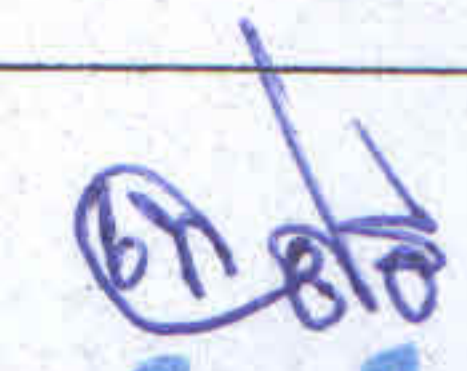


แบบเสนอโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งค่าย  
อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งค่าย ประจำปี 2561
ชื่อกองทุน	กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งค่าย
	<input type="checkbox"/> สนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ 7(1)] <input type="checkbox"/> สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น [ข้อ 7(2)] <input type="checkbox"/> สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ 7(3)] <input type="checkbox"/> สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)] <input type="checkbox"/> สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ 7(5)]
หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ	<input type="checkbox"/> หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต. <input type="checkbox"/> หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อปท. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล <input type="checkbox"/> หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ. <input type="checkbox"/> หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน กองการศึกษาฯ <input type="checkbox"/> กลุ่มหรือองค์กรประชาชนตั้งแต่ 5 คน
ชื่อองค์กร/กลุ่มคน (5 คน)	ชื่อองค์กร..... กลุ่มคน (ระบุ 5 คน) 1..... 2..... 3..... 4..... 5.....
วันอนุมัติ	
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตั้งแต่ วันที่.....1.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ...2560..... ถึง วันที่.....30.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ...2561.....
งบประมาณ	จำนวน.....88,300.....บาท
<b>หลักการและเหตุผล (ระบุที่มาของการทำโครงการ)</b> <p>เนื่องจากกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ มีความจำเป็นจะต้องดำเนินกิจการหรืองานต่าง ๆ ของกองทุน ซึ่งมีความจำเป็นจะต้องใช้วัสดุอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของสำนักงานในการพัฒนากองทุนให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึงมีการประชุมคณะกรรมการและอนุกรรมการกองทุน และการอบรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อบริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพกองทุนให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งค่าย จึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการกองทุนขึ้นเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่กองทุนและเพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์</p>	

  
 (นางเพ็ญศรี เลียนกิตวา)  
 หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งค่าย จึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการจัดการกองทุนขึ้นเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่กองทุนและเพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์

**วิธีดำเนินการ (ออกแบบให้ละเอียด)**

**1. ขั้นตอนวางแผนงาน**

- ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดร่างวาระในการประชุม จำนวนคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ
- กำหนดวันประชุมตลอดปีงบประมาณ

**2. ขั้นตอนการดำเนินงาน**

- ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการ อนุกรรมการ เพื่อกำหนดนัดหมาย
- จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการดำเนินงาน
- จัดเตรียมค่าใช้จ่ายในการประชุม เช่น ค่าตอบแทนกรรมการ อนุกรรมการ ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม
- จัดเตรียมสถานที่ในการประชุม
- จัดให้มีการพัฒนาศักยภาพศักยภาพคณะกรรมการกองทุน/คณะอนุกรรมการ/เจ้าหน้าที่/ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ประชุม อบรม สัมมนา เป็นต้น

**3. ดำเนินการจัดประชุมตามแผนงานและวาระที่กำหนด**

- จัดประชุมคณะกรรมการและที่ปรึกษา อย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี
- จัดประชุมคณะอนุกรรมการกองทุน/คณะทำงาน อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี
- จัดประชุมคณะอนุกรรมการดูแลผู้สูงอายุภาวะพึ่งพิง (LTC) อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี
- สรุปผลการประชุมและมติคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ
- พิจารณารายการกองทุนติดตามการดำเนินงานกองทุน อย่างน้อย 3 ครั้ง/ปี

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. แผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมที่ผ่านการอนุมัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
2. การรับเงินการจ่ายเงินการเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด
3. การปฏิบัติงานของกองทุนมีประสิทธิภาพ
4. คณะกรรมการกองทุนมีการพัฒนาศักยภาพ ทำให้การบริหารงานกองทุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด
วัตถุประสงค์ ข้อที่ 1 เพื่อจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุน และให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. วัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของกองทุนได้มีการจัดซื้อตามแผนงานที่วางไว้
ข้อที่ 2 เพื่ออนุมัติแผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน	2. โครงการสุขภาพได้รับการอนุมัติเงินกองทุนเหลือไม่เกิน ร้อยละ 10 ของเงินทั้งหมด
ข้อที่ 3 เพื่อพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่และบุคลากรของกองทุนในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ	3. คณะกรรมการบริหารกองทุนมีศักยภาพเกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุน เกิดแผนสุขภาพตำบลที่มีความครอบคลุมด้านการแก้ปัญหาสุขภาพของพื้นที่
ข้อ 4 เพื่อเตรียมแผนงานสำหรับปีงบประมาณ 2562	4. มีแผนงานการทำงานของกองทุน สำหรับปีงบประมาณ 2562

**สำเนาถูกต้อง**

*(ลายเซ็น)*

**(นางเพ็ญศรี เลียนกัตวา)**

**เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**



กิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อย

ชนิดกิจกรรม	งบประมาณ	ระบุวัน ช่วงเวลา
1. ประชุมคณะกรรมการกองทุนและที่ปรึกษา อย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี	งบประมาณ 36,000 บาท	
1.1 กิจกรรมย่อย - ประชุมคณะกรรมการและที่ปรึกษา ครั้งที่ 1 - ประชุมคณะกรรมการและที่ปรึกษา ครั้งที่ 2 - ประชุมคณะกรรมการและที่ปรึกษา ครั้งที่ 3 - ประชุมคณะกรรมการและที่ปรึกษา ครั้งที่ 4	- ค่าตอบแทนคณะกรรมการ 32,000 บาท - ค่าอาหารกลางวันพร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่ม 4,000 บาท	
2. ประชุมคณะกรรมการกองทุน/คณะทำงาน อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี	งบประมาณ 4,500 บาท	
2.1 กิจกรรมย่อย - ประชุมคณะกรรมการกองทุน/คณะทำงาน ครั้งที่ 1 - ประชุมคณะกรรมการกองทุน/คณะทำงาน ครั้งที่ 2	- ค่าตอบแทนคณะกรรมการ 4,000 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 500 บาท	
3. ประชุมคณะกรรมการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี	งบประมาณ 5,200 บาท	
3.2 กิจกรรมย่อย - ประชุมคณะกรรมการดูแลผู้สูงอายุภาวะพึ่งพิง ครั้งที่ 1 - ประชุมคณะกรรมการดูแลผู้สูงอายุภาวะพึ่งพิง ครั้งที่ 2	- ค่าตอบแทนคณะกรรมการ 4,800 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 400 บาท	
4. จัดซื้อและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ของกองทุน	งบประมาณ 15,000 บาท	
5. พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการกองทุน/คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ 11,600 บาท	
5.1 กิจกรรมย่อย - จัดอบรมพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ/คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/ผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 50 คน	- ค่าอาหารกลางวันพร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่ม 6,000 บาท - ค่าตอบแทนวิทยากร 3,600 บาท - ค่าวัสดุในการอบรม 1,500 บาท - ค่าไวเนิล 500 บาท	
6. ค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานของคณะกรรมการ/คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ 10,000 บาท	
7. ฝึกอบรมประจำกองทุน ติดตามกองทุน อย่างน้อย 3 ครั้ง/ปี	งบประมาณ 5,000 บาท	
7.2 กิจกรรมย่อย - ฝึกอบรมติดตามกองทุน ครั้งที่ 1 - ฝึกอบรมติดตามกองทุน ครั้งที่ 2 - ฝึกอบรมติดตามกองทุน ครั้งที่ 3	- ค่าตอบแทนวิทยากร 3,600 บาท - ค่าพาหนะ 1,400 บาท	
8. จัดทำแผนงานกองทุนปี 2562	งบประมาณ 1,000 บาท	
8.2 กิจกรรมย่อย - จัดประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนงานกองทุน ปี 2562	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1,000 บาท	
รวม	<b>88,300 บาท</b>	

**สำเนาถูกต้อง**

  
(นางเพ็ญศรี เลียนภิตวา)

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



## 7. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

7.1 หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2557 ข้อ 7)

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน .....

