

## แบบเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาโยงเหนือ

เรื่อง ขอเสนอโครงการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาโยงเหนือ

เรียน ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาโยงเหนือ

ด้วยกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาโยงเหนือ มีความประสงค์จะจัดทำโครงการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาโยงเหนือ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาโยงเหนือ เป็นเงิน ๘๗,๘๐๐.- บาท โดยมีรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

### ส่วนที่ ๑ : รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ข้อ ๗ กำหนดว่า “เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนหรือส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ ดังนี้ (๔) เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพในแต่ละปีงบประมาณนั้น และในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเพื่อซื้อครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรง ครุภัณฑ์นั้นจะต้องมีราคาไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อหน่วย โดยการจัดซื้อจัดจ้างให้ใช้ระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม และครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ ให้อยู่ในความดูแลและบำรุงรักษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ” ประกอบกับหลักเกณฑ์ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและรายงาน ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือผู้ดำเนินงาน ข้อ ๖ กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าตอบแทนของกรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงาน ไว้ดังนี้

๑) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับกรรมการหรือที่ปรึกษา ไม่เกินครั้งละ ๔๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๘๐๐ บาท ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับอนุกรรมการ ไม่เกินครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๖๐๐ บาท และสำหรับคณะทำงาน ครั้งละไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท สำหรับบุคคลภายนอกที่เข้าร่วมประชุม ให้นำเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้เท่ากับกรรมการหรืออนุกรรมการหรือคณะทำงานแล้วแต่กรณี

๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางสำหรับกรรมการที่ปรึกษา อนุกรรมการหรือคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งพนักงานจ้างเหมาบริการ ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

๓) วงเงินค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนตาม ๑) และ ๒) เมื่อรวมกับค่าใช้จ่ายอื่นเพื่อการบริหารหรือพัฒนางานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ต้องไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพในปีงบประมาณนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาโยงเหนือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ โดยคำนึงถึงสถานะการคลังของกองทุนฯ จึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาโยงเหนือ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

๑. เพื่อให้มีการพิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ/รับทราบและติดตามผลการดำเนินงานโครงการของกองทุนฯ อย่างต่อเนื่อง

๒. เพื่อให้มีการรายงานสถานะการเงินทุกไตรมาส ตลอดจนทบทวนปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่ ติดตามการบันทึกรายงานผ่านระบบออนไลน์ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๓. เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาโยงเหนือ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๓. เป้าหมาย

๑. คณะกรรมการ/ที่ปรึกษากองทุนฯและผู้รับผิดชอบงานกองทุน ฯ ๒๓ คน

๒. คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานและผู้รับผิดชอบการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนฯจำนวน ๑๒ คน

๓. คณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจำนวน ๑๔ คน

๔. บุคคลภายนอกที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกองทุนหรือคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

## ๔. วิธีดำเนินการ

๑. ขั้นตอนวางแผนงาน

- ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดร่างวาระในการประชุม จำนวนคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน

- กำหนดวันประชุมตลอดปีงบประมาณ

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ เพื่อกำหนดนัดหมาย

- จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการดำเนินงาน

- จัดเตรียมค่าใช้จ่ายในการประชุม เช่น ค่าตอบแทนกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

- จัดเตรียมสถานที่ในการประชุม

๓. ดำเนินการจัดประชุมตามแผนงานและวาระที่กำหนด

- จัดประชุมคณะกรรมการและที่ปรึกษากองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาโยงเหนือ จำนวน ๒๓ คน อย่างน้อยรวม ๔ ครั้งต่อปี และบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง

- จัดประชุมอนุกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาโยงเหนือ จำนวน ๑๒ คน เข้าร่วมประชุม รวม ๓ ครั้งต่อปี และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

- จัดประชุมคณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจำนวน ๑๔ คน เข้าร่วมประชุม ๓ ครั้งต่อปี

- เบิกเงินค่าตอบแทนการประชุมเพื่อจ่ายให้กับคณะกรรมการกองทุนที่มาประชุมและคณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนที่เข้าร่วมประชุมตามระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาโยงเหนือ ข้อ ๓๓ ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริหารกองทุนและคณะอนุกรรมการ ที่เข้าร่วมประชุมมีสิทธิได้รับค่าตอบแทน ตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ได้รับค่าตอบแทน ๔๐๐ บาทต่อ ๑ ครั้ง คณะอนุกรรมการฯ ได้รับค่าตอบแทน ๓๐๐ บาทต่อ ๑ ครั้ง

- เบิกเงินค่าเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการฯ ตามที่จ่ายจริง
- สรุปผลการประชุมและมติคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนฯ

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕

#### ๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมพัฒนโศภน เทศบาลตำบลนาโยงเหนือ

#### ๗. งบประมาณ

จากงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาโยงเหนือ จำนวน ๘๗,๘๐๐.-บาท  
รายละเอียด ดังนี้

##### ๗.๑ จัดประชุมคณะกรรมการ/ที่ปรึกษากองทุนฯ

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการกองทุนฯ (เบี้ยประชุม) จำนวน ๒๓ คนๆ ละ ๔๐๐ บาท  
จำนวน ๔ ครั้งต่อปี เป็นเงิน ๓๖,๘๐๐ บาท

##### ๗.๒ จัดประชุมอนุกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนฯ

- ค่าตอบแทนอนุกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานและบริหารจัดการ  
กองทุน (เบี้ยประชุม) จำนวน ๑๒ คนๆ ละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๓ ครั้งต่อปี  
เป็นเงิน ๑๐,๘๐๐ บาท

##### ๗.๓ จัดประชุมคณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

- ค่าตอบแทนคณะอนุกรรมการ / ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุน  
จำนวน ๑๔ คนๆ ละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๓ ครั้ง  
เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐.-บาท

- ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.-บาท

##### ๗.๔ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ( จำนวน ๔๙ คนๆ ละ ๒๕ บาทx๔ ครั้ง )

เป็นเงิน ๔,๙๐๐.-บาท

##### ๗.๖ ค่าวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการ

เป็นเงิน ๗๐๐.-บาท

รวมเป็นเงิน ๘๗,๘๐๐.-บาท

หมายเหตุ : การใช้งบประมาณเป็นไปตามประกาศฯปี พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๗(๔) /ค่าใช้จ่ายต่างๆ สามารถถัวเฉลี่ยกันได้

#### ๘. การประเมินผลโครงการ

๑. กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาโยงเหนือ มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง

๒. กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาโยงเหนือ มีการบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้มีการพิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ/รับทราบและติดตามผลการดำเนินงานโครงการของกองทุนฯ อย่างต่อเนื่องเกิดประโยชน์ต่อประชาชน

๒. ทำให้มีการรายงานสถานะการเงินทุกไตรมาส ตลอดจนทบทวนปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่ ติดตามการบันทึกรายงานผ่านระบบออนไลน์ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ก. ทำให้การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาโยงเหนือเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๑๐. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๑๐.๑ หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๗)

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน : กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาโยงเหนือ

- ๑๐.๑.๑ หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต.
- ๑๐.๑.๒ หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อปท. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล
- ๑๐.๑.๓ หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ.
- ๑๐.๑.๔ หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน
- ๑๐.๑.๕ กลุ่มหรือองค์กรประชาชน

๑๐.๒ ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๗)

- ๑๐.๒.๑ สนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ ๗(๑)]
- ๑๐.๒.๒ สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น [ข้อ ๗(๒)]
- ๑๐.๒.๓ สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ ๗(๓)]
- ๑๐.๒.๔ สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๗(๔)]
- ๑๐.๒.๕ สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ ๗(๕)]

๑๐.๓ กลุ่มเป้าหมายหลัก (ตามแนบท้ายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคฯ พ.ศ. ๒๕๕๗)


- ๑๐.๓.๑ กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
- ๑๐.๓.๒ กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน
- ๑๐.๓.๓ กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน
- ๑๐.๓.๔ กลุ่มวัยทำงาน
- ๑๐.๓.๕.๑ กลุ่มผู้สูงอายุ
- ๑๐.๓.๕.๒ กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
- ๑๐.๓.๖ กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ
- ๑๐.๓.๗ กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง
- ๑๐.๓.๘ สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๗(๔)]

#### ๑๐.๔ กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก

- ๑๐.๔.๑ กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
- ๑๐.๔.๑.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ๑๐.๔.๑.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ๑๐.๔.๑.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
- ๑๐.๔.๑.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ๑๐.๔.๑.๕ การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
- ๑๐.๔.๑.๖ การคัดกรองและดูแลรักษาแม่เรื้อรังปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
- ๑๐.๔.๑.๗ การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ๑๐.๔.๑.๘ อื่นๆ (ระบุ) .....
  
- ๑๐.๔.๒ กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน
- ๑๐.๔.๒.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ๑๐.๔.๒.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ๑๐.๔.๒.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ๑๐.๔.๒.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ๑๐.๔.๒.๕ การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ๑๐.๔.๒.๖ การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ๑๐.๔.๒.๗ การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ๑๐.๔.๒.๘ อื่นๆ (ระบุ) .....
  
- ๑๐.๔.๓ กลุ่มเด็กวัยรุ่นและเยาวชน
- ๑๐.๔.๓.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ๑๐.๔.๓.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ๑๐.๔.๓.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ๑๐.๔.๓.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ๑๐.๔.๓.๕ การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ๑๐.๔.๓.๖ การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ๑๐.๔.๓.๗ การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ๑๐.๔.๓.๘ การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ๑๐.๔.๓.๙ อื่นๆ (ระบุ) .....
  
- ๑๐.๔.๔ กลุ่มวัยทำงาน
- ๑๐.๔.๔.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ๑๐.๔.๔.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง

- ๑๐.๔.๔.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ๑๐.๔.๔.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ๑๐.๔.๔.๕ การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- ๑๐.๔.๔.๖ การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
- ๑๐.๔.๔.๗ การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ๑๐.๔.๔.๘ การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ๑๐.๔.๔.๙ อื่นๆ (ระบุ) .....
  
- ๑๐.๔.๕.๑ กลุ่มผู้สูงอายุ
- ๑๐.๔.๕.๑.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ๑๐.๔.๕.๑.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ๑๐.๔.๕.๑.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ๑๐.๔.๕.๑.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ๑๐.๔.๕.๑.๕ การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ๑๐.๔.๕.๑.๖ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ๑๐.๔.๕.๑.๗ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ๑๐.๔.๕.๑.๘ อื่นๆ (ระบุ) .....
  
- ๑๐.๔.๕.๒ กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
- ๑๐.๔.๕.๒.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ๑๐.๔.๕.๒.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ๑๐.๔.๕.๒.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ๑๐.๔.๕.๒.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ๑๐.๔.๕.๒.๕ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
- ๑๐.๔.๕.๒.๖ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
- ๑๐.๔.๕.๒.๗ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
- ๑๐.๔.๕.๒.๘ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
- ๑๐.๔.๕.๒.๙ อื่นๆ (ระบุ) .....
  
- ๑๐.๔.๖ กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ
- ๑๐.๔.๖.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ๑๐.๔.๖.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ๑๐.๔.๖.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ๑๐.๔.๖.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ๑๐.๔.๖.๕ การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ๑๐.๔.๖.๖ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า


- ๑๐.๔.๖.๗ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ๑๐.๔.๗ กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง
- ๑๐.๔.๗.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ๑๐.๔.๗.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ๑๐.๔.๗.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ๑๐.๔.๗.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ๑๐.๔.๗.๕ การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ๑๐.๔.๗.๖ อื่นๆ (ระบุ) .....
- ๑๐.๔.๘ สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๗(๔)]
- ๑๐.๔.๘.๑ อื่นๆ (ระบุ) .....

ลงชื่อ .....  ..... ผู้เขียนโครงการ  
(นางวรรณวิภา รักษา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน  
วันที่-เดือน-พ.ศ. ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔

ลงชื่อ .....  ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นายสังเวียน เพ็ชรย้อย)

ตำแหน่ง เลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ฯ  
วันที่-เดือน-พ.ศ. ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔

ลงชื่อ .....  ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายสิทธิ สุทธินนท์)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ฯ  
วันที่-เดือน-พ.ศ. ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๒ : ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท. ที่ได้รับมอบหมายลงรายละเอียด)

ตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลนาโยงเหนือ.....  
ครั้งที่ .....๒...../๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้


อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการบริหารจัดการกองทุน  
หลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาโยงเหนือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน .....๘๗,๘๐๐.-บาท.....  
คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลนาโยงเหนือ ได้มีมติอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และ  
แผนงาน/โครงการถูกต้อง เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๗ (๒)

ไม่อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

เพราะ .....

หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี) .....

ให้รายงานผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์ม (ส่วนที่ ๓) ภายใน วันที่  
๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ  .....

(นายสิทธิ สุทธิพันธ์)

ตำแหน่ง ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ

วันที่.....3๐.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ. ๒๕๖๔