



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านโคกพยอม.....

ที่ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565.....

เรื่อง รายงานขอจ้างพัสดุ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกพยอม

ด้วย โรงเรียนบ้านโคกพยอม มีความประสงค์จะขอจ้างเหมาทำป้ายไวรัลโครงการคัดกรองและป้องกันในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019(COVID-2019) เพื่อใช้ในโครงการคัดกรองและป้องกันในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณประเภทเงินกองทุนสุขภาพตำบล เทศบาลตำบลทุ่งลาน (สปสข.) ประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 500 บาท รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าควรจัดจ้างตามเสนอและเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง(2)(ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 22 ข้อ 25(5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 1 และข้อ 5 จึงขอรายงานขอจ้าง ดังนี้


1. เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องจ้าง คือ โครงการคัดกรองและป้องกันในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019)
2. รายละเอียดและงานที่จะจ้าง คือ จ้างเหมาทำป้ายไวรัลโครงการคัดกรองและป้องกันในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019 (COVID-2019)
3. ราคาากลางของทางราชการเป็นเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
4. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้(วงเงินงบประมาณ) 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุตามเสนอ

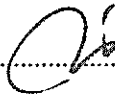
สำเนาถูกต้อง

(นางณัชชา บุนสิริธนา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

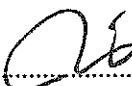
1. เห็นชอบในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
2. อนุมัติแต่งตั้ง นางนฤมล จันทสโร ครูโรงเรียนบ้านโคกพยอม เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
(นางสุภาพร ชันแก้ว)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางณัชชา บุญสิริธนา)

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

(ลงชื่อ)..........
(นางณัชชา บุญสิริธนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกพยอม

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565

สำเนาถูกต้อง



(นางณัชชา บุญสิริธนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกพยอม

ใบเสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกพยอม

1. ข้าพเจ้า บ้านเหรียญ คอมพิวเตอร์ อยู่เลขที่ 103/4 หมู่ 9 ตำบลโคกม่วง อำเภอคลองท้อย จังหวัดสงขลา โทรศัพท์ 074-553448 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3901100437017 เป็นผู้มิคุณสมบัติครบตามกำหนดไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้า ขอเสนอราคาพัสดุ รวมทั้งบริการและกำหนดส่งมอบ ดังนี้

ที่	รายการ	ราคา หน่วยละ	จำนวนหน่วย (หน่วย)	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
1.	จ้างเหมาทำป้ายไวรัลโครงการคัดกรองและ ป้องกันในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ขนาด 120ม.*240ม.	500	1 ป้าย	500 -	
(เงินห้าร้อยบาทถ้วน)			ราคาสินค้า	500 -	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	
			ราคารวมทั้งสิ้น	500 -	

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้แล้ว

3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ไต่ยื่นใบเสนอราคา

4. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายการข้างต้น ภายใน 3 วัน นับจากวันที่ลงนาม

5. ผู้ขายยินดีลดให้ - บาท คงเหลือ - บาท

เสนอมา ณ วันที่ 14 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

ลงชื่อ.....ผู้ต่อรองราคาและตกลงราคา

(นางสุภาพร ชันแก้ว)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(นายอนุสรณ์ เหล่าสุวรรณ สุวรรณแท้)

เจ้าของกิจการ

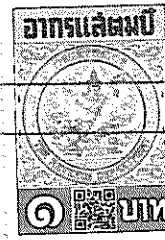
สำเนาถูกต้อง

(นางณัชชา บุญสิริธนา)

.....



ใบสั่งจ้าง



ผู้ขาย ร้าน บ้านเหรียญคอมพิวเตอร์
 ที่อยู่ 103/4 หมู่ 9 ตำบลโคกม่วง
 ตำบลโคกม่วง อำเภอคลองหอยโข่ง
 จังหวัดสงขลา
 โทรศัพท์ 074-553448
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3901100437017

ใบสั่งจ้างเลขที่ 7/2565
 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565
 ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านโคกพยอม
 ที่อยู่ หมู่ 5 ตำบลทุ่งลาน
 อำเภอคลองหอยโข่ง จังหวัดสงขลา
 โทรศัพท์ 080 - 5961156

