

โครงการบริหารจัดการกองทุนและพัฒนาหลักประกันสุขภาพ

เทศบาลตำบลอ่าวพะยูน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเสนอโครงการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลอ่าวพะยูน
เรียน ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลอ่าวพะยูน

ด้วยกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลอ่าวพะยูน มีความประสงค์จะจัดทำ
โครงการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลอ่าวพะยูน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลอ่าวพะยูนเป็นเงิน ๔๗,๑๕๒.-
บาท โดยมีรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น
หรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐ กำหนดว่า “เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ
ตามข้อ ๗ วรรคหนึ่ง ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนหรือส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม
ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ ดังนี้ (๔) เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกัน
สุขภาพให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๗
วรรคหนึ่ง ในแต่ละปีงบประมาณนั้น และในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเพื่อซื้อครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงให้
สนับสนุนได้ในวงเงินตามความจำเป็นและครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ให้เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น
หมวด ๓ ค่าตอบแทนการประชุม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ ข้อ
๖.เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนของกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงานและ
บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม ดังต่อไปนี้

๖.๑ ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับกรรมการหรือที่ปรึกษา ไม่เกินครั้งละ ๔๐๐ บาทต่อคนเดือนหนึ่ง
ไม่เกิน ๘๐๐ บาท

๖.๒ ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับอนุกรรมการ ไม่เกินครั้งละ ๓๐๐ บาท ต่อคนเดือนหนึ่งไม่เกิน
๖๐๐ บาท

๖.๓ ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับคณะทำงาน ไม่เกินครั้งละ ๒๐๐ บาท ต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน
๔๐๐ บาท

๖.๔ ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับบุคคลภายนอกซึ่งเข้าประชุมคณะกรรมการกองทุนหรือ
คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้เท่ากับกรรมการ หรืออนุกรรมการหรือคณะทำงาน
แล้วแต่กรณี

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล
สองแพรก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ โดยคำนึงถึงสถานะการคลังของกองทุนฯ
จึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลอ่าวพะยูน ขึ้น

๑.วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้มีการพิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ/รับทราบและติดตามผลการ
ดำเนินงานโครงการของกองทุน อย่างต่อเนื่อง

๒). พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลอ่าวพะยูน

๓). ส่งเสริมการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพ

สำเนาถูกต้อง

.../๒.วิธีดำเนินการ

(นางศุภลักษณ์ นิลตีบ)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

๒. วิธีดำเนินการ

- ๑) ประชุมทำแผนสุขภาพกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลอ่าวพะยูน เดือน มกราคม ๒๕๖๕
- ๒) จัดประชุมที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ อนุกรรมการกองทุนและเจ้าหน้าที่กองทุนอย่างน้อยไตรมาส ละ ๑ ครั้ง
- ๓) คณะกรรมการติดตามผลและประเมินผลโครงการเข้าติดตามการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินจากกองทุน ปีละ ๔ ครั้ง
- ๔) รายงานผลการดำเนินงานกองทุน ฯ การใช้จ่ายงบประมาณกองทุน ฯ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕
- ๕) สรุปผลการดำเนินงานกองทุน ฯ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๑) คณะกรรมการกองทุน ฯ และคณะอนุกรรมการฯ คณะทำงานกองทุน ฯ ได้รับการอบรม พัฒนา ศักยภาพ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๒) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง
- ๓) คณะกรรมการติดตามโครงการเข้าติดตามการดำเนินงานโครงการปีละ ๔ ครั้ง
- ๔) จัดเตรียมเอกสารที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนและบันทึกข้อมูลในเว็บไซต์กองทุนอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง
- ๕) สรุปผลการดำเนินงานกองทุน ฯ ปีละ ๑ ครั้ง

๔. ระยะดำเนินการ

๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. สถานที่ดำเนินการ

กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลอ่าวพะยูน

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลอ่าวพะยูน จำนวน ๔๗,๑๕๒ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

- ๑) ค่าตอบแทนในการประชุม คณะกรรมการ ที่ปรึกษา จำนวน ๒๐ คน คนละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๔ ครั้ง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
- ๒) คณะอนุกรรมการ จำนวน ๑๐ คน คนละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๒ ครั้ง เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท
- ๓) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการฯ จำนวน ๑,๕๐๐ บาท
- ๔) ค่าจัดซื้อวัสดุ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ^{พิมพ์บัตรรูด}
- ๕) ค่าจัดจ้างถ่ายเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๔ ครั้งๆละ ๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
- ๖) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นเงิน ๓,๖๕๒ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๗,๑๕๒.- บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

****หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายแต่ละรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ****

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะกรรมการพิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ/รับทราบและติดตามผลการดำเนินงานโครงการของกองทุนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

สำเนาถูกต้อง



(นางศุภลักษณ์ นิตติบ)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

๒. คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลอ่าวพะยูนมีศักยภาพเพียงพอในการปฏิบัติงานของกองทุนฯ

๓. การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลอ่าวพะยูนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(ผู้เสนอฯ ลงรายละเอียด โดยในแต่ละข้อย่อยให้เลือกเพียง ๑ รายการที่เป็นรายการหลักสำหรับใช้ในการจำแนกประเภทเท่านั้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ อปท. บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมกองทุนฯ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว)

๘.๑ หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคนที่รับผิดชอบโครงการ (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐)

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน.....

- ๑. หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต. (ข้อ ๑๐ (๑))
- ๒. หน่วยงานสาธารณสุข เช่น อปท. (ข้อ ๑๐ (๑))
- ๓. หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ. (ข้อ ๑๐ (๑))
- ๔. หน่วยงานอื่นๆที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน (ข้อ ๑๐ (๒))
- ๕. องค์กรหรือกลุ่มประชาชน (ข้อ ๑๐ (๔))
- ๖. ศูนย์ฯ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบศูนย์ (ข้อ ๑๐ (๕))
- ๗. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) (ข้อ ๑๐ (๔))

๘.๒ ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐)

- ๑. สนับสนุนและส่งเสริมการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคขององค์กรสาธารณสุข (ข้อ ๑๐ (๑))
- ๒. สนับสนุนและส่งเสริมการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคขององค์กรสาธารณสุข (ข้อ ๑๐ (๒))
- ๓. สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของศูนย์ฯ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบของศูนย์ (เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ) (ข้อ ๑๐ (๓))
- ๔. สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ (ข้อ ๑๐ (๔))
- ๕. สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ (ข้อ ๑๐ (๕))

๘.๓ กลุ่มเป้าหมายหลัก

- ๑. กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด จำนวน.....คน
- ๒. กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน.....คน
- ๓. กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน จำนวน.....คน
- ๔. กลุ่มวัยทำงาน จำนวน.....คน
- ๕. กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน.....คน
- ๖. กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง จำนวน.....คน
- ๗. กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ จำนวน.....คน
- ๘. กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง จำนวน.....คน
- ๙. สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ (ข้อ ๑๐ (๔))
- ๑๐. กลุ่มอื่นๆ(ระบุ)..... จำนวน..... คน

สำเนาถูกต้อง



(นางศุภลักษณ์ นิลดีบ)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

๘.๔ กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก

๘.๔.๑กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด

- ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
- ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ๕. การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
- ๖. การคัดกรองและดูแลรักษาแม่เรื้อรังปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
- ๗. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ๘. อื่นๆ (ระบุ)

๘.๔.๒กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน

- ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ๕. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ๖. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ๗. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ๘. อื่นๆ (ระบุ)

๘.๔.๓ กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน

- ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ๕. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ๖. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ๗. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ๘. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ๙. อื่นๆ (ระบุ)

๘.๔.๔ กลุ่มวัยทำงาน

- ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

ผู้แทนผู้ต้อง

(นางศุภลักษณ์ นิลตیب)

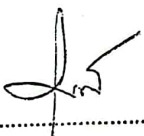
เจ้าหน้าที่งานสุขภาพชุมชน/ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ

- ๕. การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
 - ๖. การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
 - ๗. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
 - ๘. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
 - ๙. อื่นๆ (ระบุ)
- ๘.๔.๕ กลุ่มผู้สูงอายุ
- ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - ๕. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
 - ๖. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
 - ๗. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
 - ๘. อื่นๆ (ระบุ)
- ๘.๔.๖ กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
- ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - ๕. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
 - ๖. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
 - ๗. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
 - ๘. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
 - ๙. อื่นๆ (ระบุ)
- ๘.๔.๗ กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ
- ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - ๕. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
 - ๖. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
 - ๗. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม

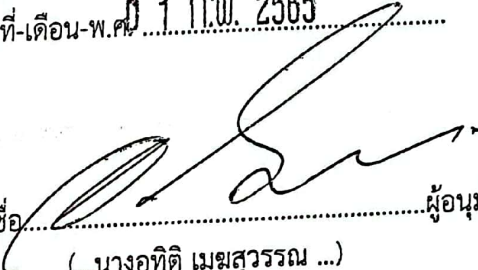
ชำนาญกุดต้อง

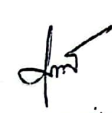
(นางศุภลักษณ์ นิลศิลป์)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

- ๘.อื่นๆ (ระบุ)
- ๗.๔.๘ กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง
 - ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - ๕. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
 - ๖. อื่นๆ (ระบุ)
- ๘.๔.๙ สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๑๐ (๔)]
 - ๑. ค่าใช้จ่ายในการประชุม
 - ๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
 - ๓. ค่าใช้จ่ายในการอบรม/พัฒนาศักยภาพ
 - ๔. ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์
 - ๕. ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ).....
- ๘.๔.๑๐ กลุ่มอื่นๆ (ระบุ)
 - ๑. อื่นๆ (ระบุ)


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
 (นางศุภลักษณ์ นิลติบ)
 ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน.....
 วันที่-เดือน-พ.ศ. ๐ 1 ก.พ. 2565


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
 (...นางพนิดา เมฆเฉลิม...)
 ตำแหน่ง.....เลขานุการ.....
 วันที่-เดือน-พ.ศ. ๐ 1 ก.พ. 2565


 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
 (...นางอหิติ เมฆสุวรรณ ...)
 ตำแหน่ง.....ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลลำอ่าวพริ้ง.....
 วันที่-เดือน-พ.ศ. ๐ 1 ก.พ. 2565

สำเนาถูกต้อง

 (นางศุภลักษณ์ นิลติบ)
 เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน