

แบบเสนอโครงการ

เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสะควา

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการอบรมการป้องกันโรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)
๒. รหัสโครงการ - L3035 -
๓. ความสอดคล้องกับแผนงาน	<input type="checkbox"/> แผนงานอาหารและโภชนาการ <input type="checkbox"/> แผนงานกิจกรรมทางกาย <input type="checkbox"/> แผนงานเหล่า <input type="checkbox"/> แผนงานบุหรี <input type="checkbox"/> แผนงานสารเสพติด <input type="checkbox"/> แผนงานโรคเรื้อรัง <input type="checkbox"/> แผนงานอุบัติเหตุ <input type="checkbox"/> แผนงานอนามัยแม่และเด็ก <input checked="" type="checkbox"/> แผนงานเด็ก เยาวชน ครอบครัว <input type="checkbox"/> แผนงานผู้สูงอายุ <input checked="" type="checkbox"/> แผนงานสิ่งแวดล้อม <input checked="" type="checkbox"/> แผนงานเผชิญภัยพิบัติและโรคระบาด <input type="checkbox"/> แผนงานกลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีความเสี่ยง <input type="checkbox"/> แผนงานการบริหารจัดการกองทุนสุขภาพตำบล <input type="checkbox"/> แผนงานคนพิการ <input type="checkbox"/> แผนงานแรงงานนอกระบบ
๔. หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ	โรงเรียนบ้านอาโท
๕. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอาดัม ตะโละ (ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอาโท)
๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตั้งแต่วันที่...๑...เดือน..พฤษภาคม... พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง วันที่..๓๑..เดือน..กรกฎาคม.. พ.ศ.๒๕๖๔
๗. พื้นที่ดำเนินการ	โรงเรียนบ้านอาโท
๘. งบประมาณ	จำนวน ๒๐,๘๓๐ บาท
๙. พี่เลี้ยงโครงการ
๑๐. วันที่อนุมัติ (เจ้าหน้าที่บันทึก)
๑๑ กำหนดวันส่งรายงาน (เจ้าหน้าที่บันทึก)
๑๒. หลักการและเหตุผล (ระบุที่มาของการทำโครงการ)	<p>ตามที่รัฐบาลได้ประกาศกำหนดการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคระบาดไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ซึ่งเป็นโรคติดต่อได้ง่ายและเป็นอันตรายอย่างมากต่อชีวิตของผู้ที่ได้รับเชื้อ ประกอบกับในขณะนี้ยังไม่มีวัคซีนป้องกันโรคทั้งยังไม่มียารักษาโรคโดยตรง จึงมีผู้ติดเชื้อและเสียชีวิตจากโรคดังกล่าวเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากทั่วโลก จนองค์การอนามัยโลก</p>

ต้องประกาศให้การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นการระบาดใหญ่ และขอให้ประเทศในกลุ่มอาเซียน บังคับใช้มาตรการที่เข้มงวดเด็ดขาดยิ่งขึ้น การระบาดของโรคดังกล่าวจึงเป็นสถานการณ์อันกระทบต่อความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของประชาชนซึ่งต้องใช้มาตรการเข้มงวดและเร่งด่วนเพื่อควบคุมไม่ให้โรคระบาดออกไปในวงกว้าง ด้วยเหตุนี้ทางโรงเรียนบ้านอาโหได้ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู เพื่อป้องกันการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาการติดเชื้อไวรัสโคโรนาในโรงเรียน และชุมชน ทางโรงเรียนบ้านอาโห ได้เล็งเห็นถึงปัญหาการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ที่จะเกิดขึ้นในเด็กนักเรียน ผู้ปกครอง และสัมผัสใกล้ชิด จึงได้จัดทำโครงการอบรมการป้องกันโรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ขึ้นมา เพื่อให้นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนาในโรงเรียน

๑๓. วัตถุประสงค์/เป้าหมาย

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (เช่น จำนวน, ร้อยละ, ระดับ...)	เป้าหมาย (เป็นตัวเลข)
๑. เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันเกี่ยวกับโรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ให้แก่นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง ได้รับรู้ถึงความอันตรายของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)	นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอันตรายของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑๔๕
๒. เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษาและชุมชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)	บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองสามารถให้คำแนะนำแก่เด็กและเยาวชนถึงอันตรายของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๑๔๕
๓. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครองทุกคนมีความรู้และตระหนักถึงอันตรายของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)	๑๖๔

๑๔. วิธีดำเนินการ (ออกแบบให้ละเอียดเป็นลำดับขั้นตอน)

๑. จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ครู
๒. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ
๔. จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ
๕. ดำเนินตามแผน
 - อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอันตรายของเชื้อไวรัสโคโรนา
 - กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
 - กิจกรรมซักถาม
๖. ประเมินผลการดำเนินงาน
๗. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลสะตาวา

๑๕. กิจกรรม (รวมถึงกิจกรรมสำคัญที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย แต่ไม่จำเป็นต้องใช้งบประมาณหรือมีงบอื่นอยู่แล้ว)

ชื่อกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	งบประมาณ	ระบุวัน/ ช่วงเวลา
๑๐.๑ ประชุมให้ความรู้และทำความเข้าใจคณะกรรมการสถานศึกษา บุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา	..ครู...๒๐..คน.....	-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าประชุม๒๕.....บาท x๒๐..... คน =.....๕๐๐.....บาท เป็นเงิน ๕๐๐ บาท	๐๙.๐๐ น.

๑๐.๒ อบรมให้ความรู้เรื่องโรคไวรัสโคโรนา	..นักเรียน ๘๙..คน ..ครู..๒๐..คน ..ผู้ปกครอง..๕๕..คน	-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน..๒๕..บาท x..๘๙... คนๆละ...๒.. มือ = ...๔,๔๕๐..... บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครู..๒๕..บาท x๒๐... คนๆละ...๒.. มือ = ...๑,๐๐๐..... บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้ปกครอง..๒๕..บาท x..๕๕... คนๆละ...๒.. มือ = ...๒,๗๕๐..... บาท -ค่าอาหารกลางวัน (ผู้ปกครอง,ครู) ..๗๗..x..๕๐...คนๆละ...๑.. มือ = ...๓,๘๕๐ บาท -ค่าตอบแทนวิทยากร..๖๐๐.....บาท x..๕..... ชั่วโมง = ...๓,๐๐๐.....บาท -ค่าป้ายไวนิลโครงการจำนวน ๑ ป้าย=...๘๐๐... บาท -ค่าเอกสารที่ใช้ในการอบรม..๓๐...บาท x...๑๖๖... คน= ...๔,๘๘๐.... บาท	๐๙.๐๐ น. = ๑๖.๓๐ น
๑๐.๓ บำเพ็ญประโยชน์ เช่น สถานศึกษา มัสยิด		ไม่ขอใช้งบประมาณ	
* ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... ๒๐,๘๓๐.....บาท	
๑๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ๑.นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง มีจิตสำนึกในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา(COVID-๑๙) ๒.นักเรียนบุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง ทุกคนสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขและปลอดภัยจากโรคระบาดดังกล่าว ๓.นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง รู้จักป้องกันตนเองและคนรอบข้างจากเชื้อไวรัสโคโรนา(COVID-๑๙)			

๑๗. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(ผู้เสนอฯ ลงรายละเอียด โดยในแต่ละข้อย่อยให้เลือกเพียง ๑ รายการที่เป็นรายการหลักสำหรับการดำเนินการจำแนกประเภทเท่านั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ อปท. บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมกองทุนฯ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว)

๑๗.๑ หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคนที่รับผิดชอบโครงการ (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐)

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน

- ๑๗.๑.๑ หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต.
 ๑๗.๑.๒ หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อปท. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล
 ๑๗.๑.๓ หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ.
 ๑๗.๑.๔ หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน
 ๑๗.๑.๕ กลุ่มหรือองค์กรประชาชน

