

สำนักปลัด...องค์การบริหารส่วนตำบลตาสีอ้ายร์.....อำเภอ...ยะหริ่ง.....จังหวัด...ปัตตานี...

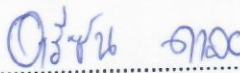
ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า...นางสาวอารีชัน ดาลอ.....ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน
อยู่บ้านเลขที่...๓๔...หมู่ที่...๓ ตำบล...มะนังยง.....อำเภอ...ยะหริ่ง.....จังหวัด...ปัตตานี.....
ได้รับเงินจากแผนการคลัง...องค์การบริหารส่วนตำบลตาสีอ้ายร์...อำเภอ...ยะหริ่ง...จังหวัด...ปัตตานี.....
ตั้งรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ได้รับเงินยืมเพื่อทรองจ่ายตามโครงการใส่ใจสุขภาพด้วยการคัดแยกก่อนทิ้งและจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๑.ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๕ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท ๒.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกลุ่มเป้าหมายและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๓๐ ชุด ๆ ละ ๒๕ บาท (๒ มือ) ๓.ค่าอาหารกลางวันสำหรับกลุ่มเป้าหมายและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖๕ ชุด ๆ ละ ๕๐ บาท ตามสัญญาเงินยืมเลขที่ B๐๐๐๒๐/๖๖ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖	๙,๕๐๐	-
	๙,๕๐๐	-

จำนวนเงิน...(เงินเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)...

(ลงชื่อ).......... (ผู้รับเงิน)
(นางสาวอารีชัน ดาลอ)

(ลงชื่อ).......... (ผู้จ่ายเงิน)
(นางสาวนินดา โกสูงเนิน)

สัญญาการยืมเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลตาโล่ อายร์

เลขที่ B00020/66

วันครบกำหนด 14 มิ.ย. 2566

ยื่นต่อปลัด อบต. รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า นางสาวอารีชน ดาลอ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

สังกัด สำนักปลัด

จังหวัด ปัตตานี

มีความประสงค์ขอยืมเงินจากองค์การบริหารส่วนตำบลตาโล่ อายร์

เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการใส่ใจสุขภาพด้วยการคัดแยกขยะก่อนทิ้งและจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แหล่งเงิน เงินอุดหนุนระบุดตุประสงค์/เฉพาะกิจ

ประมาณค่าใช้จ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
เพื่อทดลองจ่าย ค่าใช้จ่ายตามโครงการใส่ใจสุขภาพด้วยการคัดแยกก่อนทิ้งและจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย 1. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน 5 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ และ เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 130 ชุด (2มือ) ชุดละ 25 บาท 3. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 65 ชุด ๆ ละ 50 บาท	9,500.00
รวม	9,500.00
จำนวนเงิน (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)	

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน ๒๒ วัน 14 มิ.ย. 2566

ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ คิดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วน ได้ทันที

ลายมือชื่อ อารีชน ดาลอ ผู้ยืม วันที่ 14 มิ.ย. 2566

เสนอ นายองค์การบริหารส่วนตำบลตาโล่ อายร์ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ยืมตามสัญญาการยืมเงินฉบับนี้ได้ จำนวน 9,500.00 บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ (นางกัญญา บุญทอง) วันที่ 14 มิ.ย. 2566

นักบริหารงาน อบต.

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 9,500.00 บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อผู้อนุมัติ นายยารี เจมะมะ วันที่ 14 มิ.ย. 2566

(นายยารี เจมะมะ)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลตาโล่ อายร์

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืม จำนวน 9,500.00 บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ อารีชน ดาลอ ผู้รับเงิน วันที่ 14 มิ.ย. 2566

ฎีกายืมเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนงานสาธารณสุข

รายจ่าย

ค่าใช้สอย

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ประเภทรายจ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

เลขที่ผู้เบิก 66-04-00223-5320300-00002 201.015

เลขที่คลังรับ 247

วันที่จัดทำ 14 มีนาคม 2566

วันที่คลังรับ 14 มี.ค. 2566

ผู้ยืมเงิน นางสาวอารีชัน ดาลอ

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	9,500 00	สัญญาเลขที่ B00020/66
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	9,500 00	ขออนุมัติยืมเงินอุดหนุนเพื่อทอดรองจ่ายตามโครงการใส่ใจสุขภาพด้วยการคัดแยกขยะก่อนทิ้งและจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(ตัวอักษร)

(แก้พันห้าร้อยบาทถ้วน)

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด

ขอยืมเงินเพื่อจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก

(นางสาวฮาบีบะห์ มี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รก.หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่..... 14 มี.ค. 2566

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก

คงเหลือยกมา

คงเหลือยกไป

เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

9,500.00

0.00

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวนิดา โกสูงเนิน)

จพง.จัดเก็บรายได้ รก.จพง.การเงินและบัญชี

วันที่..... 14 มี.ค. 2566

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจฎีกา

(นางกัญญา บุญทอง)

ปลัด อบต.รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... 14 มี.ค. 2566

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาไลฮายร์

เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นางกัญญา บุญทอง)

ปลัด อบต.รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... 14 มี.ค. 2566

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตาไลฮายร์

เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นางกัญญา บุญทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาไลฮายร์

วันที่..... 14 มี.ค. 2566

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวน 9,500.00 บาท

(ลงชื่อ).....

(นายยารี เจมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาไลฮายร์

วันที่..... 14 มี.ค. 2566

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน

ธนาคาร..... บัญชีเลขที่ 011-5-00092-0

เลขที่เช็ค 02781619 ลงวันที่..... 14 มี.ค. 2566

จำนวนเงิน 9,500.00 บาท (แก้พันห้าร้อยบาทถ้วน)

จ่ายให้ นางสาวอารีชัน ดาลอ

(ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 00077/06 ลงวันที่ 14 มี.ค. 2566