



แบบเสนอโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองกันตัง

เรื่อง ขอเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองกันตัง
เรียน ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองกันตัง

ด้วย หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน (ระบุชื่อ) สำนักงานเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ มีความประสงค์จะทำโครงการบริหารจัดการกองทุนและพัฒนาระบบการบริหารจัดการกองทุนสุขภาพเทศบาลเมืองกันตัง ปี ๒๕๖๕ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองกันตัง เป็นเงิน ๑๖๐,๙๘๐ บาท โดยมีรายละเอียดโครงการ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : รายละเอียด (สำหรับผู้เสนอโครงการลงรายละเอียด)

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เริ่มดำเนินการตั้งแต่ได้มีประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2548 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการสร้างหลักประกันสุขภาพให้กับบุคคลในพื้นที่ ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วม ตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาล ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพ ที่เกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค และการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพต่อการดำรงชีวิตในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พุทธศักราช 2550 โดยเน้นการให้บริการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคและฟื้นฟูสมรรถภาพให้กับประชาชนทุกคน ซึ่งกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการในกลุ่มเป้าหมายจะต้องผ่านการเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหารกองทุนสุขภาพที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น และการพิจารณางบประมาณต่าง ๆ นั้น สามารถสนับสนุนกิจกรรมใน 5 ลักษณะ คือ

1. สนับสนุนหน่วยบริการหรือสถานบริการหรือหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่
2. การสร้างเสริมสุขภาพโดยประชาชนและชุมชนท้องถิ่น/หน่วยงานอื่น
3. การสนับสนุนการดูแลเด็กเล็ก ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
4. การบริหารจัดการกองทุน/พัฒนาศักยภาพกรรมการและพัฒนาระบบบริหารจัดการ
5. กรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่

เทศบาลเมืองกันตังได้เข้าร่วมดำเนินการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นในปี พ.ศ. 2551 มีการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนสุขภาพฯ และยังมีความจำเป็นในการพัฒนาและเสริมศักยภาพในการดำเนินงานกองทุนสุขภาพฯ สำนักงานเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น เทศบาลเมืองกันตัง มีหน้าที่ในการให้การสนับสนุนทรัพยากรการบริหารจัดการ การพัฒนามาตรฐานแบบบริหารจัดการงานสารบรรณ รวมทั้งการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ การบริหารงบประมาณ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรด้านบุคลากร ตลอดจนการติดตามควบคุมกำกับ ประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยบริการ หรือสถานบริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่น และกลุ่มหรือองค์กรประชาชน ซึ่งหน่วยงานสนับสนุนจำเป็นจะต้องมีระบบการบริหารจัดการที่ทันเวลาและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น สำนักงานเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น เทศบาลเมืองกันตัง จึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการฯ ขึ้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการกองทุน

หลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น เทศบาลเมืองกันตัง และเพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่เทศบาลเมืองกันตังต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในแนวทางการพัฒนาสุขภาพประชาชนแก่คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และภาคีเครือข่ายสุขภาพต่างๆ เช่น โรงพยาบาล โรงเรียน องค์กร/หน่วยงาน ชุมชน ชมรมต่าง ๆ เป็นต้น

๒. เพื่อเสริมศักยภาพการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของกองทุนสุขภาพฯ ให้มีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อกำกับดูแลให้หน่วยงาน หรือกลุ่มหรือองค์กรผู้ได้รับอนุมัติงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ และตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพกำหนด

๓. ตัวชี้วัดโครงการ

๑. คณะกรรมการบริหารกองทุนสุขภาพฯ มีความรู้และเข้าใจในเรื่อง วัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุน กลุ่มเป้าหมาย ที่ต้องดูแล อำนาจหน้าที่ และการใช้จ่ายงบประมาณ ร้อยละ ๘๐

๒. ร้อยละ ๑๐๐ มีการประชุมกรรมการบริหารกองทุนฯ/อนุกรรมการกองทุนฯ อย่างน้อย ๓ ครั้ง/ปี มีการประชุมคณะทำงานติดตามประเมินผลอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี และมีการประชุมคณะอนุกรรมการ LTC อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี

๓. ร้อยละ ๑๐๐ มีการประเมินผลการบริหารจัดการกองทุนตามแบบประเมินที่กำหนดเพื่อการพัฒนา กองทุน ๑ ครั้ง/ปี

๔. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุประเภทและจำนวนกลุ่มเป้าหมาย)

๑. กิจกรรมประชุมพัฒนาศักยภาพแก่คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ/อนุกรรมการกองทุนฯ/คณะทำงานติดตามประเมินผล/คณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง/ผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๐ คน

๒. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น แกนนำสุขภาพชุมชน ๑๒ ชุมชน/ผู้นำชุมชน ๑๒ ชุมชน/ครูอนามัยโรงเรียน/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ตัวแทนชมรมผู้สูงอายุ/ตัวแทนชมรมออกกำลังกาย/ประชาชนทั่วไป/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๖๐ คน

๓. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานกองทุนฯ แก่คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ/อนุกรรมการกองทุนฯ/คณะทำงานติดตามประเมินผล/คณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง/ผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๐ คน

๔. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานต่างๆ ของกองทุนสุขภาพฯ

- คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จำนวน ๒๑ คน
- คณะอนุกรรมการกองทุนฯ จำนวน ๑๐ คน
- คณะกรรมการติดตามประเมินผล จำนวน ๖ คน
- คณะอนุกรรมการ LTC จำนวน ๑๐ คน
- หน่วยงาน/กลุ่ม/ชมรม/ชุมชน จำนวน ๒๖ แห่ง

๕. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

๑. กิจกรรมประชุมพัฒนาศักยภาพแก่กลุ่มเป้าหมาย

๑.๑ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ จัดอบรมให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย

๒. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๑ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

๒.๓ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนสุขภาพกองทุนฯ

๒.๔ ประเมินความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

๓. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานต่างๆ ของกองทุนสุขภาพฯ

๓.๑ ประชุมวางแผน กำหนดตารางวาระในการประชุม จำนวนคณะกรรมการบริหาร

คณะอนุกรรมการ คณะอนุกรรมการ LTC และคณะทำงาน กำหนดวันประชุมตลอด
ปีงบประมาณ

๓.๒ ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการบริหารฯ คณะอนุกรรมการ คณะอนุกรรมการ LTC
คณะทำงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดนัดหมายการประชุมและส่งเอกสารเพื่อ
พิจารณาก่อนการประชุม

๓.๓ จัดเตรียมสถานที่ในการประชุม เตรียมเอกสารการประชุม

๓.๔ ดำเนินการจัดประชุมตามแผนงานและวาระที่กำหนด โดยจัดประชุมคณะกรรมการ
บริหารกองทุนฯ คณะอนุกรรมการกองทุนอย่างน้อย ๓-๔ ครั้ง/ปี จัดประชุม
คณะทำงานติดตามประเมินผลอย่างน้อย ๑-๒ ครั้ง/ปี และคณะอนุกรรมการ LTC
อย่างน้อย ๓-๔ ครั้ง/ปี

๓.๕ จัดทำรายงานการประชุม

๔. จัดซื้อวัสดุ /ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ประกอบการดำเนินงาน จัดจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์/สื่อวีดิทัศน์

กองทุน

๕. สำรวจความพึงพอใจ และการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ต่อการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ

๖. การเดินทางไปราชการ/ประชุม/อบรมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานและ
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมสรุปและบันทึกผลการประชุม

๗. สรุปผล/รายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองกันตัง/อาคารคอซิมบี๊ เทศบาลเมืองกันตัง

๘. งบประมาณโครงการ

ขอสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองกันตัง จำนวน ๑๖๐,๙๘๐ บาท
(หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

๑. กิจกรรมประชุมพัฒนาศักยภาพ รวมเป็นเงิน ๔,๓๐๐ บาท

- ค่าสมนาคุณวิทยากร ๖๐๐ บ./ชม. x ๓ ชม.	เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๐ คน x ๓๐ บ. x ๑ มื้อ	เป็นเงิน ๙๐๐ บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (เช่น สมุด ปากกา ฯลฯ)	เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
- ค่าเอกสารประกอบการอบรม/แบบประเมิน	เป็นเงิน ๖๐๐ บาท

๒. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนสุขภาพ รวมเป็นเงิน ๒๑,๘๐๐ บาท

- ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย ๖๐๐ บ./ชม. x ๓ ชม.	เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากรแบ่งกลุ่ม ๕ กลุ่ม x ๖๐๐ บ./ชม. x ๓ ชม.	เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๖๐ คน x ๓๐ บ. x ๒ มื้อ	เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท

- ค่าอาหารกลางวัน ๖๐ คน x ๗๐ บ. X ๑ มื้อ	เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท
- ค่าเอกสารประกอบการอบรม/แบบประเมินความพึงพอใจ	เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (กระดาษ ปากกา ฯลฯ)	เป็นเงิน ๒,๒๐๐ บาท
๓. ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จำนวน ๔ ครั้ง รวมเป็นเงิน	๔๑,๓๒๐ บาท
- ค่าตอบแทนการประชุม ๒๑ คน x ๔๐๐ บ. X ๔ ครั้ง	เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๑ คน x ๓๐ บ. X ๔ ครั้ง	เป็นเงิน ๒,๕๒๐ บาท
๔. ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ จำนวน ๔ ครั้ง รวมเป็นเงิน	๑๓,๒๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนการประชุม ๑๐ คน x ๓๐๐ บ. X ๔ ครั้ง	เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐ คน x ๓๐ บ. X ๔ ครั้ง	เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
๕. ค่าตอบแทนหน่วยงาน/กลุ่ม/ชมรม/ชุมชนที่เข้าร่วมประชุมเสนอแผนงานโครงการ/รายงานผลฯ จำนวน ๒๖ แห่ง x ๒๐๐ บ.	เป็นเงิน ๕,๒๐๐ บาท
๖. ประชุมคณะทำงานติดตามประเมินผลกองทุนฯ จำนวน ๒ ครั้ง รวมเป็นเงิน	๒,๗๖๐ บาท
- ค่าตอบแทนการประชุม ๖ คน x ๒๐๐ บ. X ๒ ครั้ง	เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๖ คน x ๓๐ บ. X ๒ ครั้ง	เป็นเงิน ๓๖๐ บาท
๗. ประชุมคณะกรรมการ LTC จำนวน ๒ ครั้ง รวมเป็นเงิน	๖,๖๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนการประชุม ๑๐ คน x ๓๐๐ บ. X ๒ ครั้ง	เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐ คน x ๓๐ บ. X ๒ ครั้ง	เป็นเงิน ๖๐๐ บาท
๘. ค่าเอกสารประกอบการประชุม	เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
๙. กำหนดมาตรฐานและโครงสร้าง สบง.เลขานุการกองทุนสุขภาพฯ รวมเป็นเงิน	๔๘,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน	เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
- ค่าครุภัณฑ์	เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
- ค่าสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อวีดิทัศน์	เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
๑๐. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่ายานพาหนะสำหรับกรรมการ ที่ ปรึกษา อนุกรรมการและหรือคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐ รวมทั้งพนักงาน ให้เบิกจ่ายได้ใน อัตราไม่เกินระเบียบของราชการโดยอนุโลม	เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖๐,๙๘๐ บาท

(หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้)

๙. วิธีการประเมินผล

- แบบสำรวจความพึงพอใจ และการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ต่อการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. กระบวนการบริหารจัดการกองทุนสุขภาพมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล
๒. แผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมที่ผ่านการอนุมัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
๓. การรับเงินการจ่ายเงินการเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด
๔. คณะกรรมการฯ สามารถเข้าใจในแนวทางบริหารกองทุนฯ สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. เกิดการดำเนินงานอย่างบูรณาการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร หน่วยงาน ชุมชนชมรมต่างๆ ให้มีความเข้มแข็ง

๖. มีแผนสุขภาพ/แผนที่ทางเดินยุทธศาสตร์ของกองทุนสุขภาพฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางบริหารกองทุนฯ

๑๑. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (ผู้เสนอโครงการลงรายละเอียด โดยในแต่ละข้อย่อยให้เลือกเพียง ๑ รายการที่เป็นรายการหลักสำหรับการดำเนินการประจำปี เพื่อให้ง่ายต่อการทำงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ อปท. บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมกองทุนฯ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว)

๑๑.๑ หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพฯ

พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๐) สำนักงานเลขานุการกองทุนฯ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น [ข้อ ๑๐ (๔)]

๑๑.๒ ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐)

สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๑๐ (๔)]

๑๑.๓ กลุ่มเป้าหมายหลัก (ตามแนบท้ายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคฯ พ.ศ.๒๕๕๗)

สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๑๐ (๔)]

๑๑.๔ กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก

สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๑๐ (๔)]

พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน เช่น อบรม ศึกษาดูงาน
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ

ค่าบริหารจัดการประชุม เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม

จัดทำแผนสุขภาพกองทุน

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ (กรณีกลุ่มหรือองค์กรประชาชนควรมีผู้รับผิดชอบโครงการอย่างน้อย ๓ คน)

สำนักงานเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ เทศบาลเมืองกันตัง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ

(นายศักดิ์ดา มณีนิล)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ ๒ : ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท. ที่ได้รับมอบหมายลงรายละเอียด)

ตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองกันตัง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

เห็นควรอนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน ๑๖๐,๙๘๐ บาท เพราะ มีความจำเป็นในการบริหารจัดการกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพ


ไม่ควรอนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

เพราะ

หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)


ให้รายงานผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์ม (ส่วนที่ ๓)

ภายในวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นายคาถา นิตย์จำรูญ)
กรรมการและเลขานุการ
กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองกันตัง
วันที่-เดือน-พ.ศ. **23 พ.ย. 2564**

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสรนนท์ จิโรจน์มนตรี)
ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองกันตัง
วันที่-เดือน-พ.ศ. **24 พ.ย. 2564**