

บันทึกข้อตกลง

โครงการคัดกรองความดันโลหิต และโรคเบาหวาน หมู่ที่ 8 ปี 2565

22: 11:30 AM โครงการคัดกรองความดันโลหิต และโรคเบาหวาน หมู่ที่ 8 ปี 2565 | กองสุขภาพตำบล - กองทุนสุขภาพตำบล

โครงการคัดกรองความดันโลหิต และโรคเบาหวาน หมู่ที่ 8 ปี 2565

บันทึกข้อตกลง
การขอรับเงินอุดหนุน
กองทุนสุขภาพตำบล อมต.นาท่ามเหนือ

เลขที่เอกสาร 9/2565
ที่ทำการ กองสุขภาพตำบล อมต.นาท่ามเหนือ
11 หมู่ที่ 13 ตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองศรีวิชัย จังหวัดยะลา 92190
วันที่ 19/ก.พ.65

บันทึกนี้ ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินการโครงการกิจกรรมที่ได้ไว้ในกองทุนจาก กองสุขภาพตำบล อมต.นาท่ามเหนือ ระหว่าง คณะ อบต.หมู่ 8 โดย นายปารณ พิรุณในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการ โครงการคัดกรองความดันโลหิต และโรคเบาหวาน หมู่ที่ 8 ปี 2565 ซึ่งเป็นข้อตกลงในการดำเนินการโครงการกิจกรรมที่ได้ไว้ในกองทุนจาก กองสุขภาพตำบล อมต.นาท่ามเหนือ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม" อีกด้วย กับ กองสุขภาพตำบล อมต.นาท่ามเหนือ โดย นายณัฐภัทร ภิรมย์ ในฐานะประธานคณะกรรมการกองทุนสุขภาพตำบล อมต.นาท่ามเหนือ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม" อีกด้วย

ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงนี้ มีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ขอขอระงับเงินอุดหนุนโครงการในบันทึกนี้ ซึ่งต่อไปเรียกว่า โครงการกิจกรรมตามชื่อกองทุนสุขภาพตำบล อมต.นาท่ามเหนือ ได้ไว้ในกองทุนจำนวนทั้งสิ้น 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามเอกสารแนบทำบันทึกนี้ ของกองทุน อบต. เมืองศรีวิชัย และตามคู่มือของกองทุนสุขภาพตำบล อมต.นาท่ามเหนือ และหนังสือแจ้งการขอส่งอำนาจหน้าที่ระหว่างสุขภาพตำบลฝ่ายผู้ปกครอง

ข้อ 2 การจ่ายเงิน ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม จะจ่ายเงินให้กับผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยมีการจ่ายให้กับผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ดังนี้

- ก. จำนวนเงินที่โครงการ/กิจกรรม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- ข. จำนวนเงิน ดังนี้

กรณี 1 จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมร้อยละ	เป็นเงิน บาท (.....)
กรณี 2 จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมร้อยละ	เป็นเงิน บาท (.....)
กรณีสุดท้าย จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมร้อยละ	เป็นเงิน บาท (.....)

กรณีผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมเป็นหน่วยงานราชการ หน่วยงานนี้ต้องออกใบเสร็จรับเงิน ของหน่วยงานให้กับกองทุนเพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงิน กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมเป็นหน่วยงาน คณะ องค์การบริหารส่วน หรือภาคประชาชน ให้ผู้ปกครองหน่วยงาน คณะ องค์การบริหารส่วน หรือภาคประชาชนนั้น ลงนามในใบส่งให้ผู้รับเงินกองทุนโดยที่จำนวนเงิน และใบส่งเป็นนามิตยประชาชนของผู้รับเงินภายในห้าตัวผู้รับเงิน

ข้อ 3 ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมต้องดำเนินการที่มิได้ดำเนินการตามโครงการต่างๆ ในโครงการหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการอนุมัติไป หากผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมไม่ดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรมที่อนุมัติไป เว้นแต่การไม่ดำเนินการนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย และมีเหตุอันสมควรที่มิได้เกิดจากการกระทำ ของผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมยินยอมรับผิดชอบจำนวนเงินที่มิได้คืนหรือเกินกว่า 5,000 บาท รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจากการดำเนินการหรือไม่ดำเนินการดังกล่าว ให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมเมื่อ คณะกรรมการหรือหน่วยงานรับหนังสือดังกล่าว

หากผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ไม่ชำระเงินที่มิได้คืนหรือเกินกว่า 5,000 บาท รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมยินยอมรับผิดชอบเป็นความผิดทางกฎหมายทั้งหมดอันสืบเนื่องไปจากผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมรวมทั้งยินยอมให้ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมดำเนินการดำเนินคดีตามกฎหมายอันเป็นปกติ

1. การดำเนินการต่อไปตามกิจกรรมในโครงการหรือกิจกรรมที่อนุมัติ
2. กรณีที่จ่ายเงินงบประมาณในการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมจะต้องมีหลักฐานการเบิกจ่าย และให้ผู้รับเงินลงนามเป็นผู้รับหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบ
3. ในกรณีที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดหาวัสดุ/สินค้าให้ว่าหากตามบัญชีรายการระบุ/แจ้งข้อหาก การการโดยอยู่ไป
4. หากมีใบขอซื้อจากกรรมการดำเนินงาน ให้ที่รับเงินหรือให้กองทุน เพื่อดำเนินการส่งคืนและสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมอื่นๆ ต่อไป
5. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานโครงการสุขภาพตำบลและระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งเอกสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

กองทุนสุขภาพตำบลนี้จะดำเนินการและมีเงินเป็นงบประมาณจากผู้ใช้ของกองทุน ถ้าผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมไม่รับเงินโดยเขียนลงมาให้ไปให้ผู้รับผิดชอบกองทุนกำหนด บันทึกนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมหนึ่งฉบับ ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมหนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่าย ได้ทำและออกหมายรับเงินนี้พร้อมเอกสารแนบที่โดยสองฉบับนี้ โดยสองฉบับนี้ เป็นหลักฐานต่อหน่วยงาน

allfund.happynetwork.org/project/139867/info.txt

11:30 AM

លេខសម្រេច: ៧៧៧ អនក្រ.បក.ស. ថ្ងៃទី ០៩ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២៤ | អង្គការសហប្រជាជាតិ - អង្គការសហប្រជាជាតិ



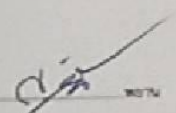
(សម្រេច ប្រធាន)

លោក ហ៊ុន សែន
ប្រធានអង្គការសហប្រជាជាតិ



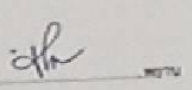
(សម្រេច ប្រធាន)

លោក ហ៊ុន សែន
ប្រធានអង្គការសហប្រជាជាតិ

(សម្រេច)  (សម្រេច)

លោក ហ៊ុន សែន

ប្រធាន

(សម្រេច)  (សម្រេច)

លោក ហ៊ុន សែន

ប្រធាន

