

บันทึกข้อตกลง  
การขอรับเงินอุดหนุน  
กองทุนสุขภาพตำบล อบต.บือแม็ง

เลขที่ข้อตกลง 003/2565  
ที่ทำการ กองทุนสุขภาพตำบล อบต.บือแม็ง  
หมู่ที่ 6 ตำบลบือแม็ง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา 95140  
วันที่ 31 มกราคม 2565

บันทึกนี้ ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กองทุนสุขภาพตำบล อบต.บือแม็ง ระหว่าง โรงเรียนบ้านเจาะบือแม โดย นายแวกริน แล๊ะเต็ง ในฐานะเป็นผู้รับผิดชอบโครงการคัดกรองและค้นหาผู้มีความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) โรงเรียนบ้านเจาะบือแม เพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กองทุนสุขภาพตำบล อบต.บือแม็ง ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม" ฝ่ายหนึ่ง กับ กองทุนสุขภาพตำบล อบต.บือแม็ง โดย นายอาชี คอคอย ในฐานะประธานคณะกรรมการกองทุนสุขภาพตำบล อบต.บือแม็ง ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ตกลงจะดำเนินการโครงการ/กิจกรรมในบันทึกนี้ ซึ่งต่อไปเรียกว่า โครงการ/กิจกรรมตามที่กองทุนสุขภาพตำบล อบต.บือแม็ง ได้ให้เงินอุดหนุนจำนวนทั้งสิ้น 4,300.00 บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และตามระเบียบของกองทุนสุขภาพตำบล อบต.บือแม็ง และหนังสือสั่งการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติทุกประการ

ข้อ 2 การจ่ายเงิน ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม จะจ่ายเงินให้กับผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยมีการจ่ายให้กับผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ดังนี้

ก. จ่ายงวดเดียวทั้งโครงการ/กิจกรรม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 4,300.00 บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน)

ข. จ่ายเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมร้อยละ.....บาท (.....)

งวดที่ 2 จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมร้อยละ.....บาท (.....)

งวดสุดท้าย จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมร้อยละ.....บาท (.....)

กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมเป็นหน่วยงานราชการ หน่วยงานนั้นต้องออกใบเสร็จรับเงิน ของหน่วยงานให้กับกองทุนเพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงิน กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมเป็นหน่วยงาน กลุ่มองค์กรภาคเอกชน หรือภาคประชาชน ให้ผู้แทนหน่วยงาน กลุ่ม องค์กรภาคเอกชน หรือภาคประชาชนนั้น ลงนามในใบสำคัญรับเงินที่กองทุนจัดทำขึ้นจำนวน ๒ คน และให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงินแนบใบสำคัญรับเงิน

ข้อ 3 ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมต้องนำเงินที่ได้รับไปดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆ ในโครงการหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการอนุมัติไป หากผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมไม่ดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรมที่อนุมัติไป เป็นแต่การไม่ดำเนินการนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัยหรือภัยพิบัติ ซึ่งได้เกิดจากการกระทำ ของผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมยินยอมรับผิดชอบเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่าย ไปแล้ว รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจากการดำเนินการหรือไม่ดำเนินการดังกล่าว ให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมไม่ต้องออกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด

หากผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ไม่ชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินไปจากผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมรวมทั้งยินยอมให้ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. การดำเนินงานต้องเป็นไปตามกิจกรรมในโครงการหรือกิจกรรมที่อนุมัติ
2. การใช้เงินงบประมาณในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมจะต้องมีหลักฐานการเบิกจ่าย และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เก็บหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบ
3. ในกรณีที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดทาสตครุภัณฑ์ให้ใช้ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของทางราชการโดยอนุโลม
4. หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน ให้คืนเงินที่เหลือให้กองทุน เพื่อดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนแก่โครงการหรือกิจกรรมอื่นๆ ต่อไป
5. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม รายงานผลการดำเนินการให้กองทุนตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งเอกสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

กองทุนของวงเงินสิทธิ์ที่จะดำเนินการและแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามแนวทางปฏิบัติของกองทุน ถ้าผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ปฏิบัติตามที่กองทุนกำหนด

บันทึกนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมหนึ่งฉบับ ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมหนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่าย ได้อ่านและมีความเข้าใจในเนื้อความตามบันทึกนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้ เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน



(นายแวกริน แล๊ะเต็ง)

โรงเรียนบ้านเจาะบือแม  
ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม



(นายอาชี คอคอย)

ประธานกรรมการกองทุนสุขภาพตำบล อบต.บือแม็ง  
ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม

(ลงชื่อ).....พยาน

( นายอะห์หมัดกัศดาตี มะซูบี )

กรรมการ


(ลงชื่อ).....พยาน

( นางสาวเยาวดี เหมือนนาค )


กรรมการ

เรียน นาย องค์กรบริหารส่วนตำบลบือมั่ง

ตามที่คณะกรรมการ กองทุนสุขภาพตำบล อบต.บือมั่ง ได้อนุมัติแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม คัดกรองและค้นหาผู้มีความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) โรงเรียนบ้านเจาะบือแม ให้แก่ หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน โรงเรียนบ้านเจาะบือแม จำนวน 4,300.00 บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) นั้น หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน โรงเรียนบ้านเจาะบือแม มีความประสงค์จะขอเบิกเงินจำนวน 4,300.00 บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อนำไปดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมดังกล่าว พร้อมนี้ได้แนบ เอกสาร หลักฐาน ประกอบการขอเบิกเงิน จำนวน 1 ฉบับ มาให้พิจารณาด้วยแล้ว ทั้งนี้ในการรับเงิน โรงเรียนบ้านเจาะบือแม จะเป็นผู้รับเงิน

ลงชื่อ  ผู้ขอเบิก  
 ( นายอะห์หมัดกัสตาฟี มะซูนี )  
 ผู้ช่วยเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบือมั่ง

ได้ตรวจสอบเอกสารและงบประมาณที่ได้รับ มีความครบถ้วนถูกต้อง เห็นควรดำเนินการต่อไป  
 รวมทั้งได้ทำรายการที่ขอเบิกในครั้งนี้อย่างเรียบร้อย มียอดเงินคงเหลือ 529,554.03 บาท (ห้าแสนสองหมื่นเก้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทสามสตางค์)

ลงชื่อ  ( นางศิริพร ขุนแก้ว )  
 ผู้ตรวจสอบและควบคุมงบประมาณ

วันที่ 31 ม.ค. 2565

เรียน ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 เห็นควรให้เบิกจ่าย  
 จำนวน 4,300.00 บาท

ลงชื่อ  ( นางสาวเยาวดี เหมือนนาค )  
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ


วันที่ 31 ม.ค. 2565

เรียน นาย องค์กรบริหารส่วนตำบลบือมั่ง  
 เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 4,300.00 บาท

ลงชื่อ  ( นางสาวจรรยาพร เลือจันทร )  
 เลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบือมั่ง


วันที่ 31 ม.ค. 2565

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้  
 จำนวนเงิน 4,300.00 บาท

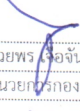
ลงชื่อ  ( นายอาซี ดอคอแย )  
 ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบือมั่ง

วันที่

จ่ายเป็น  
 Δ เช็คขีดคร่อม/ตัวแลกเงิน/ธนาคาร  
 Δ เงินสด (ไม่เกิน 5,000 บาท)  
 Δ ทางธนาคาร ธนาคารเพื่อการค้าและสหกรณ์การเกษตร  
 บัญชีเลขที่ 010612702978  
 เลขที่เช็ค 44641493 ลงวันที่ 31 ม.ค. 2565  
 จำนวนเงิน 4,300.00 บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน)  
 จ่ายให้  
 โรงเรียนบ้านเจาะบือแม


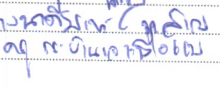
ผู้มีอำนาจลงนามในใบถอน/เช็คธนาคาร 

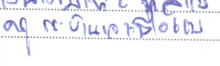
ลงชื่อ ( นายอาซี ดอคอแย ) ผู้มีอำนาจลงนาม  
 นายองค์กรบริหารส่วนตำบลบือมั่ง

ลงชื่อ  ( นางสาวจรรยาพร เลือจันทร ) ผู้มีอำนาจลงนาม  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

ได้รับเงินจำนวน 4,300.00 บาท

ลงชื่อ  ผู้รับเงิน (1)  
 (  )

ตำแหน่ง 

ลงชื่อ ( ) ผู้รับเงิน (2)  
 ตำแหน่ง ( )  
 วันที่

ได้จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว จำนวน 4,300.00 บาท

ลงชื่อ  ผู้จ่ายเงิน  
 ( นางสาวเยาวดี เหมือนนาค )  
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่ 31 ม.ค. 2565

หมายเหตุ (1) ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับเงิน /ใบมอบอำนาจพร้อมหลักฐานประกอบ

หมายเหตุ :





 **บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 9503 00247 18 1**


ชื่อตัวและชื่อสกุล **นาง นาดิยะห์ หะสาแม**  
Name **Mrs. Nadeeyah**  
Last name **Hasamae**  
เกิดวันที่ **8 เม.ย. 2523**  
Date of Birth **8 Apr. 1980**  
ศาสนา **อิสลาม**

ที่สุ 51/40 หมู่ที่ 3 ต.สะเตงนอก  
อ.เมืองยะลา จ.ยะลา  
20 พ.ค. 2556  
วันออกบัตร **20 May 2013**  
Date of Issue

  
(นายสมชาย สอนพิมพ์)  
เจ้าพนักงานออกบัตร

7 เม.ย. 2565  
วันบัตรหมดอายุ **7 Apr. 2022**  
Date of Expiry

  
9501-02-05200829

  
(นายสมชาย สอนพิมพ์ นศ.10)