



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดปรางแก้ว

ที่

วันที่ ๑๗ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินนอกระบบ จัดจ้างจัดซื้อ ทำไวนิล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปรางแก้ว

ตามที่ โรงเรียนวัดปรางแก้ว ได้จัดจ้าง ทำไวนิล เพื่อใช้งานมาตรการป้องกันโควิด ๑๙ จาก
ร้านบ้านเหรียญคอมพิวเตอร์ ตาม ใบสั่งของ เลขที่ ๒ เล่มที่ ๑๗ ลงวันที่ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.
๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๒,๙๘๐.๐๐ บาท (สองพันเก้าร้อยแปดบาทถ้วน) ครบกำหนดส่งมอบ วันที่ เดือน
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

บัดนี้ ผู้รับจ้างส่งพัสดุและได้ส่งมอบงานพัสดุถูกต้องครบถ้วนแล้ว ตามหลักฐานการตรวจรับตั้งแนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


๑. ทราบผลการตรวจพัสดุ

๒. อนุมัติจ่ายเงินให้แก่

เป็นเงิน ๒,๙๘๐.๐๐ บาท (สองพันเก้าร้อยแปดบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนเงินขอเบิก	๒,๙๘๐.๐๐	บาท
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐	บาท
มูลค่าสินค้า	๐.๐	บาท
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย	๐.๐	บาท
คงเหลือจ่ายจริง	๒,๙๘๐.๐๐	บาท

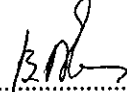
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่การเงิน

(นางสมนึก อินประดับ)

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- อนุมัติ

ลงชื่อ 

(นางงามเนตร ศรียะรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปรางแก้ว

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ถ้าเนาถูกต้อง



นางงามเนตร ศรียะรัตน์

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปรางแก้ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดปรางแก้ว

ที่.....

วันที่ ๒ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงาน ขอจ้าง ชื้อ ทำป้ายไวเนล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปรางแก้ว

ด้วย โรงเรียนวัดปรางแก้ว มีความประสงค์จะขอจ้าง ชื้อ ป้ายไวเนล จำนวน ๖ รายการ เพื่อใช้งานในสำนักงาน ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินนอกระบบ จำนวนเงิน ๒,๙๘๐ บาท (สองพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) (รายละเอียดดังแนบ)

งานพัสดุ โรงเรียน วัดปรางแก้วได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรดำเนินการจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕

จึงขอรายงานขอจ้าง ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง คือ ใช้งานในสำนักงาน

๒. รายละเอียดพัสดุและวงเงินที่จะขอจ้าง จำนวน ๖ รายการ ตามรายละเอียดดังแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะขอจ้าง เป็นเงิน ๒,๙๘๐.๐๐ บาท (สองพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้างครั้งนี้ ๒,๙๘๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ชื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดซื้อพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ ให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง

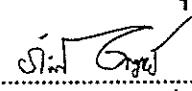
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

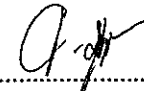
๘. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบในรายงานขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๒.๑ นายสุวิทย์ อินทร์ประทีป ครูโรงเรียนวัดปรางแก้ว ผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่
(นางสาววิภา วัฒนรัตน์)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางอรพินทร์ บุญกำเนิด)

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

ลงชื่อ 

(นางงามเนตร ศรียะรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปรางแก้ว

วันที่ ๒ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

อำนาจถูกต้อง

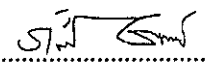


นางงามเนตร ศรียะรัตน์

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปรางแก้ว

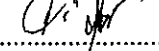
รายละเอียดแนบท้ายรายงานขอจ้าง ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
 จัดจ้าง ทำไว้นิล จำนวน ๖ รายการ
 โรงเรียน วัดปรางแก้ว

