

แบบเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลนครสงขลา

เรื่อง ขอเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพและพัฒนา ระบบบริหารจัดการ กองทุน เทศบาลนครสงขลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ประเภทที่ ๔ สนับสนุนการพัฒนากองทุนฯ)

เรียน ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลนครสงขลา

ด้วย กองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลนครสงขลา มีความประสงค์จะทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพและพัฒนา ระบบบริหารจัดการกองทุน เทศบาลนครสงขลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ประเภทที่ ๔ สนับสนุนการพัฒนากองทุนฯ) โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ เป็นเงิน๕๗๒,๐๐๐..... บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับผู้เสนอฯ ลงรายละเอียด)

หลักการและเหตุผล

ตามแนวทางการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น ได้กำหนดลักษณะกิจกรรมที่จะ ของงบประมาณสนับสนุนจากกองทุน ได้เป็น ๕ ประเภท ได้แก่ กิจกรรมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยงาน สาธารณสุขในพื้นที่, กิจกรรมด้านการส่งเสริมสุขภาพของกลุ่มหรือองค์กรประชาชนในพื้นที่, กิจกรรมด้านการ สาธารณสุขในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ, กิจกรรมการแก้ไขปัญหาสาธารณสุข กรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่ และกิจกรรมการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพ โดยกองทุน หลักประกันสุขภาพเทศบาลนครสงขลา ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนา กองทุนฯ มาโดยตลอดตั้งแต่เริ่มดำเนินการ

เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำโครงการ บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพและพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนขึ้น เพื่อนำงบประมาณที่ได้รับมา บริหารจัดการกองทุนฯ ในการพัฒนาสุขภาพของประชาชนในเขตเทศบาลนครสงขลาให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและเกิด ประโยชน์สูงสุด ต่อไป

๑. วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

๑. เพื่อพิจารณาอนุมัติแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ
๒. เพื่อพิจารณาออกระเบียบที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารกองทุนฯ
๓. เพื่อควบคุมและกำกับดูแลการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีหรือทรัพย์สินใน กองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด
๔. เพื่อกำกับดูแลให้หน่วยงาน หรือกลุ่มหรือองค์กรผู้ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ และตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพกำหนด
๕. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือของ กองทุนหลักประกันสุขภาพ
๖. เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของกองทุนให้มีประสิทธิภาพ
๗. เพื่อความสะดวกในการรายงานระบบออนไลน์และจัดทำรายงานของกองทุน

๒.วิธีดำเนินการ

๒.๑ ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ/คณะอนุกรรมการ LTC /คณะทำงานกองทุนฯ

๑.ขั้นตอนวางแผนงาน

- ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดร่างวาระในการประชุม จำนวนคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน
- กำหนดวันประชุมตลอดปีงบประมาณ

๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการ เพื่อกำหนดนัดหมาย
- จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการดำเนินงาน
- จัดเตรียมค่าใช้จ่ายในการประชุม เช่น ค่าตอบแทนกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน
- จัดเตรียมสถานที่ในการประชุม

๓.ดำเนินการจัดประชุมตามแผนงานและวาระที่กำหนด

- จัดประชุมคณะกรรมการ และที่ปรึกษา อย่างน้อย ปี ละ ๔ ครั้ง/ปี
- จัดประชุมคณะอนุกรรมการ LTC /คณะทำงานกองทุนฯ อย่างน้อย ปี ละ ๓ ครั้ง/ปี
- สรุปผลการประชุมและมติคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน

๒.๒ จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๑.ขั้นตอนวางแผนงาน

- ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดรายการวัสดุ และครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต่อการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพ
- กำหนดคุณสมบัติของวัสดุ และครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการจัดหา
- ดำเนินการสืบราคาวัสดุ และครุภัณฑ์ตามรายการ เบื้องต้น

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ประกอบการดำเนินงาน ตามระเบียบของหน่วยงานโดยอนุโลม

๓. จัดทำบัญชีวัสดุและลงทะเบียนครุภัณฑ์เป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในกิจการของกองทุนฯ

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๕๐ คน

๑.คณะกรรมการกองทุนฯ/คณะทำงาน กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครสงขลา

๒.คณะอนุกรรมการ การจัดการบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

๓.เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานสาธารณสุข ได้แก่

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ศูนย์บริการสาธารณสุข/ศูนย์สุขภาพชุมชน
- กลุ่มงานเวชกรรมสังคม โรงพยาบาลสงขลา

- ๔.ตัวแทนจากหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ศูนย์พัฒนาครอบครัว/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
- ๕.ตัวแทนจากเครือข่ายองค์กรชุมชน อสม. ชมรมต่างๆ

๔.ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๕.สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมเทศบาลนครสงขลา/ห้องประชุมศูนย์บริการสาธารณสุขสระเกษ

๖.งบประมาณ

จากงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลนครสงขลา จำนวน ๕๗๒,๐๐๐ บาท ค่าบริหารจัดการกองทุนฯ ร้อยละ ๒๐ รายละเอียด ดังนี้

๑.อบรมให้ความรู้คณะกรรมการกองทุนฯ/คณะอนุกรรมการ LTC /คณะทำงานกองทุนฯ/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กลุ่มองค์กร ชมรมต่างๆ

- ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ๗๐ คน x ๓๐ บาท	เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ๗๐ คน x ๖๐ บาท	เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท
- ค่าวิทยากร ๖๐๐ บาท x ๒ ชั่วโมง x ๒ คน	เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน ๑๑,๗๐๐ บาท

๒.จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ/คณะทำงานฝ่ายแผนงานโครงการ/กลั่นกรอง/คณะทำงานกองทุนฯ

๒.๑ จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๕ คน x ๖๐ บาท x ๔ มื้อ x ๔ ครั้ง	เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๕ คน x ๓๐ บาท x ๔ มื้อ x ๔ ครั้ง	เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนกรรมการ จำนวน ๒๕ คน x ๔๐๐ บาท x ๔ ครั้ง	เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท
- ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๔ ครั้ง x ๑,๒๐๐ บาท	เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน ๘๐,๘๐๐ บาท

๒.๒ จัดประชุมคณะทำงานฝ่ายแผนงานโครงการ/กลั่นกรอง

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๐ คน x ๖๐ บาท x ๓ มื้อ x ๓ ครั้ง	เป็นเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๐ คน x ๓๐ บาท x ๓ มื้อ x ๓ ครั้ง	เป็นเงิน ๑๓,๕๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนคณะทำงาน จำนวน ๑๕ คน x ๒๐๐ บาท x ๓ ครั้ง	เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
- ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๓ ครั้ง x ๑,๒๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน ๕๓,๑๐๐ บาท

๒.๓ จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๐ คน x ๖๐ บาท x ๓ มื้อ x ๓ ครั้ง	เป็นเงิน ๑๐,๘๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๐ คน x ๓๐ บาท x ๓ มื้อ x ๓ ครั้ง	เป็นเงิน ๕,๔๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการ จำนวน ๒๐ คน x ๒๐๐ บาท x ๓ ครั้ง	เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
- ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๓ ครั้ง x ๑,๒๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน ๓๑,๘๐๐ บาท

๓. จัดประชุมคณะอนุกรรมการ LTC

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓๐ คน x ๖๐ บาท x ๓ มื้อ x ๓ ครั้ง	เป็นเงิน ๑๖,๒๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๐ คน x ๓๐ บาท x ๓ มื้อ x ๓ ครั้ง	เป็นเงิน ๘,๑๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนอนุกรรมการ จำนวน ๓๐ คน x ๓๐๐ บาท x ๓ ครั้ง	เป็นเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท
- ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๓ ครั้ง x ๑,๒๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน ๕๔,๙๐๐ บาท

๔. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ คณะกรรมการกองทุนฯ/คณะอนุกรรมการ LTC/คณะกรรมการกองทุนฯ/เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง

- ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน ๔๖ คน จำนวน ๔ วัน วันละ ๒๕๐ บาท (๔๖ x ๔ วัน x ๒๕๐ บาท)	เป็นเงิน ๔๕,๑๖๐ บาท
- ค่าที่พัก จำนวน ๔๖ คน จำนวน ๓ คืน คืนละ ๑,๒๐๐ บาท (๒๓ ห้อง x ๑,๒๐๐ บาท x ๓ คืน)	เป็นเงิน ๘๒,๘๐๐ บาท
- ค่าพาหนะ ๔ วัน วันละ ๑๔,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๕๖,๐๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน ๑๘๓,๙๖๐ บาท

๕. การอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพ ท้องถิ่นและการประเมินผล
(ค่าอาหาร/ค่าตอบแทน/ค่าวิทยากร/ค่าห้องประชุม/ค่าวัสดุ-อุปกรณ์)

เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท

๖. ค่าตอบแทนติดตามประเมินผลโครงการ

เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมกองทุนฯ

เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท

๘. ค่าติดต่อสื่อสาร (โทรศัพท์/อินเทอร์เน็ต)

เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๙. ค่าวัสดุ

เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๐. ค่าครุภัณฑ์

เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท

๑๑. ค่าจัดทำเอกสาร

เป็นเงิน ๗,๗๔๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๕๗๒,๐๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

**หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยแทนกันได้

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. แผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมที่ผ่านการอนุมัติตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ
๒. การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด
๓. กระบวนการบริหารจัดการกองทุนมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว
๔. มีเครื่องอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานที่จำเป็นและเพียงพอต่อการทำงาน

๘. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(ผู้เสนอฯ ลงรายละเอียดเพื่อให้เจ้าหน้าที่ อปท. บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมกองทุนฯ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว โดยสามารถลงรายการได้มากกว่า ๑ รายการ สำหรับใช้ในการจำแนกประเภทเท่านั้น)

๘.๑ หน่วยงาน / องค์กร / กลุ่มประชาชน ที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม (ตามประกาศฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐)

ชื่อ (หน่วยงาน / องค์กร / กลุ่มประชาชน) คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลนครสงขลา...

๘.๒ ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐)

✓ ๔. สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๑๐ (๔)]

๘.๓ กลุ่มเป้าหมายหลัก

✓ ๔. สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๑๐ (๔)]

๘.๔ กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก

๘.๔.๔ สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๑๐ (๔)]

✓ ๑. ค่าใช้จ่ายในการประชุม

✓ ๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

✓ ๓. ค่าใช้จ่ายในการอบรม / พัฒนาศักยภาพ

✓ ๔. ค่าวัสดุ / ครุภัณฑ์

✓ ๕. ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ).....

ลงชื่อ  ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(นายนิวัฒน์ สุขศิริ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีนครสงขลา

วันที่-เดือน-พ.ศ. ๒๗ ก.ย. ๖๕

ส่วนที่ ๒ : ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่ อบท. ที่ได้รับมอบหมายลงรายละเอียด)

ตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลนครสงขลา ครั้งที่ ...๔... /๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ...๒๒... เดือน...กันยายน.....พ.ศ. ๒๕๖๕... ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- งบประมาณที่เสนอ จำนวน.....๕๗๒,๐๐๐..... บาท
- อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน.....๕๗๒,๐๐๐.....บาท
เพราะ ตรงตามหลักเกณฑ์ วัตถุประสงค์กองทุนฯ
- ไม่อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
เพราะ

หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี).....
.....
.....

- ให้รายงานผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์ม (ส่วนที่ ๓)
ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(...นายนิวัฒน์ สุขศิริ.....)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีนครสงขลา

ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครสงขลา

วันที่-เดือน-พ.ศ. ๒๖ กย. ๖๕.....