

ส่วนที่ 3 : แบบรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สำหรับผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ลงรายละเอียดเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต. เขาชัยสน

1. ผลการดำเนินงาน

จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.เขาชัยสน สำหรับการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน,การรายงานระบบออนไลน์และจัดทำรายงาน การจัดเก็บเอกสารของกองทุน,การนำเสนอข้อมูลในเวทีประชุมต่างๆ

- Notebook computer (รายละเอียดแนบท้าย) จำนวน 1 เครื่อง	เป็นเงิน 22,000 บาท
- LASER POINTER จำนวน 1 ชุด	เป็นเงิน 5,000 บาท
-ชั้นวางแฟ้มเอกสาร จำนวน 1 ชั้น	เป็นเงิน 10,000 บาท
-แฟ้มกล่าวรายงาน จำนวน 2 แฟ้ม	เป็นเงิน 800 บาท

2. ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

2.1 การบรรลุตามวัตถุประสงค์

บรรลุตามวัตถุประสงค์

ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

2.2 จำนวนผู้เข้าร่วมใน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประมาณ - คน

3. การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ	๓๗,๘๐๐	บาท	
งบประมาณเบิกจ่ายจริง	๓๗,๘๐๐	บาท	คิดเป็นร้อยละ 100
งบประมาณเหลือสิ้นคินกองทุนฯ-.....	บาท	คิดเป็นร้อยละ.....-.....

4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

ไม่มี

มี

ปัญหา/อุปสรรค

แนวทางการแก้ไข

ลงชื่อ พ.จ.อ.หญิง..... ..... ผู้รายงาน

(จอมขวัญ แนบเนียน)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

แบบเสนอโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น เขต ๑๒ สงขลา

รหัสโครงการ	๒๕๖๔-L๓๓๑๐-๔-๐๒
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.เขาชัยสน
ชื่อกองทุน	กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.เขาชัยสน
	<input type="checkbox"/> สนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ ๗(๑)] <input type="checkbox"/> สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น [ข้อ ๗(๒)] <input type="checkbox"/> สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ ๗(๓)] <input checked="" type="checkbox"/> สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๗(๔)] <input type="checkbox"/> สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ ๗(๕)]
หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคนที่รับผิดชอบโครงการ	<input type="checkbox"/> หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต. <input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อบต. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล <input type="checkbox"/> หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ. <input type="checkbox"/> หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน กองการศึกษา <input type="checkbox"/> กลุ่มหรือองค์กรประชาชนตั้งแต่ ๕ คน
ชื่อองค์กร/กลุ่มคน (๕ คน)	สำนักเลขานุการ กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.เขาชัยสน
วันอนุมัติ	๘/๗/๖๔
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตั้งแต่วันที่.....เดือน..กรกฎาคม..... พ.ศ...๒๕๖๔ ถึง วันที่...๓๐...เดือน..กันยายน...พ.ศ...๒๕๖๔
งบประมาณ	จำนวน. ๓๗,๘๐๐ บาท
<p>หลักการและเหตุผล (ระบุที่มาของการทำโครงการ)</p> <p>สำนักเลขานุการ กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.เขาชัยสน มีNotebook computer สำหรับปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการของกองทุนฯจำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งใช้งานมาเป็นระยะเวลาเกิน ๑๐ ปีและปัจจุบันพบปัญหาการใช้งานบ่อยๆเช่น หน้าจอดับๆติดๆ การใช้งานโปรแกรมมีความช้า ค้าง ทำให้การนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบออนไลน์ของกองทุนฯ ล่าช้า ติดขัด นอกจากนี้ กองทุนฯยังไม่มีวัสดุครุภัณฑ์สำหรับเก็บเอกสารต่างๆของกองทุนฯเอง อาศัยใช้ของสำนักงานปลัด ซึ่งก็มีไม่เพียงพอกับการใช้งาน ทำให้ไม่สะดวกในการปฏิบัติงานและจัดเก็บเอกสารต่างๆของสำนักเลขานุการกองทุนฯ</p> <p>เพื่อให้การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.เขาชัยสน ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปอย่างรวดเร็ว มีความสะดวกในการรายงานระบบออนไลน์และจัดทำรายงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.เขาชัยสน จึงได้เสนอโครงการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.เขาชัยสน</p>	
<p>วิธีดำเนินการ (ออกแบบให้ละเอียด)</p> <p>๑. ขั้นตอนวางแผนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดรายการวัสดุ และครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต่อการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพ - กำหนดคุณสมบัติของวัสดุ และครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการจัดหา - ดำเนินการสืบราคาวัสดุ และครุภัณฑ์ตามรายการ เบื้องต้น <p>๒. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน</p> <p>๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ประกอบการดำเนินงาน ตามระเบียบของหน่วยงานโดยอนุโลม <p>๔. จัดทำบัญชีวัสดุและลงทะเบียนครุภัณฑ์เป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในกิจการของกองทุนฯ</p>	

ผลที่คาดว่าจะได้รับ	
๑. กระบวนการบริหารจัดการกองทุนมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว	
๒. มีเครื่องอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานที่จำเป็นและเพียงพอต่อการทำงาน	
เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของกองทุนให้มีประสิทธิภาพ	๑. การบริหารจัดการกองทุนมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ร้อยละ ๙๐
๒. เพื่อความสะดวกในการรายงานระบบออนไลน์และจัดทำรายงานของกองทุน	๒. มีเครื่องอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานที่จำเป็นและเพียงพอต่อการทำงาน ร้อยละ ๙๐

กิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อย(ปรับเพิ่ม หัวข้อได้ มากกว่าตัวอย่าง)

ชนิดกิจกรรม	งบประมาณ	ระบุวัน/ช่วงเวลา
๑		
จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.เขาชัยสน สำหรับการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน, การรายงานระบบออนไลน์และจัดทำรายงาน การจัดเก็บเอกสารของกองทุน, การนำเสนอข้อมูลในเวทีประชุมต่างๆ	- Notebook computer (รายละเอียดแนบท้าย) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 22,000 บาท - LASER POINTER จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 5,000 บาท - ชั้นวางแฟ้มเอกสาร จำนวน ๑ ชั้น เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท - แฟ้มกล่าวรายงาน จำนวน ๒ แฟ้ม เป็นเงิน ๘๐๐ บาท ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้	เม.ย.๖๔-ก.ย.๖๔
	รวม ๓๗,๘๐๐ บาท	

๗. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๗.๑ หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคนที่รับผิดชอบโครงการ (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๗)
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน.....

- ๗.๑.๑ หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต.
- ๗.๑.๒ หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อบต. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล
- ๗.๑.๓ หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ.
- ๗.๑.๔ หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน
- ๗.๑.๕ กลุ่มหรือองค์กรประชาชน

๗.๒ ประเภทการสนับสนุน(ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๗)

- ๗.๒.๑ สนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ ๗(๑)]
- ๗.๒.๒ สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น [ข้อ ๗(๒)]
- ๗.๒.๓ สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ ๗(๓)]
- ๗.๒.๔ สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๗(๔)]
- ๗.๒.๕ สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ ๗(๕)]

๗.๓ กลุ่มเป้าหมายหลัก(ตามแนบท้ายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคฯ พ.ศ. ๒๕๕๗)

- ๗.๓.๑ กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด จำนวน.....
- ๗.๓.๒ กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน.....
- ๗.๓.๓ กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน จำนวน.....

- ๗.๓.๔ กลุ่มวัยทำงาน จำนวน.....
- ๗.๓.๕.๑ กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน.....
- ๗.๓.๕.๒ กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง จำนวน.....
- ๗.๓.๖ กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ จำนวน.....
- ๗.๓.๗ กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง จำนวน.....
- ๗.๓.๘ สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๗(๔)]

๗.๔ กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก


- ๗.๔.๑ กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
 - ๗.๔.๑.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - ๗.๔.๑.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - ๗.๔.๑.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
 - ๗.๔.๑.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - ๗.๔.๑.๕ การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
 - ๗.๔.๑.๖ การคัดกรองและดูแลรักษา มะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
 - ๗.๔.๑.๗ การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
 - ๗.๔.๑.๘ อื่นๆ (ระบุ)
- ๗.๔.๒ กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน
 - ๗.๔.๒.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - ๗.๔.๒.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - ๗.๔.๒.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - ๗.๔.๒.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - ๗.๔.๒.๕ การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
 - ๗.๔.๒.๖ การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
 - ๗.๔.๒.๗ การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
 - ๗.๔.๒.๘ อื่นๆ (ระบุ)
- ๗.๔.๓ กลุ่มเด็กวัยรุ่นและเยาวชน
 - ๗.๔.๓.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - ๗.๔.๓.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - ๗.๔.๓.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - ๗.๔.๓.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - ๗.๔.๓.๕ การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
 - ๗.๔.๓.๖ การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
 - ๗.๔.๓.๗ การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
 - ๗.๔.๓.๘ การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
 - ๗.๔.๓.๙ อื่นๆ (ระบุ)
- ๗.๔.๔ กลุ่มวัยทำงาน
 - ๗.๔.๔.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - ๗.๔.๔.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง

- ๗.๔.๔.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ๗.๔.๔.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ๗.๔.๔.๕ การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- ๗.๔.๔.๖ การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
- ๗.๔.๔.๗ การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ๗.๔.๔.๘ การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ๗.๔.๔.๙ อื่นๆ (ระบุ)
- ๗.๔.๕.๑ กลุ่มผู้สูงอายุ
 - ๗.๔.๕.๑.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - ๗.๔.๕.๑.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - ๗.๔.๕.๑.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - ๗.๔.๕.๑.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - ๗.๔.๕.๑.๕ การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ๗.๔.๕.๑.๖ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
 - ๗.๔.๕.๑.๖.๑ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
 - ๗.๔.๕.๑.๖.๒ อื่นๆ (ระบุ)
- ๗.๔.๕.๒ กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
 - ๗.๔.๕.๒.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - ๗.๔.๕.๒.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - ๗.๔.๕.๒.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - ๗.๔.๕.๒.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - ๗.๔.๕.๒.๕ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
 - ๗.๔.๕.๒.๖ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
 - ๗.๔.๕.๒.๗ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
 - ๗.๔.๕.๒.๘ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
 - ๗.๔.๕.๒.๙ อื่นๆ (ระบุ)
- ๗.๔.๖ กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ
 - ๗.๔.๖.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - ๗.๔.๖.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - ๗.๔.๖.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - ๗.๔.๖.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - ๗.๔.๖.๕ การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
 - ๗.๔.๖.๖ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
 - ๗.๔.๖.๗ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
 - ๗.๔.๖.๘ อื่นๆ (ระบุ)
- ๗.๔.๗ กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง
 - ๗.๔.๗.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - ๗.๔.๗.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - ๗.๔.๗.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ

- ๗.๔.๗.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ๗.๔.๗.๕ การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ๗.๔.๗.๖ อื่นๆ (ระบุ)

๗.๔.๘ สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๗(๔)]


- ๗.๔.๘.๑ อื่นๆ (ระบุ)

ลงชื่อ พ.จ.อ.หญิง  ผู้เขียนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
(จอมขวัญ แนบเนียน)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการกองทุนฯ

ลงชื่อ  ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
(นายนิยม นวลเกลี้ยง)

ตำแหน่ง เลขานุการกองทุนฯ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
(นายนิพันธ์ เมืองสง)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการกองทุนฯ

ส่วนที่ ๒ : ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท. ที่ได้รับมอบหมายลงรายละเอียด)

ตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.เขาชัยสน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘/๗/๒๕๖๔ ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน ๓๗,๘๐๐ บาท
เพราะ ตามมติคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.เขาชัยสน

ไม่อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

เพราะ

หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ให้รายงานผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์ม (ส่วนที่ ๓)
ภายในวันที่ ๓๐/๘/๒๕๖๔

ลงชื่อ 

(นายนิพันธ์ เมืองสง)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพอบต.เขาชัยสน

ใบเบิกเงิน

กองทุนสุขภาพตำบล อบต.เขาชัยสน

ที่ 62/2564

วันที่ 2 สิงหาคม 2564

เรียน นายก องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

ตามที่คณะกรรมการ กองทุนสุขภาพตำบล อบต.เขาชัยสน ได้อนุมัติแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพอบต.เขาชัยสน ให้แก่ หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน สำนักเลขานุการ กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.เขาชัยสน จำนวน 37,800.00 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) นั้น หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน สำนักเลขานุการ กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.เขาชัยสน มีความประสงค์จะขอเบิกเงินจำนวน 37,800.00 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อนำไปดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมดังกล่าวพร้อมนี้ได้แนบ เอกสาร หลักฐาน ประกอบการขอเบิกเงิน จำนวน 1 ฉบับ มาให้พิจารณาด้วยแล้ว ทั้งนี้ในการรับเงิน ฮีตายะฮ์เซอร์วิส จะเป็นผู้รับเงิน

ลงชื่อ


(พ.จ.อ.หญิง จอมขวัญ แนบเนียน)

ผู้ขอเบิก

ตำแหน่ง

นักวิชาการสาธารณสุข

ได้ตรวจสอบเอกสารและงบประมาณที่ได้รับ มีความครบถ้วนถูกต้อง เห็นควรดำเนินการต่อไป รวมทั้งได้ทักรายการที่ขอเบิกในครั้งนี้เรียบร้อยแล้ว มียอดเงินคงเหลือ 58,797.59 บาท (ห้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)

ลงชื่อ

(นายจรัส บำรุงเสนา)
ผู้ตรวจสอบและควบคุมงบประมาณ

วันที่

๙ สค 64

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
เห็นควรให้เบิกจ่าย

จำนวน 37,800.00 บาท

ลงชื่อ

(นางสุพิศ เทพภักดี)
หัวหน้าหน่วยงานคลัง/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่

๒/๘/๖๔

เรียน นายก องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 37,800.00 บาท

ลงชื่อ

(นายนิยม นวลเกลี้ยง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

วันที่

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวนเงิน 37,800.00 บาท

ลงชื่อ

(นายนิพนธ์ เมืองสง)

วันที่

๒/๘/๖๔

จ่ายเป็น

△ เชื้อฉีดคร่อม/ตัวแลกเงิน/ธนาคาร

△ เงินสด (ไม่เกิน 5,000 บาท)

△ ทางธนาคาร ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา อำเภอ

เขาชัยสน จังหวัดพัทลุง บัญชีเลขที่ 015452585910

เลขที่เช็ค 26941497

ลงวันที่ ๙ สค 64

จำนวนเงิน 37,800.00 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

จ่ายให้

ฮีตายะฮ์เซอร์วิส

ผู้มีอำนาจลงนามในใบถอน/เช็คธนาคาร

ลงชื่อ

(นายนิพนธ์ เมืองสง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

ลงชื่อ

(นายจรัสบำรุงเสนา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

ได้รับเงินจำนวน 37,800.00 บาท

ลงชื่อ

(พ.จ.อ.หญิง จอมขวัญ)
ผู้รับเงิน (1)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ

()
ผู้รับเงิน (2)

ตำแหน่ง

วันที่

ได้จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว จำนวน 37,800.00 บาท

ลงชื่อ

(นางสุพิศเทพภักดี)
ผู้จ่ายเงิน

ตำแหน่ง

วันที่

๒/๘/๖๔

บันทึกข้อความ

กองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

ที่ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงิน

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

ด้วย พ.จ.อ.หญิงจอมขวัญ แนบเนียน ผู้ช่วยเลขานุการและกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.เขาชัยสน มีความประสงค์ที่จะขอเบิกเงินอุดหนุนเพื่อใช้ในโครงการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.เขาชัยสน และโครงการดังกล่าวได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.เขาชัยสน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.เขาชัยสน จึงขอเบิกจ่ายเงิน ในการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.เขาชัยสน เป็นเงิน ๓๗,๘๐๐ บาท (-สามหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน-) โดยจ่ายให้กับฮิตายะฮ์เซอร์วิส ซึ่งเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) ข้อ ๗๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

พ.จ.อ.หญิง

(จอมขวัญ แนบเนียน)

ผู้ช่วยเลขานุการและคณะกรรมการบริหาร
กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.เขาชัยสน

(นายนิยม นवलเกลี้ยง)

เลขานุการและคณะกรรมการบริหาร

กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

อนุมัติเบิกจ่ายเงินได้

(นายนิพันธ์ เมืองสง)

ประธานคณะกรรมการบริหาร

กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

ใบตรวจรับพัสดุ

กองทุนหลักประกันสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน
๘๑๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลเขาชัยสน
อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๐๐๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน ได้ตกลงจัดซื้อครุภัณฑ์ 1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 22,000.- บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) 2. LASER POINTER จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 5000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) 3. ชั้นวางแฟ้มเอกสาร แบบ 24 จำนวน 1 ชั้น เป็นเงิน 10000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ช่อง 4. แฟ้มกล่าวรายงานจำนวน 2 แฟ้ม เป็นเงิน 800.- บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) นั้น

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุแล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

๒. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๗,๘๐๐.- บาท

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสงบ ลักษณะ)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

- เพื่อโปรดพิจารณา
- ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
- เห็นควรทำเรื่องเบิกจ่ายต่อไป

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.หญิง

(จอมขวัญ แนนเอียด)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการกองทุนฯ

(ลงชื่อ)

(นางสุพิศ เทพภักดี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการกองทุนฯ

- เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิยม นवलเกลี้ยง)

ปลัดอบต.

กรรมการและเลขานุการกองทุนฯ

คำสั่ง

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิพันธ์ เมืองสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

ประธานกรรมการกองทุนฯ

สำเนาฉบับ



ที่ สปสข.) ๑๔/๒๕๖๔

กองทุนหลักประกันสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน
หมู่ที่ ๓ ตำบลเขาชัยสน
อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบริจาคครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ รายการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑

ด้วยกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน มีเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งอยู่ในความดูแลของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๐ (๔)

กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน จึงขอบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ดังกล่าวข้างต้น ให้อยู่ในความดูแลและบำรุงรักษาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายนิยม นวลเกลี้ยง)

ปลัดอบต.

กรรมการและเลขานุการกองทุนฯ

สำนักปลัด

โทร ๐๗๔-๖๕๑๓๐๓

โทรสาร ๐๗๔-๖๕๑๓๐๓

ร่าง.....	
พิมพ์.....	
ทาน.....	
ตรวจ.....	



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ฮีตายะฮ์เซอร์วิส (สำนักงานใหญ่)
 ที่อยู่ ๑๐ หมู่ที่ ๘ ตำบลเขาชัยสน
 อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๙๓๐๓๐๓๐๐๔๙๓๗๑๘

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๐๑/๒๕๖๔
 วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔
 กองทุนหลักประกันสุขภาพ
 องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

ตามที่ ฮีตายะฮ์เซอร์วิส (สำนักงานใหญ่) ได้เสนอราคา ไว้ต่อ กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วน
 ตำบลเขาชัยสน ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน(บาท)
๑.	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๑ โครงการ	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐
๒.	๒. - LASER POINTER จำนวน 1 ชุด	๑ โครงการ	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๓.	๓. ชั้นวางแฟ้มเอกสาร จำนวน ๑ ชั้น		๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๔.	๔. แฟ้มกล่าวรายงาน จำนวน ๒ แฟ้ม		๔๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
ตัวอักษร (สามหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)			รวมเงินทั้งสิ้น	๓๐,๕๐๐.๐๐

การสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน
- ระยะเวลาประกัน (ถ้ามี)
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคา
 สิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่ง
 ซื้อจ้าง กรณีผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ
 ตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

(ลงชื่อ) ผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(นายนิพันธ์ เมืองสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

ประธานกรรมการกองทุนฯ

วันที่

(ลงชื่อ) ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นางสาณีนะ เพ็งโอ)

วันที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

ที่ สปสช./๐๐๑

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล และ วัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

๑. เรื่องเดิม


ตามโครงการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้จัดตั้งงบประมาณจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ประกอบการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) ๒. LASER POINTER ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ๓. ชั้นวางแฟ้มเอกสาร แบบ ๒๔ ช่อง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ๔. แฟ้มกล่าวรายงาน ตั้งไว้ ๘๐๐.- บาท (แปดร้อยบาทถ้วน))เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ,LASER POINTER , ชั้นวางแฟ้มเอกสาร แบบ ๒๔ ช่อง ,แฟ้มกล่าวรายงาน จัดซื้อตามคุณสมบัติพื้นฐานของ MDES ปี ๒๕๖๓ ซึ่งมีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่ายในครั้งนี้

๒. ข้อเท็จจริง

กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) ๒. LASER POINTER ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ๓. ชั้นวางแฟ้มเอกสาร แบบ ๒๔ ช่อง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ๔. แฟ้มกล่าวรายงาน ตั้งไว้ ๘๐๐.- บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรอนุมัติให้จัดซื้อตามระเบียบพัสดุต่อไป

(ลงชื่อ) 

(จอมขวัญ นวนเนียด)

นักวิชาการสาธารณสุข

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการกองทุนฯ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน



(ลงชื่อ)

(นายนิยม นวลเกลี้ยง)

ปลัดอบต.