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	() ราคามาตรฐาน (/) ราคาที่ได้มาจากการสืบ จากท้องตลาด (หน่วยละ)		จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้			
					หน่วยละ		จำนวนเงิน	
๑.	ป้ายไว้นิลมาตรการ ป้องกันโควิด ๑๙ ขนาด ๑๕๐x๒๙๐ม.	๑	๑,๔๐๐	๐๐	๑,๔๐๐	๐๐	๑,๔๐๐	๐๐
๒	ป้ายไว้นิลมาตรการ ป้องกันโควิด ๑๙ ขนาด ๑๐๐x๑๘๐ม.	๑	๓๐๐	๐๐	๓๐๐	๐๐	๓๐๐	๐๐
๓	ป้ายไว้นิล๑๐ ข้อปฏิบัติ รถป้องกันโควิด ๑๙ ขนาด ๑๐๐x๑๘๐ม.	๑	๓๐๐	๐๐	๓๐๐	๐๐	๓๐๐	๐๐
๔	ป้ายไว้นิลไวรัสโคโรน่า ขนาด ๑๐๐x๑๘๐ม.	๑	๓๐๐	๐๐	๓๐๐	๐๐	๓๐๐	๐๐
๕	ป้ายไว้นิลโควิด ๑๙ เรา ต้องรอด ขนาด ๑๐๐x๑๘๐ม.	๑	๓๐๐	๐๐	๓๐๐	๐๐	๓๐๐	๐๐
๖	ป้ายไว้นิลโครงการคัด กรองและป้องกันโควิด ๑๙ ขนาด ๑๒๐x๒๐๐ม.	๑	๓๘๐	๐๐	๓๘๐	๐๐	๓๘๐	๐๐
จำนวนเงิน/ Total							๒,๙๘๐	๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % / Vat							-	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)							๒,๙๘๐	๐๐

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวกิติยา ไชยรัตน์)


วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางอรพินทร์ บุญกำเหนิด)

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง


นางงามเนตร ศรียะรัตน์

ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดปรางแก้ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดปรางแก้ว

ที่.....

วันที่ ๒ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

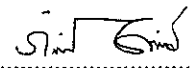
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามที่ ผู้อำนวยการโรงเรียน วัดปรางแก้ว พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงาน ขอจ้าง ชื่อ ป้ายไวนิล จำนวนเงิน ๒,๙๘๐.๐๐ บาท (สองพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๔ รายละเอียดดังแนบ
ในการนี้ เจ้าหน้าที่ได้เจรจากดกลางราคา กับ ซึ่งมีอาชีพรับจ้าง แล้วปรากฏว่า เสนอราคา เป็นเงิน ๒,๙๘๐.๐๐ บาท (สองพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ จึงเห็นควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาเรียงดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๑. อนุมัติให้สั่งจ้าง จาก ร้านบ้านเหรียญคอมพิวเตอร์ เป็นผู้รับจ้าง ในวงเงิน ๒,๙๘๐.๐๐ บาท (สองพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา
๒. ลงนามในสัญญา/ใบส่งของ /ใบสั่งจ้าง ดังแนบ

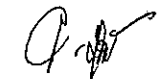
ลงชื่อ.......... เจ้าหน้าที่

(นางสาวกัทธยา ไชยรัตน์)

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- อนุมัติ


ลงนามแล้ว

ลงชื่อ.......... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางอรพินทร์ บุญกำเหนิด)

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

อำนาจถูกต้อง



นางจามเนตร ศรียะรัตน์
ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดปรางแก้ว



คำสั่งโรงเรียนวัดปรางแก้ว

ที่...../2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับกรรงาน ขอจ้าง ทำไวนิล จำนวน 6 รายการ
เพื่อใช้งานในสถานศึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยโรงเรียนวัดปรางแก้ว มีความประสงค์จะจัดจ้างจัดซื้อ เครื่องบันทึกระบบที่วิวงจรปิด
ค่าบริการติดตั้งและเซระบบ เพื่อใช้งานในสถานศึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงขอ
แต่งตั้งรายชื่อ กรรมการตรวจรับพัสดุ

1. นาสุภัทร์ อินประดับ ครูโรงเรียนวัดปรางแก้ว ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
สั่ง ณ วันที่ 2 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ).....

