

โครงการกับดสุภาพต่ำบลกาวะ

บันทึกข้อตกลง การขอรับเงินอุดหนุน

กองทุนสุขภาพต่ำบล อปด.กาวะ

เลขที่ข้อตกลง 5/2566

ที่ทำการ กองทุนสุขภาพต่ำบล อปด.กาวะ
หมู่ที่ 5 ต.กาวะ อ.สุไหงปาดี จ.นราธิวาส 96140

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566

บันทึกนี้ ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กองทุนสุขภาพต่ำบล อปด.กาวะ ระหว่าง โรงพยาบาล โรงบาลสุขภาพต่ำบลกาวะ อําเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส โดย นางสาวเจ็งใจดี เจ๊นุ ในฐานะเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ โครงการทันตสุขภาพ ส่งเสริมสุขภาพต่ำบลกาวะ เพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กองทุนสุขภาพต่ำบล อปด.กาวะ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า ต่ำบลกาวะ เพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กองทุนสุขภาพต่ำบล อปด.กาวะ โดย นายสุริยา หรือตรร冒 ในฐานะประธานคณะกรรมการ “ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม” ฝ่ายหนึ่ง กับ กองทุนสุขภาพต่ำบล อปด.กาวะ โดย นายสุริยา หรือตรร冒 ในฐานะประธานคณะกรรมการ “ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม” อีกฝ่ายหนึ่ง กองทุนสุขภาพต่ำบล อปด.กาวะ ซึ่งต่อไปในบันทึกเรียกว่า “ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ตกลงจะดำเนินการโครงการ/กิจกรรมในบันทึกนี้ ซึ่งต่อไปเรียกว่า โครงการ/กิจกรรมตามที่กองทุนสุขภาพต่ำบล อปด.กาวะ ได้ให้เงินอุดหนุนจำนวนทั้งสิ้น 15,600.00 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และตามระเบียบของกองทุนสุขภาพต่ำบล อปด.กาวะ และหนังสือสั่งการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติทุกประการ

ข้อ 2 การจ่ายเงิน ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม จะจ่ายเงินให้กับผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยมีการจ่ายให้กับผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ดังนี้

ก. จ่ายวงเดือนทั้งโครงการ/กิจกรรม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 15,600.00 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

ข. จ่ายเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมร้อยละ 100.00 เป็นเงิน 15,600.00 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมเป็นหน่วยงานราชการ หน่วยงานนั้นต้องออกใบเสร็จรับเงิน ของหน่วยงานให้กับกองทุนเพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงิน กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมเป็นหน่วยงาน กคุม องค์กรภาคเอกชน หรือภาคประชาชน ให้ผู้แทนหน่วยงาน กคุม องค์กรภาคเอกชน หรือภาคประชาชนนั้น ลงนามในใบสำคัญรับเงินที่กองทุนจัดทำขึ้นจำนวน ๒ คน และให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงินแนบใบสำคัญรับเงิน

ข้อ 3 ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมต้องนำเงินที่ได้รับไปดำเนินการตามกิจกรรมดังๆ ในโครงการหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการอนุมัติไป หากผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมไม่ดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรมที่อนุมัติไป เน้นแต่การไม่ดำเนินการนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย พนักงานหรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งได้เกิดจากการกระทำ ของผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมยินยอมรับผิดชอบเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่าย ไปแล้ว รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจากการดำเนินการหรือไม่ดำเนินการดังกล่าว ให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมมิต้องออกกล่าวหรือทางตามเป็นหนังสือแต่อย่างใด

หากผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ไม่ชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมยินยอมเสียดอกเขี้ยวตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินไปจากผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม รวมทั้งยินยอมให้ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. การดำเนินงานต้องเป็นไปตามกิจกรรมในโครงการหรือกิจกรรมที่อนุมัติ

2. การใช้จ่ายเงินงบประมาณในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมจะต้องมีหลักฐานการเบิกจ่าย และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เก็บหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบ

3. ในกรณีที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้ใช้ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของทางราชการโดยอนุญาต

4. หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน ให้ศึกษาเงินที่เหลือให้กองทุน เพื่อคำนึงถึงการส่งเสริมและสนับสนุนแก่โครงการหรือกิจกรรมอื่นๆ ต่อไป

5. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม รายงานผลการดำเนินการให้กองทุนตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งเอกสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

กองทุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการและแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามแนวทางปฏิบัติของกองทุน ถ้าผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ปฏิบัติตามที่กองทุนกำหนด

บันทึกนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมหนึ่งฉบับ ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมหนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่าย ได้อ่านและมีความเข้าใจในเนื้อความตามบันทึกนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้ เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

✓
.....

(นางสาวเจ็งไซตี้ เจ็งนุ)

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกาฬ อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส
ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม

.....


(นายสุริยา ยะดีรอม)

ประธานกรรมการกองทุนสุขภาพตำบล อปต.กาฬ
ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม

(ลงชื่อ) พยาน



(ลงชื่อ) พยาน

(นางสาวอาทิตย์ทิพ ดolleah)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการกองทุน

(นายสุริยา ยะดีรอม)

(ลงชื่อ) กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