

ใบเบิกเงิน
กองทุนสุขภาพตำบล อบต.บือม้ง

ที่ 015/2565

วันที่ 14 มิถุนายน 2565

เรียน นายก องค์การบริหารส่วนตำบลบือม้ง

ตามที่คณะกรรมการ กองทุนสุขภาพตำบล อบต.บือม้ง ได้อนุมัติแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสุขภาพดีกินผักสีเขียว ให้แก่ หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดารุสสลาม จำนวน 15,900.00 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดารุสสลาม มีความประสงค์จะขอเบิกเงินจำนวน 15,900.00 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อนำไปดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมดังกล่าว พร้อมนี้ได้แนบ เอกสารหลักฐาน ประกอบการขอเบิกเงิน จำนวน 1 ฉบับ มาให้พิจารณาด้วยแล้ว ทั้งนี้ในการรับเงิน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดารุสสลาม จะเป็นผู้รับเงิน

ลงชื่อ



ผู้ขอเบิก

(นายอะห์มัดกัสตาฟี มะซูนี)
ผู้ช่วยเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบือม้ง

ได้ตรวจสอบเอกสารและงบประมาณที่ได้รับ มีความครบถ้วนถูกต้อง เห็นควรดำเนินการต่อไป รวมทั้งได้หักรายการที่ขอเบิกในครั้งนั้นเรียบร้อยแล้ว มียอดเงินคงเหลือ 293,746.42 บาท (สองแสนเก้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทสี่สิบสองสตางค์)

ลงชื่อ



(นางศิริพร ขุนแก้ว)

ผู้ตรวจสอบและควบคุมงบประมาณ

วันที่

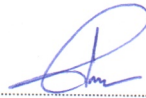
14 มิ.ย. 2565

เรียน ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เห็นควรให้เบิกจ่าย

จำนวน 15,900.00 บาท

ลงชื่อ



(นางสาวเยาวดี เหมือนนาค)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

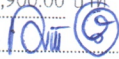
วันที่

14 มิ.ย. 2565

เรียน นายก องค์การบริหารส่วนตำบลบือม้ง

เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 15,900.00 บาท

ลงชื่อ



(นางสาววรรณมา รอมะ)

เลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบือม้ง

วันที่

14 มิ.ย. 2565

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวนเงิน 15,900.00 บาท

ลงชื่อ



(นายอาชี ดอคอแย)

ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบือม้ง

วันที่

14 มิ.ย. 2565

จ่ายเป็น

△ เชื้อซีดคร่อม/ตัวแลกเงิน/ธนาคัต

△ เงินสด (ไม่เกิน 5,000 บาท)

△ ทางธนาคาร ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

บัญชีเลขที่ 010612702978

เลขที่เช็ค 44641504 ลงวันที่ 11.5 มิ.ย. 2565

จำนวนเงิน 15,900.00 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

จ่ายให้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดารุสสลาม

ผู้มีอำนาจลงนามในใบถอน/เช็คธนาคาร

ลงชื่อ

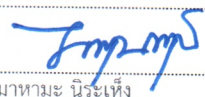


ผู้มีอำนาจลงนาม

(นายอาชี ดอคอแย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบือม้ง

ลงชื่อ



ผู้มีอำนาจลงนาม

(นายมาหามะ นิระเห็ง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

ได้รับเงินจำนวน 15,900.00 บาท

ลงชื่อ



ผู้รับเงิน (1)

()

ตำแหน่ง

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน (2)

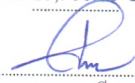
()

ตำแหน่ง

วันที่

ได้จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว จำนวน 15,900.00 บาท

ลงชื่อ



ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวเยาวดี เหมือนนาค)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่

หมายเหตุ (1) ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับเงิน /ใบมอบอำนาจพร้อมหลักฐานประกอบ

หมายเหตุ :

โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสุขภาพดีกินผักสีเขียว

บันทึกข้อตกลง

การขอรับเงินอุดหนุน

กองทุนสุขภาพตำบล อบต.บือมิ่ง

เลขที่ข้อตกลง

ที่ทำการ กองทุนสุขภาพตำบล อบต.บือมิ่ง
หมู่ที่ 6 ตำบลบือมิ่ง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา 95140

