค่าเช่าสถานที่อบรม ค่าเช่ารถ ค่ากระเป่า ค่าเอกสาร และอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายไวเนล ค่าของที่ระลึกวิทยากร
4	- ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม - ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้กรณีหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการเยี่ยมชมหน่วยงานของรัฐในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม
5	ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกเพื่อแสดงความยินดีหรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ในนามของหน่วยงานของรัฐ เป็นส่วนรวม เช่น กระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ ของชำร่วย
6	ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ ของขวัญ ของรางวัลของที่ระลึก สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ
7	ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
8	ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้าย มาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราตามหน่วยงานของรัฐหรือบ้านพัก ที่ทางราชการจัดไว้ให้
9	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อนของสถานบริการของหน่วยงานของรัฐ หรือสำหรับผู้ถูกควบคุม คุมขัง กักขัง คุมความประพฤติ หรือผู้ที่ถูกใช้มาตรการอื่นใดอันมีลักษณะ

ลำดับ	รายการ
	เป็นการจำกัดสิทธิเสรีภาพซึ่งต้องหาว่ากระทำความผิด หรืออาหาร นม อาหารเสริมสำหรับเด็กที่อยู่ในสงเคราะห์ของราชทางการ หรือหน่วยงานของทางราชการ
10	ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม
11	ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของหน่วยงานของรัฐ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูลบ้านพักของทางราชการกรณีไม่มีผู้พักอาศัย
12	ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานกรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว
13	ค่าวัสดุที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน
14	ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองบุคคลภายนอก
15	ค่าน้ำดื่ม

ตาราง 2

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ
ที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ทั้งภายในและภายนอก และค่าเช่าที่พัก สำหรับการจัดประชุมราชการและให้หมายความรวมถึงการประชุม ราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การจัดสัมมนา การจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงาน หรือเยี่ยมชม หน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายใน หน่วยงานของรัฐ การแถลงข่าวของหน่วยงานของรัฐ การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค
3	ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสาร ที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนแปลงได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีหน่วยงานของรัฐสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ
4	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่มีค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวก ของส่วนราชการที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน
5	ค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ตของผู้เดินทางไปราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
6	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ของส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐตามระเบียบว่าด้วยรถราชการหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาล ต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้น การเช่า หรือรถส่วนตัวของข้าราชการหรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐผู้เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่าย แทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งที่ได้จัดทามาใช้ในการ ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานของหน่วยงาน
7	ค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ซึ่งหน่วยงานของรัฐไม่สามารถจัดรถยนต์ ส่วนกลางได้
8	ค่าตรวจสอบเพื่อการรับรองระบบการทำงานหรือมาตรฐานการทำงาน
9	ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งหรือพัสดุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ ยกเว้น ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุ หรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
10	ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงาน ตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาล

ลำดับ	รายการ
	ที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำหรือ พนักงานของหน่วยงานของรัฐที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
11	ค่ารักษาพยาบาลสัตว์และค่าตรวจสุขภาพสัตว์ สำหรับหน่วยงานที่ภารกิจปกติในการดูแลสัตว์
12	<p>ค่าสาธารณูปโภค เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ของหน่วยงานของรัฐและบ้านพักราชการ - ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ - ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของส่วนราชการ ที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน
13	การบริจาคหรือการดำเนินการเพื่อการกุศล เช่น บัตรการกุศล
14	ค่าสมาชิกหรือค่าบำรุงประจำปีของสถาบัน องค์กร หรือสโมสรต่างๆ
15	ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนในการจ้างให้บริการสันตนาการ หรือค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน

โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลเมืองคลองแห ประจำปี 2564		
รหัสโครงการ	64-L7255-04-01		
ความสอดคล้องกับแผนงาน	<input type="checkbox"/> แผนงานอาหารและโภชนาการ <input type="checkbox"/> แผนงานกิจกรรมทางกาย <input type="checkbox"/> แผนงานป้องกัน แก้ปัญหา และฟื้นฟู ในสถานการณ์โควิด-19 <input type="checkbox"/> แผนงานเหล่า <input type="checkbox"/> แผนงานบุหรี <input type="checkbox"/> แผนงานสารเสพติด <input type="checkbox"/> แผนงานโรคเรื้อรัง <input type="checkbox"/> แผนงานอุบัติเหตุ <input type="checkbox"/> แผนงานอนามัยแม่และเด็ก <input type="checkbox"/> แผนงานเด็ก เยาวชน ครอบครัว <input type="checkbox"/> แผนงานผู้สูงอายุ <input type="checkbox"/> แผนงานสิ่งแวดล้อม <input type="checkbox"/> แผนงานเผชิญภัยพิบัติและโรคระบาด <input type="checkbox"/> แผนงานกลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> แผนงานการบริหารจัดการกองทุนสุขภาพตำบล <input type="checkbox"/> แผนงานคนพิการ <input type="checkbox"/> แผนงานแรงงานนอกระบบ		
ประเภทการสนับสนุน	ประเภท 4 สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ		
หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ	สำนักงานเลขานุการกองทุน		
ชื่อองค์กรที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขานุการกองทุน		
วันที่อนุมัติ	30 กันยายน 2563 *		
ปีงบประมาณ	2564		
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564 *		
กำหนดวันส่งรายงาน	31 ตุลาคม 2564		
งบประมาณ	536,000.00 บาท *		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพรทิพย์ จันทรศิริ ผู้ช่วยเลขานุการกองทุน		
พี่เลี้ยงโครงการ			
พื้นที่ดำเนินการ	ตำบลคลองแห อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา		
ละติจูด-ลองจิจูด			
งวดสำหรับการทำรายงาน			
งวด	วันที่งวดโครงการ	วันที่งวดรายงาน	งบประมาณ

งวด	จากวันที่	วันที่งวดใกล้ขึ้นดี	จากวันที่	วันที่งวดสิ้นสุด	งบประมาณ
1.	1 ต.ค. 256	30 ก.ย. 256	จากวันที่	ถึงวันที่	536,000.00 (บาท)
					รวมงบประมาณ 536,000.00

เพิ่มงวด

กลุ่มเป้าหมายหลัก

(ตามแนบท้ายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคฯ พ.ศ. 2557)

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน(คน)

กลุ่มเป้าหมายจำแนกตามช่วงวัย

กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน

กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน

กลุ่มวัยทำงาน

กลุ่มผู้สูงอายุ

กลุ่มเป้าหมายจำแนกกลุ่มเฉพาะ

กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด

กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง

กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ

กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง

สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10(4)]

180

กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมาย สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10(4)] :

 อื่นๆ ระบุ

ข้อมูลในการดำเนินโครงการ

สถานการณ์

	สถานการณ์ปัญหา	ขนาด
1.	ร้อยละเงินคงเหลือสะสมของกองทุนสุขภาพตำบล(เงินคงเหลือเทียบกับรายรับปีล่าสุด)	41.59

	สถานการณ์ปัญหา	ขนาด
2.	จำนวนคณะกรรมการบริหารที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ เรื่อง ความเข้าใจจุดมุ่งหมายกองทุน ประกาศระเบียบ และการทำโครงการด้านสุขภาพ(คน)	26.00
3.	จำนวนโครงการที่สามารถติดตามและรายงานผลการดำเนินงานได้สำเร็จ(โครงการ)	100.00
4.	จำนวนกลุ่มประชาชน ชมรมและหน่วยงานภายนอกที่สามารถรับงบประมาณ (กลุ่ม/หน่วยงาน)	50.00
5.	==เลือกตัวอย่างสถานการณ์==	0.00

เพิ่มสถานการณ์อื่น ๆ

เลือกตัวอย่างสถานการณ์จากความสอดคล้องกับแผนงานที่ระบุไว้แล้ว หรือ ระบุสถานการณ์เพิ่มเติม บ่อนขนาดปัญหา แล้วบันทึก

สถานการณ์/หลักการและเหตุผล (บรรยายเพิ่มเติม)

ตามทีสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงมหาดไทย สมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย สมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย ได้ลงนามบันทึกความร่วมมือเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพและสวัสดิการชุมชนในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2550 และตามบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ระหว่างสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกับเทศบาลเมืองคลองแห ตามบันทึกข้อตกลงที่33/2552ลงวันที่24ตุลาคม2551โดยเน้นเรื่องการส่งเสริมสุขภาพการป้องกันโรคการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพ ตลอดจนส่งเสริมให้กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุผู้ประกอบอาชีพที่มีความเสี่ยง กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มผู้ป่วยเรื้อรังที่อยู่ในเขตพื้นที่สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงโดยมีการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วมของบุคคลในพื้นที่และตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ ตามมาตรา 13 (3) มาตรา ๑๘ (4) (8) (๙) และมาตรา ๔๗ได้กำหนดให้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สนับสนุนประสาน และกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ได้ตามความพร้อม และความเหมาะสม โดยมีวัตถุประสงค์ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิตตลอดจนส่งเสริมให้กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุผู้ประกอบอาชีพที่มีความเสี่ยง กลุ่มผู้พิการ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรังที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยมีการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วมของบุคคลในพื้นที่ในระดับท้องถิ่น เทศบาลเมืองคลองแหได้ตอบรับนโยบายและได้ดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๑เป็นต้นมา ซึ่งการบริหารและจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแหดำเนินการโดยใช้แนวทางการดำเนินงานที่ใช้ชุมชนเป็นจุดศูนย์กลางในการเรียนรู้ และค้นหาปัญหาทางด้านสุขภาพ รวมถึงการดำเนินการแก้ไขปัญหาทางด้านสุขภาพโดยชุมชน และเพื่อชุมชนเอง เพื่อความยั่งยืนและได้ประโยชน์ต่อประชาชนสูงสุด

คณะกรรมการบริหารกองทุนฯและอนุกรรมการกองทุนฯ รวมทั้งบุคลากรทั้งภาครัฐและภาคีเครือข่ายทางด้านสุขภาพ จำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพเพื่อพัฒนาตนเอง เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลเมืองคลองแห ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญในการพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแหให้มีประสิทธิภาพ และมีความยั่งยืนการจัดการเรียนรู้จะทำให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กรต่าง ๆ อย่างน้อย ๓ ประการคือ บรรลุเป้าหมายของงาน เป้าหมายของการพัฒนาคน และเป้าหมายของระบบการพัฒนางค์กรอดีตที่ผ่านมาการดำเนินงานการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ บุคลากรทางด้านสาธารณสุขจะเป็นหน่วยงานหลักที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาทางด้านสุขภาพ องค์กรภาคประชาชนชมรม กลุ่มองค์กรและชุมชนมีการดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแหน้อยมาก ซึ่งทำให้การดำเนินการแก้ไขปัญหาทางด้านสุขภาพไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ และแก้ไขปัญหาสุขภาพไม่ตรงกับความต้องการของชุมชนจากปัญหาดังกล่าวอนุกรรมการฝ่ายเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห จึงจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห ปี ๒๕๖๔เพื่อให้กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห มีระบบการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลมีคุณภาพและมีความยั่งยืน พร้อมทั้งให้คณะกรรมการกองทุนมีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารและดำเนินงาน

กองทุนหลักประกันสุขภาพ ทั้งในด้านการบริหารงานกองทุนฯ กฎเกณฑ์ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและการจัดทำแผนสุขภาพ การพิจารณา กลั่นกรองและติดตามประเมินผลโครงการรวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเพื่อนำมาปรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแหต่อไป

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย

	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ขนาดปัญหา	เป้าหมาย 1 ปี
1.	เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้เงินกองทุนฯ ให้แก่โครงการแก่ผู้รับทุน ตัวชี้วัดความสำเร็จ : กองทุนสุขภาพตำบลสามารถบริหารสนับสนุนเงินแก่ผู้รับทุนไม่น้อยกว่า 90 %	248.00	90.00
2.	เพื่อพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ และองค์กรผู้รับทุน ตัวชี้วัดความสำเร็จ : มีจำนวนคณะกรรมการบริหารฯ ได้รับการพัฒนาศักยภาพฯ โครงการด้านสุขภาพ(คน)	26.00	27.00
3.	เพื่อสนับสนุนให้ประชาชนทั่วไปสามารถขอรับทุนจากกองทุนสุขภาพตำบล ตัวชี้วัดความสำเร็จ : จำนวนกลุ่มประชาชน ชมรมและหน่วยงานภายนอกที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนโครงการ(กลุ่ม/หน่วยงาน)	50.00	60.00
4.	เพื่อเพิ่มจำนวนโครงการที่รายงานผลการดำเนินงานได้สำเร็จ ตัวชี้วัดความสำเร็จ : จำนวนโครงการที่สามารถติดตามและรายงานผลการดำเนินงานได้สำเร็จ(โครงการ)	100.00	110.00

