

## แบบฟอร์มพัฒนาโครงการ กองทุนสุขภาพตำบล เทศบาลตำบลนาโหนด

### 1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลนาโหนด ประจำปี 2565

ชื่อกองทุน กองทุนสุขภาพตำบล เทศบาลตำบลนาโหนด

ชื่อองค์กร/หน่วยงานเสนอ โครงการสำนักงานเลขานุการกองทุน กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาโหนด

ชื่อกลุ่มคน (5 คน)

พื้นที่ดำเนินการ ตำบลนาโหนด อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

### 2. ความสอดคล้องกับแผนงาน

แผนงานการบริหารจัดการกองทุนสุขภาพตำบล

### 3. สถานการณ์

	สถานการณ์ปัญหา	ขนาด
1	ร้อยละเงินคงเหลือสะสมของกองทุนสุขภาพตำบล(เงินคงเหลือเทียบกับรายรับปีล่าสุด)	27.00
2	จำนวนโครงการที่สามารถติดตามและรายงานผลการดำเนินงานได้สำเร็จ(โครงการ)	5.00
3	จำนวนคณะกรรมการบริหารฯได้รับการพัฒนาศักยภาพ เรื่อง ความเข้าใจจุดมุ่งหมายกองทุน ประกาศ ระเบียบ และการทำโครงการด้านสุขภาพ(คน)	14.00
4	จำนวนกลุ่มประชาชน ชมรมและหน่วยงานภายนอกที่สามารถรับงบประมาณ (กลุ่ม/หน่วยงาน)	7.00
5	ร้อยละของโครงการ ที่มีการสรุปงาน ส่งรายงาน และปิดโครงการ ภายในปีงบประมาณ	39.00
6	จำนวนครั้งของประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน/อนุกรรมการ (ปีที่ผ่านมา)	3.00

ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่น องค์กร หรือกลุ่มประชาชน เพื่อให้กลุ่มบุคคลเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ดังกล่าวข้างต้น สำนัก ปลัดเทศบาล ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาโหนดจึงได้จัดทำโครงการ บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลนาโหนด ประจำปี 2565 ขึ้น

ระบุสถานการณ์ หลักการและเหตุผล หรือ ที่มาของการทำโครงการ เพิ่มเติม

#### 4. วัตถุประสงค์และตัวชี้วัด

- บอกรูปร่างหน้าตาในการดำเนินงาน โครงการ และสิ่งที่ต้องการให้เกิดผลจากการดำเนินงาน โครงการ วัตถุประสงค์ นี้จะต้อง เฉพาะเจาะจง วัดได้จริง แสดงโอกาสที่จะเกิดผลสำเร็จ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล ในระยะเวลาที่ กำหนด
- ตัวชี้วัด ให้ระบุความชัดเจนว่า เมื่อดำเนินการตามโครงการเสร็จแล้ว จะเกิดการเปลี่ยนแปลงหรือบรรลุผลสำเร็จ อะไรบ้างและมากน้อยเพียงใด และควรแสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงเป็นรูปธรรมวัดผลได้ และระบุตัวชี้วัด ความสำเร็จของโครงการทั้งในระดับผลผลิตและผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ขนาด	เป้าหมาย 1 ปี
<p>เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้เงินกองทุนฯ ให้แก่โครงการแก่ผู้รับทุน</p> <p>1 ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</p> <p>กองทุนสุขภาพตำบลสามารถบริหารสนับสนุนเงินแก่ผู้รับทุน ไม่น้อยกว่า 90 %</p>	27.00	10.00
<p>เพื่อพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ และองค์กรผู้รับทุน</p> <p>2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</p> <p>มีจำนวนคณะกรรมการบริหารฯ ได้รับการพัฒนาศักยภาพฯ โครงการด้านสุขภาพ(คน)</p>	14.00	18.00
<p>เพื่อสนับสนุนให้ประชาชนทั่วไปสามารถขอรับทุนจากกองทุนสุขภาพตำบล</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</p> <p>3 จำนวนกลุ่มประชาชน ชมรมและหน่วยงานภายนอกที่ได้รับงบประมาณสนับสนุน โครงการ(กลุ่ม/ หน่วยงาน)</p>	7.00	10.00
<p>เพื่อเพิ่มจำนวนโครงการที่ดีและมีรายงานผลการดำเนินงานดี</p> <p>4 ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</p> <p>จำนวน โครงการที่สามารถติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ได้สำเร็จ(โครงการ)</p>	5.00	10.00
<p>5 เพื่อเพิ่มจำนวนโครงการ ที่มีการส่งผลงานและส่งรายงาน ตรงตามเวลา</p>	39.00	75.00

วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เป้าหมาย 1  
ขนาด  
ปี

ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ร้อยละของโครงการ ที่มีการสรุปรงาน ส่งรายงาน และปิดโครงการ ภายในกำหนด เพิ่มขึ้น

เพื่อให้มีประมุขคณะกรรมการบริหารกองทุน/อนุกรรมการ ครบตามประกาศ

6 ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

3.00 4.00

จำนวนครั้งของประมุขคณะกรรมการบริหารกองทุน/อนุกรรมการ ครบตามประกาศ

5. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน(คน)

กลุ่มเป้าหมายจำแนกตามช่วงวัย

กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน

กลุ่มเด็กวัยรุ่นและเยาวชน

กลุ่มวัยทำงาน

กลุ่มผู้สูงอายุ

กลุ่มเป้าหมายจำแนกกลุ่มเฉพาะ

กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด

กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน(คน)

กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง

กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ

กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง

สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10(4)] 30

## 6. ระยะเวลาดำเนินงาน

วันเริ่มต้น 01/10/2021

กำหนดเสร็จ 30/09/2022

## 7. วิธีการดำเนินงาน

- **กิจกรรม** แสดงขั้นตอนการทำกิจกรรมและกระบวนการดำเนินงาน เขียนให้ละเอียดว่าจะทำอะไร อย่างไร จึงจะสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่วางไว้ เขียนให้เห็นลำดับเป็นขั้นเป็นตอน
- **งบประมาณ** ในแต่ละกิจกรรม ขอให้จำแนกรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยละเอียด

[assistant](#) วิธีการสำคัญของแผนงาน

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการบริหารจัดการกองทุน

**ชื่อกิจกรรม**

กิจกรรมการบริหารจัดการกองทุน

**รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/อื่นๆ**

จัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จำนวน ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง

จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพการเขียน โครงการที่ดีแก่ประชาชนและหน่วยงานที่รับทุนจากกองทุน

จัดกิจกรรมการติดตามประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน

จัดกิจกรรมการจัดทำแผนสุขภาพตำบล

จัดกิจกรรมการจัดทำแผนการเงินรับ-จ่าย ประจำปี โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารกองทุน จำนวน 20 คน ๆ ละ 4 ครั้ง ๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน 24,000 บาท

ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกที่เข้าร่วมประชุม เป็นเงิน 6,000 บาท

ค่าตอบแทนคณะกรรมการติดตามโครงการ เป็นเงิน 4,000 บาท

ค่าสมนาคุณวิทยากร อัตราชั่วโมงละ 600 บาท เป็นเงิน 9,600 บาท

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตรา/คน/มื้อ 25 บาท เป็นเงิน 4,000 บาท

ค่าอาหารกลางวัน อัตรา/คน/มื้อ 80 บาท เป็นเงิน 3,500 บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง เป็นเงิน 4,000 บาท

ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น ๆ เป็นเงิน 3,000 บาท

ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของกองทุน เป็นเงิน 3,000 บาท

#### ระยะเวลาดำเนินงาน

1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565

#### ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)

กองทุนจัดประชุมคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง

ประชาชนและหน่วยงานที่ขอรับทุน มีความรู้ ความเข้าใจในการเขียนโครงการเพื่อขอรับทุน สามารถเขียนโครงการได้ อย่างถูกต้อง