(นางงามเนตร ศรียะรัตน์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน วัดปรางแก้ว

ถ้าเนาถูกต้อง

นางงามเนตร ศรียะรัตน์

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปรางแก้ว

ใบเสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปรางแก้ว

๑. ข้าพเจ้า นายอนูร เหล่าสุวรรณ สุวรรณแท้ ที่อยู่ ๑๐๗/๔ ม.๙ ต.โคกม่วง อ.คลองหอย
โข่ง จ.สงขลา ๙๐๒๓๐

โทรศัพท์ ๐๗๔-๕๕๓๔๔๘ ๐๘๖-๖๕๕๖๓๗๕ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๙๐๑๑๐๐๔๓๗๐๑๗
ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอพัสดุ รวมทั้งบริการและกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

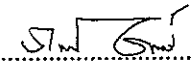
ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑.	ป้ายไวนิลมาตรการป้องกันโควิด ๑๙ ขนาด ๑๕๐x๒๕๐	๑	๑,๔๐๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
ม.				
๒	ป้ายไวนิลมาตรการป้องกันโควิด ๑๙ ขนาด ๑๐๐x๑๕๐	๑	๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
ม.				
๓	ป้ายไวนิล๑๐ ข้อปฏิบัติรถลดป้องกันโควิด ๑๙ ขนาด ๑๐๐x๑๕๐ม.	๑	๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
๔	ป้ายไวนิลไวรัสโคโรน่า ขนาด ๑๐๐x๑๕๐ม.	๑	๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
๕	ป้ายไวนิลโควิด ๑๙ เราต้องรอด ขนาด ๑๐๐x๑๕๐ม.	๑	๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
๖	ป้ายไวนิลโครงการคัดกรองและป้องกันโควิด ๑๙ ขนาด ๑๒๐x๒๐๐ม.	๑	๓๘๐.๐๐	๓๘๐.๐๐
จำนวนเงิน/ Total				๒,๙๘๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % / Vat				-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)				๒,๙๘๐.๐๐

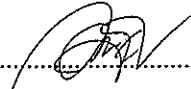
ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ขอคำเสนอนี้จะยืนยันอยู่ในระยะเวลา ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ยื่นใบเสนอราคา


๔. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายละเอียดรายการข้างต้น ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามชื่อ/จ้าง

เสนอมา ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)  ผู้ต่อราคา/ตกลงราคา
(นางสาวกัทธยา ไชยรัตน์)
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอราคา
(นายอนูร เหล่าสุวรรณ สุวรรณแท้)
ประทับตรา(ถ้ามี)

สำเนาถูกต้อง


นางงามเนตร ศรียะรัตน์
ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดปรางแก้ว

ใบสั่งซื้อ

ใบสั่งจ้าง เลขที่ 1 /๒๕๖๕

วันที่ ๒๒ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนวัดปรางแก้ว ๗๕ ต.ทุ่งลาน

อ.คลองหอยโข่ง จ.สงขลา ๙๐๒๓๐

ชื่อผู้ขาย นายอนุสร เหล่าสุวรรณ สุวรรณแท้

ที่ ๑๐๓/๔ ม.๙ ต.โคกม่วง

อ.คลองหอยโข่ง จ.สงขลา ๙๐๒๓๐

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๙๐๑๑๐๐๔๓๗๐๑๗

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....-.....

ชื่อบัญชี.....-.....

ธนาคาร.....-.....สาขา.....-.....

ตามที่ ร้านบ้านเหรียญคอมพิวเตอร์ ได้เสนอราคา ตามใบเสนอราคา ลงวันที่ /๒/๒๕๖๕ ไว้ต่อ
โรงเรียนวัดปรางแก้ว ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้
การสั่งซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑.	ป้ายไวนิลมาตรการป้องกันโควิด ๑๙ ขนาด ๑๕๐x๒๙๐ม.	๑	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๒	ป้ายไวนิลมาตรการป้องกันโควิด ๑๙ ขนาด ๑๐๐x๑๘๐ม.	๑	๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
๓	ป้ายไวนิล๑๐ ข้อปฏิบัติรถลดป้องกันโควิด ๑๙ ขนาด ๑๐๐x๑๘๐ม.	๑	๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
๔	ป้ายไวนิลไวรัสโคโรนา ขนาด ๑๐๐x๑๘๐ม.	๑	๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
๕	ป้ายไวนิลโควิด ๑๙ เราต้องรอด ขนาด ๑๐๐x๑๘๐ม.	๑	๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
๖	ป้ายไวนิลโครงการคัดกรองและป้องกันโควิด ๑๙ ขนาด ๑๒๐x๒๐๐ม.	๑	๓๘๐.๐๐	๓๘๐.๐๐
จำนวนเงิน/ Total				๒,๙๘๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % / Vat				-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)				๒,๙๘๐.๐๐

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามใบสั่งจ้าง

๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓. สถานที่ส่งมอบ สำนักงาน โรงเรียนวัดปรางแก้ว

๔. ระยะเวลารับประกัน.....-.....

๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินค้าของ

ที่ยังไม่ได้รับมอบ

๖. โรงเรียนสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบ ถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการระบุไว้ในใบสั่งจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางอรพินทร์ บุญกำเนิด)

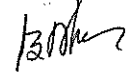
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายอนุสร เหล่าสุวรรณ สุวรรณแท้)

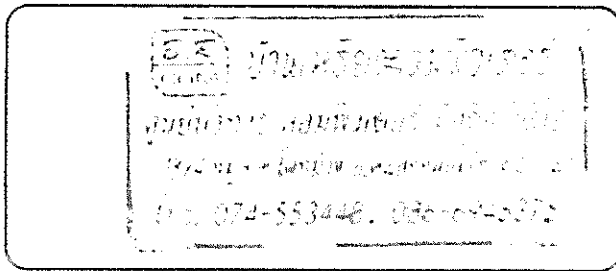
ตำแหน่ง เจ้าของธุรกิจ

สำเนาถูกต้อง



นางงามนตร ศรีชะรัตน์

ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดปรางแก้ว



ใบส่งของ
DELIVERY BILL

เล่มที่ ๗
BOOK NO.
เลขที่ 5
BILL NO.
วันที่ 10 กพ 2569
DATE :

นามลูกค้า
CUSTOMER: **โรงเรียนวัดปรังแก้ว**
ที่อยู่
ADDRESS:

เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
390100437017

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT	
			บาท/Baht	สต./Stg.
1 เม็พ	มีฝาโพลีเอทิลีนความหนา 1.9 มม. 150x290 มม.	1400	1400	-
1 เม็พ	มีฝาโพลีเอทิลีนความหนา 1.9 มม. 100x180 มม.	300	300	-
1 เม็พ	มีฝาโพลีเอทิลีนความหนา 1.9 มม. 100x180 มม.	300	300	-
1 เม็พ	มีฝาโพลีเอทิลีนความหนา 1.9 มม. 100x180 มม.	300	300	-
1 เม็พ	มีฝาโพลีเอทิลีนความหนา 1.9 มม. 100x180 มม.	300	300	-
1 เม็พ	มีฝาโพลีเอทิลีนความหนา 1.9 มม. 120x200 มม.	380	380	-
		รวมเงิน TOTAL	2960	

หมายเหตุ : โปรดตรวจสอบสินค้าก่อนรับมอบ หากพบความผิดปกติ กรุณาแจ้งผู้ส่งของทันที มิฉะนั้นจะถือว่ารับมอบเรียบร้อยแล้ว
ผู้รับของ RECEIVED BY : **นางจามเนตร ศรียะรัตน์** ผู้ส่งของ DELIVERED BY : **บริษัท เอลิฟันท์แบรนด์**

ถ้าเนาถูกต้อง

นางจามเนตร ศรียะรัตน์

ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดปรังแก้ว

Elephant Brand

ใบตรวจรับพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ
๑๗๕

วันที่ ๑๐ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย บ้านเหรียญคอมพิวเตอร์ ได้ส่งมอบพัสดุ ๖ รายการ ให้โรงเรียนวัดปรางแก้ว
ตาม () ใบสั่งซื้อ (/) ใบสั่งจ้าง เลขที่ ๑./๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เพื่อให้ () ผู้ตรวจรับ (/) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำการตรวจรับพัสดุแล้วปรากฏผล
ดังนี้

๑. ครบกำหนดวันที่ ๑๐ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๒. ส่งมอบ เมื่อวันที่ ๑๐ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๓. ได้ตรวจรับพัสดุตาม ใบสั่งของ / ใบแจ้งหนี้ เลขที่ ๑๗ เล่มที่ ๒ ลงวันที่ เดือน
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนวัดปรางแก้ว

๔. ได้ให้ถือว่าพัสดุ/บริการ (/) ถูกต้อง จำนวน ๖ รายการ () ไม่ถูกต้อง จำนวนรายการ
ตั้งแต่วันที่ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. ได้เชิญผู้ชำนาญการมาปรึกษาด้วย คือ

๖. ได้มอบพัสดุ/บริการไว้ต่อเจ้าหน้าที่

จึงขอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปรางแก้ว เพื่อ

โปรดทราบผลการตรวจตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นายสุภัทร์ อินประดับ)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปรางแก้ว

คณะกรรมการ ฯ/ตรวจรับ ได้ตรวจรับพัสดุ/บริการตามรายละเอียดดังกล่าวไว้ครบถูกต้อง
แล้ว ซึ่งจะต้องจ่ายเงินให้แก่ (/) ผู้รับจ้าง เป็นเงิน ๒,๙๘๐.๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม๗% - หัก
ภาษี ณ ที่จ่าย บาท คงเหลือจ่ายจริง บาท ()

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....รอง ผอ.โรงเรียน

- ทราบ

- อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางงามเนตร ศรียะรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปรางแก้ว

วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ถ้าเนาถูกต้อง

นางงามเนตร ศรียะรัตน์

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปรางแก้ว



บ้านหรือยัดคอมพิวเตอร์

ศูนย์บริการ คอมพิวเตอร์ มีจอ วิดีโอ
15/2 หมู่ 3 ในตำบล อ.คลองขุดใหญ่ จ.สงขลา
โทร. 074-552448 086-6946375

บิลเงินสด
CASH SALES

เล่มที่ 6
BOOK NO. 6
เลขที่ 3
BILL NO. 3
วันที่ 17 ก.พ. 2555
DATE : 17, ก.พ., 2555

นามลูกค้า: โรงเรียนวัดปรังแก้ว
CUSTOMER: โรงเรียนวัดปรังแก้ว
ที่อยู่: ...
ADDRESS: ...
เลขประจำตัวประชาชน: 390100437017
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: ...

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT	
			บาท/Baht	ร.ด./Sig.
1 แผง	แผงอินเตอร์คอมพาร์ทเมนท์ 19 นิ้ว ขนาด 150 x 290 มม.	1400	1400	-
1 แผง	แผงอินเตอร์คอมพาร์ทเมนท์ 19 นิ้ว ขนาด 100 x 160 มม.	300	300	-
1 แผง	แผงอินเตอร์คอมพาร์ทเมนท์ 19 นิ้ว ขนาด 100 x 160 มม.	300	300	-
1 แผง	แผงอินเตอร์คอมพาร์ทเมนท์ 19 นิ้ว ขนาด 100 x 160 มม.	300	300	-
1 แผง	แผงอินเตอร์คอมพาร์ทเมนท์ 19 นิ้ว ขนาด 100 x 160 มม.	300	300	-
1 แผง	แผงอินเตอร์คอมพาร์ทเมนท์ 19 นิ้ว ขนาด 120 x 200 มม.	380	380	-
รวมเงิน TOTAL			2980	-

ผู้รับเงิน RECEIVED BY : ...
ขอรับเงินด้วยความขอบคุณ
Elephant Brand

นางงามนตร ศรีชะรัตน์

ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดปรังแก้ว