๑๗.๒ ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐)

- ๑๗.๒.๑ สนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ ๑๐(๑)]
 ๑๗.๒.๒ สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น [ข้อ ๑๐(๒)]
 ๑๗.๒.๓ สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ ๑๐(๓)]

๑๗.๒.๔ สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๑๐(๔)]

๑๗.๒.๕ สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ ๑๐(๕)]

๑๗.๓ กลุ่มเป้าหมายหลัก (ตามแนบท้ายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคฯ พ.ศ. ๒๕๕๗)

๑๗.๓.๑ กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด จำนวน.....คน

๑๗.๓.๒ กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน.....คน

๑๗.๓.๓ กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน จำนวน.....คน

๑๗.๓.๔ กลุ่มวัยทำงาน จำนวน.....คน

๑๗.๓.๕.๑ กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน.....คน

๑๗.๓.๕.๒ กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง จำนวน.....คน

๑๗.๓.๖ กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ จำนวน.....คน

๑๗.๓.๗ กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง จำนวน.....คน

๑๗.๓.๘ สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๗(๔)] จำนวน.....คน

๑๗.๔ กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก

๑๗.๔.๑ กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด

๑๗.๔.๑.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

๑๗.๔.๑.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง

๑๗.๔.๑.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด

๑๗.๔.๑.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

๑๗.๔.๑.๕ การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่

๑๗.๔.๑.๖ การคัดกรองและดูแลรักษามะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม

๑๗.๔.๑.๗ การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก

๑๗.๔.๑.๘ อื่นๆ (ระบุ)

๑๗.๔.๒ กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน

๑๗.๔.๒.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

๑๗.๔.๒.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง

๑๗.๔.๒.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ

๑๗.๔.๒.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

๑๗.๔.๒.๕ การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์

๑๗.๔.๒.๖ การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย

๑๗.๔.๒.๗ การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก

๑๗.๔.๒.๘ อื่นๆ (ระบุ)

๑๗.๔.๓ กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน

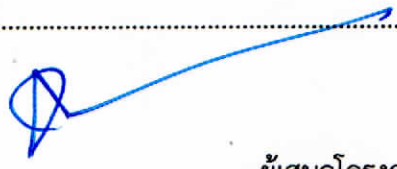
๑๗.๔.๓.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

๑๗.๔.๓.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง

๑๗.๔.๓.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ


๑๗.๔.๓.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

- ๑๗.๔.๖.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ๑๗.๔.๖.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ๑๗.๔.๖.๕ การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ๑๗.๔.๖.๖ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ๑๗.๔.๖.๗ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ๑๗.๔.๖.๘ อื่นๆ (ระบุ)
- ๑๗.๔.๗ กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง
 - ๑๗.๔.๗.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - ๑๗.๔.๗.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - ๑๗.๔.๗.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - ๑๗.๔.๗.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - ๑๗.๔.๗.๕ การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
 - ๑๗.๔.๗.๖ อื่นๆ (ระบุ)
- ๑๗.๔.๘ สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๑๐(๔)]
 - ๑๒.๗.๘.๑ อื่นๆ (ระบุ)



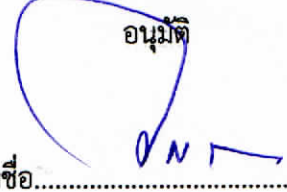
ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (.....นายอาดัม ตะโละ.....)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอาโห.....
 วันที่-เดือน-พ.ศ.

เห็นชอบ



ลงชื่อ
 (นางสาริปีะ ศรีสวัสดิ์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะดาว
 (เลขานุการกองทุนฯ)

อนุมัติ



ลงชื่อ.....
 (นางสาววิมล เจ๊ะอุบง)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะดาว
 (ประธานกรรมการกองทุนฯ)

- ๑๗.๔.๓.๕ การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ๑๗.๔.๓.๖ การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ๑๗.๔.๓.๗ การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ๑๗.๔.๓.๘ การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ๑๗.๔.๓.๙ อื่นๆ (ระบุ)
- ๑๗.๔.๔ กลุ่มวัยทำงาน
 - ๑๗.๔.๔.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - ๑๗.๔.๔.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - ๑๗.๔.๔.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - ๑๗.๔.๔.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - ๑๗.๔.๔.๕ การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
 - ๑๗.๔.๔.๖ การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
 - ๑๗.๔.๔.๗ การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
 - ๑๗.๔.๔.๘ การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
 - ๑๗.๔.๔.๙ อื่นๆ (ระบุ)
- ๑๗.๔.๕.๑ กลุ่มผู้สูงอายุ
 - ๑๗.๔.๕.๑.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - ๑๗.๔.๕.๑.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - ๑๗.๔.๕.๑.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - ๑๗.๔.๕.๑.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - ๑๗.๔.๕.๑.๕ การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
 - ๑๗.๔.๕.๑.๖ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
 - ๑๗.๔.๕.๑.๗ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
 - ๑๗.๔.๕.๑.๘ อื่นๆ (ระบุ)
- ๑๗.๔.๕.๒ กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
 - ๑๗.๔.๕.๒.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - ๑๗.๔.๕.๒.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - ๑๗.๔.๕.๒.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - ๑๗.๔.๕.๒.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - ๑๗.๔.๕.๒.๕ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
 - ๑๗.๔.๕.๒.๖ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
 - ๑๗.๔.๕.๒.๗ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
 - ๑๗.๔.๕.๒.๘ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
 - ๑๗.๔.๕.๒.๙ อื่นๆ (ระบุ)
- ๑๗.๔.๖ กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ
 - ๑๗.๔.๖.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - ๑๗.๔.๖.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง

ส่วนที่ 2 : ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท. ที่ได้รับมอบหมายลงรายละเอียด)

ตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ.....

ครั้งที่ / 25..... เมื่อวันที่

ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน บาท
เพราะ

ไม่อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
เพราะ

หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ให้งานผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์ม (ส่วนที่ 3) ภายในวันที่

ลงชื่อ 

(นางสาววิมล เจ๊ะอุบง)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ

วันที่-เดือน-พ.ศ.

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการอบรมการป้องกันโรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

โรงเรียนบ้านอาโห

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒

เวลา	กำหนดการ
๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน/รับเอกสาร
๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการอบรมการป้องกันโรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)
๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๒๐ น.	กิจกรรมบรรยายโดยวิทยากร
๑๐.๒๐ น. - ๑๐.๔๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมบรรยายโดยวิทยากร
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวันและ ประกอบศาสนกิจ
๑๓.๓๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	กิจกรรมภาคปฏิบัติ
๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมบรรยาย
๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดโครงการอบรมการป้องกันโรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

หมายเหตุ: กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

โครงการอบรมการป้องกันโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19)

บันทึกข้อตกลง

การขอรับเงินอุดหนุน

กองทุนสุขภาพตำบล อบต.สะตาวา

เลขที่ข้อตกลง

ที่ทำการ กองทุนสุขภาพตำบล อบต.สะตาวา
ตำบลสะตาวา อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี 94160

วันที่ 19 เมษายน 2564

บันทึกนี้ ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กองทุนสุขภาพตำบล อบต.สะตาวา ระหว่าง โรงเรียนบ้านอาโห โดย นายอาดัม ตะโละ ในฐานะเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ โครงการอบรมการป้องกันโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) เพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กองทุนสุขภาพตำบล อบต.สะตาวา ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม" ฝ่ายหนึ่ง กับ กองทุนสุขภาพตำบล อบต.สะตาวา โดย นางสาววิมล เจ๊ะอุบง ในฐานะประธานคณะกรรมการกองทุนสุขภาพตำบล อบต.สะตาวา ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ตกลงจะดำเนินการโครงการ/กิจกรรมในบันทึกนี้ ซึ่งต่อไปเรียกว่า โครงการ/กิจกรรมตามที่กองทุนสุขภาพตำบล อบต.สะตาวา ได้ให้เงินอุดหนุนจำนวนทั้งสิ้น 20,830.00 บาท (สองหมื่นแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และตามระเบียบของกองทุนสุขภาพตำบล อบต.สะตาวา และหนังสือสั่งการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติทุกประการ

ข้อ 2 การจ่ายเงิน ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม จะจ่ายเงินให้กับผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยมีการจ่ายให้กับผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ดังนี้

ก. จ่ายงวดเดียวทั้งโครงการ/กิจกรรม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 20,830.00 บาท (สองหมื่นแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ข. จ่ายเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมร้อยละ.....เป็นเงิน.....บาท (.....)

งวดที่ 2 จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมร้อยละ.....เป็นเงิน.....บาท (.....)

งวดสุดท้าย จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมร้อยละ.....เป็นเงิน.....บาท (.....)

กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมเป็นหน่วยงานราชการ หน่วยงานนั้นต้องออกไปเสรีรับเงิน ของหน่วยงานให้กับกองทุนเพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงิน กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมเป็นหน่วยงาน กลุ่ม องค์กรภาคเอกชน หรือภาคประชาชน ให้ผู้แทนหน่วยงาน กลุ่ม องค์กรภาคเอกชน หรือภาคประชาชนนั้น ลงนามในใบสำคัญรับเงินที่กองทุนจัดทำขึ้นจำนวน ๒ คน และให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงินแนบใบสำคัญรับเงิน

ข้อ 3 ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมต้องนำเงินที่ได้รับไปดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆ ในโครงการหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการอนุมัติไป หากผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมไม่ดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรมที่อนุมัติไป เว้นแต่การไม่ดำเนินการนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัยหรือภัยพิบัติ ซึ่งได้เกิดจากการกระทำ ของผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมยินยอมรับผิดชอบเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่าย ไปแล้ว รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจากการดำเนินการหรือไม่ดำเนินการดังกล่าว ให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมไม่ต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด

หากผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ไม่ชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินไปจากผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมรวมทั้งยินยอมให้ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. การดำเนินงานต้องเป็นไปตามกิจกรรมในโครงการหรือกิจกรรมที่อนุมัติ

2. การใช้จ่ายเงินงบประมาณในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมจะต้องมีหลักฐานการเบิกจ่าย และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เก็บหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบ

3. ในกรณีที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้ใช้ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของทางราชการโดยอนุโลม

4. หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน ให้คืนเงินที่เหลือให้กองทุน เพื่อดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนแก่โครงการหรือกิจกรรมอื่นๆ ต่อไป

5. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม รายงานผลการดำเนินการให้กองทุนตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งเอกสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

กองทุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการและแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามแนวทางปฏิบัติของกองทุน ถ้าผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ปฏิบัติตามที่กองทุนกำหนด

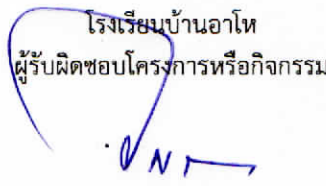
บันทึกนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมหนึ่งฉบับ ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมหนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่าย ได้อ่านและมีความเข้าใจในเนื้อความตามบันทึกนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้ เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน



(นายอัติม ตะโละ)

โรงเรียนบ้านอาโห
ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม



(นางสาววิมล เจ๊ะอุบง)

ประธานกรรมการกองทุนสุขภาพตำบล อบต.สะตาวา
ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม

(ลงชื่อ).....พยาน

นางสารีปีะ ศรีสวัสดิ์

กรรมการ

(ลงชื่อ).....พยาน

นางสาวามีเนาะ ตือราแม

กรรมการ