

**วิธีดำเนินการ (ออกแบบให้ละเอียด)**

๑. ขั้นตอนการวางแผน
  - ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดร่างวาระการประชุม จำนวนคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน กำหนดวันประชุมตลอดปีงบประมาณ
๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน
  - ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการ เพื่อกำหนดนัดหมาย
  - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการดำเนินงาน
  - จัดเตรียมค่าใช้จ่ายในการประชุม เช่น ค่าตอบแทนกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน
  - จัดเตรียมสถานที่ในการประชุม
๓. ดำเนินการจัดประชุมตามแผนงานและวาระที่กำหนด
  - จัดประชุมคณะกรรมการ และที่ปรึกษา อย่างน้อย ๓ ครั้ง/ปี
  - จัดประชุมคณะอนุกรรมการกองทุน/คณะทำงาน อย่างน้อย ๓ ครั้ง/ปี
  - สรุปผลการประชุมและมติคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. แผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมที่ผ่านการอนุมัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
๒. การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

**กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๗ คน**

- ที่ปรึกษากองทุน จำนวน ๓ คน
- คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จำนวน ๑๗ คน
- คณะอนุกรรมการ จำนวน ๗ คน

**สถานที่ดำเนินการ กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลนาพละ**

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด
<b>วัตถุประสงค์โดยตรง</b>	
<b>วัตถุประสงค์</b> ข้อที่ ๑. เพื่อพิจารณาอนุมัติแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน	<b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b> ๑. ร้อยละของจำนวนแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมที่อนุมัติแล้ว เป็นไปตามวัตถุประสงค์
ข้อที่ ๒. เพื่อพิจารณาออกระเบียบที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารกองทุน	๒. ระเบียบกองทุนที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารกองทุนฯ
ข้อที่ ๓ เพื่อควบคุมและกำกับดูแลการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด	๓. มีควบคุมและกำกับดูแลการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด