



องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน
 เลขที่รับ..... 5852
 วันที่..... 18 พ.ย. 65
 เวลา..... 09.00 น.

สำนักปลัด

กองคลัง

กองช่าง

กองสาธารณสุข

กองศึกษา

กองสวัสดิการ

ที่ ศธ ๐๔๓๓๘.๔๘/ ๒๗๓

| | |
|----------------------------|-----------------|
| โรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์ | กองสาธารณสุข |
| ตำบลนาทอน อำเภอท่าวา | เลขที่รับ ๐๐๖ |
| จังหวัดสตูล ๙๑๑๐๐ | วันที่ 17 พย 65 |
| | เวลา 09.00 น. |

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งรายงานโครงการคัดกรองผู้มีความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยใช้ชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานโครงการ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่โรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดหาอุปกรณ์/ชุดตรวจ ATK เพื่อใช้คัดกรองผู้มีความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยเงินงบประมาณ จำนวน ๒๐,๓๔๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ โรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อย พร้อมส่งรายงานโครงการดังกล่าวที่แนบส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เรียน นายก.อนต.นาทอน

ขอแสดงความนับถือ

ร. ท่าศิลาบำรุงราษฎร์ ขอส่งรายงานโครงการ
 โครงการคัดกรองผู้มีความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
 (COVID-19) โดยใช้ Antigen Test Kit (ATK)

(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ฝ่ายบริหารงบประมาณ

โทร. ๐๗๔ - ๗๕๐๙๓๓

โทรสาร. ๐๗๔ - ๗๕๐๙๓๓

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒๑ พ.ย. ๖๕

รายงานผลการประเมิน โครงการคัดกรองผู้มีความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
โดยใช้ชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) โรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์
ชื่อกองทุน กองทุนสุขภาพตำบล อบต.นาทอน

การดำเนินการ

- ดำเนินการวันที่ 2 มิถุนายน 2565
 ไม่ได้ดำเนินการ (ระบุสาเหตุ).....

การดำเนินงาน/ลักษณะของกิจกรรม (โดยสังเขป)

- จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังรายการต่อไปนี้
 - แอลกอฮอล์น้ำ ขนาด 5 ลิตร จำนวน 2 แกลลอน
 - ชุดตรวจโควิด จำนวน 285 ชุด
 - หน้ากากอนามัย จำนวน 10 กล่อง
 - ถุงมือยางป้องกันโรค จำนวน 1 กล่อง
 - เครื่องวัดอุณหภูมิอินฟราเรด จำนวน 2 เครื่อง
- ดำเนินการตรวจเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน

ผลสำเร็จของโครงการ

ได้ดำเนินงานตามเป้าหมาย / วัตถุประสงค์ของโครงการครบถ้วน

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

-

งบประมาณที่ได้รับ

- งบประมาณที่ได้รับ 20,340.00 บาท (เงินสองหมื่นสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
- งบประมาณที่ใช้ 20,340.00 บาท (เงินสองหมื่นสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ข้อเสนอแนะ

-



ผู้รายงาน

(นายสวัสดิ์ สวาหลัง)

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรม









บันทึกข้อความ

๓๗

ส่วนราชการ โรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

ที่ ศธ๐๔๓๓๘.๔๘/ ๓๑, ๗/๖๕

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

ด้วย โรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุทางการแพทย์ จำนวน ๕ รายการ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ใช้ในการตรวจสอบสุขภาพนักเรียนในช่วงสถานการณ์โควิด ๑๙

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๙,๘๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๙,๘๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้ บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางอัมพวาณี แดงนุ้ย

ประธานกรรมการฯ

ครู ศศ.๒

๒. นายพยุงค์ดี หนูด้วง

กรรมการ

ครู

๓. นางสาวกอรีย๊ะ สมัยอยู่

กรรมการและเลขานุการ

ครู ค.ศ.๒

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน

ชื่อดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวอุษิต เจ๊ะหวังสวา)

เจ้าหน้าที่

(นางสาวรัตนา มณีไส๊ะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

ที่ ศธ๐๔๓๓๘.๔๘/

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุทางการแพทย์ จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

| รายการพิจารณา | รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ | ราคาที่เสนอ* | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง* |
|----------------------------------|-----------------------|--------------|--------------------------|
| วัสดุทางการแพทย์ จำนวน ๑ โครงการ | ร้านเลิศศึกษาภัณฑ์ | ๑๙,๘๔๐.๐๐ | ๑๙,๘๔๐.๐๐ |
| รวม | | | ๑๙,๘๔๐.๐๐ |

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวสุนิต เจ๊ะหวังสวา)

เจ้าหน้าที่

(นางสาวรัตนา มณีไสยะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านเลิศศึกษภัณฑ์
ที่อยู่ เลขที่ ๑๒๘ หมู่ ๖
ตำบลละงู อำเภอละงู จังหวัดสตูล ๙๑๑๑๐
โทรศัพท์ ๐๘๗๕๗๖๕๔๑๘
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๙๑๐๕๐๐๑๔๘๖๘

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๙๒๕๖๕
วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕
ส่วนราชการ โรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์
ที่อยู่ - ตำบลนาทอน อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล
โทรศัพท์ ๗๔๗๒๐๓๓๕

ตามที่ ร้านเลิศศึกษภัณฑ์ ได้เสนอราคา ใ้ต่อ โรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | หน่วย | ราคาต่อหน่วย (บาท) | จำนวนเงิน (บาท) |
|---|------------------|-------|---------|-----------------------|--------------------|
| ๑ | วัสดุทางการแพทย์ | ๑ | โครงการ | ๑๙,๘๔๐.๐๐ | ๑๙,๘๔๐.๐๐ |
| | | | | รวมเป็นเงิน | ๑๘,๕๔๒.๐๖ |
| | | | | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | ๑,๒๙๗.๙๔ |
| (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) | | | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ๑๙,๘๔๐.๐๐ |

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
- สถานที่ส่งมอบ โรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์ -
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๕๐๖๗๒๖๕๓๓๙ ชื่อวัสดุทางการแพทย์ จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ใบเสร็จรับเงิน

เลิศศึกษาภัณฑ์

128 หมู่ 6 ตำบลตะรุ อำเภอตะรุ จังหวัดสตูล 91110

☎ 074-773218

เล่มที่ 196

เลขที่ 5

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

1 9105 0001486 8

ชื่อผู้ซื้อ โรงเรียนเทศบาลสามัคคีราษฎร์
ที่อยู่ อ.กรือเภา จ.สตูล

วันที่ 2 มิถุนายน 2565

| ลำดับที่ | รายการสินค้าหรือบริการ | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | ราคาต่อหน่วย (รวมภาษี) |
|--|---------------------------|-------------|--------------|------------------------|
| 1 | หลอดไฟแอลอีดี ขนาด 5 ลติว | 210 หลอด | 42 - | 8820 - |
| 2 | ชุดตบวงจร | 285 ชุด | 60 - | 17100 - |
| 3 | เบรคเกาแดง | 10 ชุด | 50 - | 500 - |
| 4 | กล่องแบตเตอรี่ | 1 ชุด | 200 - | 200 - |
| 5 | ไดร์วงจรต่อวงจรไฟฟ้า | 2 100 วัตต์ | 590 - | 1180 - |
| ลงชื่อ..... (นางสายไหม จิตรหลัง) วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565 | | | | |

(ตัวอักษร)

รวมราคาทั้งสิ้น

18542.06

จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

1297.94

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

19840

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี

ลงชื่อ..... ผู้รับของ

ลงชื่อ..... ผู้ขาย

วันที่.....

(นางสายไหม จิตรหลัง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์ อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล


ที่ ศธ๐๔๓๓๘.๔๘/.....วันที่...๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ 2565.....

เรื่อง ทราบผลและขออนุมัติเบิกจ่าย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

ตามที่อนุมัติให้ จัดซื้อวัสดุทางการแพทย์ จาก ร้านเลิศศึกษาภัณฑ์ เป็นเงิน ๑๙,๘๔๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ตาม (/) ใบสั่งซื้อ () ใบสั่งจ้าง () บันทึกตกลงซื้อขาย () บันทึกตกลงจ้าง () สัญญาซื้อขาย () สัญญาจ้างเลขที่...๑๙/๒๕๖๕.....ลงวันที่...๒ มิถุนายน ๒๕๖๕...นั้น บัดนี้ ร้านเลิศศึกษาภัณฑ์ ได้ส่งมอบพัสดุแล้ว (/) ตามใบส่งของ () ใบเสร็จรับเงิน เลขที่...๕ เล่มที่ ๑๙๖ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้อง เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ดังหลักฐานที่แนบ ซึ่งจะต้องจ่ายเงินให้แก่ ร้านเลิศศึกษาภัณฑ์ เป็นเงิน ๑๙,๘๔๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) จึงเรียนมาเพื่อทราบผลการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕(๔)

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่


ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงิน

ตรวจสอบแล้วมีเอกสารครบถ้วน และมีเงินงบประมาณปี ๒๕๖๕ รายการโครงการคัดกรองผู้มีความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยชุดตรวจ Antigen Test Kit ตามบัตรคุดเงินที่.....-.....เป็นเงิน.....-.....บาท จ่ายไปแล้ว.....บาท จ่ายครั้งนี้ ๑๙,๘๔๐.- บาท คงเหลือ.....บาท จำนวนเงินที่ขอเบิก ๑๘,๕๒๒.๐๖ บาท บวกภาษีมูลค่าเพิ่ม ๑,๒๙๗.๙๔ บาท หักภาษี ณ ที่จ่าย...๑๘๕.๔๒...บาท คงจ่ายจริงเป็นเงิน ๑๙,๖๕๔.๕๘ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทแปดสตางค์)

เห็นควร อนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน ๑๙,๖๕๔.๕๘ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทแปดสตางค์) ให้แก่ ร้านเลิศศึกษาภัณฑ์


ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่การเงิน

ลงชื่อ..........รอง ผอ. โรงเรียน

คำสั่ง

ทราบ

อนุมัติ

ลงชื่อ..........

(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๑๙๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ โรงเรียนท่าศาลาบำรุงราษฎร์ ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้านเลิศศึกษาภัณฑ์ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุทางการแพทย์ จำนวน 5 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙,๘๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

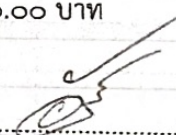
- ถูกต้อง
 - ครบถ้วนตามสัญญา
 - ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

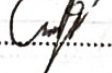
๒. ค่าปรับ

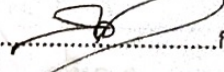
- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙,๘๔๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(นางอัมพวาณี แดงนุ้ย)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นายพุงศักดิ์ หนูด้วง)

(ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกอรีย๊ะ สมัยอยู่)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๕๐๖๓๒๖๕๓๓๙

เลขคูมสัญญา๖๕๐๖๑๔๒๑๖๙๒๐

เลขคูมตรวจรับ ๖๕๐๖A๑๒๙๐๑๕๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนท่าศึลาบำรุงราษฎร์ อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

ที่ ศร04338.48/๑๙-๒๒๖๖ วันที่ 2 มิถุนายน 2565

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศึลาบำรุงราษฎร์

ด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป มีความประสงค์จะขอจ้างทำป้ายไวเนล จำนวน 1 รายการ เพื่อใช้ในงานอนามัยโรงเรียน ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากแผนงานสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตงาน/โครงการคัดกรองผู้มีความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยชุดตรวจ Antigen Test Kit จำนวนเงิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 1 และข้อ 5 จึงขอรายงานขอซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง คือ ใช้ในงานอนามัยโรงเรียน
2. รายละเอียดของที่จะจ้าง ตามรายละเอียดตามบันทึกที่แนบ
3. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างเป็นเงิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
4. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุภายใน.....5.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
2. อนุมัติแต่งตั้ง นางสาวกอรียะ สมัยอยู่ ตำแหน่ง ครู คศ.2 เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวฐนิต เจ๊ะหวังสวา)

2 มิถุนายน 2565

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวรัตนา มณีโสภา)

2 มิถุนายน 2565

 เห็นชอบ อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศึลาบำรุงราษฎร์

2 มิถุนายน 2565

เล่มที่ 205
Book No.

ร้านอซิฟโต้
635 ม.1 ต.กำแพงเพชร อ.ละโว้ จ.สตูล 91110
โทร. (093-7787647, 099-3266748)

เลขที่ 24
Bill No.

บิลเงินสด

CASH SALE

現兌單

นาม 寶號 ไร่อื่นท่าตลิ่งน้ำพรหมบุรี
Name

วันที่ 日期 2/6/65
Date

ที่อยู่ 住址 ๗-นาทอน อ.ทุ่งทวี จ.สตูล
Address

ทะเบียนการค้า 商標編號 3910500071574
Commicence

| จำนวน Quantity 數量 | รายการ Description 貨名 | หน่วยละ Unit Price 備註 | จำนวนเงิน Amount 金額 |
|-------------------------|---|-----------------------------|---------------------------|
| ๑ ชิ้น | โฉนดโครงการจัดการของมูลค่าน้ำจืดในกรม ศตวรรษไร่อื่นท่าตลิ่งน้ำ 2019 ขนาด 240 x 120 ไร่. | | 500 - |
| | ลงชื่อ..... (นางสายไหม จิตรหลัง) วันที่ 1 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 | | |
| บาท Baht 錄 | - ห้าร้อยบาทถ้วน | รวมเงิน Total 共銀 | 500 - |

ผู้รับเงิน 收銀人
Collector

4

ใบตรวจรับพัสดุ

เลขที่ ร...../.....

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 175

เขียนที่ โรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

วันที่ 2 มิถุนายน 2565

ตามที่ โรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์ ได้จัดซื้อ/จ้าง วัสดุ จาก ร้านอซิโฟโต้ ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง เลขที่.....ลงวันที่.....ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 7 มิถุนายน 2565

บัดนี้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ได้จัดส่ง/ทำงานวัสดุ ตามใบส่งของ เลขที่...24...เล่มที่...205. ลงวันที่..

2 มิถุนายน 2565 การซื้อ/จ้าง รายนี้ได้ส่งแก้ไขเปลี่ยนแปลง คือ.....

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2565 แล้วปรากฏว่า งานเสร็จเรียบร้อยถูกต้อง ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ทุกประการ เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2565 โดยส่งมอบเกินกำหนด จำนวน.....วัน คิดค่าปรับในอัตรา.....*รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท จึงออกหนังสือสำคัญ ฉบับนี้ให้ในวันที่ 2 มิถุนายน 2565 ผู้ขาย/ผู้รับจ้างควรได้รับเงินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

จึงขอเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์ เพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ 175(4) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวกอรี่๊ะ สมัยอยู่)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

* กรณีการจัดซื้อคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ กรณีการจัดจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินทั้งหมด

หมายเหตุ ใช้กับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ(ที่มีช่างานก่อสร้าง)

ที่โรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

(.....)

๒๐๒๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์ อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

ที่ ศธ04338.48/.....วันที่..... 2 มิถุนายน 2565.....

เรื่อง ทราบผลและขออนุมัติเบิกจ่าย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์


ตามที่อนุมัติให้ จัดจ้างทำป้ายไว้นิล จาก ร้านอซิโฟโต้ เป็นเงิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ตาม () ใบสั่งซื้อ () ใบสั่งจ้าง () บันทึกตกลงซื้อขาย () บันทึกตกลงจ้าง () สัญญาซื้อขาย ()

สัญญาจ้างเลขที่.....ลงวันที่.....นั้น

บัดนี้ ร้านอซิโฟโต้ ได้ส่งมอบพัสดุแล้ว (✓) ตามใบส่งของ () ใบเสร็จรับเงิน เลขที่...24.. เล่มที่ 205 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2565 และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้อง เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2565 ดังหลักฐานที่แนบ ซึ่งจะต้องจ่ายเงินให้แก่ ร้านอซิโฟโต้ เป็นเงิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) จึงเรียนมาเพื่อทราบผลการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 175(4)


(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงิน

ตรวจสอบแล้วมีเอกสารครบถ้วน และมีเงินงบประมาณปี 2565 รายการโครงการคัดกรองผู้มีความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยชุดตรวจ Antigen Test Kit ตามบัญชีเงินที่.....-...เป็นเงิน.....บาท จ่ายไปแล้ว.....บาท จ่ายครั้งนี้ 500.- บาท คงเหลือ.....บาท จำนวนเงินที่ขอเบิก 500.- บาท บวกภาษีมูลค่าเพิ่ม - บาท หักภาษี ณ ที่จ่าย.....บาท คงจ่ายจริงเป็นเงิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) เห็นควร อนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ให้แก่ ร้านอซิโฟโต้

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่การเงิน

ลงชื่อ..........รอง ผอ. โรงเรียน

คำสั่ง

ทราบ

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาววันเพ็ญ สังข์ศิลป์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศิลาบำรุงราษฎร์

2 มิถุนายน 2565