กองทุนมีการติดตามประเมินผลโครงการได้ร้อยละ 80

กองทุน มีแผนสุขภาพตำบล ที่ครอบคลุมประเด็นปัญหาสุขภาพ

กองทุน มีแผนการเงิน รับ - จ่าย ที่มีข้อมูลโครงการสอดคล้องกับโครงการที่บรรจุในแผนประจำปี

#### จำนวนเงินงบประมาณของกิจกรรม (บาท)

61100.00

#### กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ อนุกรรมการ

##### ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ อนุกรรมการ

##### รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณอื่นๆ

จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของกองทุน หน้าที่ของคณะกรรมการ อนุกรรมการ ตามประกาศฯ

จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนโครงการอย่างง่ายเพิ่มการรับโครงการของผู้รับทุน

จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้กองทุนสุขภาพตำบล

จัดกิจกรรมการถอดบทเรียน และประเมินคุณค่าโครงการ

โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

ค่าสมนาคุณวิทยากร อัตราชั่วโมงละ 600 บาท เป็นเงิน 6,000 บาท  
ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม อัตรา/คน/มื้อ 25 บาท เป็นเงิน 2,500 บาท  
ค่าอาหารกลางวัน อัตรา/คน/มื้อ 80 บาท เป็นเงิน 3,500 บาท  
ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เช่น กระดาษ ปากกา ฯลฯ เป็นเงิน 2,500 บาท  
ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ เป็นเงิน 3,000 บาท  
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร เป็นเงิน 1,500 บาท

#### ระยะเวลาดำเนินงาน

1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565

#### ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)

จัดอบรมเชิงปฏิบัติการแก่คณะกรรมการ อนุกรรมการ กองทุน จำนวน 1 ครั้ง  
จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนโครงการอย่างง่ายสำหรับผู้ขอรับทุน จำนวน 2 ครั้ง  
จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้กองทุนหรือร่วมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับกองทุนอื่นจำนวน 1 ครั้ง  
ถอดบทเรียน และประเมินคุณค่าโครงการ ได้ร้อยละ 80

#### จำนวนเงินงบประมาณของกิจกรรม (บาท)

19000.00

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดการบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

#### ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดการบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

#### รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/อื่นๆ

จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดการบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน 4 ครั้ง โดยมี  
ค่าใช้จ่าย ดังนี้

ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้เข้าประชุม จำนวน 10 คน ๆ ละ 200 บาท/ครั้ง จำนวน 4 ครั้ง เป็นเงิน 8,000 บาท

ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 10 คน ๆ ละ 200 บาท/ครั้ง จำนวน 4 ครั้ง เป็นเงิน 8,000 บาท

ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม อัตราคนละ 25 บาท เป็นเงิน 2,000 บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร เป็นเงิน 2,000 บาท

#### ระยะเวลาดำเนินงาน

1 กุมภาพันธ์ 2565 ถึง 31 สิงหาคม 2565

#### ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)

จัดประชุมคณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน 4 ครั้ง  
แผนการดูแลรายบุคคล ได้รับการอนุมัติ ร้อยละ 100

จำนวนเงินงบประมาณของกิจกรรม (บาท)

20000.00

งบประมาณโครงการ

จำนวนงบประมาณที่ต้องการสนับสนุน จำนวน **100,100.00** บาท

หมายเหตุ :

#### 8. ผลการดำเนินงานที่คาดหวัง

ผลจากการดำเนินโครงการท่านคาดว่าจะเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างไร?

คณะกรรมการ อนุกรรมการ ได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างน้อย คนละ 1 ครั้ง/ปี

กองทุนมีเงินคงเหลือไม่เกินร้อยละ 10

ผู้รับทุน มีการรายงานผลโครงการ ภายในปีงบประมาณ ร้อยละ 75

มีสถานบริการ หน่วยบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่น องค์กรหรือกลุ่มประชาชน ได้รับการสนับสนุน  
งบประมาณ ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยงาน

[publish](#)

[Goto Top publish](#)

[Goto Detail](#)