วันที่ 14 มิถุนายน 2565

บันทึกนี้ ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กองทุนสุขภาพตำบล อบต.บือมิ่ง ระหว่าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดารุสลาม โดย นางสิตรีหานิง โคะสะนิ ในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการ โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสุขภาพดีกินผักสีเขียว เพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กองทุนสุขภาพตำบล อบต.บือมิ่ง ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม" ฝ่ายหนึ่ง กับ กองทุนสุขภาพตำบล อบต.บือมิ่ง โดย นายอาชี ดอคออเย ในฐานะประธานคณะกรรมการกองทุนสุขภาพตำบล อบต.บือมิ่ง ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ตกลงจะดำเนินการโครงการ/กิจกรรมในบันทึกนี้ ซึ่งต่อไปเรียกว่า โครงการ/กิจกรรมตามที่กองทุนสุขภาพตำบล อบต.บือมิ่ง ได้ให้เงินอุดหนุนจำนวนทั้งสิ้น 15,900.00 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และตามระเบียบของกองทุนสุขภาพตำบล อบต.บือมิ่ง และหนังสือสั่งการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติทุกประการ

ข้อ 2 การจ่ายเงิน ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม จะจ่ายเงินให้กับผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยมีการจ่ายให้กับผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ดังนี้

ก. จ่ายงวดเดียวทั้งโครงการ/กิจกรรม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 15,900.00 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ข. จ่ายเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมร้อยละ.....เป็นเงิน.....บาท (.....)

งวดที่ 2 จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมร้อยละ.....เป็นเงิน.....บาท (.....)

งวดสุดท้าย จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมร้อยละ.....เป็นเงิน.....บาท (.....)

กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมเป็นหน่วยงานราชการ หน่วยงานนั้นต้องออกใบเสร็จรับเงิน ของหน่วยงานให้กับกองทุนเพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงิน กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมเป็นหน่วยงาน กลุ่ม อังครภาคเอกชน หรือภาคประชาชน ให้ผู้แทนหน่วยงาน กลุ่ม อังครภาคเอกชน หรือภาคประชาชนนั้น ลงนามในใบสำคัญรับเงินที่กองทุนจัดทำขึ้นจำนวน ๒ คน และให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงินแนบใบสำคัญรับเงิน

ข้อ 3 ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมต้องนำเงินที่ได้รับไปดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆ ในโครงการหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการอนุมัติไป หากผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมไม่ดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรมที่อนุมัติไป เว้นแต่กรณีไม่ดำเนินการนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัยหรือภัยพิบัติ ซึ่งได้เกิดจากการกระทำ ของผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมยินยอมรับผิดชำระหนี้ที่ได้รับหรือเบิกจ่าย ไปแล้ว รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจากการดำเนินการหรือไม่ดำเนินการดังกล่าว ให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมมีต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด

หากผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ไม่ชำระหนี้ที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินไปจากผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมรวมทั้งยินยอมให้ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. การดำเนินงานต้องเป็นไปตามกิจกรรมในโครงการหรือกิจกรรมที่อนุมัติ
2. การใช้จ่ายเงินงบประมาณในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมจะต้องมีหลักฐานการเบิกจ่าย และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เก็บหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบ
3. ในกรณีที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดหารวัสดุครุภัณฑ์ให้ใช้ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของทางราชการโดยอนุโลม
4. หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน ให้คืนเงินที่เหลือให้กองทุน เพื่อดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนแก่โครงการหรือกิจกรรมอื่นๆ ต่อไป
5. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม รายงานผลการดำเนินการให้กองทุนตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งเอกสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

กองทุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการและแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามแนวทางปฏิบัติของกองทุน ถ้าผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ปฏิบัติตามที่กองทุนกำหนด

บันทึกนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมหนึ่งฉบับ ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมหนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่าย ได้อ่านและมีความเข้าใจในเนื้อความตามบันทึกนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้ เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(นางสิตรีหานิง โคะสะนิ)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดารุสลาม
ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม

4
๗๒

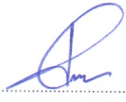
(นายอาชิ ดอคอนเย)

