



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดปรางแก้ว

ที่ ..... วันที่ 17 เดือนกุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินนอกระบบ จัดจ้างถ่ายเอกสารสีแผ่นพับความรู้เรื่องโรคโควิด 19

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปรางแก้ว

ตามที่ โรงเรียนวัดปรางแก้ว ได้จัดจ้าง ถ่ายเอกสารสีแผ่นพับความรู้เรื่องโรคโควิด 19 จาก  
ร้านบ้านเหรียญคอมพิวเตอร์ ตาม ใบส่งของ เลขที่ 04-เล่มที่ 33 ลงวันที่ 10 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564  
จำนวนเงิน 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ครบกำหนดส่งมอบ วันที่ 10 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564


บัดนี้ ผู้รับจ้างส่งพัสดุและได้ส่งมอบงานพัสดุถูกต้องครบถ้วนแล้ว ตามหลักฐานการตรวจรับตั้งแนบ  
(จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

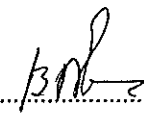
3. ทราบผลการตรวจพัสดุ
4. อนุมัติจ่ายเงินให้แก่

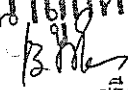
เป็นเงิน 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนเงินขอเบิก	1,000.00	บาท
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	บาท
มูลค่าสินค้า	-	บาท
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย	-	บาท
คงเหลือจ่ายจริง	1,000.00	บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ .....  ..... เจ้าหน้าที่การเงิน  
(นางสมนึก อินประดับ)  
17 กุมภาพันธ์ 2565

ลงชื่อ .....  ..... - อนุมัติ  
(นางงามเนตร ศรียะรัตน์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปรางแก้ว  
17 กุมภาพันธ์ 2565

อำนาจถูกต้อง  
  
นางงามเนตร ศรียะรัตน์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปรางแก้ว



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดปรางแก้ว

ที่.....

วันที่ 2 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

เรื่อง รายงาน ขอล้าง ถ่ายเอกสารสีแผ่นพับความรู้เรื่องโรคโควิด 19

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปรางแก้ว

ด้วย โรงเรียนวัดปรางแก้ว มีความประสงค์จะขอล้าง ถ่ายเอกสารสีแผ่นพับความรู้เรื่องโรคโควิด 19 จำนวน 20 รายการ เพื่อใช้งานในสำนักงาน ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากจากเงินนอกงบประมาณ ประเภท เงินนอกระบบ จำนวนเงิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ( รายละเอียดดังแนบ )

งานพัสดุ โรงเรียน วัดปรางแก้วได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรดำเนินการจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 ( 5 ) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5

จึงขอรายงานขอล้าง ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องล้าง คือ ใช้งานในสำนักงาน
  2. รายละเอียดพัสดุและวงเงินที่จะขอล้าง จำนวน 20 รายการ ตามรายละเอียดดังแนบ
  3. ราคาของพัสดุที่จะขอล้าง เป็นเงิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
  4. วงเงินที่จะล้างครั้งนี้ 1,000 บาท บาท
  5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
  6. ชื่อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดซื้อพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ ให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
  7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
  8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอล้าง ดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

2.1 นายสุภกร อินประกัน ครูโรงเรียนวัดปรางแก้ว ผู้ตรวจรับพัสดุ

ลำเนาอุกตอง

นางงามเนตร ศรียะรัตน์

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....


หัวหน้าเจ้าหน้าที่.....โรงเรียนวัดปรางแก้ว

( นางสาวภัททิยา ไชยรัตน์ )

( นางอรพินทร์ บุญกำเนิด )

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

ลงชื่อ ..... 

( นางงามเนตร ศรียะรัตน์ )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปรางแก้ว

วันที่ 2 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

สำเนาถูกต้อง

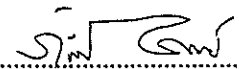


นางงามเนตร ศรียะรัตน์

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปรางแก้ว

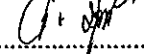
รายละเอียดแนบท้ายรายงานขอจ้าง ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565  
จัดจ้างถ่ายเอกสารสี แผ่นพับความรู้เรื่องโรคโควิด 19 จำนวน 20 รายการ  
โรงเรียน วัดปรางแก้ว