ตามที่ ร้านบ้านเหรียญ คอมพิวเตอร์ ได้เสนอราคาตามใบเสนอราคา ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565
 ไว้ต่อโรงเรียนบ้านโคกพยอม ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	ราคา หน่วยละ	จำนวนหน่วย (หน่วย)	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
1.	จ้างเหมาทำป้ายไว้นิลโครงการคัดกรองและ ป้องกันในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ขนาด 120ม.*240ม.	500	1 ป้าย	500 -	
(เงินห้าร้อยบาทถ้วน)			ราคาสินค้า	500 -	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	
			ราคารวมทั้งสิ้น	500 -	

การจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565
- สถานที่ส่งมอบ โรงเรียนบ้านโคกพยอม
- ระยะเวลารับประกัน - ปี
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ นับตั้งแต่วันที่
ล่วงเลยกำหนดแล้วเสร็จตามใบสั่งจ้างจนถึงวันที่งานแล้วเสร็จสมบูรณ์
- โรงเรียนสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่ารายการจ้างนั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง

สำเนาถูกต้อง

(นางณัชชา บุญศิริธนา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกพยอม

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
 (นางณัชชา บุญศิริธนา)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง
 (นายอนูร เหล่าสุวรรณ สุวรรณแท้)
 เจ้าของกิจการ

ใบส่งมอบงานจ้าง

โรงเรียนบ้านโคกพยอม
เลขที่ 1516/14 หมู่ 4-5
วันที่ 17 ก.พ. 65 19.00 น.

เขียนที่ โรงเรียนบ้านโคกพยอม

หมู่ 5 ตำบลทุ่งลาน อำเภอลำทะเมนชัย

จังหวัดสงขลา

วันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

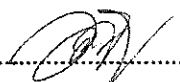
เรื่อง ส่งมอบงานจ้างถ่ายเอกสารแบบฝึกหัด

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกพยอม

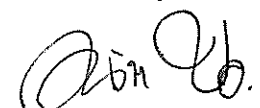
ตามที่โรงเรียนบ้านโคกพยอม ได้ตกลงให้ข้าพเจ้า นายอนูร เหล่าสุวรรณ สุวรรณแท้ เจ้าของร้านบ้านเหรียญคอมพิวเตอร์ เป็นผู้รับจ้างเหมาทำป้ายไวนิลโครงการคัดกรองและป้องกันในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ 8/2565 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานจ้างดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบงานจ้างเพื่อตรวจรับ และขอเบิกจ่ายเงิน จำนวน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)  ผู้ส่งมอบงาน
(นายอนูร เหล่าสุวรรณ สุวรรณแท้)

สำเนาถูกต้อง



(นางณัชชา บุญสิริธนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกพยอม

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ โรงเรียนบ้านโคกพยอม

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565

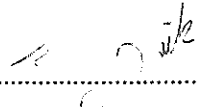
ตามที่โรงเรียนบ้านโคกพยอม ได้จัดจ้างเหมาทำป้ายไวรัลโครงการคัดกรองและป้องกันในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จาก ร้านบ้านเหรียญคอมพิวเตอร์ ตามสัญญาใบสั่งจ้าง เลขที่ 8/2565 ลงวันที่ 14 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 17 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

บัดนี้ผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ 7/2565 ลงวันที่ 14 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

การจ้างรายนี้ได้ส่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงคือ.....-.....


ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน เมื่อวันที่ 17 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 แล้วปรากฏว่างานเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาใบสั่งจ้างทุกประการ เมื่อวันที่ 17 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 โดยส่งมอบเกินกำหนดจำนวน.....วัน คิดค่าปรับในอัตรา.....รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท จึงออกหนังสือสำคัญฉบับนี้ไว้ ลงวันที่ 17 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ผู้รับจ้างควรได้รับเงินเป็นจำนวนทั้งสิ้น 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตามสัญญาใบสั่งจ้าง


จึงขอเสนอรายงานต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกพยอม เพื่อโปรดทราบตามนัยข้อ 175 (4) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ลงชื่อ.......... ผู้ตรวจรับ
(นางนอมล จันทสโร)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกพยอม

ผู้ตรวจฯ ได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว เมื่อวันที่ 17 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 และจะต้องจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงิน 500 บาท หักภาษี ณ ที่จ่าย - บาท คงจ่ายจริง จำนวน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).......... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

สำเนาถูกต้อง



- ทราบ

- อนุมัติ

(นางณัชชา บุญสิริธนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกพยอม

(ลงชื่อ)..........

(นางณัชชา บุญสิริธนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกพยอม

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565