กรรมการและเลขานุการกองทุนฯ



(ลงชื่อ)


(นายนิพันธ์ เมืองสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน
ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ

รายละเอียดขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
 ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑
 งานจัดซื้อครุภัณฑ์ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ๒. LASER POINTER 3. ชั้นวางแฟ้มเอกสาร
 แบบ ๒๔ ข้อ ๔. แฟ้มกล่าวรายงาน กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

ลำดับ ที่	รายละเอียด	จำนวน หน่วย	() ราคามาตรฐาน () ราคาที่ได้มาจากการสืบ จากท้องตลาด (หน่วยละ)	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้	
				หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑.	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ 	๑ โครงการ	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐

	ดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth				
๒.	- LASER POINTER จำนวน 1 ชุด	๑ โครงการ	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๓.	- ชั้นวางแฟ้มเอกสาร ๒๔ ช่อง		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๔.	- แฟ้มกล่าวรายงาน จำนวน ๒ แฟ้ม		๘๐๐	๔๐๐	๘๐๐
ตัวอักษร (สามหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)				รวมเงินทั้งสิ้น	๓๗,๘๐๐.๐๐

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.หญิง  ผู้จัดทำรายละเอียดขอขบเซตฯ
(จอมขวัญ แนบเนียน)
นักวิชาการสาธารณสุข
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการกองทุนฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

ที่ สปสช./๐๐๒

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล และ วัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

ด้วย กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน มีความประสงค์ขอดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ๑.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ๒. LASER POINTER 3. ชั้นวางแฟ้มเอกสาร แบบ ๒๔ ช่อง ๔.แฟ้มกล่าวรายงาน ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ตามรายละเอียดแนบท้าย

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

จัดซื้อจัดจ้างตามราคาท้องตลาด

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)
- LASER POINTER ตั้งไว้ ๕,๐๐๐- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
- ชั้นวางแฟ้มเอกสาร แบบ ๒๔ ช่อง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- แฟ้มกล่าวรายงาน ตั้งไว้ ๘๐๐.- บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)

วงเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง

งบประมาณจากโครงการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้จัดตั้งงบประมาณจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ประกอบการดำเนินงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ๑.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน) ๑.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ๒. LASER POINTER จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) 3. ชั้นวางแฟ้มเอกสาร แบบ ๒๔ จำนวน ๑ ชั้น เป็นเงิน ๑๐๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ช่อง ๔.แฟ้มกล่าวรายงานจำนวน ๒ แฟ้ม เป็นเงิน ๘๐๐.- บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) จัดซื้อตามคุณสมบัติพื้นฐานของ MDES ปี ๒๕๖๓ ซึ่งมีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่ายในครั้งนี้

๔. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือใช้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ

๕. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่จะซื้อหรือจ้างด้วยวิธีนั้น

ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างด้วยพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎหมาย

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ถ้ามี)

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. การขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่างๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ นางสงบ ลักษณะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (อนุกรรมการกองทุนฯ)

อำนาจหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา หรือข้อตกลง

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ (สปสช)/๐๐๑ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	เป็นเงิน
๑.	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth 	๒๒,๐๐๐.๐๐	๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐.๐๐
๒.	- LASER POINTER จำนวน 1 ชุด	๕๐๐๐	๑ เครื่อง	๕๐๐๐
๓.	- ชั้นวางแฟ้มเอกสาร	๑๐,๐๐๐	๑ ชั้น	๑๐,๐๐๐
๔.	- แฟ้มกล่าวรายงาน จำนวน ๒ แฟ้ม	๔๐๐	๒ แฟ้ม	๘๐๐
ตัวอักษร (สามหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)			รวมเงินทั้งสิ้น	๓๗,๘๐๐.๐๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

ที่ สปสช./๐๐๓

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

ขอรายงานผลการพิจารณาการขอซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล และ วัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการที่พิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	ฮิตายะฮ์เซอร์วิส	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐
๒. - LASER POINTER จำนวน 1 ชุด	ฮิตายะฮ์เซอร์วิส	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๓. ชั้นวางแฟ้มเอกสาร จำนวน ๑ ชั้น	ฮิตายะฮ์เซอร์วิส	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๔. แฟ้มกล่าวรายงาน จำนวน ๒ แฟ้ม	ฮิตายะฮ์เซอร์วิส	๘๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
รวมเงินทั้งสิ้น			๓๗,๘๐๐.๐๐

*ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่พึงปร

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พิจารณาโดยตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดจ้างรายการสิ่งของจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.หญิง

(จอมขวัญ แนบเนียน)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการกองทุนฯ

(ลงชื่อ)

(นางสุพิศ เทพภักดี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการกองทุนฯ

ความเห็นปลัด.....

(ลงชื่อ)

(นายนิม นवलเกลี้ยง)

ปลัดอบต.

กรรมการและเลขานุการกองทุนฯ

• คำสั่ง

เห็นชอบ / อนุมัติ

ไม่เห็นชอบ / ทบทวน หรือ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ)

(นายนิพันธ์ เมืองสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

ประธานกรรมการกองทุนฯ



ประกาศกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

จัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง LASER POINTER จำนวน ๑ เครื่อง ชั้นวางแฟ้มเอกสาร แบบ ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ ชั้น แฟ้มกล่าวรายงานจำนวน ๒ แฟ้ม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน ได้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง LASER POINTER จำนวน ๑ เครื่อง ชั้นวางแฟ้มเอกสาร แบบ ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ ชั้น แฟ้มกล่าวรายงานจำนวน ๒ แฟ้ม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) ข้อ ๗๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง LASER POINTER จำนวน ๑ เครื่อง ชั้นวางแฟ้มเอกสาร แบบ ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ ชั้น แฟ้มกล่าวรายงานจำนวน ๒ แฟ้ม ผู้ได้รับการคัดเลือกได้แก่ ฮีตยาเยย์เซอร์วิส โดยเสนอราคา 1.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 22,000.- บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) 2. LASER POINTER จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 5000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) 3. ชั้นวางแฟ้มเอกสาร แบบ ๔๐ ช่อง จำนวน 1 ชั้น เป็นเงิน 10000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ช่อง 4. แฟ้มกล่าวรายงานจำนวน 2 แฟ้ม เป็นเงิน 800.- บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๗,๘๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายนิพนธ์ เมืองสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน



คำสั่งกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

ที่ ๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง คือ

- พ.จ.อ.หญิงจอมขวัญ แนบเนียน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ กองทุนฯ)

เป็นเจ้าหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ จัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ แล้วรายงานผลให้ทราบ เพื่อดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายนิพนธ์ เมืองสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน
ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ



คำสั่งกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน
ที่ ๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

ด้วยกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน มีความประสงค์จะจัดซื้อ
1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 22,000.- บาท (สองหมื่นสองพันบาท
ถ้วน) 2. LASER POINTER จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 5000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) 3. ชั้นวางแฟ้มเอกสาร แบบ 24
ช่อง จำนวน 1 ชั้น เป็นเงิน 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) 4. แฟ้มกล่าวรายงานจำนวน 2 แฟ้ม เป็นเงิน 800.-
บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้าง
โครงการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง

เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ
- นางสาว ลักษณ์ะ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายนิพันธ์ เมืองสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน
ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ



ฮิดาเยอชอร์วิส (สาขา 2)
 323 ม.8 ต.ทุ่งรี อ.คลองสียะ
 อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3930300493718
 โทร. 074610677
 เบอร์มือถือ 0800350860
 โทรสาร. 074610677
<http://www.hidayahservice.com/>

ลูกค้า

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน
 815 หมู่ที่ 3 ตำบลเขาชัยสน อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง 93130
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000502761

**ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน
 ต้นฉบับ (เอกสารออกเป็นชุด)**

เลขที่ วันที่ ผู้ขาย อ้างอิง
 INV2021080015
 นางสาวสาณิณี เฟื่องโอ
 BL2021070028

ผู้ติดต่อ เบอร์โทร
 สำนักปลัด(กองทุนหลักประกันสุขภาพฯ)
 074691405

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	Notebook Lenovo IdeaPad 3 15ALC6 82KU00BNTA - AMD Ryzen 5 5500U CPU 6 core , Cache Memory 6 MB , ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน 2.1 GHz - RAM ชนิด DDR4 ขนาด 8 GB - Hard Drive ชนิด Solid State Drive PCIe NVMe M.2 ขนาดความจุ 512GB - จอภาพขนาด 15.6 นิ้ว ความละเอียดขนาด 1920x1080 (FHD) - ช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2 จำนวน 1 ช่อง USB 3.2 จำนวน 1 ช่อง และ USB - C 3.2 จำนวน 1 ช่อง รวมทั้งรวม 3 ช่อง - ช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวน 1 ช่อง - Network Interface แบบ 10/100/1000 1 ช่อง - Wi-Fi (802.11ac) และ Bluetooth 5.0	1	22,000.00	22,000.00
2	Logitech Spotlight Wireless Presentation Remote	1	5,000.00	5,000.00
3	ชั้นวางแฟ้มเอกสาร	1	10,000.00	10,000.00
4	แฟ้มกล่าวรายงาน	2	400.00	800.00

รวมเป็นเงิน 37,800.00 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 2,472.90 บาท

ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 35,327.10 บาท

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 37,800.00 บาท

หมึกเงินเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน

การชำระเงินจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว เงินสด เช็ค โอนเงิน บัตรเครดิต
 เพื่อการเกษตรและ
 สนาการ สหกรณ์การเกษตร เลขที่ 26941497 วันที่ 11/08/2021 จำนวนเงิน 37,800.00

ในนาม องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

ในนาม ฮิดาเยอชอร์วิส (สาขา 2)

ผู้จ่ายเงิน

วันที่

ผู้รับเงิน

วันที่



ฮิดาเยฮ์เซอร์วิส (สำนักงานใหญ่)
 10 ม.8 ต.เขาชัยสน
 อ.เขาชัยสน จ.พัทลุง 93130
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3930300493718
 โทร. 074610677
 เบอร์มือถือ 0800350860
 โทรสาร. 074610677
<http://www.hidayahservice.com/>

ลูกค้า
 องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน
 815 หมู่ที่ 3 ตำบลเขาชัยสน อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง 93130
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000502761

ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้ ต้นฉบับ

เลขที่ BL2021070028
 วันที่
 ผู้ขาย นางสาวสาณิศา เฟื่องโอ

ผู้ติดต่อ สำนักปลัด(กองทุนหลักประกันสุขภาพฯ)
 เบอร์โทร 074691405

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	Notebook Lenovo IdeaPad 3 15ALC6 82KU00BNTA - AMD Ryzen 5 5500U CPU 6 core , Cache Memory 6 MB , ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน 2.1 GHz - RAM ชนิด DDR4 ขนาด 8 GB - Hard Drive ชนิด Solid State Drive PCIe NVMe M.2 ขนาดความจุ 512GB - จอภาพขนาด 15.6 นิ้ว ความละเอียดขนาด 1920x1080 (FHD) - ช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2 จำนวน 1 ช่อง USB 3.2 จำนวน 1 ช่อง และ USB - C 3.2 จำนวน 1 ช่อง รวมทั้งหมด 3 ช่อง - ช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวน 1 ช่อง - Network Interface แบบ 10/100/1000 1 ช่อง - Wi-Fi (802.11ac) และ Bluetooth 5.0	1	22,000.00	22,000.00
2	Logitech Spotlight Wireless Presentation Remote	1	5,000.00	5,000.00
3	ชั้นวางเพิ่มเอกสาร	1	10,000.00	10,000.00
4	เพิ่มกล่าวรายงาน	2	400.00	800.00

รวมเป็นเงิน 37,800.00 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 2,472.90 บาท

ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 35,327.10 บาท

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 37,800.00 บาท

รวมเป็นเงินสดแปดร้อยยี่หมื่นบาทถ้วน

ในนาม องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

ในนาม ฮิดาเยฮ์เซอร์วิส (สำนักงานใหญ่)

ผู้รับสินค้า

วันที่

ผู้ส่งสินค้า

วันที่

ภาพประกอบ