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	( ) ราคามาตรฐาน ( / ) ราคาที่ได้มาจากการสืบ จากท้องตลาด (หน่วยละ )		จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้			
					หน่วยละ		จำนวนเงิน	
1.	ถ่ายเอกสารสีแผ่นพับ ความรู้เรื่องโรคโควิด 19	20	50	00	1,000	00	1,000	00
จำนวนเงิน/ Total							1,000	00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % / Vat							-	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ( หนึ่งพันบาทถ้วน )							1,000	00

ลงชื่อ ..........เจ้าหน้าที่

( นางสาวกัทธिया ไชยรัตน์ )

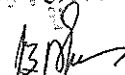
วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565

ลงชื่อ ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

( นางอรพินทร์ บุญกำเหนิด )

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565

สำเนาถูกต้อง



นางงามเนตร ศรียะรัตน์

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปรางแก้ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดปรางแก้ว

ที่.....

วันที่ 2 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

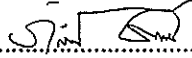
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามที่ ผู้อำนวยการโรงเรียน วัดปรางแก้ว พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงาน ขอจ้าง ถ่ายเอกสาร  
สีแผ่นพับความรู้เรื่องโรคโควิด 19 จำนวนเงิน 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 24 รายละเอียดดังแนบ  
ในการนี้ เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคา กับ ซึ่งมีอาชีพรับจ้าง แล้วปรากฏว่า เสนอราคา เป็น  
เงิน 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79 จึงเห็นควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคา  
รายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

1. อนุมัติให้สั่งจ้าง จาก ร้านโปรตอนซ้อป เป็นผู้รับจ้าง ในวงเงิน 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา
2. ลงนามในสัญญา/ใบส่งของ ใบสั่งจ้าง ดังแนบ

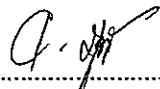
ลงชื่อ..... ..... เจ้าหน้าที่

(นางสาวกัทธียา ไชยรัตน์)

กุมภาพันธ์ 2565

- อนุมัติ

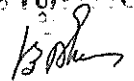
ลงนามแล้ว

ลงชื่อ..... ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางอรพินทร์ บุญกำเหนิด)

กุมภาพันธ์ 2565

ถ้าเนาถูกต้อง



นางงามนตร ศรียะรัตน์

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปรางแก้ว



คำสั่งโรงเรียนวัดปรางแก้ว

ที่...../2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการรายงาน ขอจ้าง ถ่ายเอกสารสีแผ่นพับความรู้เรื่องโรคโค  
วิด 19 จำนวน 20 รายการ เพื่อใช้งานในสถานศึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยโรงเรียนวัดปรางแก้ว มีความประสงค์จะจัดจ้างจัดซื้อ เครื่องบันทึกข้อมูลที่วิงจรปิด  
ค่าบริการติดตั้งและเซระบบ เพื่อใช้งานในสถานศึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้เป็นไปตาม  
ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงขอ  
แต่งตั้งรายชื่อ กรรมการตรวจรับพัสดุ

1. นาสุภัทร์ อินประดับ ครูโรงเรียนวัดปรางแก้ว ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ 2 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ).....

(นางงามเนตร ศรียะรัตน์ )

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน วัดปรางแก้ว

อำนาจต่อ



นางงามเนตร ศรียะรัตน์

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปรางแก้ว

## ใบเสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปรังแก้ว

5. ข้าพเจ้านางนิตยา เหล่าสุวรรณ ที่อยู่ 95 ม.7 ต.โคกม่วง อ.คลองหอยโข่ง จ.สงขลา 90230 โทรศัพท์ 074-553456, 080-0388153 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1909800111239 ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

6. ข้าพเจ้าขอเสนอพัสดุ รวมทั้งบริการและกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1.	ถ่ายเอกสารสีแผ่นพับความรู้เรื่องโรคโควิด 19	20	50.00	1,000.00
จำนวนเงิน/ Total				1,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % / Vat				-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งพันบาทถ้วน)				1,000.00

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

7. ขอคำเสนอนี้จะยืนยันอยู่ในระยะเวลา 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ยื่นใบเสนอราคา
8. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายละเอียดรายการข้างต้น ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามชื่อ/จ้าง

เสนอมา ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565

(ลงชื่อ)..... ผู้ต่อรองราคา/ตกลงราคา (ลงชื่อ)..... ผู้เสนอราคา

(นางสาวภัททิยา ไชยรัตน์)

(นางนิตยา เหล่าสุวรรณ)

เจ้าหน้าที่

ประทับตรา(ถ้ามี)

สำเนาถูกต้อง

นางงามนตร ศรียะรัตน์

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปรังแก้ว

## ใบสั่งซื้อ

ใบสั่งจ้าง เลขที่ 2 /2565

ชื่อผู้ขาย นางนิตยา เหล่าสุวรรณ

วันที่ 2: เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

ที่อยู่ 95 ม.7 ต.โคกม่วง

โรงเรียนวัดปรางแก้ว 75 ต.ทุ่งลาน

อ.คลองหอยโข่ง จ.สงขลา 90230

อ.คลองหอยโข่ง จ.สงขลา 90230

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1909800111239

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....-.....

ชื่อบัญชี.....-.....

ธนาคาร.....สาขา.....

ตามที่ ร้านโปรตอนซ้อป ได้เสนอราคา ตามใบเสนอราคา ลงวันที่ /2/2565 ไว้ต่อ  
โรงเรียนวัดปรางแก้ว ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1.	ถ่ายเอกสารสีแผ่นพับความรู้เรื่องโรคโควิด 19	20	50.00	1,000.00
จำนวนเงิน/ Total				1,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % / Vat				-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งพันบาทถ้วน)				1,000.00

การสั่งซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงาน โรงเรียนวัดปรางแก้ว
- ระยะเวลารับประกัน.....-.....
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคา

สิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

- โรงเรียนสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบ ถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ใน  
ใบสั่งจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางอรพินทร์ บุญกำหนด)

(นางนิตยา เหล่าสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง เจ้าของธุรกิจ

สำเนาถูกต้อง

นางงามเนตร ศรียะรัตน์

ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดปรางแก้ว





## ใบตรวจรับพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175

วันที่ 10 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

ด้วย ร้านโปรตอนซ้อป ได้ส่งมอบพัสดุ 20 รายการ ให้โรงเรียนวัดปรางแก้ว

ตาม ( ) ใบสั่งซื้อ ( / ) ใบสั่งจ้าง เลขที่ ๒ /2565 ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ 2565

เพื่อให้ ( ) ผู้ตรวจรับ ( / ) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำการตรวจรับพัสดุแล้วปรากฏผล  
ดังนี้

1. ครบกำหนดวันที่ 10 เดือนกุมภาพันธ์ 2565

2. ส่งมอบ เมื่อวันที่ 10 เดือนกุมภาพันธ์ 2565

3. ได้ตรวจรับพัสดุตาม ใบสั่งของ / ใบแจ้งหนี้ เลขที่ 04 เล่มที่ ๑๖ ลงวันที่ 1๐ เดือนกุมภาพันธ์  
พ.ศ. 2565 ณ โรงเรียนวัดปรางแก้ว

4. ได้ให้ถือว่าพัสดุ/บริการ ( / ) ถูกต้อง จำนวน 20 รายการ ( ) ไม่ถูกต้อง จำนวน .....  
รายการ ตั้งแต่วันที่ 1๐ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

5. ได้เชิญผู้ชำนาญการมาปรึกษาด้วย คือ .....

6. ได้มอบพัสดุ/บริการไว้ต่อเจ้าหน้าที่

จึงขอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปรางแก้ว เพื่อ

โปรดทราบผลการตรวจตามนัยข้อ 175(4) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.  
2560

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรับพัสดุ

( นายสุภัทร์ อินประดับ )

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปรางแก้ว

คณะกรรมการ ฯ/ตรวจรับ ได้ตรวจรับพัสดุ/บริการตามรายละเอียดดังกล่าวไว้ครบถูกต้องแล้ว  
ซึ่งจะต้องจ่ายเงินให้แก่ ( / ) ผู้รับจ้าง เป็นเงิน 1,000.00 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% - หักภาษี ณ ที่จ่าย  
บาท คงเหลือจ่ายจริง บาท ( )

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....รอง ผอ.โรงเรียน

- ทราบ

- อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

( นางงามเนตร ศรียะรัตน์ )

จำเนาถูกต้อง

นางงามเนตร ศรียะรัตน์

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปรางแก้ว

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปรางแก้ว

วันที่ กุมภาพันธ์ 2565

