

สรุปผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ  
จากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบางกล้า

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

โครงการรณรงค์และควบคุมป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางกล้า อำเภอบางกล้า จังหวัดสงขลา



ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวมารีแย หยีปุเตะ

เจ้าพนักงานสาธารณสุข

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางกล้า

ส่วนที่๒  
รายงานผลการดำเนินงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงาน  
 รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางกล้า  
 โครงการรณรงค์และควบคุมป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
 รายงานวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ...โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางกล้า...

๒. งบประมาณ

๒.๑ งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน..... ๑๒,๑๐๐.....บาท

๒.๒ งบประมาณที่ได้ใช้ไปในการดำเนินงานโครงการ..... ๑๒,๑๐๐.....บาท

๒.๓ งบประมาณคงเหลือ.....-.....บาท

๓. ผลการดำเนินการ

๓.๑ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนเลขที่ ๐๐๕ / ๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ และเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓.๒ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งสำเนาเอกสารใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่น จำนวน...๔... ฉบับ จำนวนเงิน... ๑๒,๑๐๐ ....บาท(...เงินหนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน...) ของการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนมาพร้อมหนังสือนี้เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบต่อไป

๓.๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งงบประมาณคงเหลือ(ถ้ามี) จำนวน.....-.....บาท คืนมาพร้อมหนังสือนี้

๓.๔ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

๓.๔.๑ ประชาชนกลุ่มเสี่ยงได้รับวัคซีนไข้หวัดใหญ่ช่วงรณรงค์ ๙๗.๒๐ จากจำนวนวัคซีนที่ได้รับ การสนับสนุนทั้งสิ้น ๒๕๐ โด๊ส

๓.๔.๒ ประชาชนได้รับความรู้ความเข้าใจจากกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรคไข้หวัดใหญ่ จำนวน ๓ รุ่นๆละ๑๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ เนื่องจาก.....-.....จึงขอส่งเงินคืน จำนวน.....-.....บาท (.....) มาพร้อมหนังสือนี้

ลงชื่อ..... .....ผู้รายงาน(ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)

(นางสาวมารีแะ หยีปุเตะ)

เจ้าพนักงานสาธารณสุข

บันทึกข้อตกลง

การขอรับเงินอุดหนุน

กองทุนสุขภาพตำบล อบต.บางกล้า

เลขที่ข้อตกลง 005/2563

ที่ทำการ กองทุนสุขภาพตำบล อบต.บางกล้า  
165 หมู่ 1 ต.บางกล้า อ.บางกล้า จ.สงขลา 90110

วันที่ 26 มีนาคม 2563

บันทึกนี้ ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กองทุนสุขภาพตำบล อบต.บางกล้า ระหว่าง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางกล้า โดย นางสาวมารีแย ฮุยปุเตะ ในฐานะเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ โครงการรณรงค์และควบคุม ป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ เพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กองทุนสุขภาพตำบล อบต.บางกล้า ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม” ฝ่ายหนึ่ง กับ กองทุนสุขภาพตำบล อบต.บางกล้า โดย นายอักษร บุตรโคตร ในฐานะประธานคณะกรรมการกองทุนสุขภาพตำบล อบต.บางกล้า ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ตกลงจะดำเนินการโครงการ/กิจกรรมในบันทึกนี้ ซึ่งต่อไปเรียกว่า โครงการ/กิจกรรมตามที่ กองทุนสุขภาพตำบล อบต.บางกล้า ได้ให้เงินอุดหนุนจำนวนทั้งสิ้น 12,100.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และ ตามระเบียบของกองทุนสุขภาพตำบล อบต.บางกล้า และหนังสือสั่งการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติทุกประการ

ข้อ 2 การจ่ายเงิน ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม จะจ่ายเงินให้กับผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยมี การจ่ายให้กับผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ดังนี้

ก. จ่ายงวดเดียวทั้งโครงการ/กิจกรรม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 12,100.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ข. จ่ายเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมร้อยละ.....เป็นเงิน.....บาท (.....)

งวดที่ 2 จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมร้อยละ.....เป็นเงิน.....บาท (.....)

งวดสุดท้าย จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมร้อยละ.....เป็นเงิน.....บาท (.....)

กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมเป็นหน่วยงานราชการ หน่วยงานนั้นต้องออกไปเสรีรับเงิน ของหน่วยงานให้กับกองทุนเพื่อเป็น หลักฐานในการรับเงิน กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมเป็นหน่วยงาน กลุ่ม องค์กรภาคเอกชน หรือภาคประชาชน ให้ผู้แทนหน่วยงาน กลุ่ม องค์กรภาคเอกชน หรือภาคประชาชนนั้น ลงนามในใบสำคัญรับเงินที่กองทุนจัดทำขึ้นจำนวน ๒ คน และให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของ ผู้รับเงินแนบใบสำคัญรับเงิน

ข้อ 3 ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมต้องนำเงินที่ได้รับไปดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆ ในโครงการหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการ อนุมัติไป หากผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมไม่ดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรมที่อนุมัติไป เว้นแต่การไม่ดำเนินการนั้นเกิดจาก เหตุสุดวิสัย พันวิสัยหรือภัยพิบัติ ซึ่งได้เกิดจากการกระทำ ของผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมยินยอม รับผิดชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่าย ไปแล้ว รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจากการดำเนินการหรือไม่ดำเนินการดังกล่าว ให้แก่ผู้ สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมมีต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด

หากผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ไม่ชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการ หรือกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินไปจากผู้สนับสนุนโครงการ หรือกิจกรรมรวมทั้งยินยอมให้ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. การดำเนินงานต้องเป็นไปตามกิจกรรมในโครงการหรือกิจกรรมที่อนุมัติ
2. การใช้จ่ายเงินงบประมาณในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมจะต้องมีหลักฐานการเบิกจ่าย และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เก็บหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบ
3. ในกรณีที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้ใช้ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของทางราชการโดยอนุโลม
4. หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน ให้คืนเงินที่เหลือให้กองทุน เพื่อดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนแก่โครงการหรือกิจกรรมอื่นๆ

ต่อไป

ภาคผนวก

### กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรคไข้หวัดใหญ่









### กิจกรรมรณรงค์ให้บริการฉีดวัคซีน

