

ส่วนที่ ๓ : แบบรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สำหรับผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ลงรายละเอียดเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน)

ชื่อ โครงการพัฒนาแกนนำเยาวชนด้านป้องกันโรคไข้เลือดออก

๑.ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานโครงการพัฒนาแกนนำเยาวชนด้านป้องกันโรคไข้เลือดออกได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลสามัคคี เป็นเงินทั้งหมด ๙,๕๐๐.บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพของเยาวชนให้มีความรู้ในการปฏิบัติงานการป้องกันโรคไข้เลือดออก
๒. ลดอัตราป่วยด้วยโรคไข้เลือดออกในชุมชน

โดยมีกิจกรรมแรกคือ กิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องไข้เลือดออก ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านมะนังปันยัง มีผู้เข้าร่วม จำนวน ๙๕ คน ใช้งบประมาณในกิจกรรมครั้งนี้เป็นเงิน ๙,๕๐๐.บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีวิทยากรคือ นางพาตีมาตุซุรียะ มะมิง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านมะนังปันยัง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้เรื่องไข้เลือดออก อาการของไข้เลือดออก การปฏิบัติตัวเมื่อมีอาการ วงจรชีวิตของยุงลาย การกำจัดยุงลาย การสำรวจยุงลาย การทำกิจกรรม Big cleaning day ผู้เข้าร่วมได้รับอาหารกลางวัน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ

กิจกรรมที่ ๒ การจัดตั้งแกนนำเยาวชนด้านไข้เลือดออก อสม.จิว เพื่อสำรวจยุงลายในโรงเรียน และที่บ้านโดยมีการจัดตั้งแกนนำทั้งหมด ๑๐ คน

กิจกรรมที่ ๓ สำรวจยุงลายในโรงเรียน เพื่อตัดวงจรชีวิตของยุงลาย แกนนำสามารถกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายได้ถูกวิธี และมีความรู้เรื่องยุงลายได้มากขึ้น

๒.ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

๒.๑ การบรรลุวัตถุประสงค์

บรรลุวัตถุประสงค์

ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ เพราะ

.....
.....
.....

๒.๒ จำนวนผู้เข้าร่วมใน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม.....
๙๕.....คน

๓.การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ๙,๕๐๐... บาท

งบประมาณเบิกจ่ายจริง๙,๕๐๐..... บาท คิดเป็นร้อยละ ...๑๐๐.....

งบประมาณเหลือส่งคืนกองทุนฯ-..... บาท คิดเป็นร้อยละ-.....

๔.ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

ไม่มี

มี

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางพาดิมาตุชุรียะ มะมิง)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

แบบสรุปรายการการใช้เงิน

โครงการพัฒนาแกนนำเยาวชนชนด้านป้องกันโรคไข้เลือดออก

๑. หมวดค่าตอบแทน.....บาท
 - ๑.๑ วิทยากร.....บาท ภาษีหัก ณ ที่จ่าย.....บาท
 - ๑.๒ เจ้าหน้าที่ช่วยจัดประชุม.....บาท ภาษีหัก ณ ที่จ่าย.....บาท
 - ๑.๓ การประสานงาน.....บาท ภาษีหัก ณ ที่จ่าย.....บาท
๒. หมวดค่าจ้าง.....บาท
ค่าจ้างทำไวนิล.....บาท ภาษีหัก ณ ที่จ่าย.....บาท
๓. หมวดค่าใช้จ่าย.....๙,๕๐๐... บาท
 - ๓.๑ ค่าที่พัก.....บาท
 - ๓.๒ ค่าอาหาร.....๙,๕๐๐.....บาท ภาษีหัก ณ ที่จ่าย.....บาท
 - ๓.๓ ค่าห้องประชุม.....บาท ภาษีหัก ณ ที่จ่าย.....บาท
 - ๓.๔ ค่าถ่ายเอกสาร.....บาท
 - ๓.๕ ค่าเดินทาง.....บาท
 - ๓.๖ ค่าเช่ารถ.....บาท ภาษีหัก ณ ที่จ่าย.....บาท
 - ๓.๗ ค่าน้ำมันรถ.....บาท
 - ๓.๘ อื่นๆ.....บาท
๔. หมวดค่าวัสดุ.....บาท ภาษีหัก ณ ที่จ่าย.....บาท
๕. หมวดค่าครุภัณฑ์.....บาท
๖. หมวดค่าสาธารณูปโภค.....บาท
 - ๖.๑ ค่าส่งไปรษณีย์.....บาท
 - ๖.๒ ค่าโทรศัพท์.....บาท
๗. หมวดอื่นๆ (ค่าเปิดบัญชีโครงการ).....บาท

รวม๙,๕๐๐.....บาท

(เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)