- 7.1.1 หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต.
- 7.1.2 หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อปท. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล
- 7.1.3 หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ.
- 7.1.4 หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน
- 7.1.5 กลุ่มหรือองค์กรประชาชน

7.2 ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2557 ข้อ 7)

- 7.2.1 สนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ 7(1)]
- 7.2.2 สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น [ข้อ 7(2)]
- 7.2.3 สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ 7(3)]
- 7.2.4 สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]
- 7.2.5 สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ 7(5)]

7.3 กลุ่มเป้าหมายหลัก (ตามแนบท้ายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคฯ พ.ศ. 2557)

- 7.3.1 กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด จำนวน.....
- 7.3.2 กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน.....
- 7.3.3 กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน จำนวน.....
- 7.3.4 กลุ่มวัยทำงาน จำนวน.....
- 7.3.5.1 กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน.....
- 7.3.5.2 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง จำนวน.....
- 7.3.6 กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ จำนวน.....
- 7.3.7 กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง จำนวน.....
- 7.3.8 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]

7.4 กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก

- 7.4.1 กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
  - 7.4.1.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - 7.4.1.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - 7.4.1.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
  - 7.4.1.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
  - 7.4.1.5 การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
  - 7.4.1.6 การคัดกรองและดูแลรักษาแม่เรื้อรังปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
  - 7.4.1.7 การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
  - 7.4.1.8 อื่นๆ (ระบุ) .....

**สำเนาถูกต้อง**



(นางเพ็ญศรี เลียนกิตวา)

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



- 7.4.2 กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน
  - 7.4.2.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - 7.4.2.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - 7.4.2.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
  - 7.4.2.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
  - 7.4.2.5 การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
  - 7.4.2.6 การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
  - 7.4.2.7 การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
  - 7.4.2.8 อื่นๆ (ระบุ) .....
- 7.4.3 กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน
  - 7.4.3.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - 7.4.3.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - 7.4.3.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
  - 7.4.3.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
  - 7.4.3.5 การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
  - 7.4.3.6 การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
  - 7.4.3.7 การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
  - 7.4.3.8 การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
  - 7.4.3.9 อื่นๆ (ระบุ) .....
- 7.4.4 กลุ่มวัยทำงาน
  - 7.4.4.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - 7.4.4.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - 7.4.4.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
  - 7.4.4.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
  - 7.4.4.5 การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
  - 7.4.4.6 การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
  - 7.4.4.7 การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
  - 7.4.4.8 การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
  - 7.4.4.9 อื่นๆ (ระบุ) .....
- 7.4.5.1 กลุ่มผู้สูงอายุ
  - 7.4.5.1.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - 7.4.5.1.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - 7.4.5.1.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
  - 7.4.5.1.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
  - 7.4.5.1.5 การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ

**สำเนาถูกต้อง**



(นางเพ็ญศรี เลียนกิตวา)

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



- 7.4.5.1.6 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซีมีเศร่า
  - 7.4.5.1.7 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
  - 7.4.5.1.8 อื่นๆ (ระบุ) .....
- 7.4.5.2 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
  - 7.4.5.2.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - 7.4.5.2.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - 7.4.5.2.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
  - 7.4.5.2.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
  - 7.4.5.2.5 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
  - 7.4.5.2.6 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
  - 7.4.5.2.7 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
  - 7.4.5.2.8 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
  - 7.4.5.2.9 อื่นๆ (ระบุ) .....
- 7.4.6 กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ
  - 7.4.6.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - 7.4.6.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - 7.4.6.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
  - 7.4.6.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
  - 7.4.6.5 การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
  - 7.4.6.6 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซีมีเศร่า
  - 7.4.6.7 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
  - 7.4.6.8 อื่นๆ (ระบุ) .....
- 7.4.7 กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง
  - 7.4.7.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - 7.4.7.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - 7.4.7.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
  - 7.4.7.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
  - 7.4.7.5 การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
  - 7.4.7.6 อื่นๆ (ระบุ) .....
- 7.4.8 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]
  - 7.4.8.1 อื่นๆ (ระบุ) .....

**สำเนาถูกต้อง**

ลงชื่อ .....  ..... ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(นางเพ็ญศรี เลียนกัศวา)

ตำแหน่ง **หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนที่ ๓ เดือน-พ.ศ.**

  
(นางเพ็ญศรี เลียนกัศวา)

**หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**



ส่วนที่ 2 : ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท. ที่ได้รับมอบหมายลงรายละเอียด)

ตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งค่าย ครั้งที่ 6 / 2560  
เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2560 ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน ..... 88,300 ..... บาท  
เพราะ .....เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่กองทุนและเพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์.....

ไม่อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

เพราะ .....

หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี) .....

ให้งานผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์ม (ส่วนที่ 3) ภายในวันที่ .....

ลงชื่อ .....

(นายการุณ พลแสง)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ  
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งค่าย

วันที่-เดือน-พ.ศ. ....1 พฤศจิกายน 2560.....

สำเนาถูกต้อง

(นางเทัญศรี เลียนักตาว)

เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล