

แบบเสนอโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น เขต 12 สงขลา

รหัสโครงการ	ปี-รหัสกองทุน 5 ตัว-ประเภท-ลำดับโครงการในหมวด 66-L4148-04-01
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการบริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงะ
ชื่อกองทุน	กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงะ
	<input type="checkbox"/> สนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/สถานบริการ/ หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ 7(1)] <input type="checkbox"/> สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์กร ประชาชน/หน่วยงานอื่น [ข้อ 7(2)] <input type="checkbox"/> สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ 7(3)] <input checked="" type="checkbox"/> สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)] <input type="checkbox"/> สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ 7(5)]
หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ	<input type="checkbox"/> หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต. <input type="checkbox"/> หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อปท. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล <input type="checkbox"/> หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ. <input type="checkbox"/> หน่วยงานอื่นๆที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน กอง การศึกษา <input type="checkbox"/> กลุ่มหรือองค์กรประชาชนตั้งแต่ 5 คน <input checked="" type="checkbox"/> สำนักงานเลขานุการกองทุนฯ
ชื่อองค์กร/กลุ่มคน (5 คน)	ชื่อองค์กร....ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข สำนักปลัด อบต.บาโงะ
วันอนุมัติ	วันที่ 29 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตั้งแต่ วันที่...1...เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....2565..... ถึง วันที่...30...เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2566.....
งบประมาณ	จำนวน.....145,500.....บาท
หลักการและเหตุผล (ระบุที่มาของการทำโครงการ) <p>ความประสงค์คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 ลงวันที่ 13 3 กันยายน 2561 ข้อ 4 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุน มีผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่รับผิดชอบต่อกองทุนโดยตรงมากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการจัดการระบบธุรการ การเงิน หรือความเสี่ยงที่มีต่อกองทุน ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุน ขั้นตอนการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่</p>	

..... ดังนั้นเพื่อการบริหารจัดการทุนและพัฒนาระบบบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย นรเศรษฐตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ จึงขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพทั้งนี้ไม่เกินร้อยละ 20 ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุน และพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลนาโง๊ะ

วิธีดำเนินการ (ออกแบบให้ละเอียด)

1. ขั้นตอนวางแผน

- ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดร่างวาระในการประชุม จำนวนคณะกรรมการ และคณะทำงาน
- กำหนดวันประชุมตลอดปีงบประมาณ

2. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการ อนุคณะกรรมการ คณะทำงานช่วยเหลือกองทุนฯ (ที่เลี้ยงกองทุน) เพื่อกำหนดนัดหมาย
- จัดหาและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการดำเนินงานกองทุน
- จัดเตรียมค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ และคณะดำเนินงานช่วยเหลือกองทุนระดับพื้นที่(ที่เลี้ยง) เช่น ค่าตอบแทน อาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่นๆ ที่จำเป็น
- จัดเตรียมสถานที่ประชุม

3. ดำเนินการจัดประชุมตามแผนงานและวาระที่กำหนด

- จัดทำแผนงานกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลประจำปี และแก้ไขเพิ่มระหว่างปี
- จัดประชุมคณะกรรมการ ที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และบุคคลภายนอก อย่างน้อย 6 ครั้ง/ปี
- จัดอบรมพัฒนาศักยภาพเกี่ยวกับงานกองทุนฯ ให้แก่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ ที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการกองทุน LTC เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และบุคคลภายนอก
- จัดประชุมคณะอนุกรรมการกองทุน อย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี
- จัดประชุมคณะอนุกรรมการกองทุน LTC อย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี
- สรุปผลการประชุมและมติคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ
- สรุปผลการประชุมและมติคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน/และการติดตามของที่เลี้ยงกองทุน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. แผนงานหรือโครงการ หรือกิจกรรมที่ผ่านการอนุมัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
2. กองทุนระบบหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลนาโง๊ะ มีครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการบริหารจัดการกองทุน
3. การรับเงินการจ่ายเงินการเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีเงิน หรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์

ตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์โดยตรง

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
ข้อที่ 1. อนุมัติแผนงานหรือโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์กองทุนฯ	1. มีการประชุมพิจารณา และติดตามงานอย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี 2. โครงการที่เสนอได้รับการพิจารณาอนุมัติอย่างน้อย ร้อยละ 80

ข้อที่ 2. เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการท้วงงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่	1. วัสดุสำนักงานฯ สำหรับบริหารจัดการกองทุนฯ ดำเนินการจัดซื้อตามแผนงานที่กำหนดไว้ 2. ครุภัณฑ์สำหรับบริหารกองทุนฯ ถูกจัดซื้อตามแนวทางที่กำหนดไว้
ข้อที่ 3. เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่และบุคลากรสำหรับดำเนินงานและช่วยเหลืองานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพ	- บุคลากรมีศักยภาพในการดำเนินกองทุนให้สำเร็จ ตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

กลุ่มเป้าหมาย
คณะกรรมการกองทุน ที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 40 คน

กิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อย

ระบุชนิดกิจกรรมหลัก เช่น ประชุม อบรม จัดบริการการจัดซื้อ	งบประมาณ	ระยะเวลา
1. การประชุมคณะกรรมการฯ		
1.1. จัดประชุมคณะกรรมการและที่ปรึกษาอย่างน้อย 6 ครั้ง/ปี	1. ค่าเบี้ยประชุม จำนวน 19 คนๆ ละ 400 บาท x 6 ครั้ง เป็นเงิน 45,600 บาท 2. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน 19 คนๆ ละ 6 มื้อๆ ละ 35 บาท เป็นเงิน 3,990 บาท	ระหว่างเดือน ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566
1.2. จัดประชุมคณะอนุกรรมการกองทุน/คณะทำงาน อย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี	3. ค่าเบี้ยประชุม จำนวน 10 คนๆ ละ 300 บาท x 4 ครั้ง เป็นเงิน 12,000 บาท 4. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน 10 คนๆ ละ 4 มื้อๆ ละ 35 บาท เป็นเงิน 1,400 บาท	
1.3. จัดประชุมคณะอนุกรรมการกองทุน LTC อย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี	5. ค่าเบี้ยประชุม จำนวน 10 คนๆ ละ 300 บาท x 4 ครั้ง เป็นเงิน 12,000 บาท 6. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน 10 คนๆ ละ 4 มื้อๆ ละ 35 บาท เป็นเงิน 1,400 บาท รวมเป็นเงิน 76,390 บาท (เจ็ดหมื่นหกพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)	

1.4.สรุปผลการประชุมและมติคณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน/และการติดตามของพี่เลี้ยง กองทุน		
2..การจัดหาวัสดุอุปกรณ์งานกองทุนฯ ..จัดหาและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อให้ในการ ดำเนินงานกองทุน	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่างๆ ในงาน กองทุนฯ เป็นเงิน 3,000 บาท (สามพัน บาทถ้วน)	ระหว่างเดือน ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566
3. พัฒนาศักยภาพ/เดินทางราชการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานกองทุนฯใน ปีงบประมาณ 2566	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นเงิน 66,110 บาท (หกหมื่น หกพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน)	ระหว่างเดือน ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566
	รวมเงินทั้งสิ้น 145,500 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)	
หมายเหตุ : งบประมาณทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ และการใช้งบประมาณเป็นไปตามประกาศฯ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ข้อ ๑๐(๔)		

7. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(ผู้เสนอฯ ลงรายละเอียด โดยในแต่ละข้อย่อยให้เลือกเพียง 1 รายการที่เป็นรายการหลักสำหรับการใช้ในการจำแนกประเภทเท่านั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ อปท. บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมกองทุนฯ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว)

7.1 หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2557 ข้อ 7)

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน

- 7.1.1 หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต.
 7.1.2 หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อปท. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล
 7.1.3 หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ.
 7.1.4 หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน
 7.1.5 กลุ่มหรือองค์กรประชาชน

7.2 ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2557 ข้อ 7)

- 7.2.1 สนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ 7(1)]
 7.2.2 สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น [ข้อ 7(2)]
 7.2.3 สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ 7(3)]
 7.2.4 สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]
 7.2.5 สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ 7(5)]

7.3 กลุ่มเป้าหมายหลัก (ตามแนบท้ายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคฯ พ.ศ. 2557)

- 7.3.1 กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
 7.3.2 กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน
 7.3.3 กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน
 7.3.4 กลุ่มวัยทำงาน

- 7.3.5.1 กลุ่มผู้สูงอายุ
- 7.3.5.2 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
- 7.3.6 กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ
- 7.3.7 กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง
- 7.3.8 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]

7.4 กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก

- 7.4.1 กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
 - 7.4.1.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 7.4.1.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 7.4.1.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
 - 7.4.1.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 7.4.1.5 การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
 - 7.4.1.6 การคัดกรองและดูแลรักษาแม่เรื้อรังปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
 - 7.4.1.7 การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
 - 7.4.1.8 อื่นๆ (ระบุ)
- 7.4.2 กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน
 - 7.4.2.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 7.4.2.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 7.4.2.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - 7.4.2.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 7.4.2.5 การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
 - 7.4.2.6 การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
 - 7.4.2.7 การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
 - 7.4.2.8 อื่นๆ (ระบุ)
- 7.4.3 กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน
 - 7.4.3.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 7.4.3.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 7.4.3.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - 7.4.3.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 7.4.3.5 การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
 - 7.4.3.6 การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
 - 7.4.3.7 การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
 - 7.4.3.8 การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
 - 7.4.3.9 อื่นๆ (ระบุ)

7.4.4 กลุ่มวัยทำงาน

- 7.4.4.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- 7.4.4.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- 7.4.4.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- 7.4.4.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- 7.4.4.5 การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- 7.4.4.6 การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
- 7.4.4.7 การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- 7.4.4.8 การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- 7.4.4.9 อื่นๆ (ระบุ)

7.4.5.1 กลุ่มผู้สูงอายุ

- 7.4.5.1.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- 7.4.5.1.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- 7.4.5.1.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- 7.4.5.1.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- 7.4.5.1.5 การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- 7.4.5.1.6 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- 7.4.5.1.7 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- 7.4.5.1.8 อื่นๆ (ระบุ)

7.4.5.2 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง

- 7.4.5.2.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- 7.4.5.2.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- 7.4.5.2.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- 7.4.5.2.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- 7.4.5.2.5 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
- 7.4.5.2.6 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
- 7.4.5.2.7 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
- 7.4.5.2.8 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
- 7.4.5.2.9 อื่นๆ (ระบุ)

7.4.6 กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ

- 7.4.6.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- 7.4.6.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- 7.4.6.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- 7.4.6.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

- 7.4.6.5 การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- 7.4.6.6 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- 7.4.6.7 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- 7.4.6.8 อื่นๆ (ระบุ)
- 7.4.7 กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง
 - 7.4.7.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 7.4.7.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 7.4.7.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - 7.4.7.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 7.4.7.5 การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
 - 7.4.7.6 อื่นๆ (ระบุ)
- 7.4.8 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]
 - 7.4.8.1 อื่นๆ (ระบุ)

ลงชื่อ  ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวเมธาวิ ทิพย์มณเฑียร)

ตำแหน่ง .ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาโร๊ะ..
เลขานุการกองทุนฯ

วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายอับดุลรอชี ทาเนาะ)

ตำแหน่ง ...นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโร๊ะ

วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 2 : ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท. ที่ได้รับมอบหมายลงรายละเอียด)

ตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ..อบต.บาโร๊ะ.....
ครั้งที่ ...4... / 2565..... เมื่อวันที่29... กันยายน.....2565... ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนโครงการบริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพกองทุนหลักประกันสุขภาพ..

.....องค์การบริหารส่วนตำบลบาโร๊ะ..... จำนวน145,500..... บาท

เพราะเพื่อบริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบาโร๊ะให้
.....เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

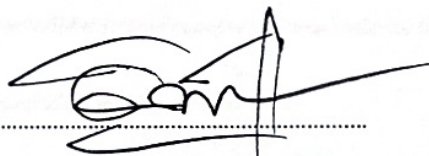
ไม่อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

เพราะ

หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ให้งานผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์ม (ส่วนที่ 3) ภายในวันที่
.....30 ตุลาคม 2566.....

ลงชื่อ



(นายอัครอชิ ทาเนาะ)

ตำแหน่ง ..ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2565