เพิ่มวัตถุประสงค์อื่น ๆ

เลือกตัวอย่างวัตถุประสงค์จากความสอดคล้องกับแผนงานที่ระบุไว้แล้ว หรือ คลิกเพิ่มวัตถุประสงค์อื่นๆ แล้วบันทึก

การดำเนินงาน/กิจกรรม

- เรียงลำดับตามเวลา
- จำแนกตามกลุ่มกิจกรรม
- จำแนกตามวัตถุประสงค์

วันที่	ชื่อกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	งบกิจกรรม	ทำแล้ว	ใช้จ่ายแล้ว
		(คน)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
1.	สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการกองทุน	50	55,000.00	3	25,350.00
2 ต.ค. 63 - 29 ก.ย. 64	ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์สำหรับปฏิบัติงานในสำนักงานเลขานุการกองทุน	10	24,500.00		-
1 ม.ค. 64 - 30 ก.ค. 64	จัดหาวัสดุ สำนักงาน และอุปกรณ์สำหรับปฏิบัติงานในสำนักงานเลขานุการกองทุน	10	3,000.00		-
27 ม.ค. 64	จัดซื้อเครื่องปรีนประจำสำนักเลขานุการกองทุนฯ	10	5,500.00	✓	5,250.00
27 ม.ค. 64	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำสำนักงานเลขานุการกองทุนฯ	10	10,000.00	✓	9,950.00
27 ม.ค. 64	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำสำนักงานเลขานุการกองทุนฯ	10	12,000.00	✓	10,150.00

วันที่	ชื่อกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	งบกิจกรรม	ทำแล้ว	ใช้จ่ายแล้ว
		(คน)	(บาท)		(บาท)
2.	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่กองทุนฯ	14	200,000.00	3	45,000.00
1 - 31 ต.ค. 63	ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประจำกองทุนฯ ประจำเดือนตุลาคม 2564	1	15,000.00	✓	15,000.00
1 - 30 พ.ย. 63	ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประจำกองทุนฯ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2564	1	15,000.00	✓	15,000.00
1 - 31 ธ.ค. 63	ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประจำกองทุนฯ ประจำเดือนธันวาคม 2564	1	15,000.00	✓	15,000.00
1 - 31 ม.ค. 64	ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประจำกองทุนฯ ประจำเดือนมกราคม 2564	1	15,000.00		-
1 - 28 ก.พ. 64	ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประจำกองทุนฯ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2564	1	15,000.00		-
1 - 31 มี.ค. 64	ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประจำกองทุนฯ ประจำเดือนมีนาคม 2564	1	15,000.00		-
1 - 30 เม.ย. 64	ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประจำกองทุนฯ ประจำเดือนเมษายน 2564	1	15,000.00		-
1 - 31 พ.ค. 64	ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประจำกองทุนฯ ประจำเดือนพฤษภาคม 2564	1	15,000.00		-
1 - 30 มิ.ย. 64	ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประจำกองทุนฯ ประจำเดือนมิถุนายน 2564	1	15,000.00		-
1 - 31 ก.ค. 64	ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประจำกองทุนฯ ประจำเดือนกรกฎาคม 2564	1	15,000.00		-
1 - 31 ส.ค. 64	ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประจำกองทุนฯ ประจำเดือนสิงหาคม 2564	1	15,000.00		-
1 - 31 ส.ค. 64	ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ประจำเดือนสิงหาคม 2564	1	10,000.00		-
1 - 30 ก.ย. 64	ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประจำกองทุนฯ ประจำเดือนกันยายน 2564	1	15,000.00		-
1 - 30 ก.ย. 64	ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ประจำเดือนกันยายน 2564	1	10,000.00		-
3.	ประชุมคณะกรรมการ/อนุกรรมการและคณะทำงาน	225	80,000.00	0	0.00
29 ต.ค. 63	ประชุมอนุกรรมการ LTC ครั้งที่ 1	20	5,000.00		-
19 พ.ย. 63	ประชุมอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ ครั้งที่ 1/2563	40	8,000.00		-
20 พ.ย. 63	ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลเมืองคลองแหครั้งที่ 1/2563	30	9,000.00		-
13 ม.ค. 64	ประชุมอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ ครั้งที่ 2/2563	30	8,000.00		-
14 ม.ค. 64	ประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลเมืองคลองแห ครั้งที่ 2/2563	25	10,000.00		-
4 ก.พ. 64	ประชุมคณะอนุกรรมการ LTC ครั้งที่ 2/2563	30	8,000.00		-
17 พ.ค. 64	ประชุมอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ ครั้งที่ 3/2564	30	8,000.00		-

วันที่	ชื่อกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	งบกิจกรรม	ทำแล้ว	ใช้จ่ายแล้ว
		(คน)	(บาท)		(บาท)
18 พ.ค. 64	ประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลเมืองคลองแห ครั้งที่ 3/2563	0	9,000.00		-
25 พ.ค. 64	ประชุมอนุกรรมการ LTC ครั้งที่ 3/2564	20	5,000.00		-
13 ก.ย. 64	ประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลเมืองคลองแห ครั้งที่ 4/2563	0	10,000.00		-
4.	กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพของกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลเมืองคลองแห พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะอนุกรรมการ LTC และคณะทำงานกองทุนฯ	40	120,000.00	0	0.00
1 พ.ค. 64 - 30 มิ.ย. 64	การพัฒนาศักยภาพกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห	40	120,000.00		-
5.	กิจกรรมจัดทำแผนสุขภาพและแผนการรับจ่ายเงินกองทุน ประจำปี 2564	0	81,000.00	0	0.00
3 มิ.ย. 64 - 16 ก.ค. 64	กิจกรรมจัดทำแผนสุขภาพกองทุนเทศบาลเมืองคลองแห	0	81,000.00		-
+ ไม่มีการจัดกลุ่มกิจกรรม					
					+ เพิ่มกิจกรรม

วิธีดำเนินการ (บรรยายเพิ่มเติม)

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน/อนุกรรมการการ และ ที่ปรึกษากองทุน

กิจกรรมที่ 2 จัดอบรมแนวทางการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ในเรื่อง ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ประกาศคำสั่ง การพิจารณากลับโครงการ การติดตามและประเมินผลโครงการ แก่คณะกรรมการบริหารกองทุน/ที่ปรึกษา อนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

กิจกรรมที่ 3 จัดทำแผนสุขภาพชุมชน กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห ประจำปี ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ 4 การสนับสนุนการดำเนินงานของอนุกรรมการฝ่ายเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแหได้รับความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
2. คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแหมีการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ
3. กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแหประเมินผ่านเกณฑ์คุณภาพในระดับดี

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ

เทศบาลเมืองคลองแห

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

วันพุธ ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองคลองแห

ผู้มาประชุม

๑. นางรวีวรรณ อัจไพรินทร์	ตำแหน่งกรรมการ	ร.บ. / น. ๒๒๐. ๒๕๖๓
๒. นายธวัช ชาตวิวัฒนา	ตำแหน่งกรรมการ	
๓. นางปัทมา ชุ่มชื่น	ตำแหน่งกรรมการ	
๔. นางดวงใจ อ่อนแก้ว	ตำแหน่งกรรมการ	
๕. นางพรทิพย์ พลละสินธุ์	ตำแหน่งกรรมการ	
๖. นางอุดมรัตน์ หมอยจินดา	ตำแหน่งกรรมการ	
๗. นางไพจิตร เกาทอง	ตำแหน่งกรรมการ	
๘. นายยุทธศักดิ์ ดวงสุวรรณ	ตำแหน่งกรรมการ	
๙. นายดำหรี บิลโสภา	ตำแหน่งกรรมการ	
๑๐. นางเจี๊มีเนาะ เหมมันต์	ตำแหน่งกรรมการ	
๑๑. นายวิเชียร อุไรรัตน์	ตำแหน่งกรรมการ	
๑๒. นางสาวศศิลักษณ์ โกมล	ตำแหน่งกรรมการ	
๑๓. นางสาวกัญญาภัค พัทนันท์	ตำแหน่งกรรมการ	
๑๔. นางพรทิพย์ จันทร์ศิริ	ตำแหน่งกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	
๑๕. นางพรทิพย์ ชื่นสุวรรณ	ตำแหน่งกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายอนันต์ การันสันติ	ติดราชการ
๒. สาธารณสุขอำเภอหาดใหญ่	ติดราชการ
๓. ห้องถิ่นอำเภอหาดใหญ่	ติดราชการ
๔. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหาดใหญ่	ติดราชการ
๕. นายสมชาย เหล่าพิทักษ์วรกุล	ติดราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางชฎามณี ชาตวิวัฒนา

สำเนาถูกต้อง
COK
(นางพรทิพย์ จันทร์ศิริ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นางพรทิพย์ จันทร์ศิริ ตำแหน่งกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ : สวัสดีคณะกรรมการทุกท่านในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ในวันพุธที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เนื่องจากในการประชุมครั้งนี้มีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๕ ท่าน โดยท่านประธานกองทุนฯติดราชการ ดังนั้นเพื่อให้การประชุมครั้งนี้สามารถดำเนินการต่อไปได้ขอให้คณะกรรมการร่วมกันเลือกประธานในการประชุมครั้งนี้ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการประชุมค่ะ

นางพรทิพย์ จันทร์ศิริ ตำแหน่งกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ : ขอความเห็นคณะกรรมการทุกท่านด้วยคะ หากเห็นชอบให้นางไพจิตร เกาทอง ตำแหน่งกรรมการ เป็นประธานการประชุมครั้งนี้ หากเห็นชอบโปรดยกมือคะ

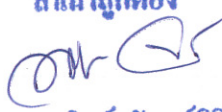
มติที่ประชุม : เห็นชอบให้นางไพจิตร เกาทอง ดำรงตำแหน่งประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

วาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นางไพจิตร เกาทอง ตำแหน่งกรรมการ : ขอเริ่มการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เลยนะคะ ขอเริ่มต้นที่ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบนะคะ เรื่องรายงานสถานการณ์การเงินของกองทุนฯ ตั้งแต่ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓ นั้นคะ ขอเชิญเลขานุการกองทุนฯ นำเสนอคะ

นางพรทิพย์ จันทร์ศิริ ตำแหน่งกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ : รายงานสถานการณ์การเงินของกองทุนฯ ตั้งแต่ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓ นั้นคะ มียอดที่ยกจากปีที่แล้ว ๑๒,๑๕๑,๔๙๙.๕๘ บาท รายรับ ๑๕๙,๔๘๑.๑๘ บาท รายจ่าย ๓,๔๒๙,๒๘๕ บาท คงเหลือ ๘,๘๘๑,๖๙๕.๗๖ บาท และในปีนี้มี ยอดที่ยกมา ๘,๘๘๑,๖๙๕.๗๖ บาท รายรับ ๔,๐๐๑,๘๗๙.๓๐ บาท รายจ่าย ๕,๖๒๑,๘๗๕ บาท คงเหลือ ๗,๒๓๑,๗๐๐.๐๖ บาท คะ

มติที่ประชุม : รับทราบ

สำเนาถูกต้อง

(นางพรทิพย์ จันทร์ศิริ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

/วาระที่ ๒ ...

วาระที่ ๒ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นางไพจิตร เกาทอง ตำแหน่งกรรมการ : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ คณะกรรมการมีอะไรแก้ไขไหม หากไม่มีขอการรับรองการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ด้วยคะ

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ : เรื่องที่เสนอที่ประชุมทราบและพิจารณา

นางไพจิตร เกาทอง ตำแหน่งกรรมการ : เรื่องรับรองรายงานการรับ-จ่ายเงิน ของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองคลองแห ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๓) ประจำปี (ตุลาคม ๖๒- กันยายน ๖๓) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขอเชิญผู้ช่วยเลขานุการกองทุนฯ นำเสนอคะ

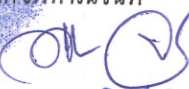
นางพรทิพย์ จันทร์ศิริ ตำแหน่งกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ : รายงานสถานการณ์การเงินของกองทุนฯ ตั้งแต่ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓ นั้นคะ มียอดที่ยกจากปีที่แล้ว ๑๒,๑๕๑,๔๙๙.๕๘ บาท รายรับ ๑๕๙,๔๘๑.๑๘ บาท รายจ่าย ๓,๔๒๙,๒๘๕ บาท คงเหลือ ๘,๘๘๑,๖๙๕.๗๖ บาท และในปีนี้มียอดที่ยกมา ๘,๘๘๑,๖๙๕.๗๖ บาท รายรับ ๔,๐๐๑,๘๗๙.๓๐ บาท รายจ่าย ๕,๖๒๑,๘๗๕ บาท คงเหลือ ๗,๒๓๑,๗๐๐.๐๖ บาท คะ

นางไพจิตร เกาทอง ตำแหน่งกรรมการ : ขอการรับรองสถานทางการเงินกองทุนฯ คะ

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการเงิน

นางไพจิตร เกาทอง ตำแหน่งกรรมการ : ในเรื่องต่อไปเรื่องรับรองแผนการเงินกองทุนฯ ที่ได้จัดทำในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ขอเชิญ คุณดวงใจ อ่อนแก้ว นำเสนอแผนสุขภาพกองทุนฯคะ

ตำแหน่งที่ต้อง



(นางพรทิพย์ จันทร์ศิริ)

นางดวงใจ อ่อนแก้ว ตำแหน่งกรรมการ : เรื่องการจัดทำแผนกองทุนฯ ที่ได้เชิญตัวแทนชุมชน เครือข่ายสาธารณสุขแต่ละชุมชน ตัวแทนกลุ่มต่างๆ เข้าร่วมกันจัดทำแผนสุขภาพกองทุนฯ เพื่อใช้ในการบริหารกองทุนฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้น โดยสามารถสรุปได้ว่า ประเภทที่ ๑ ค่าใช้จ่ายสนับสนุนหน่วยบริการ จะกำหนดไว้ประมาณร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณ ประเภทที่ ๒ ค่าใช้จ่ายสนับสนุนกลุ่มหรือองค์กรประชาชน ประมาณร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณ ประเภทที่ ๓ ค่าใช้จ่ายสนับสนุนศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ ประมาณร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณ ประเภทที่ ๔ ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการบริหารกองทุนฯ ไว้ ๕๓๖,๐๐๐ บาท

/และประเภทที่....

และประเภทที่ ๕ ค่าใช้จ่ายสนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาด/ภัยพิบัติ ไว้ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยปัจจุบันนี้ตาม
ประกาศของกองทุนฯ ค่าใช้จ่ายสนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาด/ภัยพิบัติให้ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการกองทุนฯ
พิจารณาอนุมัติไว้เอง จากเดิมที่ให้ตั้งไว้ที่ร้อยละ ๕-๑๐ ของงบประมาณ

นางไพจิตร เกาทอง ตำแหน่งกรรมการ : คณะกรรมการท่านโตมีขอสงสัย ข้อสอบถาม ไหมคะ

นายยุทธศักดิ์ ดวงสุวรรณ ตำแหน่งกรรมการ : งบประมาณประเภทที่ ๕ จะขออนุมัติเพิ่มจากเดิม
๕๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดและภัย
พิบัติใหม่

นางดวงใจ อ่อนแก้ว ตำแหน่งกรรมการ : ใช่คะ

นางไพจิตร เกาทอง ตำแหน่งกรรมการ : คณะกรรมการท่านโตมีขอสงสัย ข้อสอบถาม ไหมคะ หากไม่มี
ข้อรับรองแผนสุขภาพกองทุนฯ ค่ะ

มติที่ประชุม : เห็นชอบแผนการเงินกองทุนฯ ประจำปี ๒๕๖๔

นางไพจิตร เกาทอง ตำแหน่งกรรมการ : ในเรื่องถัดไปเรื่องอนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงาน
และบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลเมืองคลองแห ประจำปี ๒๕๖๔ ขอเชิญ
คุณดวงใจ อ่อนแก้ว นำเสนอคะ

นางดวงใจ อ่อนแก้ว ตำแหน่งกรรมการ : ตามโครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานและบริหารจัดการ
กองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลเมืองคลองแห ประจำปี ๒๕๖๓ มีการตั้งไว้ที่ ๕๑๘,๘๐๐ บาท โดยใช้เพื่อ
บริหารจัดการกองทุนฯ เช่นการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ประชุมอนุกรรมการต่างๆ การอบรม
คณะทำงาน ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำกองทุนฯ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานกองทุนฯ การจัดทำ
แผนสุขภาพในปีถัดไป และค่าใช้จ่ายอื่นๆ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขออนุมัติเงินประเภทนี้จำนวน
๕๓๖,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในกิจกรรมต่างๆตามที่กล่าวมาคะ

นางไพจิตร เกาทอง ตำแหน่งกรรมการ : คณะกรรมการท่านโตมีขอสงสัย ข้อสอบถาม ไหมคะ หากไม่มีขอ
การอนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลเมือง
คลองแห ประจำปี ๒๕๖๔ ค่ะ

มติที่ประชุม : อนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกัน
สุขภาพ เทศบาลเมืองคลองแห ประจำปี ๒๕๖๔

นางไพจิตร เกาทอง ตำแหน่งกรรมการ : ถัดไปเรื่องอนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายสนับสนุนกรณีเกิดโร
ระบาดและภัยพิบัติ ขอเชิญคุณดวงใจ อ่อนแก้ว นำเสนอ

รณิศา ก้อง
(นางพรทิพย์ จันทร์ศิริ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
/นางดวงใจ อ่อนแก้ว....

นางดวงใจ อ่อนแก้ว ตำแหน่งกรรมการ : ตามที่เสนอไปแล้วนะคะ เนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ มีการอนุมัติงบประมาณด้านนี้ไป ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขอเพิ่มการอนุมัติเพิ่มเติมอีก ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างครอบคลุมในทั้งปีงบประมาณคะ

นางไพจิตร เกาทอง ตำแหน่งกรรมการ : ขอร้องการอนุมัติการเพิ่มเติมงบประมาณค่าใช้จ่ายสนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดและภัยพิบัติ

มติที่ประชุม : อนุมัติการอนุมัติการเพิ่มเติมงบประมาณค่าใช้จ่ายสนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดและภัยพิบัติ

วาระที่ ๔ : เรื่องอื่นๆ

นางไพจิตร เกาทอง ตำแหน่งกรรมการ : ถัดไปในระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ คณะกรรมการท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมไหมคะ

นางพรทิพย์ จันทร์ศิริ ตำแหน่งกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ : ในการประชุมครั้งถัดไปจะดำเนินการเพื่อพิจารณาถ้อยแถลงโครงการที่เสนอมาในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณนะคะ


มติที่ประชุม : รับทราบ

นางดวงใจ อ่อนแก้ว ตำแหน่งกรรมการ : ด้วยตอนนี้เราโครงการเข้ามาเป็นจำนวนมาก ขอเสนอให้มีการแต่งตั้งคณะผู้ติดตามโครงการโดยแบ่งเป็นเขตการรับผิดชอบ โดยให้เขตที่ ๑ มี นายธวัช ขาดีวัฒนา นางระวีวรรณ อัจฉไพรินทร์ เขตที่ ๒ มี นายวิเชียร อุไรรัตน์ นางไพจิตร เกาทอง นายยุทธศักดิ์ ดวงสุวรรณ เขตที่ ๓ มี นางสาวศศิลักษณ์ โกมล นางสาวกัญญาภัค พัทนันท์ นายดำหรี บิลโสภา นางเจีมิเนาะ เหมมันต์ เขตที่ ๔ มี นางพรทิพย์ พลละสินธุ์ นางอุดมรัตน์ หมุยจินดา

มติที่ประชุม : รับทราบ

นางไพจิตร เกาทอง ตำแหน่งกรรมการ : ถัดไปในระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ คณะกรรมการท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมไหมคะ หากไม่มีขอปิดการประชุมคะ

ปิดการประชุมเวลา : ๑๒.๐๐ น.

สำเนาถูกต้อง

(นางพรทิพย์ จันทร์ศิริ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายณัฐพล จันทร์ศิริ)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำกองทุนฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางดวงใจ อ่อนแก้ว)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางพรทิพย์ จันทร์ศิริ)

ผู้ช่วยเลขานุการและอนุกรรมการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายอนันต์ การันสันติ)

ประธานคณะกรรมการ

สำเนาถูกต้อง

(นางพรทิพย์ จันทร์ศิริ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม