



เอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม  
ที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาทับ

- ๑. หนังสือ เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ.....  
เรียน ประธานกองทุนคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาทับ
- ๒. แบบฟอร์ม ส่วนที่ ๓ แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ขอรับงบประมาณจาก  
กองทุนฯ (เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานแล้ว)
- ๓. สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มของคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล
- ๔. เอกสารภาคผนวก/เอกสารประกอบการฝึกอบรมโครงการ เป็นสำเนา

- สำเนาโครงการ

- สำเนาบันทักข้อตกลง

- หนังสือเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการฝึกอบรมรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

- ตารางการฝึกอบรม/ตารางการทำกิจกรรม

- หนังสือเชิญวิทยากรและเอกสารประกอบการเบิกค่าวิทยากร

- สำเนาใบสำคัญรับเงินและใบเสร็จรับเงินตามงบประมาณโครงการ

- รูปภาพ

- ป้ายชื่อโครงการที่จัดทำต้องมีตรากองทุนฯ ร่วมทุกครั้งและเขียนว่าสนับสนุนงบประมาณ  
จากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาทับ

- แผ่นพับ/คู่มือ ที่จัดทำต้องมีตรากองทุนฯ ร่วมทุกครั้งและเขียนว่าสนับสนุนงบประมาณ  
จากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาทับ

กรณีเป็นองค์กรประชาชน ต้องเพิ่มเอกสารสำคัญทางการเงิน

- สำเนาการประชุมแต่งตั้งผู้มารับเงินจากกองทุนฯ ๓ ท่าน

- สำเนาหน้าบัญชีที่งบประมาณโครงการโอนเข้า

กรณีงบประมาณคงเหลือ ต้องเพิ่มเอกสารสำคัญทางการเงิน

- ต้องมีหนังสือคืนเงินเหลือจ่ายแนบมาด้วยทุกครั้ง