ประธานกรรมการกองทุนสุขภาพตำบล อบต.บือมิ่ง
ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นายอะหมัดกัสตาฟี มะดูนี)

กรรมการ

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นางสาวเยาวดี เหมือนนาค)

กรรมการ

โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสุขภาพดีกินผักสีเขียว

แบบเสนอโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น
เขต 12 สงขลา

รหัสโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสุขภาพดีกินผักสีเขียว

ชื่อกองทุน กองทุนสุขภาพตำบล อบต.บือมัง

ประเภทการสนับสนุน

- สนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ 10(1)]
- สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น [ข้อ 10(2)]
- สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ 10(3)]
- สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10(4)]
- สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ 10(5)]

หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ

- หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต.
- หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อบต. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล
- หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ.
- หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน กองการศึกษา
- กลุ่มหรือองค์กรประชาชนตั้งแต่ 5 คน
- สำนักงานเลขาธิการกองทุน

ชื่อองค์กร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตารุสสลาม

กลุ่มคน

โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตารุสสลาม

วันอนุมัติ 10. มิ.ย. 2565

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่ วันที่ 1 มีนาคม 2565 ถึง 1 กันยายน 2565

งบประมาณ จำนวน 15,900.00 บาท

1. หลักการและเหตุผล

2. สถานการณ์ปัญหา

สถานการณ์ปัญหา	ขนาด
1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดารุสสลามได้น้อมนำพระบรมราโชวาทของรัชกาลที่ 9 เรื่องศาสตร์พระราชาเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนเด็กแบบบูรณาการ และนำมาเป็นแนวทางการสอนให้เด็กได้รู้จักความพอเพียงในการดำรงชีวิต การดูแลสุขภาพที่ดีตามหลักปรัชญาของความพอเพียง ความพอประมาณ ความมีเหตุผลเพียงพอในการใช้ชีวิตต่อไปในสังคม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดารุสสลามได้ให้ความสนใจดูแลเรื่องสุขภาพของเด็กอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เด็กได้พัฒนาการที่ดีในทุกด้าน ให้เด็กมีการเจริญเติบโตที่เหมาะสมตามวัย การที่เด็กได้รับประทานผักสีเขียวเป็นประจำทำให้สมองและสายตาของเด็กมีพัฒนาการที่ดีเพราะผักสีเขียวมีประโยชน์หลายอย่าง มีธาตุเหล็ก มีวิตามินซีซึ่งอยู่ในผักสีเขียวทุกชนิดที่สำคัญสามารถนำมาปรุงอาหารให้กับเด็ก พร้อมกับจะได้รับประทานผักที่สะอาดปลอดภัย ดังนั้นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดารุสสลามภายใต้การดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลิ จึงจัดทำโครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสุขภาพดีกินผักสีเขียว	0.00

3. วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย 1 ปี
1. เพื่อให้เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดารุสสลามได้รับประทานผักที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย	2. เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมก่อนและหลังการรับประทานผัก	0.00

4. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

1. อบรมให้ความรู้ในการปลูกผักไร้สารพิษ

รายละเอียด

- ค่าวิทยากร(1 ชั่วโมงๆละ 600 บาท) เป็นเงิน 600 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน(1 มื้อ 60บาทx 64คน) เป็นเงิน 3,840
- ค่าอาหารว่าง(30 บาท x 64)คน เป็นเงิน 1,920 บาท
- ค่าป้ายโครงการ ขนาด(1x 3 เมตร) เป็นเงิน 900 บาท

งบประมาณ 7,260.00 บาท

2. จัดกลุ่มผู้ปกครองในการทำกิจกรรมปลูกผักสีเขียว

รายละเอียด

- ค่าอิฐก้อน (100ก้อน x 10 บ) เป็นเงิน 1000 บาท
- ค่าตาข่ายบังแดดสีดำ (1ม้วน x 250 บ)เป็นเงิน 250บาท
- เมล็ดผักบุ้ง (10ซองx25) เป็นเงิน 250 บาท
- ค่าเมล็ดกวางตุ้ง (10ซองx2x5) เป็นเงิน 250 บาท
- ค่าเมล็ดผักกาดขาว(10ซองx25) เป็นเงิน 250 บาท
- ค่าเมล็ดแตงกวา (10ซองx25) เป็นเงิน 250 บาท
- ค่าเมล็ดพันธุ์ถั่วฝักยาว (10ซองx25) เป็นเงิน 250 บาท
- ค่าดินสำหรับปลูกผัก (70กระสอบx35บาท) เป็นเงิน 2,450 บาท
- ค่าปุ๋ยคอก (40กระสอบx60) เป็นเงิน 2,400 บาท
- ค่าบัวรดน้ำ (2 อัน x 60) เป็นเงิน 120 บาท
- ค่าจอบ (1 ด้ามx150) เป็นเงิน 150 บาท
- ค่าคราเหล็ก (1 ด้าม x 130) เป็นเงิน 130 บาท
- ค่าเสียมพรวนดิน (2 ด้าม x 40) เป็นเงิน 80 บาท
- ค่าช้อนพรวนดิน (2 ด้าม x 40) เป็นเงิน 80 บาท
- ปูนก้อ (1 กระสอบx 130) เป็นเงิน 130 บาท
- ทรายก้ออิฐ (1 คันรถเล็ก x 600) เป็นเงิน 600 บาท

งบประมาณ 8,640.00 บาท

3. วัตถุประสงค์และประเมินผลก่อนและหลังการรับทราบพัก

รายละเอียด

- ไม่ได้ใช้งบประมาณ

งบประมาณ 0.00 บาท

5. งบประมาณ

งบประมาณโครงการ 15,900.00 บาท

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่ วันที่ 1 มีนาคม 2565 ถึง 1 กันยายน 2565

7. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดารุสลาม

8. งบประมาณ

จากงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพกองทุนสุขภาพตำบล อบต.บือมั่ง [1] จำนวน 15,900.00 บาท รายละเอียดตั้งในวิธีดำเนินการ/กิจกรรม ด้านบน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.นักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดารุสลามได้รับประทานผักที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย ๒.เกิดการปรับเปลี่ยนการกินผักในทางที่ดีขึ้น

10. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

10.1 หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2561 ข้อ 10)

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดารุสลาม

ชื่อกลุ่มคน

โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดารุสลาม

ประเภทหน่วยงาน

- 10.1.1 หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต.
- 10.1.2 หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อบท. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล
- 10.1.3 หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ.
- 10.1.4 หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน
- 10.1.5 กลุ่มหรือองค์กรประชาชน
- 10.1.6 สำนักงานเลขานุการกองทุน

10.2 ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2561 ข้อ 10)

- 10.2.1 ประเภท 1 สนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข
- 10.2.2 ประเภท 2 สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น
- 10.2.3 ประเภท 3 สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ
- 10.2.4 ประเภท 4 สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ
- 10.2.5 ประเภท 5 สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ

10.3 กลุ่มเป้าหมายหลัก

- 10.3.1 กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
- 10.3.2 กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน
- 10.3.3 กลุ่มเด็กวัยรุ่นและเยาวชน
- 10.3.4 กลุ่มวัยทำงาน
- 10.3.5 กลุ่มผู้สูงอายุ
- 10.3.6 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
- 10.3.7 กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ
- 10.3.8 กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง
- 10.3.9 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10(4)]

จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับผลประโยชน์ คน

10.4 กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก

10.4.1 กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด

- 10.4.1.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- 10.4.1.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- 10.4.1.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
- 10.4.1.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- 10.4.1.5 การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
- 10.4.1.6 การคัดกรองและดูแลรักษาขามะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
- 10.4.1.7 การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- 10.4.1.8 อื่นๆ

ระบุ

10.4.2 กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน

- 10.4.2.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- 10.4.2.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- 10.4.2.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- 10.4.2.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- 10.4.2.5 การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- 10.4.2.6 การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- 10.4.2.7 การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- 10.4.2.8 อื่นๆ

ระบุ

10.4.3 กลุ่มเด็กวัยรุ่นและเยาวชน

- 10.4.3.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- 10.4.3.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- 10.4.3.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- 10.4.3.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- 10.4.3.5 การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- 10.4.3.6 การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- 10.4.3.7 การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- 10.4.3.8 การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์

10.4.3.9 อื่นๆ

ระบุ

10.4.4 กลุ่มวัยทำงาน

- 10.4.4.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- 10.4.4.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- 10.4.4.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- 10.4.4.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- 10.4.4.5 การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- 10.4.4.6 การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
- 10.4.4.7 การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครกไม่พร้อม
- 10.4.4.8 การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- 10.4.4.9 อื่นๆ

ระบุ

10.4.5 กลุ่มผู้สูงอายุ

- 10.4.5.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- 10.4.5.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- 10.4.5.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- 10.4.5.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- 10.4.5.5 การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- 10.4.5.6 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- 10.4.5.7 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- 10.4.5.8 อื่นๆ

ระบุ

10.4.6 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง

- 10.4.6.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- 10.4.6.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- 10.4.6.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- 10.4.6.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- 10.4.6.5 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
- 10.4.6.6 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
- 10.4.6.7 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
- 10.4.6.8 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
- 10.4.6.9 อื่นๆ

ระบุ

10.4.7 กลุ่มคนพิการและกัญพพลภาพ

- 10.4.7.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- 10.4.7.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- 10.4.7.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- 10.4.7.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- 10.4.7.5 การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ

- 10.4.7.6 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซีมเศร้า
- 10.4.7.7 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- 10.4.7.8 อื่นๆ

ระบุ

10.4.8 กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง

- 10.4.8.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- 10.4.8.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- 10.4.8.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- 10.4.8.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรมให้ความรู้
- 10.4.8.5 การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- 10.4.8.6 อื่นๆ

ระบุ

10.4.9 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10(4)]

- 10.4.9.1 อื่นๆ

ระบุ

ลงชื่อ ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(นาสีทอง - มากุโฒ)

ตำแหน่ง

ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

วันที่-เดือน-พ.ศ. 10 ก.พ. 2565

ส่วนที่ 2 : ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท. ที่ได้รับมอบหมายลงรายละเอียด)

ตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ **อบต.บือมิ่ง**
ครั้งที่ **31/65** เมื่อวันที่ **10 มี.ย.65** ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน **15,900.-** บาท
เพราะ

ไม่อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
เพราะ

หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ให้รายงานผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์ม (ส่วนที่ 3) ภายในวันที่ **15 ต.ค.65**

ลงชื่อ **Ao**

(นายอาชี ดอคอแย).....)

ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
ตำแหน่ง **องค์การบริหารส่วนตำบลบือมิ่ง**

วันที่-เดือน-พ.ศ. **17-0-ย.ย. 2565**


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 9506 00485 10 9
 Identification Number

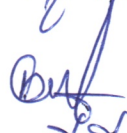
ชื่อตัวและชื่อสกุล **นาง สีดีรอนาง โดะสะนิ**
 Name **Mrs. Seeteerohaning**
 Last name **Dohsani**
 เกิดวันที่ **10 มิ.ย. 2512**
 Date of Birth **10 Jun. 1969**
 ศาสนา **อิสลาม**

ที่อยู่ **25/1 หมู่ที่ 6 ต.บือมั่ง**
อ.รามัน จ.ยะลา
 7 พ.ศ. 2564
 วันออกบัตร
7 May 2021
 Date of Issue


(นายธนาคาร จงจิระ)
 เจ้าหน้าที่งานออกบัตร

9 มิ.ย. 2572
 วันบัตรหมดอายุ
9 Jun. 2029
 Date of Expiry


 9506-03-05071058

สีดีรอนาง โดะสะนิ

 (นาง สีดีรอนาง โดะสะนิ)



เล่มที่... 1

เลขที่ 05

ใบเสร็จรับเงิน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคารุสสลาม
อบต.บือมั่ง อ.รามัน จ.ยะลา

วันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560

ได้รับเงินจาก 100 บาท จากเด็กนักเรียน อบต.บือมั่ง

เป็นค่า โยนอาหารกลางวันเด็กเล็ก อบต.บือมั่ง

จำนวนเงิน 15,900 บาท - สตางค์

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน

(.....(นางสาวมรรณี.....หมื่น).....)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