



รพ. โทสง๑๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลยะหริ่ง กลุ่มงานการบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม โทร ๐๗๓-๔๙๑๐๑๓

ที่ ปน ๐๐๓๓.๓๐๔/๒๓๖

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าโครงการใส่ใจสกัดพาบุตรหลานมาฉีดวัคซีน

ตำบลยามู อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยะหริ่ง

ตามที่ ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพชุมชนตำบลยามู (PCU.ยามู) โรงพยาบาลยะหริ่ง ได้รับการอนุมัติและดำเนินการตามโครงการใส่ใจสกัดพาบุตรหลานมาฉีดวัคซีน ตำบลยามู อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี แล้ว นั้น

ในการนี้ ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพชุมชนตำบลยามู (PCU.ยามู) โรงพยาบาลยะหริ่ง ได้ดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว จึงขออนุมัติเบิกเงินจากงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลยะหริ่ง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียด ในกิจกรรมดังต่อไปนี้

กิจกรรม ที่ ๑ ประชุมทีมเพื่อหาแนวทางในการพัฒนางานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค แก่ทีมเครือข่ายอาสาสมัครร่วมโครงการจำนวน ๖๐ คน

- จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ จำนวน ๑ วัน รายละเอียดดังนี้
- ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย(บุคลากรของรัฐ) ๒ คน ๖๐๐ บาท ๔ ชั่วโมง เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท
- อาหารกลางวัน จำนวน ๖๐ คนๆ ละ ๖๐ บาท/มื้อ จำนวน ๑ มื้อ เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
- อาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๖๐ คนๆ ละ ๒๕ บาท/มื้อจำนวน ๒ มื้อ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
- ค่าป้ายโครงการขนาด ๑.๒X๒.๕X๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๗๕๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๗๕๐ บาท

กิจกรรม ที่ ๒ กิจกรรมสำรวจข้อมูลพื้นฐานในการรับวัคซีน โดยอาสาสมัครสาธารณสุขในพื้นที่ที่รับผิดชอบจำนวน ๔๐๐ ชุด รายละเอียดดังนี้

- อาหารกลางวัน จำนวน ๒๐ คนๆ ละ ๖๐ บาท/มื้อ จำนวน ๑ มื้อ เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
 - อาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๒๐ คนๆ ละ ๒๕ บาท/มื้อ จำนวน ๒ มื้อ เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๒,๒๐๐ บาท

กิจกรรม ที่ ๓ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่ผู้ปกครองเด็กอายุ ๐-๕ ปี จำนวน ๕๐ คน(คณะจัดกิจกรรมดำเนินงาน ๑๐ คน)

- อาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๖๐ คนๆ ละ ๒๕ บาท/มื้อ จำนวน ๑ มื้อ เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรมจำนวน ๑๐๖ ชุด X ๓๕ บาท เป็นเงิน ๓,๗๑๐ บาท
- ค่าป้ายโครงการขนาด ๑.๒X๒.๕X๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๗๕๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย(บุคลากรของรัฐ) ๑ คน ๖๐๐ บาท ๒ ชั่วโมง เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท

จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว

รวมเป็นเงิน ๗,๑๖๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(นางอัสมาห์ แวงจนา)

นักวิชาการพัฒนาชุมชน

วันที่ 23 ส.ค. ๒๕๖๖

กิจกรรม ที่ ๔ ให้บริการวัคซีนเชิงรุกแก่เด็ก ๐-๕ ปี ที่ได้รับวัคซีนไม่ครบตามเกณฑ์ โดยร่วมกับทีม
อาสาสมัครสาธารณสุข จำนวน ๔ ครั้ง

-อาหารกลางวัน คณะผู้ดำเนินกิจกรรม จำนวน ๑๐ คนๆ ละ ๖๐ บาท/มื้อ จำนวน ๑ มื้อ X ๔ ครั้ง
เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท

-อาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๑๐ คนๆ ละ ๒๕ บาท/มื้อ จำนวน ๒ มื้อ X ๔ ครั้ง
เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

-อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเด็กที่รับบริการจำนวน ๒๐ คนๆ ละ ๒๕ บาท/มื้อ จำนวน ๑ มื้อ X ๔
ครั้ง

รวมเป็นเงิน ๖,๔๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๕๑๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๕๑๐ บาท (สองหมื่นห้าพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางพรศรี ไชยเอียด)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

อนุมัติ



(นายสมชัย พงษ์ธัญญะวิริยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยะหริ่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลยะหริ่ง งานพัสดุ ๐๗๓-๔๙๑๐๑๓ ต่อ ๕๒๔

ที่ปน ๐๐๓๒.๓๐๑.๑/ ๖๖๐๑

วันที่ 1๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งหลักฐานการ (✓) ซื้อ () ขອງ้าง เพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยะหริ่ง

ด้วย งานพัสดุ ขอส่งหลักฐานการซื้อ/การจ้าง จำนวน ๑ ชุด ที่ได้ดำเนินการซื้อ/จ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายการ ดังนี้

๑. รายการซื้อ/จ้าง..... จ้างช่างทาสี

๒. (ร้าน/บริษัท/หจก).....

งาน/โครงการ..... ไล่ใจสีผนัง ทางตรง ทาสีผนังภายใน

๓. ยอดเงิน..... ๑,๗๑๐ บาท

๔. จากเงินงบ เงินบำรุง

งบประมาณ (ระบุ).....

เงินบริจาค เงินประกันสุขภาพ

เงินอื่นๆ ระบุ.....

๕. แผนการจัดซื้อ/จ้าง อยู่ในแผน นอกแผน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....^๑.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวแวอุษะห์ เจะเลาะ)

นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ).....^๒.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายอาหามัด จาลงค์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

() อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....^๓.....

(นายสมชัย พงษ์ชัยฤทธิวิริยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยะหริ่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี โรงพยาบาลยะหริ่ง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๐๗๓๔๙๑๐๑๖

ที่ ปน ๐๐๓๓.๓๐๑.๑/๑๐๐๘๗

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

ด้วย โรงพยาบาลยะหริ่ง ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในโครงการใส่ใจสัณนิต พยาบุตรหลาน มาฉีดวัคซีนในเด็ก ๐-๕ ปี ตำบลยามู อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี กิจกรรมที่ ๓ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่ ผู้ปกครองเด็กอายุ ๐-๕ ปี เพื่อเพิ่มการได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ในเด็กเล็ก (๐-๕ ปี) ได้รับวัคซีนตามเกณฑ์ และเพื่อให้ ผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจเรื่องวัคซีนมากขึ้น จำนวน ๓ รายการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. แพ้มสอดข้าง จำนวน ๑๐๖ แพ้มๆ ละ ๕ บาท เป็นเงิน ๕๓๐ บาท
๒. ปากกา จำนวน ๑๐๖ ด้ามๆ ละ ๑๐ บาท เป็นเงิน ๑,๐๖๐ บาท
๓. สมุดปกอ่อน จำนวน ๑๐๖ เล่มๆ ละ ๒๐ บาท เป็นเงิน ๒,๑๒๐ บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๗๑๐ บาท (เงินสามพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน) รายการที่ ๓ จากร้าน Tops & Tops เป็นใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๐๐๒ เลขที่ ๐๑๐ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๗๑๐ บาท (สามพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน) ด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองทุนหลักประกัน สุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลยะหริ่ง ในกรณี ขอแต่งตั้ง นางนันทิมา แวสะแลแม ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ทั้งนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เป็นดำเนินการตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินงานการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานรัฐ ตารางที่ ๑ รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานของหน่วยงานของรัฐที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ สัมมนา จัดงานและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการ ทางไกลผ่านดาวเทียม ตามที่จำเป็น เช่น ค่าเช่าสถานที่ อบรม ค่าเช่ารถ ค่ากระเป่า ค่าเอกสาร และอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายไวเนล ค่าของที่ระลึกวิทยากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุ โดยอนุโลม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางนันทิมา แวสะแลแม)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวแวอุษะห์ เจาะเลาะ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายอาหามัด จาลงค์)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

- โปรดทราบ

๑. ให้ความเห็นชอบการจัดซื้อ/จัดจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติให้จ่ายเป็นเงิน ๓,๗๑๐ บาท (สามพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)

จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองทุนหลักประกันสุขภาพ
ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลยะหริ่ง

ลงชื่อ



(นายสมชัย พงษ์รัญญะวิริยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยะหริ่ง

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จนท.....^๒

ทาน.....

พิมพ์.....^๒



ประกาศจังหวัดปัตตานี
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน

ตามที่ โดยโรงพยาบาลยะหริ่ง ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ ภาค (ภวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ นั้น

๑. แฟ้มสอดข้าง จำนวน ๑๐๖ แฟ้ม ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ Tops & Tops (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๓๐ บาท (ห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง


๒. ปากกา จำนวน ๑๐๖ ด้าม ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ Tops & Tops (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๖๐ บาท (หนึ่งพันหกสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

๓. สมุดปกอ่อน จำนวน ๑๐๖ เล่ม ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ Tops & Tops (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๑๒๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


๑๒

(นายสมชัย พงษ์รัญญะวิริยา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยะหริ่ง
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 9409 00305 92 1**

ชื่อและชื่อสกุล **นาง พรศรี ไชยเอียด**
 Name **Mrs. Pornsri**
 Last name **Chai-ied**
 เกิดวันที่ **8 มิ.ย. 2518**
 Date of Birth **8 Jun. 1975**
 ศาสนา **พุทธ**

ที่อยู่ **11 หมู่ที่ 3 ต.ปัทมาภิรมย์ อ.ยะหริ่ง**
 จ.ปัตตานี
 25 พ.ย. 2565
 วันหมดอายุ
 25 มี.ค. 2022
 Date of Issue


 (นางพรศรี ไชยเอียด)
 เจ้าพนักงานทะเบียนบัตร

7 มิ.ย. 2574
 วันหมดอายุ
 7 Jun. 2031
 Date of Expiry


 8409-04-11250832

นางพรศรี ไชยเอียด
 (นางพรศรี ไชยเอียด)

บัตรสมาชิกออมทรัพย์

ออมทรัพย์

สำนักงาน
สาขาปัตตานี
รหัสสาขา 907

เลขที่บัญชี
907-1-55619-0

ชื่อบัญชี
พรศรี ไชยเอียด



สำเนาจากมือ
(ม)
(นางพรศรี ไชยเอียด)



ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๙



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

ด้วยปัจจุบันมีหน่วยงานของรัฐต่างๆ หรือประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม หรือสัมมนา ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองบุคคลภายนอก ค่าจัดซื้อพวงหรีดหรือพวงมาลา ค่ากระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ซ่อดอกไม้ ค่าของขวัญหรือของชำร่วยเพื่อแสดงความยินดี หรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ค่าเครื่องแบบพนักงาน ค่าหนังสือพิมพ์หรือนิตยสารรายวันหรือรายสัปดาห์ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯว่าจะเข้าข่ายเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร ประกอบกับหากเป็นกรณีที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ แล้ว กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการอย่างไร นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ อย่างไรก็ดี เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อยเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว สดขั้นตอนในการดำเนินการ และมีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน เห็นควรยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง และกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุซึ่งเป็นรายการค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ในรายการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ตาราง ๑ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(นางสาวแวอุษะห์ เจะเลาะ)
นักวิชาการพัสดุ

/๑...

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง
ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

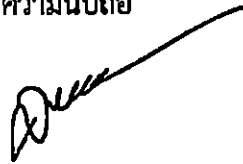
๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงาน
ขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าว
เป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
ตาราง ๒ เป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวแวอุษะห์ เจะเลาะ)

นักวิชาการพัสดุ

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

แบบทำหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

ตาราง 1

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

ที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
1	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
2	- ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ในวโรกาสต่างๆ - ค่าหรีดหรือพวงมาลา
3	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ สัมมนา จัดงานและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการ ทางไกลผ่านดาวเทียม ตามที่จำเป็น เช่น ค่าเช่าสถานที่อบรม ค่าเช่ารถ ค่ากระเป่า ค่าเอกสาร และอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายไวเนล ค่าของที่ระลึกวิทยากร
4	- ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม - ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้กรณีหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการเยี่ยมชมหน่วยงานของรัฐในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม
5	ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกเพื่อแสดงความยินดีหรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ในนามของหน่วยงานของรัฐ เป็นส่วนรวม เช่น กระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ซ่อดอกไม้ ของชำร่วย
6	ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ ของขวัญ ของรางวัลของที่ระลึก สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ
7	ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
8	ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้าย มาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราตามหน่วยงานของรัฐหรือบ้านพัก ที่ทางราชการจัดไว้ให้
9	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อรังของสถานบริการของหน่วยงานของรัฐ หรือสำหรับผู้ถูกควบคุม คุมขัง กักขัง คุมความประพฤติ หรือผู้ที่ถูกใช้มาตรการอื่นใดอันมีลักษณะ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแวอุษิษฐ์ เจาะเลาะ)

นักวิชาการพัสดุ

ลำดับ	รายการ
	เป็นการจำกัดสิทธิเสรีภาพซึ่งต้องท้าวความผิด หรืออาหาร นม อาหารเสริมสำหรับเด็กที่อยู่ในสังกัดของราชการ หรือหน่วยงานของทางราชการ
10	ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม
11	ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของหน่วยงานของรัฐ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูลบ้านพักของทางราชการกรณีไม่มีผู้พักอาศัย
12	ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานกรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว
13	ค่าวัสดุที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน
14	ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองบุคคลภายนอก
15	ค่าน้ำดื่ม

สำเนาถูกต้อง

๑

(นางสาวเนอูชะห์ เจะเลาะ)
นักวิชาการพัสดุ

ตาราง 2

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ
ที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ทั้งภายในและภายนอก และค่าเช่าที่พัก สำหรับการจัดประชุมราชการและให้หมายความรวมถึงการประชุม ราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การจัดสัมมนา การจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงาน หรือเยี่ยมชม หน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายใน หน่วยงานของรัฐ การแถลงข่าวของหน่วยงานของรัฐ การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค
3	ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสาร ที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนแปลงได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีหน่วยงานของรัฐสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ
4	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่มีค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวก ของส่วนราชการที่มีค่าใช้จ่ายเป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน
5	ค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ตของผู้เดินทางไปราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
6	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ของส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐตามระเบียบว่าด้วยรถราชการหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาล ต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้น การเช่า หรือรถส่วนตัวของข้าราชการหรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐผู้เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่าย แทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งที่ได้จัดหามาใช้ในการ ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานของหน่วยงาน
7	ค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ซึ่งหน่วยงานของรัฐไม่สามารถจัดรถยนต์ ส่วนกลางได้
8	ค่าตรวจสอบเพื่อการรับรองระบบการทำงานหรือมาตรฐานการทำงาน
9	ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งหรือพัสดุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ ยกเว้น ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุ หรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
10	ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงาน ตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาล

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแวอูชะห์ เจ๊ะ...
นักวิชาการพัสดุ

ลำดับ	รายการ
	ที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำหรือ พนักงานของหน่วยงานของรัฐที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
11	ค่ารักษาพยาบาลสัตว์และค่าตรวจสุขภาพสัตว์ สำหรับหน่วยงานที่ภารกิจปกติในการดูแลสัตว์
12	<p>ค่าสาธารณูปโภค เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ของหน่วยงานของรัฐและบ้านพักราชการ - ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ - ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของส่วนราชการ ที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน
13	การบริจาคหรือการดำเนินการเพื่อการกุศล เช่น บัตรการกุศล
14	ค่าสมาชิกหรือค่าบำรุงประจำปีของสถาบัน องค์กร หรือสโมสรต่างๆ
15	ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนในการจ้างให้บริการสันตนาการ หรือค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแวอุษะห์ เจะเลาะ)
นักวิชาการพัสดุ



ที่ ปน ๐๐๓๓.๗/๐๖๔๖

โรงพยาบาลยะหริ่ง
ถนนรามโกมุท ปน ๙๔๑๕๐

๕๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเสนอโครงการใส่ใจสัณนิบาตพยาบาลมานิตวัคชินในเด็ก ๐-๕ ปี ตำบลยามู อำเภอยะหริ่ง
จังหวัดปัตตานี ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลยะหริ่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.โครงการใส่ใจสัณนิบาตพยาบาลมานิตวัคชิน จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์สุขภาพชุมชนโรงพยาบาลยะหริ่ง มีความประสงค์จะจัดโครงการใส่ใจสัณนิบาตพยาบาลมานิตวัคชินในเด็ก ๐-๕ ปี ตำบลยามู อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ประจำปี ๒๕๖๖ โดยขอรับการสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลยะหริ่ง เป็นจำนวนเงิน ๒๕,๕๑๐ บาท (สองหมื่นห้าพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน)

ในการนี้ ศูนย์สุขภาพชุมชนโรงพยาบาลยะหริ่ง จึงขอเสนอโครงการใส่ใจสัณนิบาตพยาบาลมานิตวัคชินในเด็ก ๐-๕ ปี ตำบลยามู อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อรับการพิจารณาจากคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลยะหริ่ง ในการสนับสนุนการดำเนินโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๑๓

(นายสมชัย พงษ์อัญญาวิริยา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยะหริ่ง

๑/๕/๖

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแวอุษะห์ เจะเลาะ)
นักวิชาการพัสดุ

โครงการใส่ใจสักนิด หาบุตรหลานมาฉีดวัคซีน ตำบลยามู
อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลยะหริ่ง
ศูนย์สุขภาพชุมชนโรงพยาบาลยะหริ่ง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

หลักการและเหตุผล

นับตั้งแต่กระทรวงได้บรรจุวัคซีนพื้นฐาน หรือวัคซีนภาคบังคับไว้ในแผนสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคของประเทศไทยเราเมื่อ ๓๐ ปีที่แล้ว โดยค่อยๆเพิ่มชนิดของวัคซีนที่ค้นพบใหม่เข้าไปเรื่อยๆจนครอบคลุมโรคสำคัญแทบทุกโรคในปัจจุบัน ด้วยเหตุนี้เด็กๆทุกคนล้วนต้องได้รับวัคซีนกันถ้วนหน้า ส่งผลให้โรคติดต่อร้ายแรงชนิดต่างๆ เช่น โปลิโอ, คอตีบ, ไอกรน, วัณโรค, ลดลงอย่างเห็นได้ชัด เนื่องจากโรคติดต่อเหล่านี้เป็นเชื้อโรคที่ติดต่อกันจากคนสู่คน บางโรคการติดต่อกับผู้อื่นได้ง่าย ทำให้เกิดการแพร่กระจายอย่างรวดเร็วที่เรียกว่า “การระบาด” ผลการระบาดแต่ละครั้งทำให้ผู้ติดเชื้อพิการ และเสียชีวิตจำนวนมาก ดังนั้นวัคซีนจึงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญต่อมนุษย การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคมีความสำคัญที่จะเป็นตัวป้องกันการเกิดโรคในอนาคตซึ่งแน่นอนที่สุดการป้องกันย่อมจะดีกว่าการรักษาในภายหลังการเกิดโรคไม่ว่าจะด้วยทฤษฎีทางการแพทย์หรือหลักการของศาสนาแทนที่จะให้เกิดโรคก่อนค่อยคิดหาวิธีหายาหาทางรักษาในภายหลังอาจจะเป็นสิ่งที่สายเกินไป หากเกิดโรคแล้วไม่สามารถรักษาได้สร้างความเจ็บป่วยทรมาน ไร้ค่าญาติและเสียเงินมากมายซึ่งไม่คุ้มค่าต่อผลเสียที่อาจเกิดขึ้นในภายหลังหากมิได้รับภูมิคุ้มกันแก่ร่างกายตั้งแต่เนิ่นๆ โดยการฉีดวัคซีน ซึ่งกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดให้ เด็ก ๐-๕ ปีได้รับวัคซีนภูมิคุ้มกันโรคแก่ร่างกายซึ่งสามารถป้องกันโรคได้ ๘ ชนิดดังนี้ วัณโรค, คอตีบ, ไอกรน, บาดทะยัก, โปลิโอ, หัด และไข้มองอึกเสบ ซึ่งวัคซีนป้องกันโรคแต่ละตัวแต่ละชนิดควรได้รับตามช่วงอายุที่กำหนดและรับครบชุดตามเกณฑ์เมื่ออายุครบ ๕ ปี

จากการประเมินผลการดำเนินงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ผลงานความครอบคลุมการได้รับวัคซีนแต่ละชนิดครบตามเกณฑ์ในเด็กอายุครบ ๑ ปี (fully immunized) คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๗๑, ๕๑.๗๖, ๔๒.๐๕ ตามลำดับ จะเห็นได้ว่า ผลการดำเนินงานย้อนหลัง ๓ ปีมีแนวโน้มลดลงและยังไม่ผ่านตัวชี้วัดที่กระทรวงกำหนด คือ เด็กอายุครบปี ได้รับวัคซีนครบชุด คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ยังเป็นปัญหาที่สำคัญที่ควรได้รับการแก้ไขซึ่งที่ผ่านมาการแก้ไขรูปแบบเดิมยังไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร ทางศูนย์สุขภาพชุมชนโรงพยาบาลยะหริ่ง จึงจัดทำโครงการแก้ปัญหาเด็ก ๐-๕ ปี ขาดรับวัคซีนงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มการได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ในเด็กเล็ก (๐-๓ปี)
๒. เพื่อให้ผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจเรื่องวัคซีน มากขึ้น
๓. เพื่อให้เด็กอายุ ๐-๕ ปี ได้รับวัคซีนตามเกณฑ์

วิธีดำเนินการ

ขั้นเตรียมการ

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ
๒. จัดทำโครงการเสนอผู้มีอำนาจเพื่อขออนุมัติโครงการ
๓. ประสานงานเตรียมเจ้าหน้าที่ เตรียมพื้นที่ เพื่อเก็บข้อมูลวัคซีน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแวอุษะห์ เจาะเลาะ)
นักวิชาการพัสดุ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ประชุมเสริมสร้างความเข้าใจโครงการหาแนวทางในการพัฒนางานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค แก่ ทีมเครือข่ายอาสาสมัครร่วมโครงการ ในการดำเนินงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
๒. รวบรวมข้อมูลประวัติการรับวัคซีนของเด็กอายุ ๐ - ๕ ปี และเด็กที่ไม่ได้วัคซีนตามเกณฑ์ จากศูนย์สุขภาพชุมชนโรงพยาบาลยะหริ่ง
๓. จัดทำทะเบียนประวัติการรับวัคซีนของเด็กอายุ ๐ - ๕ ปี ในชุมชนทุกคน และวันกำหนดรับวัคซีนของเด็กแต่ละคน จำแนกตามละแวกการรับผิดชอบของอาสาสมัครแต่ละคน
๔. ประชาสัมพันธ์โครงการ
๕. จัดกิจกรรมเชิงรุกแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างผู้ปกครองของเด็กที่ได้รับวัคซีนกับเด็กที่ไม่ได้รับวัคซีน เพื่อปรับทัศนคติและลดความวิตกกังวลของผู้ปกครอง
๖. ประสานดำเนินการให้บริการวัคซีนแก่เด็กอายุ ๐ - ๕ ปี ที่ได้รับวัคซีนไม่ครบตามเกณฑ์
๗. อาสาสมัครผู้รับผิดชอบละแวกติดตามประเมินผลเด็กอายุ ๐-๕ ปี ที่ยังได้รับวัคซีนไม่ครบตามเกณฑ์ทุกเดือน พร้อมซักถามปัญหาอุปสรรคที่ไม่มารับวัคซีนตามนัด
๘. อาสาสมัครสาธารณสุขผู้รับผิดชอบละแวกประเมินการรับวัคซีนของเด็กในความรับผิดชอบ นำเสนอในที่ประชุมประจำเดือนของอาสาสมัครสาธารณสุข
๙. รายงานผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงานแต่ละเดือนให้เจ้าหน้าที่ทุกเดือน
๑๐. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการฯ ให้กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลยามู

การประเมินผล

๑. แบบทดสอบก่อน-หลัง การเสริมสร้างความเข้าใจ ความรู้
๒. แบบรายงานการได้รับวัคซีนเด็กอายุ ๐ - ๕ ปี

ตัวชี้วัด

๑. พ่อ แม่ ผู้ปกครอง ตลอดจนทีมเครือข่ายอาสาสมัครร่วมโครงการ ตอบแบบทดสอบได้ถูกต้อง ไม่ต่ำกว่า ๗๐ %
๒. เด็กอายุ ๐ - ๕ ปี ได้รับวัคซีนเพิ่มขึ้น ๑๐ %

ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมเทศบาลตำบลยะหริ่ง อำเภอยะหริ่ง จ.ปัตตานี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแวอุชะห์ เจะเลาะ)
นักวิชาการพัสดุ

งบประมาณ

งบประมาณสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลยามู เป็นเงิน ๒๕,๕๑๐ บาท (เงินสองหมื่นห้าพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้.-

กิจกรรมที่ ๑. ประชุมทีมเพื่อหาแนวทางในการพัฒนางานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค แก่ทีมเครือข่ายอาสาสมัครร่วมโครงการ จำนวน ๕๖ คน (คณะผู้ดำเนินรายการ ๔ คน)

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๖๐ คน X ๖๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๖๐ คน X ๒๕ บาท X ๒ มื้อ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
 - ค่าป้ายโครงการขนาด ๑.๒ X ๒.๕ X ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๗๕๐ บาท
 - ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย (บุคลากรของรัฐ) ๒ คน ๔ ชั่วโมง X ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๙,๗๕๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒. ออกสำรวจข้อมูลพื้นฐานในการรับข้อมูลวัคซีน โดยอาสาสมัครสาธารณสุข ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ จำนวน ๔๐๐ ชุด

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๐ คน X ๖๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ จำนวน ๒๐ คน X ๕๐ บาท เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๒,๒๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๓. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่ผู้ปกครองเด็กอายุ ๐-๕ ปี จำนวน ๕๐ คน ที่ได้รับวัคซีนครบ และได้รับวัคซีนไม่ครบตามเกณฑ์ (คณะจัดกิจกรรมดำเนินงาน ๑๐ คน)

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๖๐ คน X ๒๕ บาท เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท
 - ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม (แฟ้ม สมุด ปากกา) จำนวน ๖๐ ชุด X ๖๒ บาท เป็นเงิน ๓,๗๑๐ บาท
 - ค่าป้ายโครงการขนาด ๑.๒ X ๒.๕ X ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๗๕๐ บาท
 - ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย (บุคลากรของรัฐ) ๒ ชั่วโมง X ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๗,๑๖๐ บาท

กิจกรรมที่ ๔. ให้บริการวัคซีนเชิงรุกแก่เด็กอายุ ๐ - ๕ ปี ที่ได้รับวัคซีนไม่ครบตามเกณฑ์ โดยร่วมกับทีมเจ้าหน้าที่ศูนย์สุขภาพชุมชนโรงพยาบาละทิงและอาสาสมัครสาธารณสุข จำนวน ๑๐ คน X ๔ ครั้ง

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๐ คน X ๔ ครั้ง X ๖๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๑๐ คน X ๔ ครั้ง X ๒๕ บาท X ๒ มื้อ เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้ปกครองและเด็กที่มาใช้บริการในชุมชนจำนวน ๒๐ คน X ๔ ครั้ง X ๒๕ บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๖,๔๐๐ บาท


รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๒๕,๕๑๐ บาท


สำเนาถูกต้อง


(นางสาวแวอุษะห์ เจาะเสาะ)
นักวิชาการพัสดุ

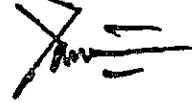
ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เด็กอายุ 0-5 ปี ได้รับวัคซีนครบชุดตามเกณฑ์
2. ผู้ปกครองมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทัศนคติที่ถูกต้องเกี่ยวกับวัคซีนและอาการข้างเคียงของวัคซีน หลังได้รับวัคซีนและนำบุตรหลานมารับวัคซีนตามนัดหมาย
3. จำนวนผู้ป่วยด้วยโรคที่ป้องกันได้ด้วยวัคซีนไม่มีในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(ลงชื่อ)  ผู้เขียนโครงการ
(นางพรศรี ไชยเอียด)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางต่วนพาทิมา จันทร์ดนา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นายสมชัย พงษ์ธัญญะวิริยา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยะหริ่ง

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(พันตำรวจตรีไชต์ยิดอันวา อัสอิตรุส)
ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลยะหริ่ง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแวอุษะห์ เจาะเจาะ)
นักวิชาการพัสดุ

ส่วนที่ ๒ : ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่ อบท. ที่ได้รับมอบหมายลง
รายละเอียด)

ตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ .. เทศบาลตำบลยะหริ่ง ..
ครั้งที่ .. ๒ / ๒๕๖๖ .. เมื่อวันที่ .. ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ .. ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ดังนี้

อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน ๒๕,๕๑๐ .. บาท
เพราะ : โครงการสร้าง ส้วมในชุมชน หมู่ ๖ ตำบลยะหริ่ง ในเขต ๐-๕ ม. ทำความ
สะอาด มีงบประมาณ ๒๕,๕๑๐

ไม่อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
เพราะ :

- หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ให้รายงานผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์ม (ส่วนที่ ๓) ภายในวันที่ ..
๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ..

ลงชื่อ พันตำรวจตรี ..

(ไชยดี อันวา อัสอิตรัส)

ตำแหน่ง ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลยะหริ่ง

วันที่ .. เดือน .. พ.ศ.

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเรณูชะห้ เลอะเลาะ)
นักวิชาการพัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพระหริ่ง งานพัสดุ ๐๗๓-๔๔๑๐๑๓ ต่อ ๕๒๔

ที่ปน ๐๐๓๒.๓๐๑.๑/๒๖๐๘

วันที่ 1๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งหลักฐานการ () ชื่อ () ขອງ้าง เพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระหริ่ง

ด้วย งานพัสดุ ขอส่งหลักฐานการซื้อ/การจ้าง จำนวน ๑ ชุด ที่ได้ดำเนินการซื้อ/จ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายการ ดังนี้

๑. รายการซื้อ/จ้าง..... กามีอีโครน

๒. (ร้าน/บริษัท/หจก).....

งาน/โครงการ..... ใส่ใจผูกพันพหุประสงค์ มาติดต่อที่ในตึก๐-๕๖

๓. ยอดเงิน..... ๙๕๐

๔. จากเงินบ เงินบำรุง

งบประมาณ (ระบุ).....

เงินบริจาค เงินประกันสุขภาพ

เงินอื่นๆ ระบุ.....

๕. แผนการจัดซื้อ/จ้าง อยู่ในแผน นอกแผน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่

(นางสาวแวอูชะห์ เจะเลาะ)

นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายอาหามัด จาลงค์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

() อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมชัย พงษ์ชัยภูมิตวิริยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระหริ่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี โรงพยาบาลยะหริ่ง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๐๗๓๔๙๑๐๑๖

ที่ ปน ๐๐๓๓.๓๐๑.๑/๑๐๐๘๘

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

ด้วย โรงพยาบาลยะหริ่ง ได้ดำเนินการจัดจ้างทำป้ายไวนิล สำหรับใช้ในโครงการใส่ใจรักกันดี พายุตรหลาน มาฉีดวัคซีนในเด็ก ๐-๕ ปี ตำบลยามู อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี กิจกรรมที่ ๓ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่ ผู้ปกครองเด็กอายุ ๐-๕ ปี เพื่อเพิ่มการได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ในเด็กเล็ก (๐-๕ ปี) ได้รับวัคซีนตามเกณฑ์ และเพื่อให้ ผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจเรื่องวัคซีนมากขึ้น จำนวน ๑ รายการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. จ้างทำป้ายโครงการ ขนาด ๑.๒ x ๒.๕ เมตร จำนวน ๑ ป้ายๆ ละ ๗๕๐ บาท เป็นเงิน ๗๕๐ บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๕๐ บาท (เงินเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายการที่ ๑ จากร้าน ฟรืดอมดีไซน์ เป็นใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๑๐๓ เลขที่ ๒๗ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕๐ บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลยะหริ่ง ในกรณี ขอแต่งตั้ง นางนันทิมา แวสะแลแม ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ทั้งนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เป็นดำเนินการตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินงานการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานรัฐ ตารางที่ ๑ รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานของหน่วยงานของรัฐที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ สัมมนา จัดงานและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการ ทางไกลผ่านดาวเทียม ตามที่จำเป็น เช่น ค่าเช่าสถานที่ อบรม ค่าเช่ารถ ค่ากระเป่า ค่าเอกสาร และอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายไวนิล ค่าของที่ระลึกวิทยากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุ โดยอนุโลม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางนันทิมา แวสะแลแม)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวแวอุษะห์ เจะเลาะ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายอาหามัด จาลงค์)

/เรียน...

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

- โปรดทราบ

๑. ให้ความเห็นชอบการจัดซื้อ/จัดจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติให้จ่ายเป็นเงิน ๗๕๐ บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองทุนหลักประกันสุขภาพ
ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลยะหริ่ง

ลงชื่อ



(นายสมชัย พงษ์ธัญญะวิริยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยะหริ่ง

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จนท.....

ทาน.....

พิมพ์.....



ประกาศจังหวัดปัตตานี
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างทำป้ายไวเนล

ตามที่ โดยโรงพยาบาลยะหริ่ง ได้มีโครงการ จ้างทำป้ายไวเนล ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ ภค (ภวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ นั้น

๑. จ้างทำป้ายโครงการ ขนาด ๑.๒ x ๒.๕ เมตร จำนวน ๑ ป้าย ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นายฟิรฮาน สาเมาะ/พรีดอมดีไซน์ (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕๐ บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๑

(นายสมชัย พงษ์ธัญญะวิริยา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยะหริ่ง
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี




บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 9409 00305 92 1**

ชื่อตัวและชื่อสกุล **นาง พรศรี ไชยเอียด**
 Name **Mrs. Pornsri**
 Last name **Chai-iad**
 เกิดวันที่ **8 มิ.ย. 2518**
 Date of Birth **8 Jun. 1975**
 ศาสนา **พุทธ**

ที่อยู่ **11 หมู่ที่ 3 ต.ปายามัง อ.ชะอำ**
 หมู่ที่ **3**
 ต. **ปายามัง**
 อ. **ชะอำ**

25 พ.ย. 2565
 วันออกบัตร
25 Nov. 2022
 Date of Issue


 (นางพรศรี ไชยเอียด)
 เจ้าพนักงานทะเบียนบัตร

7 มิ.ย. 2574
 วันบัตรหมดอายุ
7 Jun. 2031
 Date of Expiry


9409-04-11250232

นำเนาถูกต้อง
 ลง
 (นาง พรศรี ไชยเอียด)

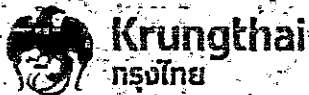
เช็คฝากออมทรัพย์

ออมทรัพย์

สำนักงาน
สาขาปัตตานี
รหัสสาขา 907

เลขที่บัญชี
907-1-55619-0

ชื่อบัญชี
พรศรี ไชยเอียด



สำนักงานลูกค้าสัมพันธ์

กพ

(นางพรศรี ไชยเอียด)



ด่วนที่สุด

ที่ กค (ทวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๙



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

ด้วยปัจจุบันมีหน่วยงานของรัฐต่างๆ หรือประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม หรือสัมมนา ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรับรองบุคคลภายนอก ค่าจัดซื้อพวงหรีดหรือพวงมาลา ค่ากระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ซอดอกไม้ ค่าของขวัญหรือของชำร่วยเพื่อแสดงความยินดี หรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ค่าเครื่องแบบพนักงาน ค่าหนังสือพิมพ์หรือนิตยสารรายวันหรือรายสัปดาห์ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ ว่า จะเข้าข่ายเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร ประกอบกับหากเป็นกรณีที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ แล้ว กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการอย่างไร นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ อย่างไรก็ดี เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อยเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการดำเนินการ และมีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน เห็นควรยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง และกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุซึ่งเป็นรายการค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ในรายการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ตาราง ๑ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแวอุษิณี เจะเสาะ)
นักวิชาการพัสดุ

/๑...

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง
ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

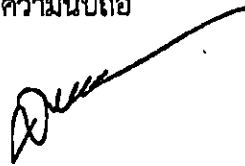
๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงาน
ขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าว
เป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
ตาราง ๒ เป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแวอุษิษฐ์ เจาะเลาะ)

นักวิชาการพัสดุ

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

ตาราง 1

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ
ที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
1	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
2	- ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ในวโรกาสต่างๆ - ค่าหรีดหรือพวงมาลา
3	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ สัมมนา จัดงานและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการ ทางไกลผ่านดาวเทียม ตามที่จำเป็น เช่น ค่าเช่าสถานที่อบรม ค่าเช่ารถ ค่ากระเป่า ค่าเอกสาร และอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายไวเนล ค่าของที่ระลึกวิทยากร
4	- ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม - ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้กรณีหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการเยี่ยมชมหน่วยงานของรัฐในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม
5	ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกเพื่อแสดงความยินดีหรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ในนามของหน่วยงานของรัฐ เป็นส่วนรวม เช่น กระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ ของชำร่วย
6	ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ ของขวัญ ของรางวัลของที่ระลึก สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ
7	ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
8	ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้าย มาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราตามหน่วยงานของรัฐหรือบ้านพัก ที่ทางราชการจัดไว้ให้
9	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อรังของสถานบริการของหน่วยงานของรัฐ หรือสำหรับผู้ถูกควบคุม คุมขัง กักขัง คุมความประพฤติ หรือผู้ที่ถูกใช้มาตรการอื่นใดอันมีลักษณะ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแวอูชะห์ เจะเลาะ)
นักวิชาการพัสดุ

ลำดับ	รายการ
	เป็นการจำกัดสิทธิเสรีภาพซึ่งต้องหาว่ากระทำความผิด หรืออาหาร นม อาหารเสริมสำหรับเด็ก ที่อยู่ในสงเคราะห์ของรัฐทางราชการ หรือหน่วยงานของทางราชการ
10	ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม
11	ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของหน่วยงานของรัฐ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักของทางราชการกรณีไม่มีผู้พักอาศัย
12	ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานกรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว
13	ค่าวัสดุที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน
14	ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรับรองบุคคลภายนอก
15	ค่าน้ำดื่ม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแวอุษะห์ เจะเลาะ)
นักวิชาการพัสดุ

ตาราง 2

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ
ที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ทั้งภายในและภายนอก และค่าเช่าที่พัก สำหรับการจัดประชุมราชการและให้หมายความรวมถึงการประชุม ราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การจัดสัมมนา การจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงาน หรือเยี่ยมชม หน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายใน หน่วยงานของรัฐ การแถลงข่าวของหน่วยงานของรัฐ การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค
3	ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสาร ที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนแปลงได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีหน่วยงานของรัฐสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ
4	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่มีค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวก ของส่วนราชการที่ไม่ใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน
5	ค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ตของผู้เดินทางไปราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
6	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ของส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐตามระเบียบว่าด้วยรถราชการหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาล ต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้น การเช่า หรือรถส่วนตัวของข้าราชการหรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐผู้เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่าย แทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งที่ได้จัดหามาใช้ในการ ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานของหน่วยงาน
7	ค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ซึ่งหน่วยงานของรัฐไม่สามารถจัดรถยนต์ ส่วนกลางได้
8	ค่าตรวจสอบเพื่อการรับรองระบบการทำงานหรือมาตรฐานการทำงาน
9	ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งหรือพัสดุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ ยกเว้น ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุ หรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
10	ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงาน ตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาล

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแวอุษิณี ไม้หอม)

นักวิชาการพัสดุ

ลำดับ	รายการ
	ที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำหรือ พนักงานของหน่วยงานของรัฐที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
11	ค่ารักษาพยาบาลสัตว์และค่าตรวจสุขภาพสัตว์ สำหรับหน่วยงานที่ภารกิจปกติในการดูแลสัตว์
12	ค่าสาธารณูปโภค เช่น - ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ของหน่วยงานของรัฐและบ้านพักราชการ - ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ - ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของส่วนราชการ ที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน
13	การบริจาคหรือการดำเนินการเพื่อการกุศล เช่น บัตรการกุศล
14	ค่าสมาชิกหรือค่าบำรุงประจำปีของสถาบัน องค์กร หรือสโมสรต่างๆ
15	ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนในการจ้างให้บริการสันหนนาการ หรือค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวแวอุษะห์ เจะเลาะ)
นักวิชาการพัสดุ



ที่ ปน ๐๐๓๓.๓/๑๖๔๖

โรงพยาบาลยะหริ่ง
ถนนรามโกมุท ปน ๙๔๑๕๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเสนอโครงการใส่ใจสัณนิคพาบุตรหลานมาฉีควัคซีนในเด็ก ๐-๕ ปี ตำบลยามู อำเภอยะหริ่ง
จังหวัดปัตตานี ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลยะหริ่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.โครงการใส่ใจสัณนิคพาบุตรหลานมาฉีควัคซีน จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์สุขภาพชุมชนโรงพยาบาลยะหริ่ง มีความประสงค์จะจัดโครงการใส่ใจสัณนิคพาบุตรหลานมาฉีควัคซีนในเด็ก ๐-๕ ปี ตำบลยามูอำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ประจำปี ๒๕๖๖ โดยขอรับการสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลยะหริ่ง เป็นจำนวนเงิน ๒๕,๕๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน)

ในการนี้ ศูนย์สุขภาพชุมชนโรงพยาบาลยะหริ่ง จึงขอเสนอโครงการใส่ใจสัณนิคพาบุตรหลานมาฉีควัคซีนในเด็ก ๐-๕ ปี ตำบลยามู อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อรับการพิจารณาจากคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลยะหริ่ง ในการสนับสนุนการดำเนินโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๑๙

(นายสมชัย พงษ์ธัญญะวิริยา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยะหริ่ง

๑/๕/๖๖

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแวอุษะห์ เจะเลาะ)
นักวิชาการพัสดุ

โครงการใส่ใจสักนิด พาบุตรหลานมาฉีดวัคซีน ตำบลยามู
อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลยะหริ่ง
ศูนย์สุขภาพชุมชนโรงพยาบาลยะหริ่ง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

หลักการและเหตุผล

นับตั้งแต่กระทรวงได้บรรจุวัคซีนพื้นฐาน หรือวัคซีนภาคบังคับไว้ในแผนสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคของประเทศไทยเราเมื่อ ๓๐ ปีที่แล้ว โดยค่อยๆเพิ่มชนิดของวัคซีนที่ค้นพบใหม่เข้าไปเรื่อยๆจนครอบคลุมโรคสำคัญแทบทุกโรคในปัจจุบัน ด้วยเหตุนี้เด็กๆทุกคนล้วนต้องได้รับวัคซีนกันถ้วนหน้า ส่งผลให้โรคติดต่อร้ายแรงชนิดต่างๆ เช่น โปลิโอ, คอตีบ, ไอกรน, วัณโรค, ลดลงอย่างเห็นได้ชัด เนื่องจากโรคติดต่อเหล่านี้เป็นเชื้อโรคที่ติดต่อกันจากคนสู่คน บางโรคการติดต่อเกิดขึ้นได้ง่าย ทำให้เกิดการแพร่กระจายอย่างรวดเร็วที่เรียกว่า “การระบาด” ผลการระบาดแต่ละครั้งทำให้ผู้ติดเชื้อพิการ และเสียชีวิตจำนวนมาก ดังนั้นวัคซีนจึงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญมหึมา การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคมีความสำคัญที่จะเป็นตัวป้องกันการเกิดโรคในอนาคตซึ่งแน่นอนที่สุดการป้องกันย่อมจะดีกว่าการรักษาในภายหลังการเกิดโรคไม่ว่าจะด้วยทฤษฎีทางการแพทย์หรือหลักการของศาสนาแทนที่จะให้เกิดโรคก่อนค่อยคิดหาวิธีหายาหาทางรักษาในภายหลังอาจจะเป็นสิ่งที่สายเกินไป หากเกิดโรคแล้วไม่สามารถรักษาได้สร้างความเจ็บป่วยทรมาน ไร้ค่าเหนื่อยและเสียเงินมากมายซึ่งไม่คุ้มค่าต่อผลเสียที่อาจเกิดขึ้นในภายหลังหากมิได้รับภูมิคุ้มกันแก่ร่างกายตั้งแต่เนิ่นๆ โดยการฉีดวัคซีน ซึ่งกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดให้ เด็ก ๐-๕ ปีได้รับวัคซีนภูมิคุ้มกันโรคแก่ร่างกายซึ่งสามารถป้องกันโรคได้ ๘ ชนิดดังนี้ วัณโรค, ตับอักเสบบี, คอตีบ ไอกรน บาดทะยัก, โปลิโอ, หัด และไข้สมองอักเสบ ซึ่งวัคซีนป้องกันโรคแต่ละตัวแต่ละชนิดควรได้รับตามช่วงอายุที่กำหนดและรับครบชุดตามเกณฑ์เมื่ออายุครบ ๕ ปี

จากการประเมินผลการดำเนินงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ผลงานความครอบคลุมการได้รับวัคซีนแต่ละชนิดครบตามเกณฑ์ในเด็กอายุครบ ๑ ปี (fully immunized) คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๗๑, ๕๑.๗๖, ๔๒.๐๕ ตามลำดับ จะเห็นได้ว่า ผลการดำเนินงานย้อนหลัง ๓ ปีมีแนวโน้มลดลงและยังไม่ผ่านตัวชี้วัดที่กระทรวงกำหนด คือ เด็กอายุครบปี ได้รับวัคซีนครบชุด คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ยังเป็นปัญหาที่สำคัญที่ควรได้รับการแก้ไขซึ่งที่ผ่านมาการแก้ไขรูปแบบเดิมยังไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร ทางศูนย์สุขภาพชุมชนโรงพยาบาลยะหริ่ง จึงจัดทำโครงการแก้ปัญหาเด็ก ๐-๕ ปี ขาดรับวัคซีนงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มการได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ในเด็กเล็ก (๐-๓ปี)
๒. เพื่อให้ผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจเรื่องวัคซีน มากขึ้น
๓. เพื่อให้เด็กอายุ ๐-๕ ปี ได้รับวัคซีนตามเกณฑ์

วิธีดำเนินการ

ขั้นเตรียมการ

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ
๒. จัดทำโครงการเสนอผู้มีอำนาจเพื่อขออนุมัติโครงการ
๓. ประสานงานเตรียมเจ้าหน้าที่ เตรียมพื้นที่ เพื่อเก็บข้อมูลวัคซีน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแวอุษะห์ เจะเลาะ)
นักวิชาการพัสดุ

ขั้นตอนการ

๑. ประชุมเสริมสร้างความเข้าใจโครงการหาแนวทางในการพัฒนางานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค แก่ ทีมเครือข่ายอาสาสมัครร่วมโครงการ ในการดำเนินงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
๒. รวบรวมข้อมูลประวัติการรับวัคซีนของเด็กอายุ ๐ - ๕ ปี และเด็กที่ไม่ได้วัคซีนตามเกณฑ์ จากศูนย์สุขภาพชุมชนโรงพยาบาลยะหริ่ง
๓. จัดทำทะเบียนประวัติการรับวัคซีนของเด็กอายุ ๐ - ๕ ปี ในชุมชนทุกคน และวันกำหนดรับวัคซีนของเด็กแต่ละคน จำแนกตามลแวกการรับผิดชอบของอาสาสมัครแต่ละคน
๔. ประชาสัมพันธ์โครงการ
๕. จัดกิจกรรมเชิงรุกแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างผู้ปกครองของเด็กที่ได้รับวัคซีนกับเด็กที่ไม่ได้รับวัคซีน เพื่อปรับทัศนคติและลดความวิตกกังวลของผู้ปกครอง
๖. ประสานดำเนินการให้บริการวัคซีนแก่เด็กอายุ ๐ - ๕ ปี ที่ได้รับวัคซีนไม่ครบตามเกณฑ์
๗. อาสาสมัครผู้รับผิดชอบลแวกติดตามประเมินผลเด็กอายุ ๐-๕ ปี ที่ยังได้รับวัคซีนไม่ครบตามเกณฑ์ทุกเดือน พร้อมซักถามปัญหาอุปสรรคที่ไม่มารับวัคซีนตามนัด
๘. อาสาสมัครสาธารณสุขผู้รับผิดชอบลแวกประเมินการรับวัคซีนของเด็กในความรับผิดชอบ นำเสนอในที่ประชุมประจำเดือนของอาสาสมัครสาธารณสุข
๙. รายงานผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงานแต่ละเดือนให้เจ้าหน้าที่ทุกเดือน
๑๐. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการฯ ให้กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลยามู

การประเมินผล

๑. แบบทดสอบก่อน-หลัง การเสริมสร้างความเข้าใจ ความรู้
๒. แบบรายงานการได้รับวัคซีนเด็กอายุ ๐ - ๕ ปี

ตัวชี้วัด

๑. พ่อ แม่ ผู้ปกครอง ตลอดจนทีมเครือข่ายอาสาสมัครร่วมโครงการ ตอบแบบทดสอบได้ถูกต้อง ไม่ต่ำกว่า ๗๐ %
๒. เด็กอายุ ๐ - ๕ ปี ได้รับวัคซีนเพิ่มขึ้น ๑๐ %

ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมเทศบาลตำบลยะหริ่ง อำเภอยะหริ่ง จ.ปัตตานี

งบประมาณ

งบประมาณสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลยามู เป็นเงิน ๒๕,๕๑๐ บาท (เงินสองหมื่นห้าพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้.-

กิจกรรมที่ ๑. ประชุมทีมเพื่อหาแนวทางในการพัฒนางานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค แก่ทีมเครือข่ายอาสาสมัครร่วมโครงการ จำนวน ๕๖ คน (คณะผู้ดำเนินรายการ ๔ คน)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแวอุษะห์ เจาะเลาะ)
นักวิชาการพัสดุ

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๖๐ คน X ๖๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๖๐ คน X ๒๕ บาท X ๒ มื้อ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
 - ค่าป้ายโครงการขนาด ๑.๒ X ๒.๕ X ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๗๕๐ บาท
 - ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย (บุคลากรของรัฐ) ๒ คน ๔ ชั่วโมง X ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๙,๗๕๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒. ออกสำรวจข้อมูลพื้นฐานในการรับข้อมูลวัคซีน โดยอาสาสมัครสาธารณสุข ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ จำนวน ๕๐๐ ชุด

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๐ คน X ๖๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ จำนวน ๒๐ คน X ๕๐ บาท เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๒,๒๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๓. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่ผู้ปกครองเด็กอายุ ๐-๕ ปี จำนวน ๕๐ คน ที่ได้รับวัคซีนครบ และได้รับวัคซีนไม่ครบตามเกณฑ์ (คณะจัดกิจกรรมดำเนินงาน ๑๐ คน)

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๖๐ คน X ๒๕ บาท เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท
 - ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม (แฟ้ม-สมุด ปากกา) จำนวน ๖๐ ชุด X ๖๒ บาท เป็นเงิน ๓,๗๑๐ บาท
 - ค่าป้ายโครงการขนาด ๑.๒ X ๒.๕ X ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๗๕๐ บาท
 - ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย (บุคลากรของรัฐ) ๒ ชั่วโมง X ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๗,๑๖๐ บาท

กิจกรรมที่ ๔. ให้บริการวัคซีนเชิงรุกแก่เด็กอายุ ๐ - ๕ ปี ที่ได้รับวัคซีนไม่ครบตามเกณฑ์ โดยร่วมกับทีมเจ้าหน้าที่ศูนย์สุขภาพชุมชนโรงพยาบาลยะหริ่งและอาสาสมัครสาธารณสุข จำนวน ๑๐ คน X ๔ ครั้ง

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๐ คน X ๔ ครั้ง X ๖๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๑๐ คน X ๔ ครั้ง X ๒๕ บาท X ๒ มื้อ เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้ปกครองและเด็กที่มาใช้บริการในชุมชนจำนวน ๒๐ คน X ๔ ครั้ง X ๒๕ บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๖,๔๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๒๕,๕๑๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแววษะห์ เจะเถาะ)
นักวิชาการพัสดุ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เด็กอายุ ๐-๕ ปี ได้รับวัคซีนครบชุดตามเกณฑ์
๒. ผู้ปกครองมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทัศนคติที่ถูกต้องเกี่ยวกับวัคซีนและอาการข้างเคียงของวัคซีน หลังได้รับวัคซีนและนำบุตรหลานมารับวัคซีนตามนัดหมาย
๓. จำนวนผู้ป่วยด้วยโรคที่ป้องกันได้ด้วยวัคซีนไม่มีในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(ลงชื่อ) ผู้เขียนโครงการ
(นางพรศรี ไชยเอียด)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(ลงชื่อ) ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางต่วนพาตีมา จันทร์ตนา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นายสมชัย พงษ์ธัญญะวิริยา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยะหริ่ง

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(พันตำรวจตรีไชต์ยิดอันวา อัสอิตรุส)
ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลยะหริ่ง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเวอุชะหิ เจะเลาะ)
นักวิชาการพัสดุ

ส่วนที่ ๒ : ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่ อบต. ที่ได้รับมอบหมายลง
รายละเอียด)

ตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ . . . เทศบาลตำบลยะหริ่ง
ครั้งที่ . . . ๒ / ๒๕๖๖ . . . เมื่อวันที่ . . . ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ . . . ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ดังนี้

อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน ๒๕,๕๑๐ . . . บาท
เพราะ . . . *โครงการสร้างฝายดินกั้นน้ำชุมชนตำบลกะลุวอเหนือตอนบน . . . ๐-๕-๖ . . . ทำความดี
๐-๕-๖ . . . ๐-๕-๖ . . . ๐-๕-๖*

ไม่อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
เพราะ

หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ให้รายงานผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์ม (ส่วนที่ ๓) ภายในวันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ พันตำรวจตรี

(ขอติดยืนยันว่า อีลือตรัส)

ตำแหน่ง ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลยะหริ่ง

วันที่-เดือน-พ.ศ.

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแวอูชะห์ เจาะเลาะ)
นักวิชาการพัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพระหริ่ง งานพัสดุ ๐๗๓-๔๙๑๐๑๓ ต่อ ๕๒๔

ที่ปน ๐๐๓๒.๓๐๑.๑/๒๐๑๔

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง ส่งหลักฐานการ () ซื้อ (/) ขອງ้าง เพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระหริ่ง

ด้วย งานพัสดุ ขอส่งหลักฐานการซื้อ/การจ้าง จำนวน ๑ ชุด ที่ได้ดำเนินการซื้อ/จ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายการ ดังนี้

๑. รายการซื้อ/จ้าง..... ทำมิชชีโครม
๒. (ร้าน/บริษัท/หจก)..... ฟัดคอมดีไจน์
งาน/โครงการ..... ใส่ใจสิ่งผิด พุ่มตาพจน มาหือคหัดขิง ต่าปสวว อิมเจดงพอร์ท กัวพอด ข่าจวป
๓. ยอดเงิน..... ๗๖๐ บาท
๔. จากเงินงบ เงินบำรุง
 งบประมาณ (ระบุ).....
 เงินบริจาค เงินประกันสุขภาพ
 เงินอื่นๆ ระบุ.....
๕. แผนการจัดซื้อ/จ้าง อยู่ในแผน นอกแผน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่

(นางสาวแวอุชะห์ เจะเสาะ)

นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายอาหามัด จาลงค์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

() อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมชัย พงษ์ชัยฤทธิวิริยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระหริ่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี โรงพยาบาลยะหริ่ง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๐๗๓๔๙๑๐๑๖

ที่ ปน ๐๐๓๓.๓๐๑.๑/๗๕๘๗

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

ด้วย โรงพยาบาลยะหริ่ง ได้ดำเนินการจัดจ้างทำป้ายไวเนล สำหรับใช้ในโครงการใส่ใจสักนิด พายุตรหลาน มาฉีดวัคซีนในเด็ก ๐-๕ ปี ตำบลยามู อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี กิจกรรมที่ ๑ ประชุมทีมเพื่อหาแนวทางในการ พัฒนางานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค แก่ทีมเครือข่ายอาสาสมัครร่วมโครงการฯ เพื่อเพิ่มการได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ใน เด็กเล็ก (๐-๕ ปี) ได้รับวัคซีนตามเกณฑ์ และเพื่อให้ผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจเรื่องวัคซีนมากขึ้น จำนวน ๑ รายการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. จ้างทำป้ายโครงการ ขนาด ๑.๒ x ๒.๕ เมตร จำนวน ๑ ป้ายๆ ละ ๗๕๐ บาท เป็นเงิน ๗๕๐ บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๕๐ บาท (เงินเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายการที่ ๑ จากร้าน ฟรีดอมดีไซน์ เป็นใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๑๐๓ เลขที่ ๒๖ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕๐ บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลยะหริ่ง ในการนี้ ขอแต่งตั้ง นางนันทิมา แวสะแลแม ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ทั้งนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เป็นดำเนินการตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยทางรัฐ ตารางที่ ๑ รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานของหน่วยงานของรัฐที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ สัมมนา จัดงานและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการ ทางไกลผ่านดาวเทียม ตามที่จำเป็น เช่น ค่าเช่าสถานที่ อบรม ค่าเช่ารถ ค่ากระเป่า ค่าเอกสาร และอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายไวเนล ค่าของที่ระลึกวิทยากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุ โดยอนุโลม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางนันทิมา แวสะแลแม)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวแวอุษะห์ เจะเลาะ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายอาหามัด จาลงค์)

/เรียน...

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

- โปรดทราบ

๑. ให้ความเห็นชอบการจัดซื้อ/จัดจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติให้จ่ายเป็นเงิน ๗๕๐ บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองทุนหลักประกันสุขภาพ
ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลยะหริ่ง

ลงชื่อ



(นายสมชัย พงษ์ธัญญะวิริยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยะหริ่ง

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

จนท.....

ทาน.....

พิมพ์.....



ประกาศจังหวัดปัตตานี
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างทำป้ายไวเนล

ตามที่ โดยโรงพยาบาลยะหริ่ง ได้มีโครงการ จ้างทำป้ายไวเนล ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ ภค (ภวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ นั้น


๑. จ้างทำป้ายโครงการ ขนาด ๑.๒ x ๒.๕ เมตร จำนวน ๑ ป้าย ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นายพีรฮาน สาเมาะ/พรีดอมดีไซน์ (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕๐ บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๗


(นายสมชัย พงษ์ธัญญะวิริยา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยะหริ่ง
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี




บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 9409 00305 92 1**


ชื่อและนามสกุล นาง พรศรี ไชยเอียด
 Name Mrs. Pornsri
 Last name Chai-ied
 เกิดวันที่ 8 มิ.ย. 2518
 Date of Birth 8 Jun. 1975
 ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 11 หมู่ที่ 3 ต.ปายามิ่ง อ.ยะหริ่ง
 จ.ปัตตานี
 25 พ.ย. 2565
 วันออกบัตร
 25 Nov. 2022
 Date of Issue


 (นางพรศรี ไชยเอียด)
 เจ้าพนักงานสมรรถานบัตร

7 มิ.ย. 2574
 วันหมดอายุ
 7 Jun. 2031
 Date of Expiry

8409-04-11250932



สำเนาถูกต้อง
 ณ.
 (นาง พรศรี ไชยเอียด)

บัตรฝากออมทรัพย์

ออมทรัพย์

สำนักงาน
สาขาปัตตานี
รหัสสาขา 907

เลขที่บัญชี
907-1-55619-0

ชื่อบัญชี
พรศรี ไชยเอียด



นางสาวสุภาวดี
อน
(นางพรศรี ไชยเอียด)



ด่วนที่สุด

ที่ กค (ทวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๙



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

ด้วยปัจจุบันมีหน่วยงานของรัฐต่างๆ ทารือประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมหรือสัมมนา ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรับรองบุคคลภายนอก ค่าจัดซื้อพวงหรีดหรือพวงมาลา ค่ากระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ ค่าของขวัญหรือของชำร่วยเพื่อแสดงความยินดีหรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ค่าเครื่องแบบพนักงาน ค่าหนังสือพิมพ์หรือนิตยสารรายวันหรือรายสัปดาห์ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ ที่จะเข้าข่ายเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร ประกอบกับหากเป็นกรณีที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ แล้ว กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการอย่างไร นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ อย่างไรก็ดี เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อยเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการดำเนินการ และมีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน เห็นควรยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง และกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุซึ่งเป็นรายการค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ในรายการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ตาราง ๑ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแวอุษะห์ เละเลาะ)
นักวิชาการพัสดุ

/๑. ...

๑. ใช้งบกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง
ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

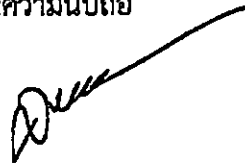
๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงาน
ขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าว
เป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
ตาราง ๒ เป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแวอุษะห์ เจะเลาะ)
นักวิชาการพัสดุ

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

ตาราง 1

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ
ที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
1	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
2	- ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ในวโรกาสต่างๆ - ค่าหรีดหรือพวงมาลา
3	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ สัมมนา จัดงานและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการ ทางไกลผ่านดาวเทียม ตามที่จำเป็น เช่น ค่าเช่าสถานที่อบรม ค่าเช่ารถ ค่ากระเป่า ค่าเอกสาร และอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายไวเนล ค่าของที่ระลึกวิทยากร
4	- ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม - ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้กรณีหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการเยี่ยมชมหน่วยงานของรัฐในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม
5	ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกเพื่อแสดงความยินดีหรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ในนามของหน่วยงานของรัฐ เป็นส่วนรวม เช่น กระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ ของชำร่วย
6	ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ ของขวัญ ของรางวัลของที่ระลึก สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ
7	ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
8	ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้าย มาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราตามหน่วยงานของรัฐหรือบ้านพัก ที่ทางราชการจัดไว้ให้
9	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อนของสถานบริการของหน่วยงานของรัฐ หรือสำหรับผู้ถูกควบคุม คุมขัง กักขัง คุมความประพฤติ หรือผู้ที่ถูกใช้มาตรการอื่นใดอันมีลักษณะ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแวอุษะห์ เจาะเลาะ)
นักวิชาการพัสดุ

ลำดับ	รายการ
	เป็นการจำกัดสิทธิเสรีภาพซึ่งต้องหาว่ากระทำความผิด หรืออาหาร นม อาหารเสริมสำหรับเด็ก ที่อยู่ในสังกัดของราชการ หรือหน่วยงานของทางราชการ
10	ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม
11	ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของหน่วยงานของรัฐ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักของทางราชการกรณีไม่มีผู้พักอาศัย
12	ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานกรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว
13	ค่าวัสดุที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน
14	ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรับรองบุคคลภายนอก
15	ค่าน้ำดื่ม

สำเนาถูกต้อง

~

(นางสาวแวอุษะห์ เจะเลาะ)
นักวิชาการพัสดุ

ตาราง 2

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ
ที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ทั้งภายในและภายนอก และค่าเช่าที่พัก สำหรับการจัดประชุมราชการและให้หมายความรวมถึงการประชุม ราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การจัดสัมมนา การจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงาน หรือเยี่ยมชม หน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายใน หน่วยงานของรัฐ การแถลงข่าวของหน่วยงานของรัฐ การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค
3	ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสาร ที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนแปลงได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีหน่วยงานของรัฐสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ
4	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่มีค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวก ของส่วนราชการที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน
5	ค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ตของผู้เดินทางไปราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
6	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ของส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐตามระเบียบว่าด้วยรถราชการหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาล ต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้น การเช่า หรือรถส่วนตัวของข้าราชการหรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐผู้เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาะสม การจัดหาอาหารประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งที่ได้จัดหามาใช้ในการ ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานของหน่วยงาน
7	ค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ซึ่งหน่วยงานของรัฐไม่สามารถจัดรถยนต์ ส่วนกลางได้
8	ค่าตรวจสอบเพื่อการรับรองระบบการทำงานหรือมาตรฐานการทำงาน
9	ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งหรือพัสดุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ ยกเว้น ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุ หรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
10	ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงาน ตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาล

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวแวอุษะห์ เละเลาะ)
นักวิชาการพัสดุ

ลำดับ	รายการ
	ที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำหรือ พนักงานของหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
11	ค่ารักษาพยาบาลสัตว์และค่าตรวจสุขภาพสัตว์ สำหรับหน่วยงานที่ภารกิจปกติในการดูแลสัตว์
12	ค่าสาธารณูปโภค เช่น - ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ของหน่วยงานของรัฐและบ้านพักราชการ - ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ - ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของส่วนราชการ ที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน
13	การบริจาคหรือการดำเนินการเพื่อการกุศล เช่น บัตรการกุศล
14	ค่าสมาชิกหรือค่าบำรุงประจำปีของสถาบัน องค์กร หรือสโมสรต่างๆ
15	ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนในการจ้างให้บริการสัมมนาการ หรือค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเวอุชะห์ เจะเลาะ)
นักวิชาการพัสดุ



ที่ ปน ๐๐๓๓.๓/ ๐๖๔๖๓

โรงพยาบาลยะหริ่ง
ถนนรามโกมุท ปน ๙๔๑๕๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเสนอโครงการใส่ใจสัณนิคพาศูตรหลานมาฉิฉวักซึนในเด็ก๐-๕ ปี ตำบलयามู อำเภอยะหริ่ง
จังหวัดปัตตานี ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบलयะหริ่ง

สิ่งส่งมาด้วย ๑.โครงการใส่ใจสัณนิคพาศูตรหลานมาฉิฉวักซึน จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์สุขภาพชุมชนโรงพยาบาลยะหริ่ง มีความประสงค์จะจัดโครงการใส่ใจสัณนิคพาศูตรหลานมาฉิฉวักซึนในเด็ก ๐-๕ ปี ตำบलयามูอำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ประจำปี ๒๕๖๖ โดยขอรับการสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบलयะหริ่ง เป็นจำนวนเงิน ๒๕,๕๑๐ บาท (สองหมื่นห้าพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน)

ในการนี้ ศูนย์สุขภาพชุมชนโรงพยาบาลยะหริ่ง จึงขอเสนอโครงการใส่ใจสัณนิคพาศูตรหลานมาฉิฉวักซึนในเด็ก ๐-๕ ปี ตำบलयามู อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อรับการพิจารณาจากคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบलयะหริ่ง ในการสนับสนุนการดำเนินโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาคำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๐๓

(นายสมชัย พงษ์ฉิฉญะฉิฉริยา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยะหริ่ง

๓๑/๓/๖๖.

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแวอูชะห์ เจะเสาะ)
นักวิชาการพัสดุ

โครงการใส่ใจสัณนิท พหุบุตรหลานมาฉีดวัคซีน ตำบลยามู

อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลยะหริ่ง

ศูนย์สุขภาพชุมชนโรงพยาบาลยะหริ่ง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

หลักการและเหตุผล

นับตั้งแต่กระทรวงได้บรรจุวัคซีนพื้นฐาน หรือวัคซีนภาคบังคับไว้ในแผนสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคของประเทศไทยเรามาเมื่อ ๓๐ ปีที่แล้ว โดยค่อยๆเพิ่มชนิดของวัคซีนที่ค้นพบใหม่เข้าไปเรื่อยๆจนครอบคลุมโรคสำคัญแทบทุกโรคในปัจจุบัน ด้วยเหตุนี้เด็กทุกคนล้วนต้องได้รับวัคซีนกันถ้วนหน้า ส่งผลให้โรคติดต่อร้ายแรงชนิดต่างๆ เช่น โปлио, คอตีบ, ไอกรน, วัณโรค, ลดลงอย่างเห็นได้ชัด เนื่องจากโรคติดต่อเหล่านี้เป็นเชื้อโรคที่ติดต่อกันจากคนสู่คน บางโรคการติดต่อเกิดขึ้นได้ง่าย ทำให้เกิดการแพร่กระจายอย่างรวดเร็วที่เรียกว่า “การระบาด” ผลการระบาดแต่ละครั้งทำให้ผู้ติดเชื้อพิการ และเสียชีวิตจำนวนมาก ดังนั้นวัคซีนจึงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญต่อมนุษย การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคมีความสำคัญที่จะเป็นตัวป้องกันการเกิดโรคในอนาคตซึ่งแน่นอนที่สุดการป้องกันย่อมจะดีกว่าการรักษาในภายหลังการเกิดโรคไม่ว่าจะด้วยทฤษฎีทางการแพทย์หรือหลักการของศาสนาแทนที่จะให้เกิดโรคก่อนค่อยคิดหาวิธีหายาหาทางรักษาในภายหลังอาจจะเป็นสิ่งที่ยากเกินไป หากเกิดโรคแล้วไม่สามารถรักษาได้สร้างความเจ็บป่วยทรมาน รำคาญใจและเสียเงินมากมายซึ่งไม่คุ้มค่าต่อผลเสียที่อาจเกิดขึ้นในภายหลังหากมิได้รับภูมิคุ้มกันแก่ร่างกายตั้งแต่นั้นๆ โดยการฉีดวัคซีน ซึ่งกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดให้ เด็ก ๐-๕ ปีได้รับวัคซีนภูมิคุ้มกันโรคแก่ร่างกายซึ่งสามารถป้องกันโรคได้ ๘ ชนิดดังนี้ วัณโรค, ตับอักเสบบี, คอตีบ ไอกรน บาดทะยัก, โปลิโอ, หัด และไข้มองอึกเสบ ซึ่งวัคซีนป้องกันโรคแต่ละตัวแต่ละชนิดควรได้รับตามช่วงอายุที่กำหนดและรับครบชุดตามเกณฑ์เมื่ออายุครบ ๕ ปี

จากการประเมินผลการดำเนินงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ผลงานความครอบคลุมการได้รับวัคซีนแต่ละชนิดครบตามเกณฑ์ในเด็กอายุครบ ๑ ปี (fully immunized) คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๗๑, ๕๑.๗๖, ๔๒.๐๕ ตามลำดับ จะเห็นได้ว่า ผลการดำเนินงานย้อนหลัง ๓ ปีมีแนวโน้มลดลงและยังไม่ผ่านตัวชี้วัดที่กระทรวงกำหนด คือ เด็กอายุครบปี ได้รับวัคซีนครบชุด คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ยังเป็นปัญหาที่สำคัญที่ควรได้รับการแก้ไขซึ่งที่ผ่านมาการแก้ไขรูปแบบเดิมยังไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร ทางศูนย์สุขภาพชุมชนโรงพยาบาลยะหริ่ง จึงจัดทำโครงการแก้ปัญหาเด็ก ๐-๕ ปี ขาดรับวัคซีนงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มการได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ในเด็กเล็ก (๐-๓ปี)
๒. เพื่อให้ผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจเรื่องวัคซีน มากขึ้น
๓. เพื่อให้เด็กอายุ ๐-๕ ปี ได้รับวัคซีนตามเกณฑ์

วิธีดำเนินการ

ขั้นเตรียมการ

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ
๒. จัดทำโครงการเสนอผู้มีอำนาจเพื่อขออนุมัติโครงการ
๓. ประสานงานเตรียมเจ้าหน้าที่ เตรียมพื้นที่ เพื่อเก็บข้อมูลวัคซีน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแวอูชะห์ เจาะเสาะ)
นักวิชาการพัสดุ

ขั้นดำเนินการ

๑. ประชุมเสริมสร้างความเข้าใจโครงการหาแนวทางในการพัฒนางานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค แก่ ทีมเครือข่ายอาสาสมัครร่วมโครงการ ในการดำเนินงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
๒. รวบรวมข้อมูลประวัติการรับวัคซีนของเด็กอายุ ๐ - ๕ ปี และเด็กที่ไม่ได้วัคซีนตามเกณฑ์ จากศูนย์สุขภาพชุมชนโรงพยาบาลยะหริ่ง
๓. จัดทำทะเบียนประวัติการรับวัคซีนของเด็กอายุ ๐ - ๕ ปี ในชุมชนทุกคน และวันกำหนดรับวัคซีนของเด็กแต่ละคน จำแนกตามระแวกการรับผิดชอบของอาสาสมัครแต่ละคน
๔. ประชาสัมพันธ์โครงการ
๕. จัดกิจกรรมเชิงรุกแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างผู้ปกครองของเด็กที่ได้รับวัคซีนกับเด็กที่ไม่ได้รับวัคซีน เพื่อปรับทัศนคติและลดความวิตกกังวลของผู้ปกครอง
๖. ประสานดำเนินการให้บริการวัคซีนแก่เด็กอายุ ๐ - ๕ ปี ที่ได้รับวัคซีนไม่ครบตามเกณฑ์
๗. อาสาสมัครผู้รับผิดชอบระแวกติดตามประเมินผลเด็กอายุ ๐-๕ ปี ที่ยังได้รับวัคซีนไม่ครบตามเกณฑ์ทุกเดือน พร้อมซักถามปัญหาอุปสรรคที่ไม่มารับวัคซีนตามนัด
๘. อาสาสมัครสาธารณสุขผู้รับผิดชอบระแวกประเมินการรับวัคซีนของเด็กในความรับผิดชอบ นำเสนอในที่ประชุมประจำเดือนของอาสาสมัครสาธารณสุข
๙. รายงานผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงานแต่ละเดือนให้เจ้าหน้าที่ทุกเดือน
๑๐. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการฯ ให้กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลยามู

การประเมินผล

๑. แบบทดสอบก่อน-หลัง การเสริมสร้างความเข้าใจ ความรู้
๒. แบบรายงานการได้รับวัคซีนเด็กอายุ ๐ - ๕ ปี

ตัวชี้วัด

๑. พ่อ แม่ ผู้ปกครอง ตลอดจนทีมเครือข่ายอาสาสมัครร่วมโครงการ ตอบแบบทดสอบได้ถูกต้อง ไม่ต่ำกว่า ๗๐ %
๒. เด็กอายุ ๐ - ๕ ปี ได้รับวัคซีนเพิ่มขึ้น ๑๐ %

ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมเทศบาลตำบลยะหริ่ง อำเภอยะหริ่ง จ.ปัตตานี

งบประมาณ

งบประมาณสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลยามู เป็นเงิน ๒๕,๕๑๐ บาท (เงินสองหมื่นห้าพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้-

กิจกรรมที่ ๑. ประชุมทีมเพื่อหาแนวทางในการพัฒนางานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค แก่ทีมเครือข่ายอาสาสมัครร่วมโครงการ จำนวน ๕๖ คน (คณะผู้ดำเนินรายการ ๔ คน)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแวอุษะห์ เจะเลาะ)
นักวิชาการพัสดุ

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๖๐ คน X ๖๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๖๐ คน X ๒๕ บาท X ๒ มื้อ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
 - ค่าป้ายโครงการขนาด ๑.๒ X ๒.๕ X ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๗๕๐ บาท
 - ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย (บุคลากรของรัฐ) ๒ คน ๔ ชั่วโมง X ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๙,๗๕๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒. ออกสำรวจข้อมูลพื้นฐานในการรับข้อมูลวัคซีน โดยอาสาสมัครสาธารณสุข ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ จำนวน ๔๐๐ ชุด

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๐ คน X ๖๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ จำนวน ๒๐ คน X ๕๐ บาท เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๒,๒๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๓. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่ผู้ปกครองเด็กอายุ ๐-๕ ปี จำนวน ๕๐ คน ที่ได้รับวัคซีนครบ และได้รับวัคซีนไม่ครบตามเกณฑ์ (คณะจัดกิจกรรมดำเนินงาน ๑๐ คน)

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๖๐ คน X ๒๕ บาท เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท
 - ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม (แฟ้ม สมุด ปากกา) จำนวน ๖๐ ชุด X ๖๒ บาท เป็นเงิน ๓,๗๑๐ บาท
 - ค่าป้ายโครงการขนาด ๑.๒ X ๒.๕ X ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๗๕๐ บาท
 - ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย (บุคลากรของรัฐ) ๒ ชั่วโมง X ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๗,๑๖๐ บาท

กิจกรรมที่ ๔. ให้บริการวัคซีนเชิงรุกแก่เด็กอายุ ๐ - ๕ ปี ที่ได้รับวัคซีนไม่ครบตามเกณฑ์ โดยร่วมกับทีมเจ้าหน้าที่ศูนย์สุขภาพชุมชนโรงพยาบาลยะหริ่งและอาสาสมัครสาธารณสุข จำนวน ๑๐ คน X ๔ ครั้ง

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๐ คน X ๔ ครั้ง X ๖๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๑๐ คน X ๔ ครั้ง X ๒๕ บาท X ๒ มื้อ เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้ปกครองและเด็กที่มาใช้บริการในชุมชนจำนวน ๒๐ คน X ๔ ครั้ง X ๒๕ บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๖,๔๐๐ บาท


รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๒๕,๕๑๐ บาท


สำเนาถูกต้อง


(นางสาวแวอุษะห์ ละเสาะ)
นักวิชาการพัสดุ

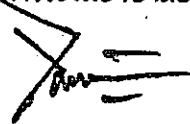
ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เด็กอายุ ๐-๕ ปี ได้รับวัคซีนครบชุดตามเกณฑ์
๒. ผู้ปกครองมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทัศนคติที่ถูกต้องเกี่ยวกับวัคซีนและอาการข้างเคียงของวัคซีน หลังได้รับวัคซีนและนำบุตรหลานมารับวัคซีนตามนัดหมาย
๓. จำนวนผู้ป่วยด้วยโรคที่ป้องกันได้ด้วยวัคซีนไม่มีในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(ลงชื่อ)  ผู้เขียนโครงการ
(นางพรศรี ไชยเอียด)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางถ้วนฟาติมา จันทรรตนา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(ลงชื่อ).....  ผู้เสนอโครงการ
(นายสมชัย พงษ์ธัญญะวิริยา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยะหริ่ง

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(พันตำรวจตรีไชตย์ดิอนา อัสอิตรุต)
ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลยะหริ่ง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแวอุษะห์ เจะเลาะ)
นักวิชาการพัสดุ

ส่วนที่ ๒ ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท. ที่ได้รับมอบหมายลง
รายละเอียด)

ตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ... เทศบาลตำบลยะหริ่ง
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖. ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ดังนี้

อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน ๒๕,๕๑๐ บาท
เพราะ โดยเทศบาลฯ สนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๐-๕ ปี. ทำผลงาน
0. ยานยนต์ มีใบประกอบรถยนต์

ไม่อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

เพราะ

หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ให้รายงานผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์ม (ส่วนที่ ๓) ภายในวันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๖๖.

ลงชื่อ พันตำรวจตรี

(ไชยยศอันวา อัครสุ)

ตำแหน่ง ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลยะหริ่ง

วันที่-เดือน-พ.ศ.

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวแวอุษะห์ เจาะเลาะ)
นักวิชาการพัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลยะหริ่ง กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม โทร ๐๗๓-๔๙๑๓๑๖
ที่ ปน ๐๐๓๓.๓๐๔/ ๑๒๗ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม โรงพยาบาลยะหริ่ง

ด้วยศูนย์ส่งเสริมสุขภาพชุมชนตำบลยามู (PCUยามู) กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม โรงพยาบาลยะหริ่งได้จัดอบรมตามโครงการใส่ใจสกัดพาบุตรหลานมาฉีดวัคซีนตำบลยามูอำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี แก่ผู้ปกครองเด็กอายุ ๐-๕ ปีที่ได้รับวัคซีนครบและไม่ครบตามเกณฑ์ ในเขตเทศบาลตำบลยามู จำนวน ๕๐ คนโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องวัคซีนในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารศูนย์เด็กเล็กเทศบาลตำบลยะหริ่ง โดยมีรายละเอียดกำหนดการตามเอกสารแนบ

ในการนี้ ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพชุมชน โรงพยาบาลยะหริ่ง จึงขอเรียนเชิญคุณเพ็ญศิริ ชูพันธ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวมโรงพยาบาลยะหริ่ง ร่วมเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาสนับสนุนวิทยากร

(นางถ้วนพาตีมา จันทร์ตนา)

หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมสุขภาพชุมชนโรงพยาบาลยะหริ่ง

ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพชุมชนตำบลยามู (PCU.ยามู)
โทร ๐๘๖-๔๙๐-๗๑๔๑

๓๓๑๖ .

๖๖๖ ๖๖๖๖

๑ -



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลยะหริ่ง กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม โทร ๐๗๓-๔๙๑๓๑๖
ที่ ปน ๐๐๓๓.๓๐๔/ ๐๙๑๓ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม โรงพยาบาลยะหริ่ง

ด้วยศูนย์ส่งเสริมสุขภาพชุมชนตำบลยามู (PCU.ยามู) กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม โรงพยาบาลยะหริ่งได้จัดอบรมตามโครงการใส่ใจสัปดาห์บุตรหลานมาฉิด้วักซิ่นตำบลยามู อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี แก่อาสาสมัครสาธารณสุขในเขตตำบลยามู จำนวน ๕๖ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารศูนย์เด็กเล็กเทศบาลตำบลยะหริ่ง โดยมีรายละเอียดกำหนดการตามเอกสารแนบ

ในการนี้ ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพชุมชน โรงพยาบาลยะหริ่ง จึงขอเรียนเชิญ คุณเพ็ญศิริ ชูพันธ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ และ คุณวิภารัตน์ มินทราศักดิ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวมโรงพยาบาลยะหริ่ง ร่วมเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาสนับสนุนวิทยากร

(นางถ้วนฟาติมา จันทรัดนา)

หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมสุขภาพชุมชนโรงพยาบาลยะหริ่ง

ท.ร.บ.

๖๖๖ ๖๖๖๖

๐

ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพชุมชนตำบลยามู (PCU.ยามู)

โทร ๐๘๖-๔๙๐-๗๑๔๑

กำหนดการอบรม

เรื่องโครงการใส่ใจสกัดพาบุตรหลานมาฉีดวัคซีน ตำบลยามู อำเภอยะหริ่ง จังหวัด
ปัตตานี

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
ณ อาคารศูนย์เด็กเล็กเทศบาลตำบลยะหริ่ง

เวลา	กิจกรรม
๘.๓๐ - ๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	บรรยายเรื่องวัคซีนเบื้องต้น และการปฏิบัติตัวหลังฉีดวัคซีน วิทยาการคุณ เพ็ญศิริ ชูพันธ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๑.๐๐ - ๑๑.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๑.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	พูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของผู้ปกครอง
๑๒.๐๐ น.	ปิดการประชุม

กำหนดการอบรม

เรื่องโครงการใส่ใจสกัดพิษบุตรหลานมาฉีดวัคซีน ตำบลยาสูบ อำเภอยะหริ่ง จังหวัด
ปัตตานี

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ อาคารศูนย์เด็กเล็กเทศบาลตำบลยะหริ่ง

เวลา	กิจกรรม
๘.๓๐ - ๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๙.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.	ทำแบบทดสอบก่อนการอบรม
๑๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	ความรู้เบื้องต้น เรื่องวัคซีน วิทยากรคุณวิภารัตน์ มินทราศักดิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	อาการข้างเคียงและการปฏิบัติตัวหลังฉีดวัคซีน วิทยากรคุณวิภารัตน์ มินท ราศักดิ์ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องปัญหาการไม่มารับวัคซีน วิทยากร คุณเพ็ญศิริ ชู พันธ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๕.๑๕ - ๑๕.๓๐ น.	นำเสนอ
๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ทำแบบทดสอบหลังการอบรม
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ตอบข้อซักถาม /ปิดการอบรม

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 11 พค เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2556

ข้าพเจ้า นาย ช่างเหล็ก นามสกุล นายเอว อยู่บ้านเลขที่ 441/14

ซอย ถนน ตำบล บาง อำเภอบางพลี จังหวัด ปทุมธานี

ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ พ.ศ. 2556 ตำบล บาง อำเภอบางพลี

จังหวัด ปทุมธานี ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 10 คน x 4 คน x 15 บาท	2400
ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน 10 คน x 4 คน x 25 บาท x 2 มื้อ	2000
ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ค่ารถส่ง และรถรับ จำนวน 2 คน x 2 คน x 15 บาท	1000
เป็นเงิน	6400

จำนวนเงิน ๖,๔๐๐ บาท

(ตัวอักษร)

ลงชื่อ ช่างเหล็ก ผู้รับเงิน

(นาย ช่างเหล็ก นายเอว)

ลงชื่อ นายผู้จ่ายเงิน

(นายแพทย์ เจริญใจ)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2561

ข้าพเจ้า นาง. ราชภัฏ นามสกุล เบญจมา 1

อยู่บ้านเลขที่ 44/16

ซอย.....ถนน.....ตำบล บางคู อำเภอ บางบัว จังหวัด ปทุมธานี

ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ นคส.บส. ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าอาหารกลางวัน จักรงาน 60 คน x 50 บาท x 1 วัน	3000
ค่าอาหารกลางวัน และ เครื่องดื่ม จักรงาน 60 คน x 50 บาท x 1 วัน	3000
ไม่รวม	6000

จำนวนเงิน หกพัน บาท บาท

(ตัวอักษร)

ลงชื่อ ราชภัฏ ผู้รับเงิน
 (นาง. ราชภัฏ เบญจมา)

ลงชื่อ ดร. ผู้จ่ายเงิน
 (นาง. พนม วิชาเขต)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561

ข้าพเจ้า นาง ชัยฉวี: นามสกุล เป็ญไพเราะ อยู่บ้านเลขที่ 49/14

ซอย.....ถนน.....ตำบล หนอง.....อำเภอ หนอง.....จังหวัด ปทุมธานี

ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ หนอง.....ตำบล หนอง.....อำเภอ หนอง.....

จังหวัด ปทุมธานี ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 20 คน x 55 บาท = 1100	1100	-
ค่าอาหารว่าง และ เครื่องดื่ม จำนวน 20 คน x 50 บาท = 1000	1000	-
เป็นเงิน	2100	-

จำนวนเงิน สองพัน สี่ร้อย บาทถ้วน บาท

(ตัวอักษร)

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
 (นาง ชัยฉวี เป็ญไพเราะ)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน
 (นาง นงนุช วิชาเชษฐ์)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 9 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2562

ข้าพเจ้า นาย ชัยวัฒน์ นามสกุล (ปิติ) อยู่บ้านเลขที่ 44/11

ซอย ถนน ตำบล บาง อำเภอบาง จังหวัด ปทุม

ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพพลาน ตำบล บาง อำเภอบาง

จังหวัด ปทุม ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าอาหารกลางวัน และ เครื่องดื่ม จำนวน 60 คน และ 25 บาท	1500	-
เงินอื่น	1500	-

จำนวนเงิน หนึ่งพันห้าร้อยบาท บาท
(ตัวอักษร)

ลงชื่อ ชัยวัฒน์ ผู้รับเงิน
(นาย ชัยวัฒน์ ปิติ)

ลงชื่อ (หม่อมราชวงศ์) ใจเย็น ผู้จ่ายเงิน


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 9599 00418 87 1
 ชื่อและนามสกุล นาง ชารีفة เบ็ญเตาะ
 Name Mrs. Sareefah
 Last name Bentorn
 เกิดวันที่ 20 มิ.ย. 2504
 Date of Birth 20 Jun. 1961
 สถานะสมรส สมรส
 เลข 44/18 หมู่ 4 ต.บ้าน อ.บ่อทอง
 อ.บ่อทอง
 29 มิ.ย. 2563 19 มิ.ย. 2572
 Expiry Date (บัตรประชาชน ๑๕ ปี) 19 Jun. 2028
 Date of Issue 15 Year Validity Period Date of Expiry 9409-03-07291327



สีกนกกุล
 ชารีفة
 (นางชารีفة เบ็ญเตาะ)


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 (บัตรประจำตัวประชาชน)
 Identification Number **3 9599 00418 87 1**


ชื่อและนามสกุล **นาง ซารีฟะ เบญจเดชา**
 Name **Mrs. Sareefah**
 Last name **Bentorn**
 เกิดวันที่ **20 มิ.ย. 2504**
 Date of Birth **20 Jun. 1961**

หมายเลขบัตรประชาชน **3 9599 00418 87 1**
 จ.ป.ต.ต.น.
 29 ก.ค. 2563
 29 Jul. 2020 (นายสมชาย ใจดี)
 Date of Issue

19 มิ.ย. 2572
 19 Jun. 2029
 9409-03-07201327
 Date of Expiry



สีกตจาก ๓๐๖
 ซารีฟะ
 (นางซารีฟะ เบญจเดชา) ✓


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 9599 00418 87 1**
 ชื่อ นามสกุล **นาง ซารีฟะ เบญเตาะ**
 Name **Mrs. Sareefah**
 Last name **Bentorn**
 เกิดวันที่ **20 มิ.ย. 2504**
 Date of Birth **20 Jun. 1961**
 สัญชาติ **ไทย**
 อายุ **44/18** หมู่ที่ **4 ต.สาม อ.บ่อวิน**
 จ.บึงฉลือ
 29 ต.ค. 2563
 29 Oct. 2020
 19 มิ.ย. 2572
 19 Jun. 2029
 0400-03-07291327

สีกากากตัว
 ซารีฟะ
 (นางซารีฟะ เบญเตาะ)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 9599 00418 87 1

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาม ชารีฟะ เบ็ญเตาะ
 Name Mrs. Sareefah
 Last name Bentorh
 เกิดวันที่ 20 มิ.ย. 2504
 Date of Birth 20 Jun. 1961

สถานที่เกิด กรุงเทพมหานคร
 ไทย 44/18 หมู่ที่ 4 ต.บางอ้อ.อ.บึงพระ
 จ.ปทุมธานี
 29 ก.ค. 2563
 29 Jul. 2020

อายุ 19 ปี 0 ม. 2572
 19 Jan. 2023


เลขประจำตัวประชาชน 3 9599 00418 87 1
 8409-03-07291327



สีกาแดงแท้

บ้านใหม่

คลองบ้านใหม่ หมู่ 4 (บ้านใหม่ อ.บึงพระ จ.ปทุมธานี)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 9401 00259 97 5 *ป.ต.ค.*

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง เพ็ญศิริ ชูพันธ์
 Name Mrs. Phensiri Churnaporn
 Last name Churnaporn
 เกิดวันที่ 1 เม.ย. 2512
 Date of Birth 1 Apr. 1969

อายุ 47 ปี 3 เดือน 16 วัน
 12 ต.ค. 2561
 Expiry Date 12 Oct. 2018

31 ต.ค. 2570
 Validity Date 31 Mar. 2027

9409-03-10121325



Handwritten signature
 <นางเพ็ญศิริ ชูพันธ์>

ใบสำคัญรับเงิน
(สำหรับวิทยากร)

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม กองทุนหลักประกันสุขภาพ

โครงการ/หลักสูตร ฝึกอบรมวิทยากรแกนกลางแม่เหล็ก

วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นาย เจริญศรี พันธุ์ อยู่บ้านเลขที่ 1๒ หมู่ 3
ตำบล/แขวง ไผ่หลวง อำเภอลำปาง จังหวัด ลำปาง


ได้รับเงินจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาล ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าส่วนกลางวิทยากรแกนกลาง จำนวน ๑ คน ๖๐๐ บาท x ๒ ชั่วโมง	1200	-
บาท	1200	-

จำนวนเงิน (๒๐๐๐ บาท) เป็นเงินสองพันบาทถ้วน

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน
(นาง เจริญศรี พันธุ์)

(ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน
(นาง พงษ์ชัช ไชยแก้ว)


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 ระบุประจำตัวประชาชน Identification Number **3 9401 00259 9975**
 ชื่อและนามสกุล นารี เพ็ญศิริ ชุ่มพันธ์
 Name Mrs. Phensira Chumpani
 Last name Chumpani
 เกิดวันที่ 1 เม.ย. 2512
 Date of Birth 1 Apr. 1969
 อายุ 47 ปี
 วันที่ 16 พ.ค. 3 ต.ปีพ.ช.ช.ช.ช.ช.
 12 ต.ค. 2561
 12 Oct. 2018
 31 ต.ค. 2570
 31 Mar. 2027
 8-00-03-10121325

Handwritten signature

คำนำหน้าชื่อ
 ยย
 (เลขที่บ้าน) 810457



ใบสำคัญรับเงิน
(สำหรับวิทยากร)

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม กองทุนหลักประกันสุขภาพ

โครงการ/หลักสูตร ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ

วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


ข้าพเจ้า นางวิภาวี อินทรพัฒน์ อยู่บ้านเลขที่ ๑/๕ หมู่ ๑


ตำบล/แขวง หนองบัว อำเภอบางบาล จังหวัด ปทุมธานี

ได้รับเงินจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาล ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตัววิทยากร ๑ คน ๑ ชม. ๑๐๐ บาท x ๑๕ ชม.	๑๕๐๐
บาท	๑,๕๐๐

จำนวนเงิน (หนึ่งพัน ห้าร้อย บาท)

(ลงชื่อ)  ผู้รับเงิน
(นางวิภาวี อินทรพัฒน์)

(ลงชื่อ)  ผู้จ่ายเงิน
(นางพัชรี ไชยเอี่ยม)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 9499 00113 25 6
 Identification Number

นาง วิภารัตน์ มินทราศักดิ์
 Mrs. Vipharat
 นามสกุล Minthrasak

เกิดวันที่ 15 มี.ค. 2516
 Date of Birth 15 Mar. 1973

ศาสนา อิสลาม
 ที่อยู่ 8/5 หมู่ 7 ต.ตะลุง อ.เมืองปัตตานี

ฉบับที่ 23 มี.ค. 2558
 วันออกบัตร 23 Mar. 2015 (พิมพ์เลขตัวอักษร)
 Date of Issue ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘

14 มี.ค. 2567
 วันหมดอายุ 14 Mar. 2024
 Date of Expiry ๑๔๐๙-๐๓-๐๕๒๕๐๕๓

วิภารัตน์ มินทราศักดิ์
(นางวิภารัตน์ มินทราศักดิ์)

ใบลงทะเบียน

กิจกรรม: การอบรม/สัมมนา เกี่ยวกับ การดำเนินงานด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม สำหรับ บุคลากรในภาคบริการ
 ภายใต้โครงการ: ส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของบุคลากร

วันที่: ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา: ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ สถานที่: อาคารศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ

ที่.	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	เบอร์โทร	ลายมือชื่อ	
				ผู้ว่า	นาย
1	นางสาว อ. อ. อ.	302/9 ม.1 ต.บางอ. อ.บางอ. จ.นนทบุรี	065-098-7620		
2	นาย อ. อ. อ.	181/1 ม. 2 ต. บางอ. อ.บางอ. จ.นนทบุรี	089 8565 123		
3	นางสาว อ. อ. อ.	116/22 ม. 2 ต. บางอ. อ.บางอ. จ.นนทบุรี	0800856925		
4	นางสาว อ. อ. อ.	190/12 ม. 2 ต. บางอ. อ.บางอ. จ.นนทบุรี	0801469490		
5	นาย อ. อ. อ.	221/5 ม. 1 ต. บางอ. อ.บางอ. จ.นนทบุรี	093-1215250		
6	นางสาว อ. อ. อ.	227 ม. 1 ต. บางอ. อ.บางอ. จ.นนทบุรี	098-0053996		
7	นางสาว อ. อ. อ.	92-94 ม. 2 ต. บางอ. อ.บางอ. จ.นนทบุรี	080-1407688		
8	นาย อ. อ. อ.	280/9 ม. 1 ต. บางอ. อ.บางอ. จ.นนทบุรี	098-0134052		
9	นางสาว อ. อ. อ.	1/8 ต. บางอ. อ.บางอ. จ.นนทบุรี	06430033347		

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	เบอร์โทร	ลายมือชื่อ	
				ชื่อ	นาม
10	นาย ดอนชัย ธานี	208 ม.1 ต.บาง อ.บาง	0891833157	ดอนชัย	ดอนชัย
11	นาย/นางสาว ด.ด. ดุสิต	214/1 ม.1 ต.บาง อ.บาง	0849996123	ดุสิต	ดุสิต
12	นางสาว น.น. น.น.	220/4 ม.1 ต.บาง อ.บาง	361-1121519	น.น.	น.น.
13	นาย น.น. น.น.	2/28 ม.2 ต.บาง อ.บาง	0818973135	น.น.	น.น.
14	นาย น.น. น.น.	43/1 ม.5 ต.บาง อ.บาง	0936965081	น.น.	น.น.
15	นาย น.น. น.น.	22/18 ม.4 ต.บาง อ.บาง	0828309221	น.น.	น.น.
16	นาย น.น. น.น.	22 ม.1 ต.บาง อ.บาง	0894619815	น.น.	น.น.
17	นาย น.น. น.น.	156 ม.2 ต.บาง อ.บาง	0858525108	น.น.	น.น.
18	นาย น.น. น.น.	128/2 ม.2 ต.บาง อ.บาง	0207116925	น.น.	น.น.
19	นาย น.น. น.น.	122/10 ม.2 ต.บาง อ.บาง	087-8914719	น.น.	น.น.
20	นาย น.น. น.น.	151/11 ม.2 ต.บาง อ.บาง	089-9951986	น.น.	น.น.
21	นาย น.น. น.น.	1/3/15 ม.2 ต.บาง อ.บาง	091-2068081	น.น.	น.น.
22	นาย น.น. น.น.	38 ม.4 ต.บาง อ.บาง	084-9627213	น.น.	น.น.

No	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	ลายมือชื่อ	
				ผู้ว่า	ฝ่าย
23	ร.ล. ศรีสมาน 09110	118/10 ซ.2 ซ.สุขุม 0.3.1.105	086-1693468	ศรีสมาน	ศรีสมาน
24	ร.ล. ศรีสมาน 66666666	53/2 ซ.1 ซ.สุขุม 0.3.1.105	093-783-0954	ศรีสมาน	ศรีสมาน
25	ร.ล. ศรีสมาน 8888	5/3 ซ.5 ซ.สุขุม 0.3.1.105	098-0872836	ศรีสมาน	ศรีสมาน
26	ร.ล. ศรีสมาน 1010110	59/8 ซ.1 ซ.สุขุม 0.3.1.105	088-5939919	ศรีสมาน	ศรีสมาน
27	ร.ล. ศรีสมาน 09110	62/1 ซ.1 ซ.สุขุม 0.3.1.105	088-6729192	ศรีสมาน	ศรีสมาน
28	ร.ล. ศรีสมาน 666666	117/17 ซ.2 ซ.สุขุม 0.3.1.105	080-8146374	ศรีสมาน	ศรีสมาน
29	ร.ล. ศรีสมาน 222	194 ซ.1 ซ.สุขุม 0.3.1.105	064-0719725	ศรีสมาน	ศรีสมาน
30	ร.ล. ศรีสมาน 6666	40 ซ.1 ซ.สุขุม 0.3.1.105	0810964619	ศรีสมาน	ศรีสมาน
31	ร.ล. ศรีสมาน 666666	610 ซ.2 ซ.สุขุม 0.3.1.105	096-7282462	ศรีสมาน	ศรีสมาน
32	ร.ล. ศรีสมาน 666666	5 ซ.4 ซ.สุขุม 0.3.1.105	0980298974	ศรีสมาน	ศรีสมาน
33	ร.ล. ศรีสมาน 6666	136/5 ซ.4 ซ.สุขุม 0.3.1.105	0820302902	ศรีสมาน	ศรีสมาน
34	ร.ล. ศรีสมาน 666666	133/1 ซ.2 ซ.สุขุม 0.3.1.105	0986849654	ศรีสมาน	ศรีสมาน
35	ร.ล. ศรีสมาน 6666	40/17 ซ.4 ซ.สุขุม 0.3.1.105	082-8330879	ศรีสมาน	ศรีสมาน

No.	Name	Address	Phone	Occupation	
				Male	Female
36	Wong Sornha	83/2 St. 1 St. Road, O. V. Road	0831212134	SOBHA	SOBHA
37	H. S. Sornha	113/16 St. 2 St. Road, O. V. Road	0933081241	Sornha	Sornha
38	Wong Sornha	11/18 St. 1 St. Road, O. V. Road	082-0851696	Sornha	Sornha
39	Wong Sornha	11/2 St. 3 St. Road, O. V. Road	064-5491670	Sornha	Sornha
40	Wong Sornha	49 St. 1 St. Road, O. V. Road, O. V. Road	087-9940742	Sornha	Sornha
41	Wong Sornha	5/2 St. 1 St. Road, O. V. Road, O. V. Road	0894671225	Sornha	Sornha
42	Wong Sornha	37/2 St. 5 St. Road, O. V. Road, O. V. Road	0896838979	Sornha	Sornha
43	Wong Sornha	6/10 St. 2 St. Road, O. V. Road, O. V. Road	096-7282462	Sornha	Sornha
44	Wong Sornha	337/4 St. 1 St. Road, O. V. Road, O. V. Road	081-913.3470	Sornha	Sornha
45	Wong Sornha	110/16 St. 1 St. Road, O. V. Road, O. V. Road	081-8841255	Sornha	Sornha
46	Wong Sornha	12/16 St. 2 St. Road, O. V. Road, O. V. Road	089-8839721	Sornha	Sornha
47	Wong Sornha	12 St. 3 St. Road, O. V. Road, O. V. Road	050-4825479	Sornha	Sornha
48	Wong Sornha	16/1 St. 3 St. Road, O. V. Road	084-9498249	Sornha	Sornha

ใบลงทะเบียน

กิจกรรม... ของ...
 ภายใต้โครงการ...
 วันที่... ๒๐...
 สถานที่...

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	เบอร์โทร	ลายมือชื่อ	
				ผู้ทำ	นาย
1	นางสิริภรณ์ อิ่มนวล	6/10 ม. 2. ต. หนอง...	096-7288462	สิริภรณ์	สิริภรณ์
2	นางอรุณรัตน์ อิ่มนวล	49 ม. 1 ต. หนอง...	089-2970742	อรุณรัตน์	อรุณรัตน์
3	นางอรุณรัตน์ อิ่มนวล	53/2 ม. 1 ต. หนอง...	093-7830954	อรุณรัตน์	อรุณรัตน์
4	นางอรุณรัตน์ อิ่มนวล	50 ม. 1 ต. หนอง...	0613885990	อรุณรัตน์	อรุณรัตน์
5	นางอรุณรัตน์ อิ่มนวล	11/18 ม. 1 ต. หนอง...	062-0861634	อรุณรัตน์	อรุณรัตน์
6	นางอรุณรัตน์ อิ่มนวล	59/2 ม. 1 ต. หนอง...	099-5937919	อรุณรัตน์	อรุณรัตน์
7	นางอรุณรัตน์ อิ่มนวล	236 ม. 1 ต. หนอง...	0408146374	อรุณรัตน์	อรุณรัตน์
8	นางอรุณรัตน์ อิ่มนวล	307/19 ม. 1 ต. หนอง...	065-098-7620	อรุณรัตน์	อรุณรัตน์
9	นางอรุณรัตน์ อิ่มนวล	808 ม. 1 ต. หนอง...	0831833227	อรุณรัตน์	อรุณรัตน์

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	ลายมือชื่อ	
				ชื่อ	นาม
10	นายสินใจ/นาง นิลนิตา	ต.1/5 ต.1 ต.หนอง อ.บึงฉลือ	093-1215850	นางใจ	นางใจ
11	ร.ต. รณวิทย์ เกียรติยศ	122/10 ต.2 ต.หนอง อ.บึงฉลือ	097-2914419	รณวิทย์	รณวิทย์
12	นาง. นภาพร ชาติชัย	120/12 ต.2 ต.หนอง อ.บึงฉลือ	0801462440	นภาพร	นภาพร
13	นาง นภาพร ชาติชัย	161/1 ต.2 ต.หนอง อ.บึงฉลือ	089 6563193	นภาพร	นภาพร
14	นาย สวัสดิ์ ชาติชัย	156 ต.2 ต.หนอง อ.บึงฉลือ	0858525308	สวัสดิ์	สวัสดิ์
15	นาย. นภาพร ชาติชัย	151/11 ต.2 ต.หนอง อ.บึงฉลือ	089-9451986	นภาพร	นภาพร
16	นาย. นภาพร ชาติชัย	124/2 ต.2 ต.หนอง อ.บึงฉลือ	080-7116925	นภาพร	นภาพร
17	นาย. นภาพร ชาติชัย	92-94 ต.2 ต.หนอง อ.บึงฉลือ	080-1403668	นภาพร	นภาพร
18	นาง นภาพร ชาติชัย	345 ต.1 ต.หนอง อ.บึงฉลือ	082-8209891	นภาพร	นภาพร
19	นาย นภาพร ชาติชัย	275/1 ต.1 ต.หนอง อ.บึงฉลือ	092-7041285	นภาพร	นภาพร
20	นาย นภาพร ชาติชัย	3/28 ต.2 ต.หนอง อ.บึงฉลือ	0818993135	นภาพร	นภาพร
21					
22					

ใบลงทะเบียน

กิจกรรม...
 ภายใต้งบประมาณ...
 ...

วันที่ ... ปี ... เดือน ... - ...

ที่	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	เบอร์โทร	ลายมือชื่อ	
				เซ็น	รับ
1	นางสาว... ..	120/1 ม.2 ต.บางอว อ.สุพรรณบุรี	085-9525909	นางสาว...	
2	นาย... ..	144/23 ม.2 ต.บางมอ อ.สุพรรณบุรี	099-3074424	นาย...	
3	นาย... ..	293 ม.1 ต.บางอว อ.สุพรรณบุรี	0869694742	นาย...	
4	น.ส.	151/11 ม.2 ต.บางมอ อ.สุพรรณบุรี	089-9451986	นาง...	
5	นาง... ..	128/2 ม.2 ต.บางมอ อ.สุพรรณบุรี	040-4116925	นาง...	
6	นาย... ..	4/8 ม.2 ต.บางอว อ.สุพรรณบุรี	065-0366986	นาย...	
7	นาง... ..	194 ม.1 ต.บางอว อ.สุพรรณบุรี	0829923326	นาง...	
8	นาง... ..	136/2 ม.2 ต.บางอว อ.สุพรรณบุรี		นาง...	
9	นาง... ..	90/1 ม.2 ต.บางอว อ.สุพรรณบุรี	0614562084	นาง...	

နံပါတ်	အမည် - နာမည်	အိမ်လိပ်စာ	ဖုန်းနံပါတ်	အချိန်ပေးပို့သူ	
				အမည်	ရက်စွဲ
10	ကျော်စွာလှိုင်	ကျောက်တန်း	093-1161699	ကျော်စွာလှိုင်	
11	အောင်ကျော်စွာ	ကျောက်တန်း	091-7443444	အောင်ကျော်စွာ	
12	ကျော်စွာ	ကျောက်တန်း	098 6715894	ကျော်စွာ	
13	ကျော်စွာ	ကျောက်တန်း	093-7604999	ကျော်စွာ	
14	ကျော်စွာ	ကျောက်တန်း	092-7246224	ကျော်စွာ	
15	ကျော်စွာ	ကျောက်တန်း	094-181225	ကျော်စွာ	
16	ကျော်စွာ	ကျောက်တန်း	06-90513745	ကျော်စွာ	
17	ကျော်စွာ	ကျောက်တန်း	082-4235296	ကျော်စွာ	
18	ကျော်စွာ	ကျောက်တန်း	083-3938354	ကျော်စွာ	
19	ကျော်စွာ	ကျောက်တန်း	088-9901119	ကျော်စွာ	
20	ကျော်စွာ	ကျောက်တန်း	088/10211	ကျော်စွာ	
21	ကျော်စွာ	ကျောက်တန်း	091-60911519	ကျော်စွာ	
22	ကျော်စွာ	ကျောက်တန်း	087-9692242	ကျော်စွာ	

နံပါတ်	အိမ် - အမှတ်	ရက်စွဲ	မိမိ၏အိမ်	အိမ်အမှတ်	
				အိမ်	အိမ်
23	၇၀၁ ဘုရားကျော်	၂၆/၁/၂၀၂၃	၆၆၇၆၅၆၃၂၁၇		
24	၂၀၂၃ ဘုရားကျော်	၃/၇/၂၀၂၃	၀၈၄၈၆၁၀၉၅၄		
25	၇၆၆၆၆၆၆၆	၂/၂၅/၂၀၂၃	၀၉၅-၄၂၃၉၉၉၉		
26	၇၆၆၆၆၆၆၆	၂၅/၇/၂၀၂၃	၀၉၅-၈၆၉၂၅၂		
27	၇၆၆၆၆၆၆၆	၂၅/၇/၂၀၂၃	၀၆၅-၀၉၅၇၆၆၆		
28	၇၆၆၆၆၆၆၆	၂၅/၇/၂၀၂၃	၀၉၅-၄၉၅၅၅၆		
29	၇၆၆၆၆၆၆၆	၂၅/၇/၂၀၂၃	၀၉၀-၄၈၆၆၆၆၆		
30	၇၆၆၆၆၆၆၆	၂၅/၇/၂၀၂၃	၀၈၄-၀၉၆၆၆၆၆		
31	၇၆၆၆၆၆၆၆	၂၅/၇/၂၀၂၃	၀၈၀-၆၆၆၆၆၆၆		
32	၇၆၆၆၆၆၆၆	၂၅/၇/၂၀၂၃	၀၈၀-၅၄၆၆၆၆၆		
33	၇၆၆၆၆၆၆၆	၂၅/၇/၂၀၂၃	၀၆၆-၆၆၆၆၆၆၆		
34	၇၆၆၆၆၆၆၆	၂၅/၇/၂၀၂၃	၀၈၆-၃၆၆၆၆၆၆		
35	၇၆၆၆၆၆၆၆	၂၅/၇/၂၀၂၃	၀၉၅-၃၆၆၆၆၆၆		

5/11/2017

No	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	เบอร์โทร	รายละเอียดชื่อ	
				ตัว	ชื่อ
36	ค.ส. อัสรา น.โพธิ์	113/17 ซ.2 ต.บาง 0.บางศรี	0905691253	อัสรา	
37	น.ค. น.โพธิ์โพธิ์โพธิ์ 10.2	194 ซ.1 ต.บาง 0.บางศรี	082-8321786	น.ค. น.โพธิ์โพธิ์	
38	น.ค. น.โพธิ์โพธิ์โพธิ์	2 ซ.2 ต.บาง 0.บางศรี	089-8930756	น.ค. น.โพธิ์	
39	น.ค. น.โพธิ์โพธิ์โพธิ์	283 ซ.1 ต.บาง 0.บางศรี	062-3323784	น.ค. น.โพธิ์	
40	น.ค. น.โพธิ์โพธิ์โพธิ์	10/6 ซ.2 ต.บาง 0.บางศรี	0949049517	น.ค. น.โพธิ์	
41	น.ค. น.โพธิ์โพธิ์โพธิ์	48/2 ซ.2 ต.บาง 0.บางศรี	0902296113	น.ค. น.โพธิ์	
42	น.ค. น.โพธิ์โพธิ์โพธิ์	808/9 ซ.1 ต.บาง 0.บางศรี	0831833201	น.ค. น.โพธิ์	
43	น.ค. น.โพธิ์โพธิ์โพธิ์	819/6 ซ.1 ต.บาง 0.บางศรี	0801399139	น.ค. น.โพธิ์	
44	น.ค. น.โพธิ์โพธิ์โพธิ์	815/1 ซ.1 ต.บาง 0.บางศรี	0622206995	น.ค. น.โพธิ์	
45	น.ค. น.โพธิ์โพธิ์โพธิ์	808/1 ซ.1 ต.บาง 0.บางศรี	0868094658	น.ค. น.โพธิ์	
46	น.ค. น.โพธิ์โพธิ์โพธิ์	818/6 ซ.1 ต.บาง 0.บางศรี	0660719394	น.ค. น.โพธิ์	
47	น.ค. น.โพธิ์โพธิ์โพธิ์	992/2 ซ.1 ต.บาง 0.บางศรี	063-6510399	น.ค. น.โพธิ์	
48	น.ค. น.โพธิ์โพธิ์โพธิ์	148/1 ซ.1 ต.บาง 0.บางศรี		น.ค. น.โพธิ์	

ที่	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	เบอร์โทร	รายชื่อชื่อ	
				เจ้า	นาย
49	ร.ร. อธิส วัฒน	296 A.1 ม.หนองโพธิ์ อ.พนาพร	095-6389265	สุวิภา วัฒน	
50	น.ร. น. น. น. น.	62 N.1 ม.หนองโพธิ์ อ.พนาพร	088-5437678	น.ร. น. น.	
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					

๑๕/๑๑/๒๕๖๕

ใบลงทะเบียน

กิจกรรม: มงคลปฐพีสัมพันธ์กับชุมชนเพื่อไทย ๑๖.5 ปี
 ภายใต้โครงการ: ...
 ภายในโครงการ: ...

วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๕ เวลา: ... สถานที่: ...

ที่.	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	เบอร์โทร	ลายมือชื่อ	
				เซ็น	ป้าย
1	พ.ศ. นพวงมาลา โพธิ์งาม	124/2 ม.2 ต.บางม. อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	0๘0-7116925	นพวงมาลา	-
2	พ.ศ. ชลวราราม อ.เชษฐ์	120/12 ม.2 ต.บางม. อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	080-462440	ชลวราราม	
3	พ.ศ. ทองปาน เตชะกุล	122/10 ม.2 ต.บางม. อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	084-2914449	ทองปาน	
4	พ.ศ. อาริษา อ.อ.เชษฐ์	151/11 ม.2 ต.บางม. อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	089-9451986	อาริษา	
5	พ.ศ. สุวิทย์ อ.บางเชื	156 ม.2 ต.บางม. อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	085-8525368	สุวิทย์	
6	พ.ศ. อรุณรัตน์ สภาเสนา	161/1 ม.2 ต.บางม. อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	088-8564123	อรุณรัตน์	
7	พ.ศ. อ.อ.เชษฐ์ อ.อ.เชษฐ์	116/24 ม.2 ต.บางม. อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	080-6556945	อ.อ.เชษฐ์	
8	พ.ศ. นพวงมาลา อ.อ.เชษฐ์	280/2 ม.1 ต.บางม. อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	098-0134052	นพวงมาลา	
9	พ.ศ. อ.อ.เชษฐ์ อ.อ.เชษฐ์	116 ม.2 ต.บางม. อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	096-7884462	อ.อ.เชษฐ์	

№	ສິດ - ສິດທິ	ສ່ວນຢູ່	ເມດຣີເທດ	ຄ່າຂາດສິດ	
				ເສົ້າ	ປ່າຍ
10	ສາ. ສິດທິ ສິດທິ	92-94 ສ. 2 ສ. ທາງ ອ. ວິເສດ > ມ. ວິເສດ	0800-1407664	ສິດທິ	ສິດທິ
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

ใบลงทะเบียน

กิจกรรม... ได้รับให้รางวัลชนะเลิศในรุ่น... 0-5 ปี... ครั้งที่ 1
 ภายใต้โครงการ... ส่งเสริมศักยภาพบุคลากรเทศบาลนครลำปาง

วันที่ 11.พ.ค. 2562 เวลา... สถานที่... เทศบาลนครลำปาง

ที่.	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	ลายมือชื่อ	
				เซ็น	ปั๊ม
1	ช่อม อ่อน กาตะ	11/38 ซ.1 ต.จาง	082-4235096	ช่อม (แม่)	
2	สิริพรใจา ฝักอ	7/12 ซ.1 ต.จาง	098-9749857	สิริพรใจา (แม่)	(ด.ม. มณี)
3	ศุภกานัย แจก	115/9 ซ.2 ต.จาง	088-390114	ศุภกานัย	
4	ฉม อภากา 2999เมฆ	4/8 ซ.2 ต.จาง	065, 0366980	ฉม (แม่)	
5	ฉม มณีมาศกมล ฝักอ	150/14 ซ.2 ต.จาง	087-3938354	ฉม (แม่)	
6	ฉม สุรมี เงาะเมฆ	288 ซ.1 ต.จาง	062-0513245	ฉม (แม่)	
7	ฉม สุพิศาร ฝักอ	195/1 ซ.1 ต.จาง	081-3483444	ฉม (แม่)	
8	ฉม โอรพนา ฝักอ	108/10 ซ.1 ต.จาง	096-9470254	ฉม (แม่)	
9	ฉม อารมณีนี กงแก้ว	90/1 ซ.2 ต.จาง	062-3582082	ฉม (แม่)	

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	เบอร์โทร	ลายมือชื่อ	
				เจ้า	นาย
10	ดร.ศ. กานดา หิมะ	147/23 ซ. 2 ต.บางพลี	099-3014422	กานดา หิมะ	
11	ดร.สม. นนทบุรี	194 ซ. 1 ต.บางพลี	082-9927326	สม. นนทบุรี	
12	ดร.ศ. นนทบุรี	128 ซ. 2 ต.บางพลี	087-9692242	สม. นนทบุรี	
13	ดร.ศ. กานดา หิมะ	122/11 ซ. 2 ต.บางพลี	082-7246224	กานดา หิมะ	
14	ดร.น. นนทบุรี	156 ซ. 2 ต.บางพลี	085-8525908	น. นนทบุรี	
15	ดร.น. นนทบุรี	3/72 ซ. 2 ต.บางพลี	084-8610954	น. นนทบุรี	
16	ดร.น. นนทบุรี	2/25 ซ. 2 ต.บางพลี	098-4199222	น. นนทบุรี	
17	ดร.ศ. นนทบุรี	71/97 ซ. 1 ต.บางพลี	089-8692743	น. นนทบุรี	
18	ดร. นนทบุรี	809/9 ซ. 1 ต.บางพลี	085-9066096	น. นนทบุรี	
19	ดร.น. นนทบุรี	11/9 ซ. 1 ต.บางพลี	099-4954456	น. นนทบุรี	
20	ดร.น. นนทบุรี	11/32 ซ. 1 ต.บางพลี	090-0816023	น. นนทบุรี	
21					
22					

ใบลงทะเบียน

กิจกรรม: ในทิวทัศน์ตลอดเส้นทางศึกษาธรรมชาติ
 ภายในโครงการ: ปลูกไม้ผลและไม้ประดับตามสวนพฤกษศาสตร์
 วันที่: พ.ค. 2565 สถานที่: สวนพฤกษศาสตร์เมืองเชียงใหม่

ที่	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	เบอร์โทร	ลายมือชื่อ	
				เช้า	บ่าย
1	คุณ อดิสรณ์ น้อยนารา	116/21 ซ.2 ต.หนองเต็ง อ.สันทราย จ.เชียงใหม่	0800858215	อดิสรณ์	อดิสรณ์
2	คุณ.สิริภรณ์ สิริภักดิ์	92-93-94 ซ.2 ต.หนองเต็ง อ.สันทราย จ.เชียงใหม่	080-1404118	สิริภรณ์	สิริภรณ์
3	คุณ.ศุภมาส ปิยะศิริ	ซอย 5 ซ.1 ต.หนองเต็ง อ.สันทราย จ.เชียงใหม่	093-1215250	ศุภมาส	ศุภมาส
4	คุณ.สุวิมล น้อยนารา	1/8 ซ.3 ต.หนองเต็ง อ.สันทราย จ.เชียงใหม่	06420033347	สุวิมล	สุวิมล
5	นางอรุณรัตน์ น้อยนารา	53 ซ. 2 ต.หนองเต็ง อ.สันทราย	081-5428438	อรุณรัตน์	อรุณรัตน์
6	นาง อรุณรัตน์ น้อยนารา	12/19 ซ. 2 ต.หนองเต็ง อ.สันทราย	098-6299721	อรุณรัตน์	อรุณรัตน์
7	คุณ.สุวิมล น้อยนารา	11/16 ซ. 2 ต.หนองเต็ง อ.สันทราย	0936021747	สุวิมล	สุวิมล
8	คุณ.อรุณรัตน์ น้อยนารา	ซอย 5 ซ.1 ต.หนองเต็ง อ.สันทราย	098-0053196	อรุณรัตน์	อรุณรัตน์
9	คุณ. นิตยา น้อยนารา	6/10 ซ. 2 ต.หนองเต็ง อ.สันทราย	0805195279	นิตยา	นิตยา

កំរ.	ឈ្មោះ - ឈ្មោះ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ	លេខសម្រេច	តាមលិខិត	
				ថ្នាក់	ឈ្មោះ
10	ល.គ. ស្រីព្រះសីហនុ ០១៤៤	១១/១០ ឧ. ១ ១១ ២១៧៧ ៣ ២១៧៧	០៨៤-១២១៩៤៤៨	ស្រីព្រះសីហនុ	ស្រីព្រះសីហនុ
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

ใบลงทะเบียน

กิจกรรม... ฝึกอบรมผู้สมัครเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ... 0-5 มี คิงทิว
 ภายใต้โครงการ... ส่งเสริมประชาธิปไตยทางภาคเหนือ ...

วันที่ 25 มกราคม 2564 ... เวลา สถานที่

ที่.	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	เบอร์โทร	ลายมือชื่อ	
				ผู้ทำ	ผู้ทำ
1	อ.ร. สุทัศน์ อดิสรอง	160/5 ซ.2 ต.หนอง	084-3918818	อ. สุทัศน์	
2	อ.ร. วรรณ ธรรม	อ/ต 1 ซ.2 ต.หนอง	080-855596	อ. วรรณ	
3	อ.น. อดิสรอง	อ. 1 ซ. 1 ต.หนอง	080-5461899	อ. อดิสรอง	
4	อ.น. อดิสรอง	อ/บ ซ. 2 ต.หนอง	080-8649998	อ. อดิสรอง	
5	อ.น. อดิสรอง	อ/บ ซ. 2 ต.หนอง	086-3168396	อ. อดิสรอง	
6	อ.น. อดิสรอง	อ/บ ซ. 2	086-3168396	อ. อดิสรอง	
7	อ.น. อดิสรอง	อ/บ ซ. 2	092-3126200	อ. อดิสรอง	
8	อ.น. อดิสรอง	อ/บ ซ. 2 ต.หนอง	090-5651253	อ. อดิสรอง	
9	อ.น. อดิสรอง	อ/บ ซ. 1 ต.หนอง	082-8321786	อ. อดิสรอง	

កំរិត	ឈ្មោះ - ឈ្មោះ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ	លេខទូរស័ព្ទ	អាសយដ្ឋាន	
				ផ្ទះ	សាលា
10	ឈ្មោះ ហ៊ុន សែន	១២ ខែ ១១ ឆ្នាំ ២០១២	០៩៥-៥៥៥-០១៥៦	ផ្ទះលេខ ១២	
11	ឈ្មោះ ហ៊ុន សែន	១៥ ខែ ១១ ឆ្នាំ ២០១២	០៩៥-៥៥៥-០១៥៦	ផ្ទះលេខ ១៥	
12	ឈ្មោះ ហ៊ុន សែន	១៨ ខែ ១១ ឆ្នាំ ២០១២	០៩៤-៧០៤១៦១៧	ផ្ទះលេខ ១៨	
13	ឈ្មោះ ហ៊ុន សែន	១៩ ខែ ១១ ឆ្នាំ ២០១២	០៩៥-៥៥៥-០១៥៦	ផ្ទះលេខ ១៩	
14	ឈ្មោះ ហ៊ុន សែន	២០ ខែ ១១ ឆ្នាំ ២០១២	០៩៥-៥៥៥-០១៥៦	ផ្ទះលេខ ២០	
15	ឈ្មោះ ហ៊ុន សែន	២១ ខែ ១១ ឆ្នាំ ២០១២	០៩៥-៥៥៥-០១៥៦	ផ្ទះលេខ ២១	
16	ឈ្មោះ ហ៊ុន សែន	២២ ខែ ១១ ឆ្នាំ ២០១២	០៩៥-៥៥៥-០១៥៦	ផ្ទះលេខ ២២	
17	ឈ្មោះ ហ៊ុន សែន	២៣ ខែ ១១ ឆ្នាំ ២០១២	០៩៥-៥៥៥-០១៥៦	ផ្ទះលេខ ២៣	
18	ឈ្មោះ ហ៊ុន សែន	២៤ ខែ ១១ ឆ្នាំ ២០១២	០៩៥-៥៥៥-០១៥៦	ផ្ទះលេខ ២៤	
19	ឈ្មោះ ហ៊ុន សែន	២៥ ខែ ១១ ឆ្នាំ ២០១២	០៩៥-៥៥៥-០១៥៦	ផ្ទះលេខ ២៥	
20	ឈ្មោះ ហ៊ុន សែន	២៦ ខែ ១១ ឆ្នាំ ២០១២	០៩៥-៥៥៥-០១៥៦	ផ្ទះលេខ ២៦	
21	ឈ្មោះ ហ៊ុន សែន	២៧ ខែ ១១ ឆ្នាំ ២០១២	០៩៥-៥៥៥-០១៥៦	ផ្ទះលេខ ២៧	
22					

ใบลงทะเบียน

กิจกรรม: การประชุมผู้ปกครอง

ภายในโครงการ: โรงเรียนวัดบ้านหนองปลาไหล

วันที่: 25 กุมภาพันธ์ 2564

สถานที่: ศาลา

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	เบอร์โทร	ลายมือชื่อ	
				ผู้ปกครอง	โรงเรียน
1	น.ศ. น.วิญ วัฒนศิริ	113/19 ต.2 อ.หนองบัวระเหว จ.นครราชสีมา	091-706 8081		
2	นาย กวีรักษ์ อมร	1819 ต.2 อ.หนองบัวระเหว จ.นครราชสีมา	063-24 98243		
3	นาย นวอน วัฒนศิริ	204 ต.1 อ.หนองบัวระเหว จ.นครราชสีมา	098 6715894		
4	น.ศ. น.วิญ วัฒนศิริ	194 ต.1 อ.หนองบัวระเหว จ.นครราชสีมา	064-0719 7925		
5	นาง อ.แก้ว อ.แก้ว อ.แก้ว	214/1 ต.1 อ.หนองบัวระเหว จ.นครราชสีมา	084-999 6123		
6	นาง น.วิญ วัฒนศิริ	231 ต.1 อ.หนองบัวระเหว จ.นครราชสีมา	080-814374		
7	น.ศ. น.วิญ วัฒนศิริ	116/24 ต.2 อ.หนองบัวระเหว จ.นครราชสีมา	080-085 6945		
8	นาย น.วิญ วัฒนศิริ	221/5 ต.1 อ.หนองบัวระเหว จ.นครราชสีมา	093-1215250		
9	น.ศ. น.วิญ วัฒนศิริ	124/2 ต.2 อ.หนองบัวระเหว จ.นครราชสีมา	080-7116 925		

No	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	เบอร์โทร	ลายมือชื่อ	
				ผู้ทำ	นาย
10	นางสาว... ..	49 ม.1 อ.บ้าน... ..	087-2970742	นางสาว... ..	นางสาว... ..
11	นางสาว... ..	11/18 ม.1 อ.บ้าน... ..	082-0851636	นางสาว... ..	นางสาว... ..
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

ใบลงทะเบียน

กิจกรรม... บริการติดตั้งเครื่องเล่นเสียงรถ เล็ก 0-5 ปี ครั้งที่ 3
 ภายใต้โครงการ... ส่งเสริมสุขภาพแก่ชุมชนและภาคีในพื้นที่

วันที่... ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓... เวลา... ๑๓.๐๐ น. สถานที่... สถานี

ที่	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	เบอร์โทร	ลายมือชื่อ	
				ผู้ทำ	นาย
1	สุธัญญา นิ่มศรี พงษ์	๕๕๕ ม.๑ ต.บางซื่อ อ.ปทุมธานี	๐๙๓-๖๖๕๙๙๖๕	สุธัญญา	
2	วิมลลักษณ์ วัฒนศิริ	141/1 ม.1 ต.บางซื่อ อ.ปทุมธานี		วิมลลักษณ์	
3	อรุณีพร งามใจ	62 ม.1 ต.บางซื่อ อ.ปทุมธานี	๐๖๖-๕๖๖๖๖๖๖๖	อรุณีพร	
4	นงนุช นิล	11/49 ม.1 ต.บางซื่อ อ.ปทุมธานี	๐๙๖๐๒๗๕๙๒๗	อรุณีพร	
5	นางนงนุช นิล	194 ม.๑ ต.บางซื่อ อ.ปทุมธานี	๐๖๔-๐๗๑๑๙๒๕	นงนุช	
6	นพรัตน์ อัครวณิช	244/1 ม.๑ ต.บางซื่อ อ.ปทุมธานี		นพรัตน์	
7	น. นงนุช นิล	3๐๗ ม.๑ ต.บางซื่อ	๐๙๔-๐๕๗๑๐๕๕	นงนุช	
8	นาง นงนุช นิล	๖๐๗ ม.๑ ต.บางซื่อ	๐๙๔-๐๕๗๑๐๕๕	นงนุช	
9	ดร. นงนุช นิล	31๘ ม.๑ ต.บางซื่อ อ.ปทุมธานี	๐๖๖-๕๖๖๖๖๖๖๖		

12

နံပါတ်	အမည် - နာမည်	နေထိုင်ရာ	ဖုန်းနံပါတ်	အချက်အလက်	
				အမည်	အချက်အလက်
10	အောင်ကျော်စွာ/အောင်ကျော်စွာ	၀၅ ၈-၁ တ.ပထမ	၀၅၀-၇၅၀၀၀၀၀	အမည်	အချက်အလက်
11	အောင်ကျော်စွာ/အောင်ကျော်စွာ	၀၅-၀၁၁ ၈-၅ တ.ပထမ	၀၅၀-၇၅၀၀၀၀၀	အမည်	အချက်အလက်
12	အောင်ကျော်စွာ/အောင်ကျော်စွာ	၈၆၃ ၈-၁ တ.ပထမ	၀၅၀-၇၅၀၀၀၀၀	အမည်	အချက်အလက်
13	အောင်ကျော်စွာ/အောင်ကျော်စွာ	၁/၂ ၈-၁ တ.ပထမ	၀၅၀-၇၅၀၀၀၀၀	အမည်	အချက်အလက်
14	အောင်ကျော်စွာ/အောင်ကျော်စွာ			အမည်	အချက်အလက်
15	အောင်ကျော်စွာ/အောင်ကျော်စွာ	၄/၂ ၈-၁ တ.ပထမ	၀၅၀-၇၅၀၀၀၀၀	အမည်	အချက်အလက်
16	အောင်ကျော်စွာ/အောင်ကျော်စွာ	၇/၅ ၈-၁ တ.ပထမ	၀၅၀-၇၅၀၀၀၀၀	အမည်	အချက်အလက်
17	အောင်ကျော်စွာ/အောင်ကျော်စွာ	၈/၃ ၈-၁ တ.ပထမ	၀၅၀-၇၅၀၀၀၀၀	အမည်	အချက်အလက်
18	အောင်ကျော်စွာ/အောင်ကျော်စွာ	၇/၆ ၈-၁ တ.ပထမ	၀၅၀-၇၅၀၀၀၀၀	အမည်	အချက်အလက်
19	အောင်ကျော်စွာ/အောင်ကျော်စွာ	၉/၆ ၈-၁ တ.ပထမ	၀၅၀-၇၅၀၀၀၀၀	အမည်	အချက်အလက်
20	အောင်ကျော်စွာ/အောင်ကျော်စွာ	၅/၃ ၈-၁ တ.ပထမ	၀၅၀-၇၅၀၀၀၀၀	အမည်	အချက်အလက်
21	အောင်ကျော်စွာ/အောင်ကျော်စွာ	၇/၆ ၈-၁ တ.ပထမ	၀၅၀-၇၅၀၀၀၀၀	အမည်	အချက်အလက်
22	အောင်ကျော်စွာ/အောင်ကျော်စွာ	၇/၆ ၈-၁ တ.ပထမ	၀၅၀-၇၅၀၀၀၀၀	အမည်	အချက်အလက်

วันที่ 10 มิ.ย. 2563

ใบลงทะเบียน

กิจกรรม: ...
 ภายใต้งานโครงการ: ...
 วันที่: ...

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	เบอร์โทร	ลายมือชื่อ	
				เซ็น	ภายใน
1	นาง รวิษรา รามศิริ	307/9 ซ. 1 ต. พนม อ. น. เชียงใหม่	045-098-7620	ร. รุจ	ร. รุจ
2	นาง อานันท์ อึ้ง	308 ซ. 1 ต. พนม อ. น. เชียงใหม่	083 183 3251	อานันท์	อานันท์
3	น.ส. กัญญาภา ทินธิดาพร	124/2 ซ. 2 ต. พนม อ. น. เชียงใหม่	040-7116925	กัญญาภา	กัญญาภา
4	นาง (อ.) ราม: อึ้ง	49 ซ. 1 ต. พนม อ. น. เชียงใหม่	089-2970742	อึ้ง	อึ้ง
5	นาง อัญชลิตา นนทบุรี	9/18 ซ. 1 ต. พนม อ. น. เชียงใหม่	082-0851636	อัญชลิตา	อัญชลิตา
6	น.ส. นนทบุรี นนทบุรี	118/16 ซ. 2 ต. พนม อ. น. เชียงใหม่	091-9068081		
7	น.ส. นนทบุรี นนทบุรี	92-94 ซ. 2 ต. พนม อ. น. เชียงใหม่	080-1407668	Annal	Annal
8	นาง นนทบุรี นนทบุรี	6/10 ซ. 2 ต. พนม อ. น. เชียงใหม่	096-9984462	นนทบุรี	นนทบุรี
9	น.ส. นนทบุรี นนทบุรี	6/10 ซ. 2 ต. พนม อ. น. เชียงใหม่		นนทบุรี	นนทบุรี

No.	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	เบอร์โทร	รายชื่อชื่อ	
				เจ้า	รอง
10	มวทรณ เด่น ธินัน	880/3 อ.1 นนทบุรี อ.สมุทรปราการ อ.ปทุมธานี	098-0134052	มวทรณ	มวทรณ
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

ใบลงทะเบียน

กิจกรรม: กิจกรรมเลือกตั้งในโรงเรียน 0-5 ปี ชั้น 4

ภายใต้โครงการ: โรงเรียนวิถีชีวิตตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วันที่: ๕ กรกฎาคม ๕๕๕๕ เวลา: ๑๓.๐๐ สถานที่:

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	เบอร์โทร	ลายมือชื่อ	
				ผู้ทำ	ผู้รับ
1	อ.น. งามสะอาด อ.น.น.ค.	๑๐๑ ม.๒ ต.บางเขน อ.เมือง จ.นนทบุรี	๐๕๒-๗๕๒๑๐๕๒	อ.น.น.ค.	
2	อ.น. งามสะอาด อ.น.น.ค.	๑๑๑ ม.๒ ต.บางเขน อ.เมือง จ.นนทบุรี	๐๕๒-๕๕๗๑๐๐๕๑	อ.น.น.ค.	อ.น.น.ค.
3	อ.น. งามสะอาด อ.น.น.ค.	๑๑๑ ม.๒ ต.บางเขน อ.เมือง จ.นนทบุรี	๐๕๒-๕๕๗๑๐๐๕๑	อ.น.น.ค.	อ.น.น.ค.
4	อ.น. งามสะอาด อ.น.น.ค.	๑๑๑ ม.๒ ต.บางเขน อ.เมือง จ.นนทบุรี	๐๕๒-๕๕๗๑๐๐๕๑	อ.น.น.ค.	อ.น.น.ค.
5	อ.น. งามสะอาด อ.น.น.ค.	๑๑๑ ม.๒ ต.บางเขน อ.เมือง จ.นนทบุรี	๐๕๒-๕๕๗๑๐๐๕๑	อ.น.น.ค.	อ.น.น.ค.
6	อ.น. งามสะอาด อ.น.น.ค.	๑๑๑ ม.๒ ต.บางเขน อ.เมือง จ.นนทบุรี	๐๕๒-๕๕๗๑๐๐๕๑	อ.น.น.ค.	อ.น.น.ค.
7	อ.น. งามสะอาด อ.น.น.ค.	๑๑๑ ม.๒ ต.บางเขน อ.เมือง จ.นนทบุรี	๐๕๒-๕๕๗๑๐๐๕๑	อ.น.น.ค.	อ.น.น.ค.
8	อ.น. งามสะอาด อ.น.น.ค.	๑๑๑ ม.๒ ต.บางเขน อ.เมือง จ.นนทบุรี	๐๕๒-๕๕๗๑๐๐๕๑	อ.น.น.ค.	อ.น.น.ค.
9	อ.น. งามสะอาด อ.น.น.ค.	๑๑๑ ม.๒ ต.บางเขน อ.เมือง จ.นนทบุรี	๐๕๒-๕๕๗๑๐๐๕๑	อ.น.น.ค.	อ.น.น.ค.

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	รายชื่อสื่อ	
				เข้า	ออก
10	อ.ย. ทวีจิต	308/7 อ.1 ม.หนอง	095-9044116	ม.ค.ค.ค.	
11	อ.หญิง อธิกรรมา	156 อ. 2 ม.หนอง	085-8525308	อ.ค.ค.ค.	
12	อ.ค. สุวิมล	1/1 อ. 2 ม.หนอง	0910991988	ค.ค.ค.ค.	
13	ท.หญิง	284/2 อ.1 ม.หนอง	080-1153778	ค.ค.ค.ค.	
14	อ.ค. สุวิมล	136/9 อ. 2 ม.หนอง	093-1167697	ค.ค.ค.ค.	
15	อ.ย. อาริษา	136/8 อ. 2 ม.หนอง	067-7125621	ค.ค.ค.ค.	
16	อ.ท. นวรัตน์	151/11 อ. 2 ม.หนอง	089-9751981	ค.ค.ค.ค.	
17	อ.ค. สุวิมล	186/2 อ. 2 ม.หนอง		ค.ค.ค.ค.	
18	อ.ค. อรุณ	129/2 อ. 2 ม.หนอง	065-2942970	ค.ค.ค.ค.	
19	อ.ค. อรุณ	129/2 อ. 2 ม.หนอง	065-2942940	ค.ค.ค.ค.	
20	อ.ค. อรุณ	61/10 อ. 5 ม.หนอง	080-6968852	ค.ค.ค.ค.	
21					
22					

Don pond ushaha

ใบลงทะเบียน

กิจกรรม.....
 ภายใต้งาน.....
 วันที่ A กุมภาพันธ์ 2574.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	เบอร์โทร	ลายมือชื่อ	
				ผู้ฯ	ภาย
1	นางสาววิมล งามใจ	6/10 ม.2 ต.บางมด อ.บางเขน จ.นนทบุรี	096-7882462	วิมล งามใจ	วิมล งามใจ
2	นางสาววิมล งามใจ	53/2 ม.1 ต.บางมด อ.บางเขน จ.นนทบุรี	0937930954	วิมล งามใจ	วิมล งามใจ
3	นางสาววิมล งามใจ	49 ม.1 ต.บางมด อ.บางเขน จ.นนทบุรี	087-2970542	วิมล งามใจ	วิมล งามใจ
4	นางสาววิมล งามใจ	50 ม.1 ต.บางมด อ.บางเขน จ.นนทบุรี	0813885990	วิมล งามใจ	วิมล งามใจ
5	นางสาววิมล งามใจ	11/18 ม.1 ต.บางมด อ.บางเขน จ.นนทบุรี	062-0851196	วิมล งามใจ	วิมล งามใจ
6	นางสาววิมล งามใจ	59/2 ม.1 ต.บางมด อ.บางเขน จ.นนทบุรี	038-5937919	วิมล งามใจ	วิมล งามใจ
7	นางสาววิมล งามใจ	124/2 ม.2 ต.บางมด อ.บางเขน จ.นนทบุรี	080-7116925	วิมล งามใจ	วิมล งามใจ
8	นางสาววิมล งามใจ	92-94 ม.2 ต.บางมด อ.บางเขน จ.นนทบุรี	080-1407668	วิมล งามใจ	วิมล งามใจ
9	นางสาววิมล งามใจ	113/15 ม.2 ต.บางมด อ.บางเขน จ.นนทบุรี	091-7068081	วิมล งามใจ	วิมล งามใจ

ร.	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	เบอร์โทร	การติดต่อ	
				เช้า	บ่าย
10	น.ศ. รอมภรณ์ โพธิ์ทอง	ถ. ๓.๑ ภาณุรังษี ต.สวนพริก ว.ปทุมธานี	09๒-4๕๔๑๕15	๐๗๑๐๔๕	๐๗๑๐๔๕
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

สรุปโครงการใส่ใจสักนิด พายบุตรหลานมาฉีดวัคซีน

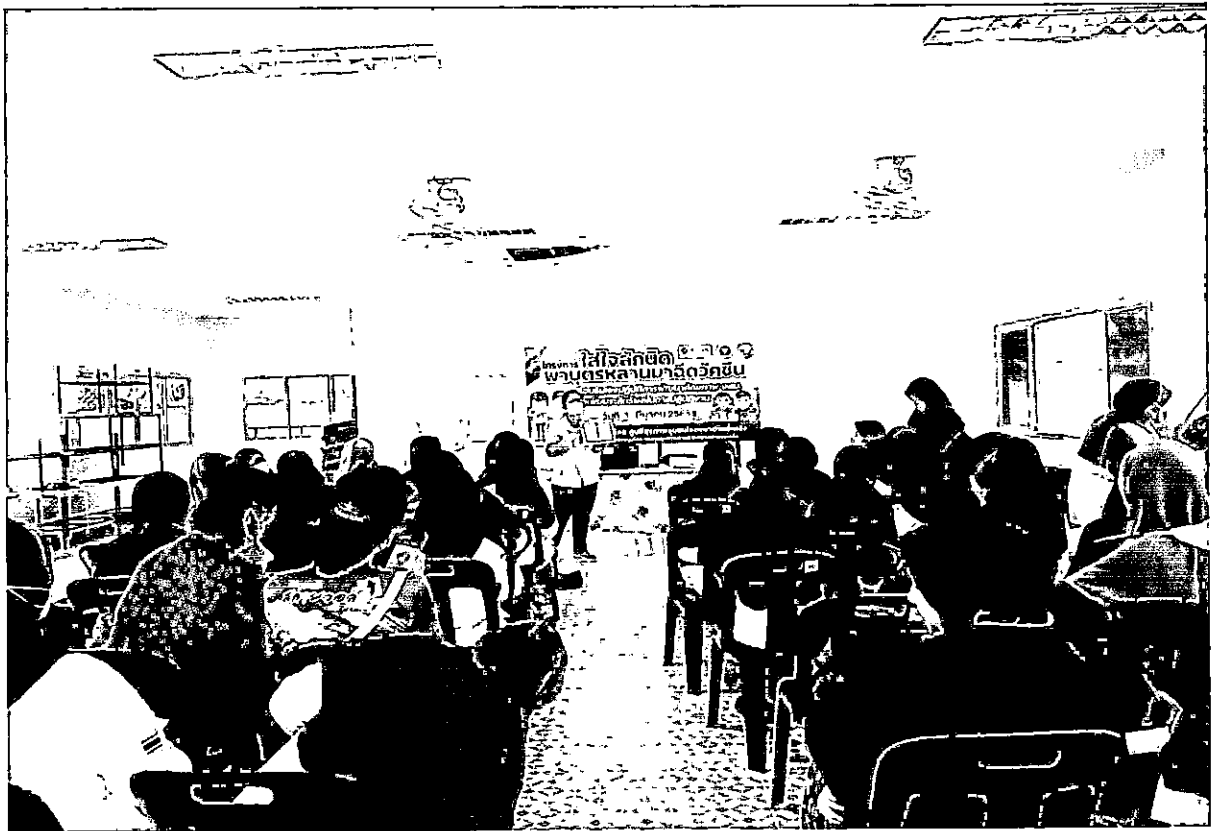
กิจกรรมที่ 1 ประชุมทีมเพื่อหาแนวทางในการพัฒนางานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค แก่ทีมเครือข่าย
อาสาสมัครสาธารณสุขที่ร่วมโครงการจำนวน 56 คน จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 เวลา 8.30-
16.30 น. ณ อาคารศูนย์เด็กเล็กเทศบาลตำบลยามู

กิจกรรมย่อย ให้ความรู้เบื้องต้นเรื่องวัคซีน

การปฏิบัติตัวหลังมาฉีดวัคซีน

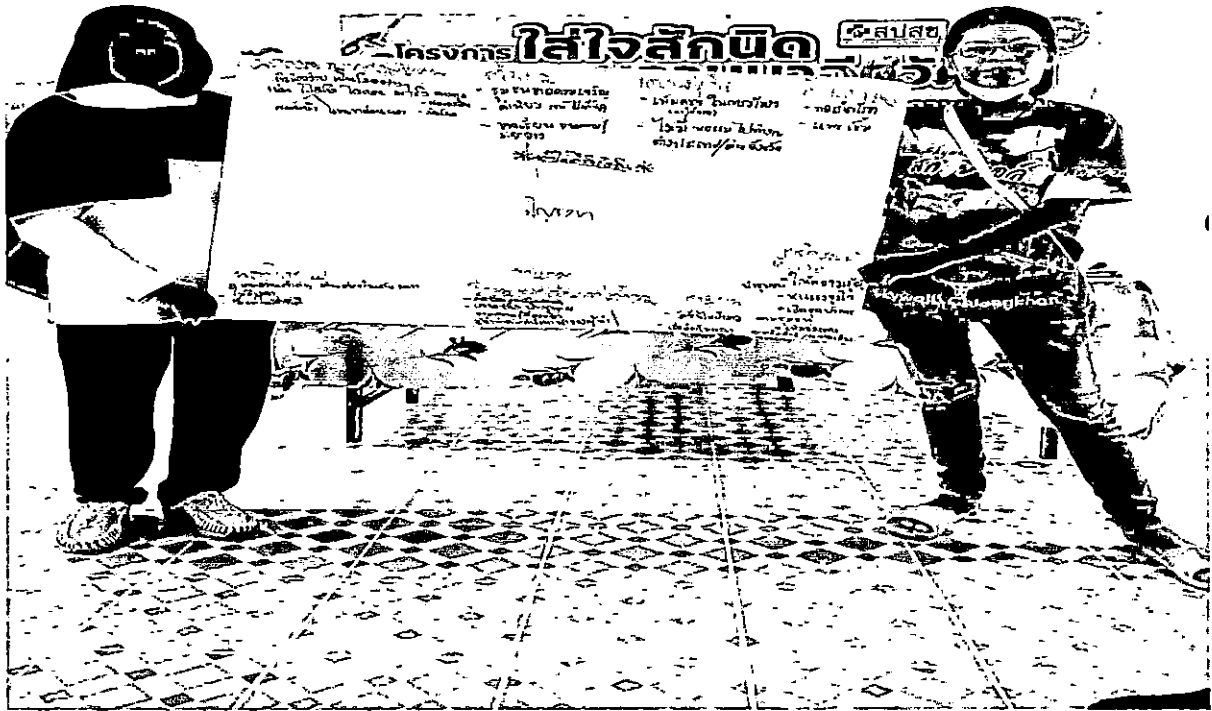
ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องปัญหาการไม่มารับวัคซีน











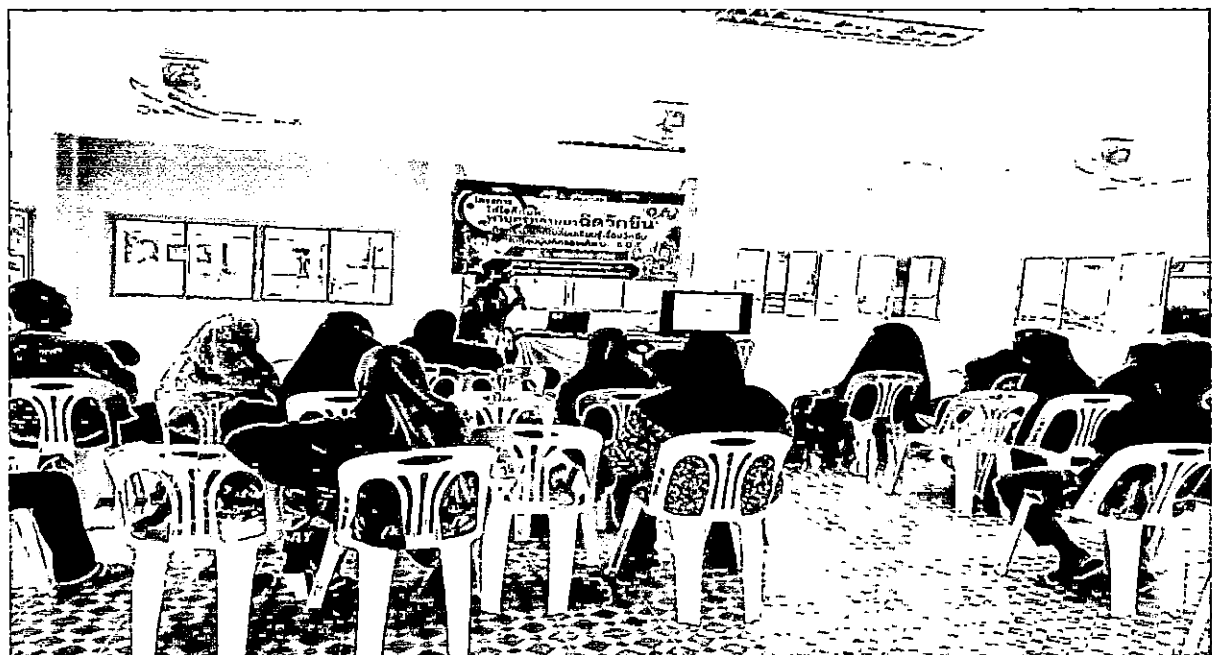
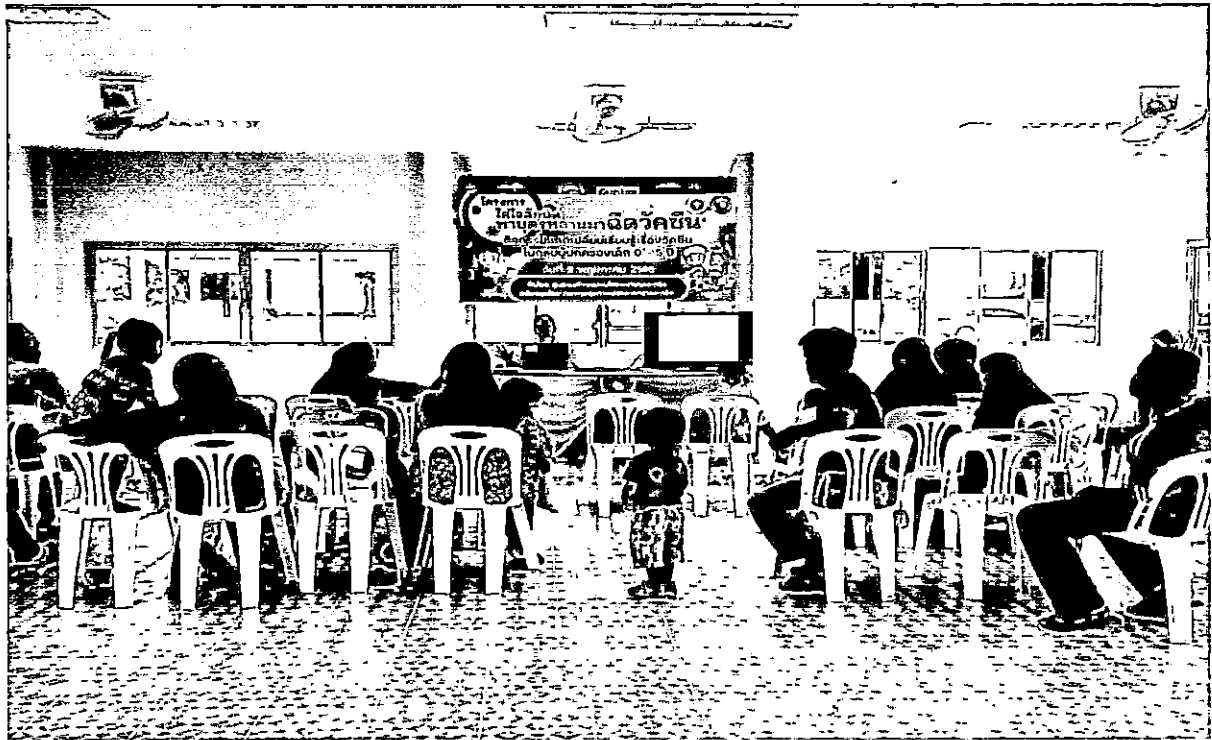
โครงการใส่ใจสังคม

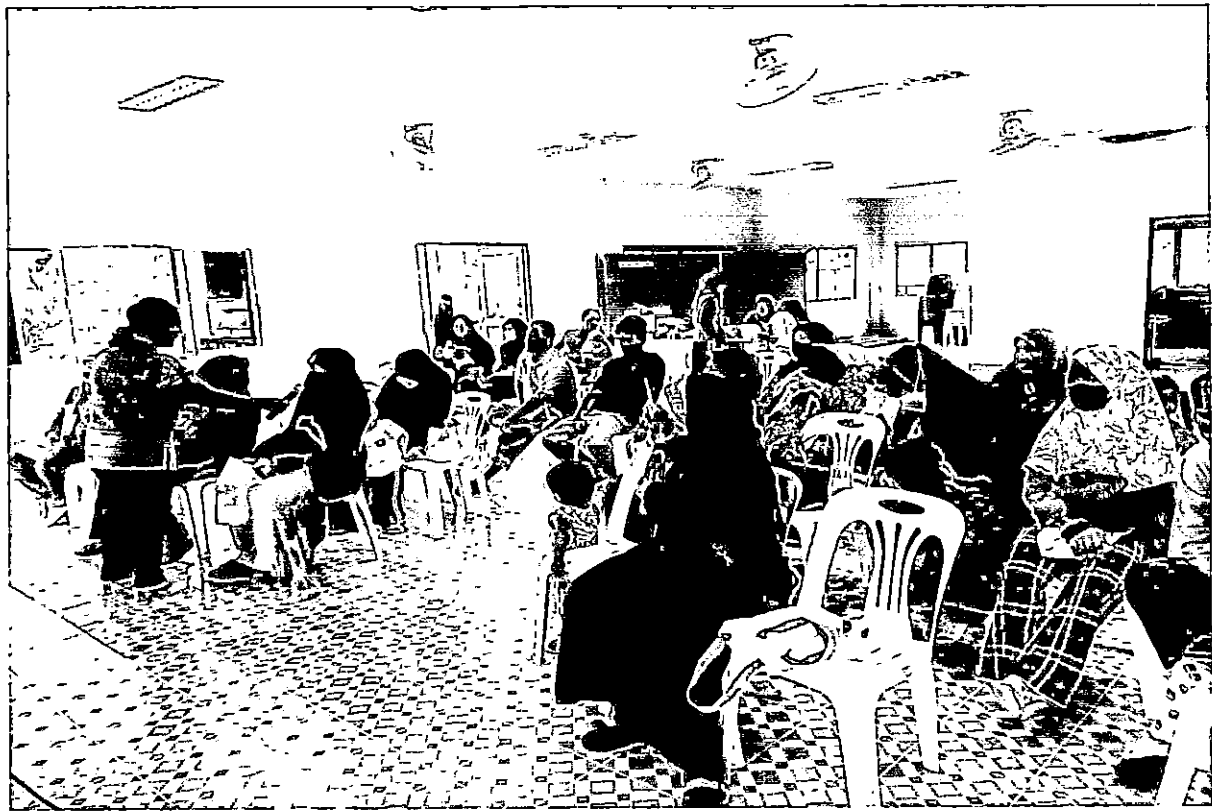
นายสมชาย ใจดี
นางสาวใจดี ใจดี
นายใจดี ใจดี
นางใจดี ใจดี
นายใจดี ใจดี
นางใจดี ใจดี
นายใจดี ใจดี
นางใจดี ใจดี
นายใจดี ใจดี
นางใจดี ใจดี

ใจดี

ใจดี

กิจกรรมที่ 3 ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กลุ่มผู้ปกครองเด็ก 0-5 ปี ที่ได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ และไม่ครบตามเกณฑ์ จำนวน 50 คน วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 เวลา 8.30-12.00 น. ณ อาคารศูนย์เด็กเล็กเทศบาลตำบล ยามู







กิจกรรมที่ 4 ให้บริการฉีดวัคซีนเชิงรุกแก่เด็ก 0-5 ปี ที่ได้รับวัคซีนไม่ครบตามเกณฑ์ โดยร่วมกับที่อาสาสมัคร
สาธารณสุข จำนวน 4 ครั้ง

ครั้งที่ 1 ออกให้บริการที่บ้านภูมิน้ำพุ เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2566 มีผู้รับบริการจำนวน 20 คน

ครั้งที่ 2 ออกให้บริการบ้านนอกคอกย เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2566 มีผู้รับบริการ จำนวน 20 คน

ครั้งที่ 3 ออกให้บริการที่ไซนหัวเลี้ยว เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2566 มีผู้รับบริการจำนวน 21 คน

ครั้งที่ 4 ออกให้บริการที่บ้านภูมิน้ำพุ เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2566 มีผู้รับบริการจำนวน 20 คน

จากผลการดำเนินงานออกให้บริการฉีดวัคซีนเชิงรุกจำนวน 4 ครั้ง ในระยะเวลา 2 เดือน

- ความครอบคลุมการได้รับวัคซีนแต่ละชนิดครบตามเกณฑ์ในเด็กอายุครบ 1 ปี ในปีงบประมาณ
2565 ได้ 40.40 % ปีงบประมาณ 2566 ได้ 56.14 % เพิ่มขึ้น 15 %
- ความครอบคลุมการได้รับวัคซีนแต่ละชนิดครบตามเกณฑ์ในเด็กอายุครบ 2 ปี ในปีงบประมาณ
2565 ได้ 39.78% ปีงบประมาณ 2566 ได้ 50 % เพิ่มขึ้น 10 %
- ความครอบคลุมการได้รับวัคซีนแต่ละชนิดครบตามเกณฑ์ในเด็กอายุครบ 3 ปี ในปีงบประมาณ
2565 ได้ 30.63% ปีงบประมาณ 2566 ได้ 43.21 % เพิ่มขึ้น 13 %
- ความครอบคลุมการได้รับวัคซีนแต่ละชนิดครบตามเกณฑ์ในเด็กอายุครบ 5 ปี ในปีงบประมาณ
2565 ได้ 8.8% ปีงบประมาณ 2566 ได้ 35.34 % เพิ่มขึ้น 25 %

