

ส่วนกลาง
อบต.สามบ้าน

องค์การบริหารส่วนตำบลสามบ้าน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโล๊ะ)

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ : พัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีความพร้อมทั้ง ๔ ด้านเต็มศักยภาพ
โครงการ : สนับสนุนอาหารกลางวัน
เลขที่ผู้เบิก.....๐๓/๒๕๖๖.....
วันที่จัดทำ.....

แนวทางการพัฒนา : จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน
ของเด็กปฐมวัย
เลขที่คำสั่งรับ.....๐๓/๒๕๖๖.....
วันที่คำสั่งรับ.....

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	๒,๑๖๐ ๐๐	ส่งคืนเงินคงเหลือ
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	- -	โครงการประเมินแ
จำนวนเงินที่ขอเบิก	๒,๑๖๐ ๐๐	แก้ไขปัญหาภาวะ
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	- -	โภชนาการในศพด.
ค่าปรับ	- -	ประจำมัสยิดตะโล๊ะ
อื่นๆ.....	- -	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	๒,๑๖๐ ๐๐	

สองพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน

หน่วยงานผู้เบิก ศพด.ประจำมัสยิดตะโล๊ะ
ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น
(ลงชื่อ).....
(นางสาวนุรุลฮุดา มะลาแซ)
หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ประจำมัสยิดตะโล๊ะ
วันที่..... ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้
แหล่งเงินที่ขอเบิก ยอดเหลือยกมา คงเหลือยกไป
เงินงบประมาณ
(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวชานะ อูมา)
เจ้าหน้าที่การเงิน
วันที่..... ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว
(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจฎีกา
(นางสาวนุรุลฮุดา มะลาแซ)
หัวหน้าหน่วยงานคลัง
วันที่..... ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ประจำมัสยิดตะโล๊ะ
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น
สำเนาถูกต้อง
(ลงชื่อ).....
(นางสาวนุรุลฮุดา มะลาแซ)
หัวหน้าหน่วยงานคลัง
วันที่..... ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสามบ้าน
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น
(ลงชื่อ).....
(นางสาวนุรุลฮุดา มะลาแซ)
หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ประจำมัสยิดตะโล๊ะ
วันที่..... ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวนเงิน
(ลงชื่อ).....
(นายยากาเรีย คอเลาะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามบ้าน
วันที่..... ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖

ธนาคาร...กส.ปตท.มัน
เลขที่เช็ค...๕๑๒๓/๑๕๓๓/
จำนวนเงิน...-๒๑๖๐.-บาท
บัญชีเลขที่...๐๒-๐๐๔-๐-๒๓๒๓๓๗-๔
ลงวันที่..... ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖
(สองพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน
(ลงชื่อ).....
(ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม



เล่มที่...๐๑/๒๕๖๗.....

เลขที่.....๐๑.....

ใบเสร็จรับเงิน

วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลสาบัน หมู่ที่ ๓ ตำบลสาบัน อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
ได้รับเงินจาก องค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน หมู่ที่ ๓ ตำบลสาบัน อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๕๐
ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.สาบัน อ.ยะหริ่ง	๒,๑๖๐
รวมเป็นเงิน	๒,๑๖๐

จำนวนเงิน (สองพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)
(ตัวอักษร)

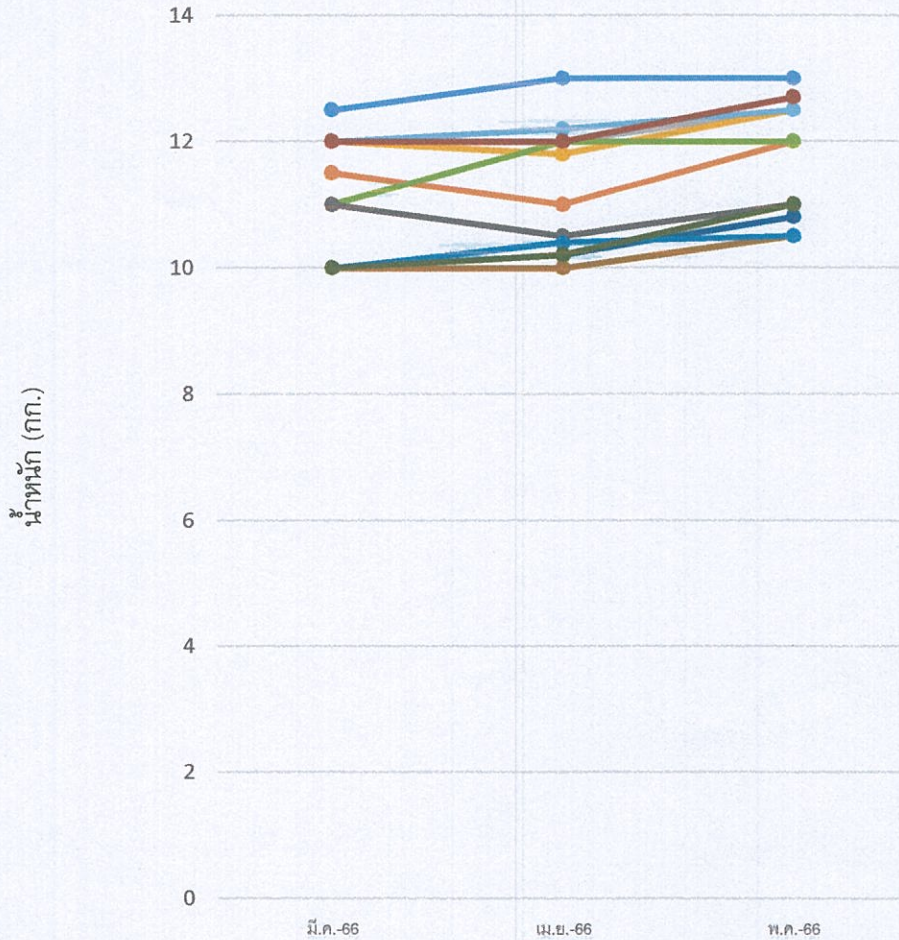
ลงชื่อ
(นางสาวกนกกาญจน์ ศรีปาน) ผู้รับเงิน

สำเนาถูกต้อง

นางสาวชานะ อูมา
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละภาคเรียนที่ 1/2565

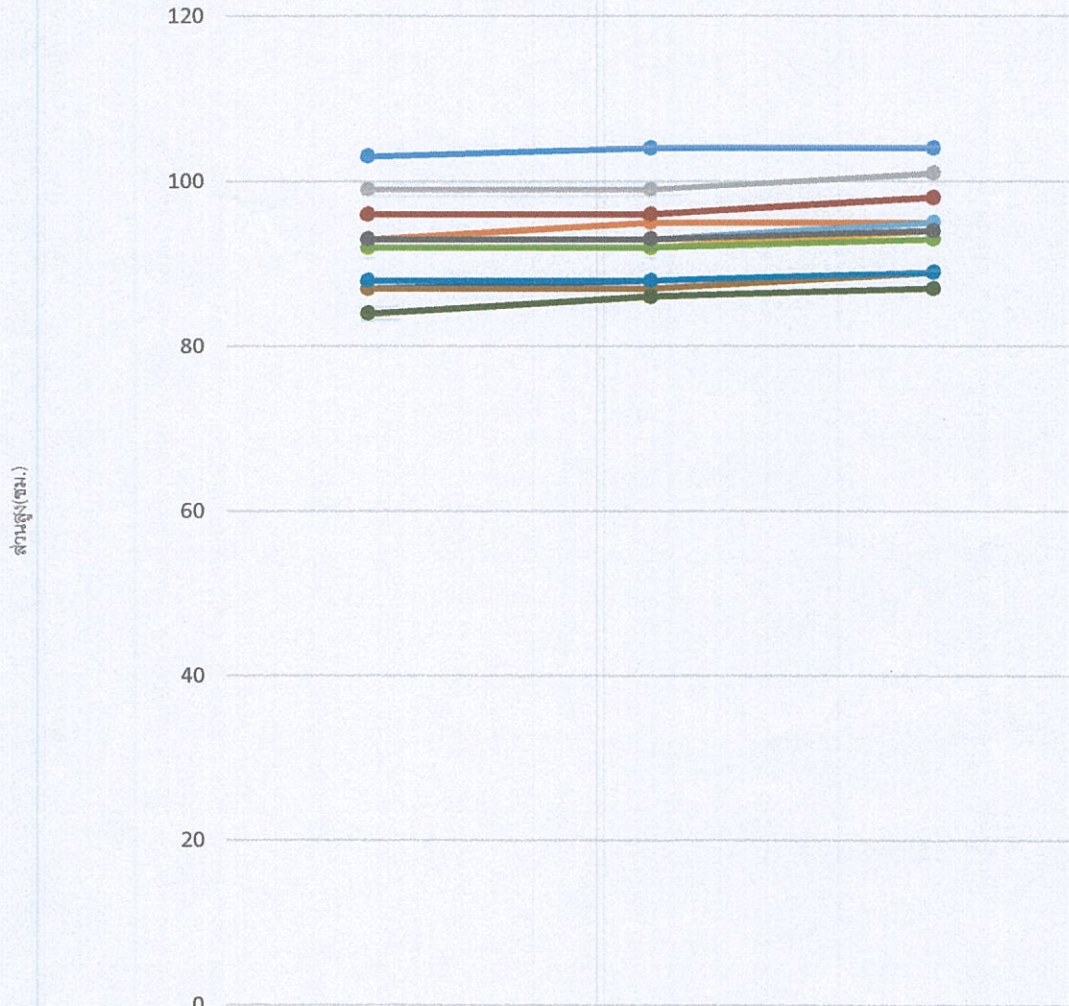
แผนภูมิแสดงน้ำหนักของเด็กประจำเดือนมี.ค-พ.ค.66



	มี.ค.-66	เม.ย.-66	พ.ค.-66
อัญญา เจวงะ	12.5	13	13
นุรฟาติน เจะไระ	11.5	11	12
มุฮัมหมัดอิดฮาม เล๊ะ	12	12	12.5
อิกรอม ฮาง	12	11.8	12.5
นัฐมีย์ เจะไระ	12	12.2	12.5
อาฟิยะห์ เจะเหาะ	11	12	12
อูลญา ยากากิแย	10	10.2	10.8
ฟาติรา ฮาลี	12	12	12.7
ฮัฟซัม ปูเต๊ะ	11	10.5	11
รอฟวาน โตะลู	10	10	10.5
เรวะมัด ยามา	10.0	10.4	10.5
นุรฮันนี ยูไระ	10.0	10.2	11.0

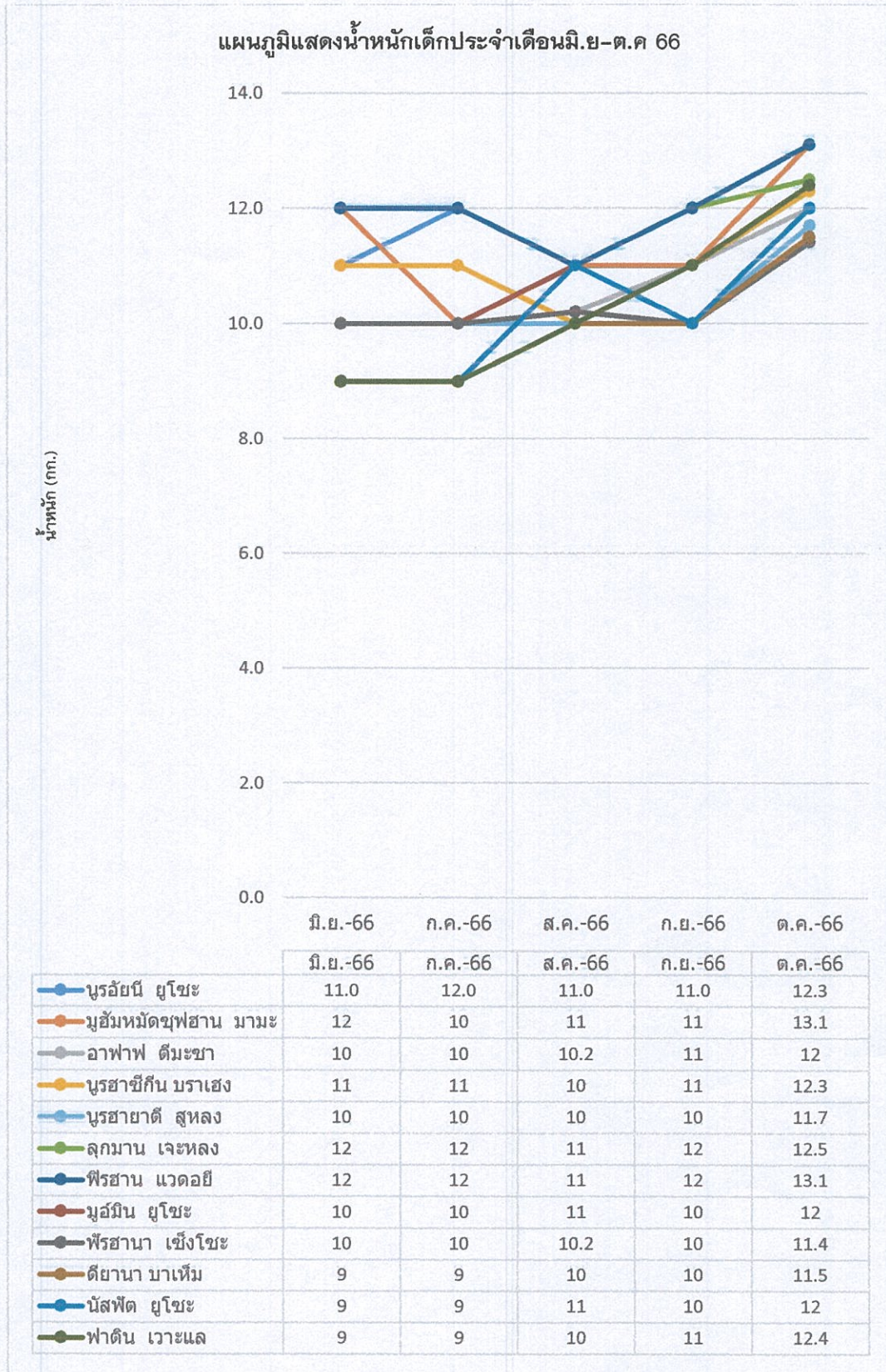
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละภาคเรียนที่ 1/2565

แผนภูมิแสดงส่วนสูงของเด็กประจำเดือนมี.ค-พ.ค 66



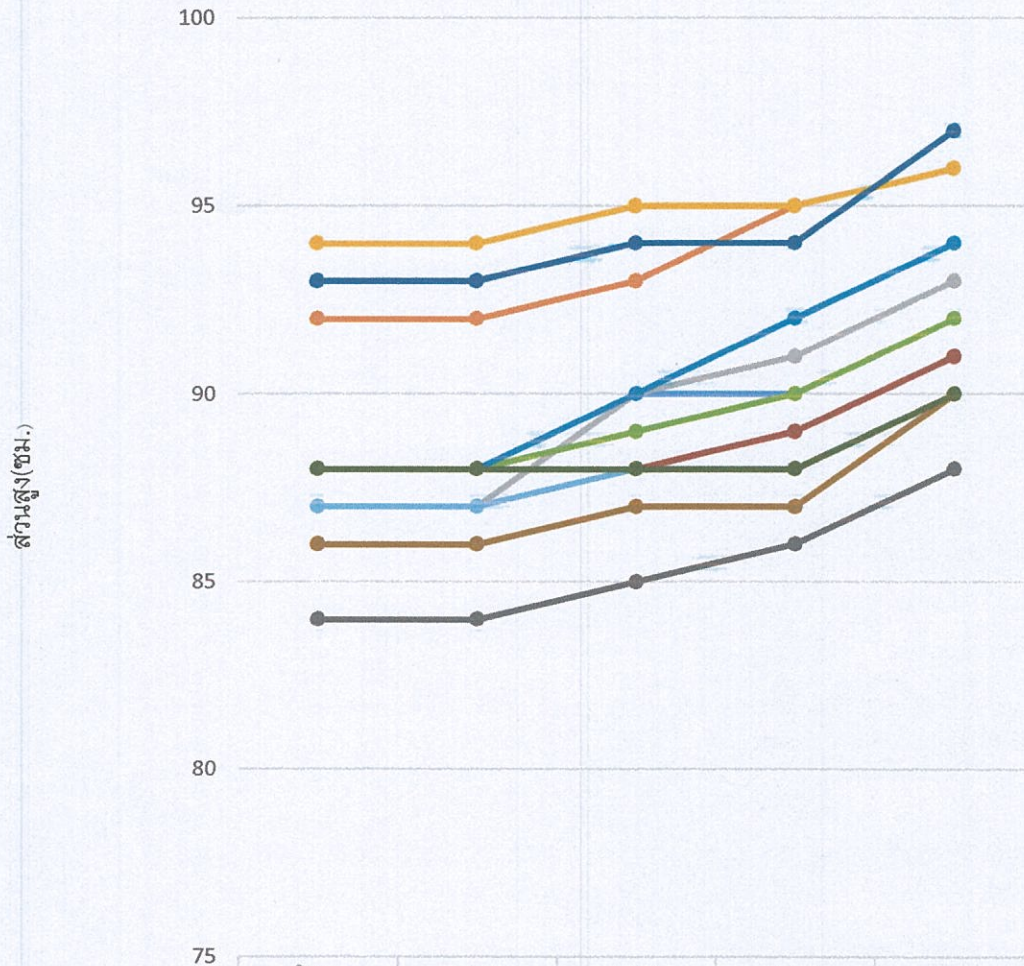
	มี.ค 66	เม.ย 66	พ.ค.-66
อัญญา เจะมะ	103	104	104
นุรฟาติน เจะโชะ	93	95	95
มุฮัมหมัดอิลฮาม เล๊ะ	99	99	101
อิกรอม ฮาง	92	92	94
นัสูณมีย์ เจะโชะ	93	93	95
อาฟิยะห์ เจะเหาะ	92	92	93
อุลญา ยากากีแย	87	88	89
ฟาติซา ฮาดี	96	96	98
อัสฮัม ปุเต๊ะ	93	93	94
ฮอฟวาน โทะลุ	87	87	89
เราะมัด ยามา	88	88	89
นุรอัยนี ยูโชะ	84	86	87

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโกละภาคเรียนที่ 2/2566



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละภาคเรียนที่ 2/2566

แผนภูมิแสดงส่วนสูงของเด็กประจำเดือนมิ.ย-ต.ค 66



	มิ.ย 66	ก.ค 66	ส.ค 66	ก.ย 66	ต.ค 66
นุรฮัยนี ยูไซะ	88	88	90	90	92
มุฮัมหมัดซุฟฮาน มามะ	92	92	93	95	96
อาฟาฟ คิมะชา	87	87	90	91	93
นุรอซซีกีน บราเฮง	94	94	95	95	96
นุรอซยาตี สุลหลง	87	87	88	88	90
ลูกมาน เจะหลง	88	88	89	90	92
ฟิรอฮาน แวดอयी	93	93	94	94	97
มุอฺมิน ยูไซะ	88	88	88	89	91
ฟิรอฮานา เจิงโระ	84	84	85	86	88
ดียานา บาหิม	86	86	87	87	90
นัสฟัด ยูไซะ	88	88	90	92	94
ฟาดิน เหวะแล	88	88	88	88	90

องค์การบริหารส่วนตำบลสลาตัน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโล๊ะ)

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย


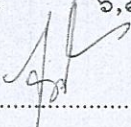






ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ : พัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีความพร้อมทั้ง ๔ ด้านเต็มศักยภาพ แนวทางการพัฒนา : จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน
โครงการ : การประเมินและแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการในศพด. ของเด็กปฐมวัย

เลขที่ผู้เบิก.....๐๕/๒๕๖๗..... เลขที่คลังรับ.....๐๕/๒๕๖๗.....
วันที่จัดทำ...๐๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖..... วันที่คลังรับ.....๐๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖.....

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	๔,๘๐๐	๐๐
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	-
จำนวนเงินที่ขอเบิก	๔,๘๐๐	-
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	๔๘	๐๐
ค่าปรับ	-	-
อื่นๆ.....	-	-
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	๔,๗๕๒	๐๐

สีพันเจ็ดร้อยห้าสิบลองบาทถ้วน

<p>หน่วยงานผู้เบิก ศพด.ประจำมัสยิดตะโล๊ะ ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ).....  หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นางสาวนุรุลฮูดา มะลาแซ) หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ประจำมัสยิดตะโล๊ะ วันที่.....๐๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้</p> <p>แหล่งเงินที่ขอเบิก ยอดเหลือยกมา คงเหลือยกไป เงินงบประมาณ ๖,๙๖๐ ๒,๑๖๐</p> <p>(ลงชื่อ).....  ผู้ตรวจสอบ (นางสาวชานะ อูมา) เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่.....๐๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖.....</p>
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ).....  ผู้ตรวจฎีกา (นางสาวนุรุลฮูดา มะลาแซ) หัวหน้าหน่วยงานคลัง วันที่.....๐๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖.....</p>	<p>เรียน หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ประจำมัสยิดตะโล๊ะ เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น</p> <p>ชื่อ.....  (นางสาวนุรุลฮูดา มะลาแซ) หัวหน้าหน่วยงานคลัง วันที่.....๐๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖.....</p>
<p>เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลสลาตัน เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ).....  (นางสาวนุรุลฮูดา มะลาแซ) หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ประจำมัสยิดตะโล๊ะ วันที่.....๐๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖.....</p>	<p>อนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>จำนวนเงิน ๔,๘๐๐</p> <p>(ลงชื่อ).....  (นายยาการีเรีย คอเลาะ) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลาตัน วันที่.....๐๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖.....</p>
<p>ธนาคาร...ธกส.ปัตตานี บัญชีเลขที่...๐๒๐๐๘๐๒๓๒๓๓๗/๘ เลขที่เช็ค...๕๑๒๗/๑๔๓๕ ลงวันที่...๐๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖..... จำนวนเงิน..๔,๗๕๒ บ. (สีพันเจ็ดร้อยห้าสิบลองบาทถ้วน)</p>	<p>ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน</p> <p>(ลงชื่อ).....  ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....  ผู้ลงนาม</p>

สำเนาถูกต้อง

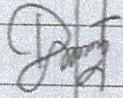
นางสาวชานะ อูมา
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ข.จ. นครศรีธรรมราช
 ที่ตั้ง 17 ม.3 ต.สราญ
 อ.พุนนัง จ.นครศรีธรรมราช 91150

บิลเงินสด
CASH SALES

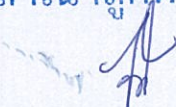
เล่มที่ 01
 BOOK NO.
 เลขที่ 20
 BILL NO.
 วันที่ 1 มิ.ย. 2566
 DATE

นามลูกค้า: คุณด.จ.จ.จ.จ.จ.จ.จ.จ. เลขประจำตัวประชาชน: _____
 ที่อยู่: ม.3 ต.สราญ อ.พุนนัง จ.นครศรีธรรมราช เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: _____
 ADDRESS: _____

จำนวน QUANTITY	รายละเอียด DESCRIPTION	หน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT	
			บาท/Baht	สต./Stg.
12 ชิ้น	- ไม้ขีดไฟ ค่าตัวกล่อง	20	4800	-
20 ชิ้น	อาหารกลางวัน ให้นักเรียนศึกษา ศน. ๑๖๖ หมู่ ๑๖ ต.สราญ ๑๖๖ หมู่ ๑๖ ต.สราญ ๒๕๖๖			
	จ่ายแล้ว			
				
	(นางสาวบุรุษสุดา มะลาแฉง) นักวิชาการศึกษานักวิชาการ			
สิ้นปีงบประมาณ ๖๖		รวมเงิน TOTAL	4800	-

ผู้รับเงิน RECEIVED BY: _____ ขอรับเงินด้วยความขอบคุณ Elephant Brand

สำเนาถูกต้อง



นางสาวชานะ อูมา

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโล๊ะ กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน

ที่ ปน ๗๙๖๐๔/-

วันที่ ๐๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าอาหารเช้า ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ สำหรับเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโล๊ะ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน

เรื่องเดิม

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโล๊ะ ได้มีโครงการการประเมินและแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

๕. ข้อเท็จจริง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโล๊ะ องค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน มีความประสงค์ขอเบิกเงินค่าอาหารเช้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อจ่ายให้แก่ นางสาวเวตทีเกะ ฮามิ รายละเอียดดังนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโล๊ะ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ รวม ๒๐ วัน จำนวน ๑๒ คนๆ ละ ๒๐ บาท เป็นเงิน ๔,๘๐๐.- บาท (เงินสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

๖. ระเบียบข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๖ เงินรายได้สถานศึกษาประกอบด้วย (๓) เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ข้อ ๑๕ การจัดซื้อจัดจ้างและการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔๐ การเบิกเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานผู้ขอเบิกกับหน่วยงานคลัง โดยให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกเป็นผู้ลงลายมือชื่อเบิกเงินและให้วางฎีกาตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

การเบิกเงินต้องมีหลักฐานการเบิกเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และให้ผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในหลักฐานการเบิกที่เป็นภาพถ่ายหรือสำเนาทุกฉบับ

ข้อ ๔๗ การซื้อ เช่าทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ให้หน่วยงานผู้เบิกรีบดำเนินการวางฎีกาเบิกเงินโดยเร็วอย่างช้าไม่เกินห้าวัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง


๗. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าอาหารเช้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโล๊ะ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อจ่ายให้แก่ นางสาวเวตทีเกะ ฮามิ เป็นเงิน ๔,๘๐๐.- บาท (เงินสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

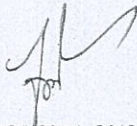
สำเนาถูกต้อง

/จึงเรียนมา...


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้เบิก
(นางสาวนुरुลสุตา มะลาแซ)
หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ฯประจำมัสยิดตะโละ


- ได้ตรวจสอบแล้วเอกสารถูกต้องมีงบประมาณเพียงพอ
- เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน


(นางสาวชานะ อูมา)
เจ้าหน้าที่การเงิน


- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวนुरुลสุตา มะลาแซ)
หัวหน้าหน่วยงานคลัง

- อนุมัติเบิกจ่ายได้


(นายยการียา ดอเลาะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน

สำเนาถูกต้อง


นางสาวชานะ อูมา
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำ
มัสยิดตะโละ ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ นางสาวแวตีกะ ฮามิ สำหรับโครงการ จ้างการประเมินและแก้ไข
ปัญหาภาวะโภชนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๘,๔๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นแปด
พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน รายการที่ ๑ การจ้างงาน (๙๓.๑๔.๑๘.๐๐) งวดที่ ๑ แล้ว ผลปรากฏ
ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา


๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๘๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวนุรุลสุตา มะลาแซ)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๖๐๓๗๔๒๔๐๔๐

เลขคุมสัญญา๖๖๐๓๑๔๓๗๑๓๐๑

เลขคุมตรวจรับ ๖๖๑๐A๑๔๔๐๔๗๖

สำเนาถูกต้อง


นางสาวนุรุลสุตา มะลาแซ

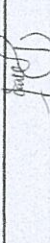

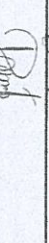







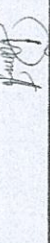
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ใบตรวจรับรายวัน (ประกอบงบการเงินจ่ายเงินตามโครงการการประเมินและแก้ไขปัญหภาวะโภชนาการใน ศพด.)










เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะละและ หมู่ที่ ๒ ตำบลสาบัน อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

วันที่.....๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖.....

ตามบันทึกข้อความศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะละและ ที่ ปน ๗๙๖๐๔/- ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติจ้างหม่าบอาหารเข้าในเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโครงการการประเมินและแก้ไขปัญหภาวะโภชนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๒ คน ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๑. นางสาวนุรุลฮูดา มะลาแซ กรรมการตรวจรับ คณะกรรมการดังกล่าวได้พร้อมกันตรวจรับอาหารเข้า ณ ศูนย์ประจำมัสยิดตะละและ หมู่ที่ ๒ ตำบลสาบัน อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ซึ่งผู้รับจ้างประกอบอาหาร คือ นางสาวเวศทีละ ยามี ได้ทำอาหารมาส่งให้แล้ว ดังนี้

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	รายการอาหาร	จำนวนชุด	ลงชื่อผู้ส่ง	ความเห็นกรรมการ	ลายมือชื่อคณะกรรมการ นางสาวนุรุลฮูดา มะลาแซ
๑	๒/๑๐/๒๕๖๖	ข้าวต้ม+ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	เวศทีละ	ตรงเวลา	
๒	๓/๑๐/๒๕๖๖	ผัดซีอิ๊ว + นัตเก๊ต	๑๒ ชุด	เวศทีละ	ตรงเวลา	
๓	๔/๑๐/๒๕๖๖	ข้าวต้ม+ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	เวศทีละ	ตรงเวลา	
๔	๕/๑๐/๒๕๖๖	เส้นหมี่ลือต+นัตเก๊ต	๑๒ ชุด	เวศทีละ	ตรงเวลา	
๕	๖/๑๐/๒๕๖๖	ข้าวต้ม + ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	เวศทีละ	ตรงเวลา	
๖	๗/๑๐/๒๕๖๖	ข้าวต้ม + ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	เวศทีละ	ตรงเวลา	
๗	๘/๑๐/๒๕๖๖	เส้นหมี่ผัด+ไข่ดาว	๑๒ ชุด	เวศทีละ	ตรงเวลา	
๘	๙/๑๐/๒๕๖๖	ข้าวต้ม+ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	เวศทีละ	ตรงเวลา	
๙	๑๐/๑๐/๒๕๖๖	ผัดไก่+เส้นรอก	๑๒ ชุด	เวศทีละ	ตรงเวลา	
๑๐	๑๑/๑๐/๒๕๖๖	ข้าวต้ม+ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	เวศทีละ	ตรงเวลา	
๑๑	๑๒/๑๐/๒๕๖๖	ผัดซีอิ๊ว + นัตเก๊ต	๑๒ ชุด	เวศทีละ	ตรงเวลา	

ผู้อำนวยการ
นางสาวชานะ
ผู้อำนวยการกอง

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	รายการอาหาร	จำนวนชุด	ลงชื่อผู้ส่ง	ความเหมาะสมการ	ลายมือชื่อคณะกรรมการ
						นางสาวนุรุลฮูดา มะลาแซ
๑๒	๑๘/๑๐/๒๕๖๖	ข้าวต้ม+ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	นางสาวนุรุลฮูดา	เหมาะสม	
๑๓	๑๘/๑๐/๒๕๖๖	เส้นหมี่ลือต+มันแกบ	๑๒ ชุด	นางสาวนุรุลฮูดา	เหมาะสม	
๑๔	๒๐/๑๐/๒๕๖๖	ข้าวต้ม+ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	นางสาวนุรุลฮูดา	เหมาะสม	
๑๕	๒๔/๑๐/๒๕๖๖	เส้นหมี่ลือต+ไข่ดาว	๑๒ ชุด	นางสาวนุรุลฮูดา	เหมาะสม	
๑๖	๒๕/๑๐/๒๕๖๖	ข้าวต้ม+ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	นางสาวนุรุลฮูดา	เหมาะสม	
๑๗	๒๖/๑๐/๒๕๖๖	ผัดไทย+ไส้กรอก	๑๒ ชุด	นางสาวนุรุลฮูดา	เหมาะสม	
๑๘	๒๗/๑๐/๒๕๖๖	ข้าวต้ม+ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	นางสาวนุรุลฮูดา	เหมาะสม	
๑๙	๓๐/๑๐/๒๕๖๖	กวยเตี๋ยวผัด+ไข่ดาว	๑๒ ชุด	นางสาวนุรุลฮูดา	เหมาะสม	
๒๐	๓๑/๑๐/๒๕๖๖	ข้าวผัด+ไข่ดาว	๑๒ ชุด	นางสาวนุรุลฮูดา	เหมาะสม	

นางสาวชานะ
ผู้อำนวยการกองกา

- หลักฐานพร้อมใบตรวจรับครบถ้วน
- เห็นการอนุมัติดำเนินการเบิกจ่าย

(นางสาวชานะ อูมา)
เจ้าหน้าที่การเงิน

เรียน หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ฯประจำมัสยิดตะละและ

- ตรวจสอบเอกสารแล้วเห็นควรเบิกจ่าย

(นางสาวนุรุลฮูดา มะลาแซ)
หัวหน้าหน่วยงานคลัง

(นางสาวนุรุลฮูดา มะลาแซ)
หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ฯประจำมัสยิดตะละและ

เห็นควรทำการเบิกจ่ายต่อไป

ใบส่งมอบงานจ้าง

๑๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลสาบัน
อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
๙๔๑๕๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งมอบงานจ้าง

เรียน หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโล๊ะ

ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโล๊ะ ได้จ้างเหมาให้ข้าพเจ้า นางสาวแวตีก๊ะ ฮามิ อยู่บ้านเลขที่ ๑๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลสาบัน อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ประกอบอาหารเข้าให้กับสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโล๊ะตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ขอส่งมอบงานจ้างประกอบอาหารเข้าให้กับสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำมัสยิดตะโล๊ะ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ คนๆ ละ ๒๐ บาท ระยะเวลา ๒๐ วัน เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท (เงินสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง ให้ข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

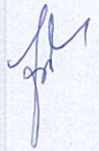
(ลงชื่อ).....แวตีก๊ะ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวแวตีก๊ะ ฮามิ)

เจ้า นายอ อบต.

- ทอสภาเวตีก๊ะ ฮามิ ๑๑๖
เรื่อง ส่งมอบงานจ้าง

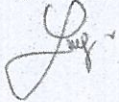
สำเนาเอกสาร



นางสาวชานะ อูมา

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

เพื่อโปรดทราบ

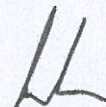


(นางสาว นุรุลฮิดา มาลาหะ)

หัวหน้าสถานศึกษาฯ ม.ต.จ.ปัตตานี

นางสาวชานะ อูมา

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ



(นายยาการวีรยา ดอเลาะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน

องค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ)

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256๗

ยุทธศาสตร์ : พัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีความพร้อมทั้ง 4 ด้านเต็มศักยภาพ แนวทางการพัฒนา : จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาทั้ง 4 ด้าน
โครงการ : การประเมินและแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการในศพด. ของเด็กปฐมวัย

เลขที่ผู้เบิก... 03 / 256๗ เลขที่คลังรับ... 03 / 256๗

วันที่จัดทำ... 03 ตุลาคม 2566 วันที่คลังรับ... 03 ตุลาคม 2566

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	5,040	-
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	-
จำนวนเงินที่ขอเบิก	5,040	-
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	50	40
ค่าปรับ	-	-
อื่นๆ.....	-	-
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	4,989	60

สีพื้นแก้วร้อยแปดสิบเก้าบาทหกสิบสตางค์

<p>หน่วยงานผู้เบิก ศพด.ประจำมัสยิดตะโละ ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นางสาวนุรุลฮุดา มะลาแซ) หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ฯประจำมัสยิดตะโละ วันที่.....03 ตุลาคม 2566.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ แหล่งเงินที่ขอเบิก ยอดเหลือยกมา คงเหลือยกไป เงินงบประมาณ 12,000 6,960</p> <p>(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ (นางสาวชานะ อูมา) เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่.....03 ตุลาคม 2566.....</p>
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจฎีกา (นางสาวนุรุลฮุดา มะลาแซ) หัวหน้าหน่วยงานคลัง วันที่.....03 ตุลาคม 2566.....</p>	<p>เรียน หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ฯประจำมัสยิดตะโละ เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น</p> <p>งชื่อ)..... (นางสาวนุรุลฮุดา มะลาแซ) สำเนาถูกต้อง หัวหน้าหน่วยงานคลัง วันที่.....03 ตุลาคม 2566.....</p>
<p>เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นางสาวนุรุลฮุดา มะลาแซ) หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ฯประจำมัสยิดตะโละ วันที่.....03 ตุลาคม 2566.....</p>	<p>อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวนเงิน 5,040 บาท นางสาวชานะ อูมา ผู้อำนวยการกองการศึกษา</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นายยาการียา ดอเลาะ) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน วันที่.....03 ตุลาคม 2566.....</p>
<p>ธนาкар...ธก.ส.ปต.ธานี บัญชีเลขที่...02-008-0-23237-8 เลขที่เช็ค...51271429 ลงวันที่...03 ตุลาคม 2566..... จำนวนเงิน...4,989.60- บ. (สีพื้นแก้วร้อยแปดสิบเก้าบาทหกสิบสตางค์)</p>	<p>ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน</p> <p>(ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม</p>

น.จ. เขาค้อ อ.ง.
 หมู่ 17 ม.3 ต.ดงป่า
 อ.เขาค้อ จ.โคกโพธิ์ไชย ๓๙๙๖๖

บิลเงินสด
CASH SALES

เล่มที่ 01
 BOOK NO.
 เลขที่ 18
 BILL NO.
 วันที่ 3, 11, 2566
 DATE

พยานลูกค้า
 CUSTOMER: น.จ. เขาค้อ อ.ง.
 ที่อยู่ น.จ. เขาค้อ อ.ง. หมู่ 17 ม.3 ต.ดงป่า
 ADDRESS: น.จ. เขาค้อ อ.ง. หมู่ 17 ม.3 ต.ดงป่า

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT	
			บาท	สต.
12 A4	- ไม้กวาดค้ำจาวป่าทอง	20	5040	-
2174	อาหารเสริมวิตามินรวม น.จ. เขาค้อ อ.ง. หมู่ 17 ม.3 ต.ดงป่า จำนวน 2 ขวด			
	จ่ายแล้ว			
	(นางสาวบุรุษสุดา มะลาแซ)			
	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ			
	คิงโพธิ์ชัย ทาทกรวิญ			
		รวม TOTAL	5040	-

ผู้รับเงิน RECEIVED BY: _____ ขอรับเงินด้วยความขอบคุณ
 Elephant Brand

สำเนาถูกต้อง



นางสาวชานะ อูมา
 ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน
ที่ ปน ๗๙๖๐๔/- วันที่ ๐๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าอาหารเช้า ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ สำหรับเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำ
มัสยิดตะโละ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน

เรื่องเดิม

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ ได้มีโครงการการประเมินและแก้ไขปัญหา
ภาวะโภชนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

๑. ข้อเท็จจริง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ องค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน มีความประสงค์ขอ
เบิกเงินค่าอาหารเช้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ เพื่อจ่ายให้แก่นางสาวแวตีก๊ะ ฮามี
รายละเอียดดังนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ รวม ๒๑ วัน จำนวน
๑๒ คนๆ ละ ๒๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๔๐.- บาท (ห้าพันสี่สิบบาทถ้วน)

๒. ระเบียบข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๖ เงินรายได้สถานศึกษาประกอบด้วย (๓) เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นข้อ
๑๕ การจัดซื้อจัดจ้างและการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔๐ การเบิกเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานผู้ขอเบิกกับหน่วยงานคลัง
โดยให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกเป็นผู้ลงลายมือชื่อเบิกเงินและให้วางฎีกาตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นกำหนด

การเบิกเงินต้องมีหลักฐานการเบิกเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และให้ผู้เบิกลงลายมือชื่อ
รับรองความถูกต้องในหลักฐานการเบิกที่เป็นภาพถ่ายหรือสำเนาทุกฉบับ

ข้อ ๔๗ การซื้อ เช่าทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ให้หน่วยงานผู้เบิกรับผิดชอบดำเนินการวางฎีกาเบิก
เงินโดยเร็วอย่างช้าไม่เกินห้าวัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง

๓. ข้อพิจารณา


เห็นควรพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าอาหารเช้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ
ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ เพื่อจ่ายให้แก่ นางสาวแวตีก๊ะ ฮามี เป็นเงิน ๕,๐๔๐.- บาท (เงินห้าพันสี่สิบบาทถ้วน)

สำเนาถูกต้อง

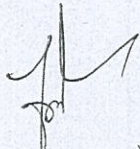
นางสาวชานะ อูมา

/จึงเรียนมา...


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้เบิก
(นางสาวนुरुสชุตดา มะลาแซ)
หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ฯประจำมัสยิดตะโล๊ะ


- ได้ตรวจสอบแล้วเอกสารถูกต้องมีงบประมาณเพียงพอ
- เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน


(นางสาวชานะ อูมา)
เจ้าหน้าที่การเงิน


- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวนुरुสชุตดา มะลาแซ)
หัวหน้าหน่วยงานคลัง

- อนุมัติเบิกจ่ายได้


(นายยาคารียา ตอเลาะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน

สำเนาถูกต้อง


นางสาวชานะ อูมา
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำ
มัสยิดตะโละ ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ นางสาวเวตีเกะ ฮามิ สำหรับโครงการ จ้างการประเมินและแก้ไข
ปัญหาภาวะโภชนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๘,๔๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นแปด
พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน รายการที่ ๑ การจ้างเหมาประกอบอาหารเข้าประจำเดือนกันยายน
๒๕๖๖ งวดที่ ๑ แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
 - ครบถ้วนตามสัญญา
 - ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๐๔๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวนุรุลสุตา มะลาแซ)

สำเนาถูกต้อง

นางสาวชานะ อูมา

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๖๐๓๗๔๒๔๐๔๐

เลขคุมสัญญา๖๖๐๓๑๔๓๗๑๓๐๑

เลขคุมตรวจรับ ๖๖๑๐A๑๐๕๑๖๕๕



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน

ที่ ๑๒๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินและหัวหน้าหน่วยงานคลังของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๔ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของสถานศึกษา ข้อ ๑๖ หมวด ๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ข้อ ๒๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ และให้มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ

- ๑. นางสาวนุรุสสุดา มะลาแซ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ หัวหน้าหน่วยงานคลัง
- ๒. นางสาวชานะ อูมา ผู้อำนวยการกองการศึกษา เจ้าหน้าที่การเงิน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสาบัน

- ๑. นางยุบายดีะ หะยีเจ๊ะและ ครู คศ.๒ หัวหน้าหน่วยงานคลัง
- ๒. นางสาวชานะ อูมา ผู้อำนวยการกองการศึกษา เจ้าหน้าที่การเงิน

โดยให้ผู้ที่ได้รับฯ มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๑๓๒๕ เรื่อง กำหนดรูปแบบปฏิทินเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

สำเนาถูกต้อง

นางสาวชานะ อูมา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายของทางราชการโดยเคร่งครัด เพื่อประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลสาบันต่อไป คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

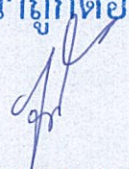
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายยาการิยา ดอเลื้อย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน

สำเนาถูกต้อง



นางสาวชานะ อูมา
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ใบตรวจรับรายงาน (ประกอบงบการเงินตามโครงการประเมินและแก้ไขสถานการณ์ใน ศพด.)

เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจักษ์ศิลปาคม

หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้าน อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

วันที่.....๓๐ กันยายน ๒๕๖๖.....

ตามบันทึกข้อความศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจักษ์ศิลปาคมที่ ปน ๓๙๖๐๔/- ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาประกอบอาหารเข้าให้เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามโครงการประเมินและแก้ไขสถานการณ์ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๒ คน ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางสาวนุรุตชุตตา มะลาแพช กรรมการตรวจรับ

คณะกรรมการดังกล่าวได้พร้อมกันตรวจรับอาหารเข้า ณ ศูนย์ประจักษ์ศิลปาคม หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้าน อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ซึ่งผู้รับจ้างประกอบอาหาร คือ นางสาวแวต๊ะ ฮามิ ได้ทำอาหารมาส่งให้แล้ว ดังนี้

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	รายการอาหาร	จำนวนชุด	ลงชื่อผู้ส่ง	ความเห็นกรรมการ	ลายมือชื่อคณะกรรมการ
๑	๑/๙/๒๕๖๖	ข้าวต้ม+ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	แวต๊ะ ฮามิ	ครบถ้วน	นางสาวนุรุตชุตตา มะลาแพช
๒	๔/๙/๒๕๖๖	ข้าวผัด+ไข่ดาว	๑๒ ชุด	แวต๊ะ ฮามิ	ครบถ้วน	
๓	๕/๙/๒๕๖๖	ผัดซีอิ้ว +มันแกว	๑๒ ชุด	แวต๊ะ ฮามิ	ครบถ้วน	
๔	๖/๙/๒๕๖๖	ข้าวต้ม+ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	แวต๊ะ ฮามิ	ครบถ้วน	
๕	๗/๙/๒๕๖๖	เส้นหมี่ผัด+มันแกว	๑๒ ชุด	แวต๊ะ ฮามิ	ครบถ้วน	
๖	๘/๙/๒๕๖๖	ข้าวต้ม + ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	แวต๊ะ ฮามิ	ครบถ้วน	
๗	๑๑/๙/๒๕๖๖	ข้าวผัด+ไข่ดาว	๑๒ ชุด	แวต๊ะ ฮามิ	ครบถ้วน	
๘	๑๒/๙/๒๕๖๖	เส้นหมี่ผัด+ไข่ดาว	๑๒ ชุด	แวต๊ะ ฮามิ	ครบถ้วน	
๙	๑๓/๙/๒๕๖๖	ข้าวต้ม+ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	แวต๊ะ ฮามิ	ครบถ้วน	
๑๐	๑๔/๙/๒๕๖๖	ผัดเต้าหู้+ไข่ทอด	๑๒ ชุด	แวต๊ะ ฮามิ	ครบถ้วน	
๑๑	๑๕/๙/๒๕๖๖	ข้าวต้ม+ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	แวต๊ะ ฮามิ	ครบถ้วน	

นางสาวชานะ
ผู้อำนวยการกอง

สำเนา

- ตรวจจบเอกสารแล้วเห็นควรเบิกจ่าย

เห็นควรทำการเบิกจ่ายต่อไป

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
นางสาวจันทนา อธิมา

(นางสาวชานะ อธิมา)
เจ้าหน้าที่การเงิน

ผู้อำนวยการ

- อนุมัติอนุมัติ
- เห็นควรอนุมัติดำเนินการเบิกจ่าย

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	รายการอาหาร	จำนวนชุด	ลงชื่อผู้ส่ง	ความเหมาะสม	ลายเซ็นชื่อคณะกรรมการ
๑๑	๒๖/๑๒/๕๖	ข้าวต้ม+ไข่ดาว	๑๒ ชุด	ทอศักดิ์	เหมาะสม	
๑๒	๒๖/๑๒/๕๖	ผัดซีอิ๊ว + ผัดเต้าหู้	๑๒ ชุด	ทอศักดิ์	เหมาะสม	
๑๓	๒๖/๑๒/๕๖	ข้าวต้ม+ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	ทอศักดิ์	เหมาะสม	
๑๔	๒๖/๑๒/๕๖	เส้นหมี่ผัด+มันเทศ	๑๒ ชุด	ทอศักดิ์	เหมาะสม	
๑๕	๒๖/๑๒/๕๖	ข้าวต้ม+ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	ทอศักดิ์	เหมาะสม	
๑๖	๒๖/๑๒/๕๖	เส้นหมี่ผัด+ไข่ดาว	๑๒ ชุด	ทอศักดิ์	เหมาะสม	
๑๗	๒๖/๑๒/๕๖	ข้าวต้ม+ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	ทอศักดิ์	เหมาะสม	
๑๘	๒๖/๑๒/๕๖	ผัดไก่+ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	ทอศักดิ์	เหมาะสม	
๑๙	๒๖/๑๒/๕๖	ข้าวต้ม+ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	ทอศักดิ์	เหมาะสม	
๒๐	๒๖/๑๒/๕๖	กวยเตี๋ยวผัด+ไข่ดาว	๑๒ ชุด	ทอศักดิ์	เหมาะสม	

ใบส่งมอบงานจ้าง

๑๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลสาบัน
อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
๙๔๑๕๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งมอบงานจ้าง

เรียน หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโล๊ะ

ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโล๊ะ ได้จ้างเหมาให้ข้าพเจ้า นางสาวแวตีก๊ะ ฮามี อยู่บ้านเลขที่ ๑๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลสาบัน อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ประกอบอาหารเช้าให้กับสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโล๊ะตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ขอส่งมอบงานจ้างประกอบอาหารเช้าให้กับสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำมัสยิดตะโล๊ะ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ คนๆ ละ ๒๐ บาท ระยะเวลา ๒๑ วัน เป็นเงิน ๕,๐๔๐ บาท (เงินห้าพันสี่สิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง ให้ข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....*แวตีก๊ะ*.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวแวตีก๊ะ ฮามี)

สำเนาถูกต้อง



นางสาวชานะ อูมา

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

เรียน นายก อบต.

ร.ล. *แวตีก๊ะ ฮามี* *แจ้ง*
เรื่อง *ส่งมอบงานจ้าง*

เพื่อโปรด
Drif

ชช
นางสาวชานะ อูมา
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

LL
(นายยาการิยา ดอเลาะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน

องค์การบริหารส่วนตำบลสาบั้น (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ)

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ : พัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีความพร้อมทั้ง 4 ด้านเต็มศักยภาพ แนวทางการพัฒนา : จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาทั้ง 4 ด้าน
โครงการ : การประเมินและแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการในศพด. ของเด็กปฐมวัย

เลขที่ผู้เบิก.....31/2566..... เลขที่คลังรับ.....31/2566.....
วันที่จัดทำ...04 กันยายน 2566..... วันที่คลังรับ...04 กันยายน 2566.....

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	4,320	-
วง ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	-
จำนวนเงินที่ขอเบิก	4,320	-
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	43	20
ค่าปรับ	-	-
อื่นๆ.....	-	-
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	4,276	80

สี่พันสองร้อยเจ็ดสิบหกบาทแปดสิบสตางค์

หน่วยงานผู้เบิก ศพด.ประจำมัสยิดตะโละ
ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นางสาวปาดิเมาะ บากา)
หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ฯประจำมัสยิดตะโละ
วันที่.....04 กันยายน 2566.....

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้
แหล่งเงินที่ขอเบิก ยอดเหลือยกมา คงเหลือยกไป
เงินงบประมาณ 16,320 12,000

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวชานะ อูมา)
เจ้าหน้าที่การเงิน
วันที่.....04 กันยายน 2566.....

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจฎีกา
(นางสาวปาดิเมาะ บากา)
หัวหน้าหน่วยงานคลัง
วันที่.....04 กันยายน 2566.....

เรียน หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ฯประจำมัสยิดตะโละ
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ)..... **สำเนาถูกต้อง**
(นางสาวปาดิเมาะ บากา)
หัวหน้าหน่วยงานคลัง
วันที่.....04 กันยายน 2566.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสาบั้น
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นางสาวปาดิเมาะ บากา)
หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ฯประจำมัสยิดตะโละ
วันที่.....04 กันยายน 2566.....

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวนเงิน 4,320 บาท

(ลงชื่อ).....
(นายยากาเรีย ดอเลาะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาบั้น
วันที่.....04 กันยายน 2566.....

ธนาคาร...ธกส.ปัตตานี บัญชีเลขที่...02-008-0-23237-8
เลขที่เช็ค...51271429 ลงวันที่...04 กันยายน 2566.....
จำนวนเงิน..4,276.80-ป. (สี่พันสองร้อยเจ็ดสิบหกบาทแปดสิบสตางค์)

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน

(ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม

พ.ร. ๓๓๓ งาม
 ที่ ๑๗ ซ. ๓ ต. ๓๓๓
 อ. นคร ๖. ๖๓๓๓ ๑๔๕๐

บิลเงินสด
CASH SALES

เล่มที่ BOOK NO. 01
 เลขที่ BILL NO. 16
 วันที่ DATE 4 ก.ย. 2566

นามลูกค้า CUSTOMER: ศ.ร. ๓๓๓ งาม
 ที่อยู่ ADDRESS: ๓-๓ ต. ๓๓๓ อ. นคร ๖. ๖๓๓๓
 เลขประจำตัวประชาชน: _____
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: _____

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT	
			บาท/Baht	สต./Sig.
12 AN	- ไฟฟงวนดำจิว ๓๓.๓๓	20	4320	-
18 AN	อาหารค่ำ ไฟฟง สดวกัดกท ศ.ร. ๓๓๓ งาม ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓		}	
	๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓			
	๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓			
	๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓			
	จ่ายแล้ว			
	(ทางตรงป้าเข้ามา นก)			
	หัวหน้าหน่วยงาน คัดง			
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น			TOTAL	4320 -

ผู้รับเงิน RECEIVED BY: ๓๓๓๓
 ขอรับเงินด้วยความขอบคุณ Elephant Brand

สำเนาถูกต้อง



นางสาวชานะ อูมา
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน

ที่ ปน ๗๙๖๐๔/-

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าอาหารเช้า เดือน ส.ค. ๖๖ สำหรับเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ ได้มีโครงการการประเมินและแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ องค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน มีความประสงค์ขอเบิกเงินค่าอาหารเช้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อจ่ายให้แก่นางสาวเวตีเก๊ะ ฮามี รายละเอียดดังนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ รวม ๑๘ วัน จำนวน ๑๒ คนๆ ละ ๒๐ บาท เป็นเงิน ๔,๓๒๐.- บาท (สี่พันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๓. ระเบียบข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๖ เงินรายได้สถานศึกษาประกอบด้วย (๓) เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ข้อ ๑๕ การจัดซื้อจัดจ้างและการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔๐ การเบิกเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานผู้ขอเบิกกับหน่วยงานคลัง โดยให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกเป็นผู้ลงลายมือชื่อเบิกเงินและให้วางฎีกาตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

การเบิกเงินต้องมีหลักฐานการเบิกเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และให้ผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในหลักฐานการเบิกที่เป็นภาพถ่ายหรือสำเนาทุกฉบับ

ข้อ ๔๗ การซื้อ เช่าทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ให้หน่วยงานผู้เบิกรับผิดชอบการวางฎีกาเบิกเงินโดยเร็วอย่างช้าไม่เกินห้าวัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าอาหารเช้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อจ่ายให้แก่ นางสาวเวตีเก๊ะ ฮามี เป็นเงิน ๔,๓๒๐.- บาท (สี่พันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

สำเนาถูกต้อง

นางสาวชานะ อูมา

/จึงเรียนมา...

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้เบิก


(นางสาวปาดิเมาะ บากา)

หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ฯประจำมัสยิดตะโละ

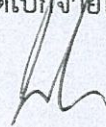
- ได้ตรวจสอบแล้วเอกสารถูกต้องมีงบประมาณเพียงพอ
- เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน


(นางสาวชานะ อูมา)
เจ้าหน้าที่การเงิน


- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวปาดิเมาะ บากา)
หัวหน้าหน่วยงานคลัง

- อนุมัติเบิกจ่ายได้


(นายยการิยา ตอเลาะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน

สำเนาถูกต้อง


นางสาวชานะ อูมา
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ นางสาวเวตี๊ะ ฮามี สำหรับโครงการ จ้างการประเมินและแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๘,๕๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน รายการที่ ๑ การจ้างเหมาประกอบอาหารเข้าประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ งวดที่ ๑ แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ


- ถูกต้อง
 ครบถ้วนตามสัญญา
 ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
 ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๓๒๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวนุรลสุตา มะลาแซ)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๖๐๓๗๔๒๕๐๕๐

เลขคู่มือสัญญา ๖๖๐๓๑๔๓๗๑๓๐๑

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๖๐๙A๑๐๒๕๐๗๙

สำเนาถูกต้อง


นางสาวชานะ อูมา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา












ใบตรวจรับรายวัน (ประกอบงบการเงินตามโครงการประเมินและแก้ไขปัญหากล่าวในขบวนการใน ศพด.)

เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโกละ หมู่ที่ ๒ ตำบลสาบ้น อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

วันที่.....๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖.....

ตามบันทึกข้อความศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโกละ ที่ ปน ๗๙๖๐๕/- ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาประกอบอาหารเข้าให้เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามโครงการประเมินและแก้ไขปัญหากล่าวในขบวนการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๒ คน ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางสาวนุรุลฮูดา มะลาแซ กรรมการตรวจรับ คณะกรรมการดังกล่าวได้พร้อมกันตรวจรับอาหารเข้า ณ ศูนย์ประจำมัสยิดตะโกละ หมู่ที่ ๒ ตำบลสาบ้น อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ซึ่งผู้รับจ้างประกอบอาหาร คือ นางสาวแวตีกะ ฮามี ได้ทำอาหารมาส่งให้แล้ว ดังนี้

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	รายการอาหาร	จำนวนชุด	ลงชื่อผู้ส่ง	ความเห็นกรรมการ	ลายมือชื่อคณะกรรมการ นางสาวนุรุลฮูดา มะลาแซ
๑	๓๗/๘/๒๕๖๖	ข้าวต้ม+ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	นางสาว นุรุลฮูดา	ครบถ้วน	
๒	๔/๘/๒๕๖๖	ผัดซีอิ๊ว +มันแกว	๑๒ ชุด	นางสาว นุรุลฮูดา	ครบถ้วน	
๓	๗/๘/๒๕๖๖	ข้าวผัด+ไข่ดาว	๑๒ ชุด	นางสาว นุรุลฮูดา	ครบถ้วน	
๔	๘/๘/๒๕๖๖	เส้นหมี่ลือองผัด+มันแกว	๑๒ ชุด	นางสาว นุรุลฮูดา	ครบถ้วน	
๕	๙/๘/๒๕๖๖	ข้าวต้ม +ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	นางสาว นุรุลฮูดา	ครบถ้วน	
๖	๑๐/๘/๒๕๖๖	เส้นหมี่เตี๋ย+ไข่ดาว	๑๒ ชุด	นางสาว นุรุลฮูดา	ครบถ้วน	
๗	๑๑/๘/๒๕๖๖	ข้าวต้ม+ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	นางสาว นุรุลฮูดา	ครบถ้วน	
๘	๑๕/๘/๒๕๖๖	ผัดไทย+ไส้กรอก	๑๒ ชุด	นางสาว นุรุลฮูดา	ครบถ้วน	
๙	๑๖/๘/๒๕๖๖	ข้าวต้ม+ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	นางสาว นุรุลฮูดา	ครบถ้วน	
๑๐	๑๗/๘/๒๕๖๖	ผัดซีอิ๊ว +มันแกว	๑๒ ชุด	นางสาว นุรุลฮูดา	ครบถ้วน	
๑๑	๒๑/๘/๒๕๖๖	ข้าวผัด+ไข่ดาว	๑๒ ชุด	นางสาว นุรุลฮูดา	ครบถ้วน	

สำเนาถูกต้อง

นางสาวชานะ

ผู้อำนวยการกอง

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	รายการอาหาร	จำนวนซอง	ลงชื่อผู้ส่ง	ความเหมาะสม	ลายมือชื่อคณะกรรมการ
๑๑	๑๖/๑๒/๒๕๖๖	เส้นหมี่ทอด+ไข่ทอด	๑๒ ซอง	หวัดดี	เหมาะสม	
๑๒	๑๖/๑๒/๒๕๖๖	ข้าวต้ม+ไข่ต้ม	๑๒ ซอง	หวัดดี	เหมาะสม	
๑๓	๑๖/๑๒/๒๕๖๖	เส้นหมี่ทอด+ไข่ทอด	๑๒ ซอง	หวัดดี	เหมาะสม	
๑๔	๑๖/๑๒/๒๕๖๖	เส้นหมี่ทอด+ไข่ทอด	๑๒ ซอง	หวัดดี	เหมาะสม	
๑๕	๑๖/๑๒/๒๕๖๖	ข้าวต้ม+ไข่ทอด	๑๒ ซอง	หวัดดี	เหมาะสม	
๑๖	๑๖/๑๒/๒๕๖๖	ข้าวต้ม+ไข่ทอด	๑๒ ซอง	หวัดดี	เหมาะสม	
๑๗	๑๖/๑๒/๒๕๖๖	ผัดไทย+ไข่ทอด	๑๒ ซอง	หวัดดี	เหมาะสม	
๑๘	๑๖/๑๒/๒๕๖๖	ข้าวต้ม+ไข่ต้ม	๑๒ ซอง	หวัดดี	เหมาะสม	

- หลักฐานพร้อมไปตรวจรับครบถ้วน
- เห็นควรอนุมัติดำเนินการเบิกจ่าย

(นางสาวชานะ อธิมา)
เจ้าหน้าที่การเงิน

เรียน หัวหน้ากองกลางศึกษา
- ตรวจสอบเอกสารแล้วเห็นควรเบิกจ่าย

(นางสาวปติเมภา ภากา)
หัวหน้าหน่วยงานคลัง

เห็นควรทำการเบิกจ่ายต่อไป

(นางสาวปติเมภา ภากา)

หัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติอนุมัติ

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
นางสาวชานะ อธิมา

ผู้อำนวยการ

ใบส่งมอบงานจ้าง

๑๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลสาบัน
อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
๙๔๑๕๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งมอบงานจ้าง

เรียน หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ

ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ ได้จ้างเหมาให้ข้าพเจ้า นางสาวแวตีก๊ะ ฮามี
อยู่บ้านเลขที่ ๑๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลสาบัน อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ประกอบอาหารเช้าให้กับสถานศึกษา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ขอส่งมอบงานจ้างประกอบอาหารเช้าให้กับสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ประจำมัสยิดตะโละ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ คนๆ ละ ๒๐ บาท ระยะเวลา ๑๘ วัน
เป็นเงิน ๔,๓๒๐ บาท (เงินสี่พันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง ให้ข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....แวตีก๊ะ ฮามี.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวแวตีก๊ะ ฮามี)

เรียน นายก อบค.

.....น.ส.แวตีก๊ะ ฮามี.....

ส่งมอบงานจ้าง.....

เพื่อโปรดทราบ

[Signature]

[Signature]
นางสาวชานะ อูมา
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

[Signature]
(นายยาการียา ตอเลาะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน

สำเนาออกตั้ง

[Signature]

นางสาวชานะ อูมา
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

องค์การบริหารส่วนตำบลสาบั้น (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ)

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ : พัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีความพร้อมทั้ง 4 ด้านเต็มศักยภาพ แนวทางการพัฒนา : จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาทั้ง 4 ด้าน
โครงการ : การประเมินและแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการในศพด. ของเด็กปฐมวัย

เลขที่ผู้เบิก.....27/2566..... เลขที่คลังรับ.....27/2566.....
วันที่จัดทำ...04 สิงหาคม 2566..... วันที่คลังรับ.....04 สิงหาคม 2566.....

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	4,560	-
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	-
จำนวนเงินที่ขอเบิก	4,560	-
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	45	60
ค่าปรับ	-	-
อื่นๆ.....	-	-
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	4,514	40

สี่พันห้าร้อยสิบสี่บาทสี่สิบสตางค์

หน่วยงานผู้เบิก ศพด.ประจำมัสยิดตะโละ ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางสาวปาดิเมาะ บากา) หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ฯประจำมัสยิดตะโละ วันที่.....04 สิงหาคม 2566.....	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ แหล่งเงินที่ขอเบิก ยอดเหลือยกมา คงเหลือยกไป เงินงบประมาณ 20,880 16,320 (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ (นางสาวชานะ อูมา) เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่.....04 สิงหาคม 2566.....
--	---

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจฎีกา (นางสาวปาดิเมาะ บากา) หัวหน้าหน่วยงานคลัง วันที่.....04 สิงหาคม 2566.....	เรียน หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ฯประจำมัสยิดตะโละ เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางสาวปาดิเมาะ บากา) สำเนาถูกต้อง หัวหน้าหน่วยงานคลัง วันที่.....04 สิงหาคม 2566.....
--	--

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสาบั้น เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางสาวปาดิเมาะ บากา) หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ฯประจำมัสยิดตะโละ วันที่.....04 สิงหาคม 2566.....	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวนเงิน 4,560 บาท (ลงชื่อ)..... (นายยาการิยา ดอเลาะ) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาบั้น วันที่.....04 สิงหาคม 2566..... นางสาวชานะ อูมา ผู้อำนวยการกองการศึกษา
---	--

ธนาคาร...ธกส.ปัตตานี บัญชีเลขที่...02-008-0-23237-8 เลขที่เช็ค...51271424 ลงวันที่...04 สิงหาคม 2566..... จำนวนเงิน..4,514.40-บ. (สี่พันห้าร้อยสิบสี่บาทสี่สิบสตางค์)	ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม
---	--

ช.จ. 110 ๓๗ ๑๒
 ที่อยู่ 17 ม.3 ต.บาง
 อ.พนม ๑, เขตต. ๑๔๑๕๐

CASH SALES


เล่มที่ 09
 BOOK NO.
 เลขที่ 19
 BILL NO.
 วันที่ 4 ส.ค. 2566
 DATE

นามลูกค้า หรือ เจ้าพนักงาน
 CUSTOMER
 ที่อยู่ ๒.๓๓.๑๒ อ.พนม ๑, เขตต.
 ADDRESS เลขประจำตัวประชาชน
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

จำนวน QUANTITY	ชื่อ DESCRIPTION	หน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT	
			บาท/Baht	สต./Sig.
12 กก	- ไข่ไก่สด	20	4560	-
1 กก	อาหารไก่ให้กินสด ขว สด. ไข่ไก่สด			
	ไข่ไก่สด ๒๕๖			
จ่ายแล้ว				
(นางสาวคำเมษา นาม)				
หัวหน้าหน่วยงาน ส.๒๓				
รวมเงิน TOTAL			4560	-

ผู้รับเงิน RECEIVED BY: (นางคำ)
 ขอรับเงินด้วยความขอบคุณ Elephant Brand

สำเนาถูกต้อง



นางสาวชานะ อูมา
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโล๊ะ กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน

ที่ ปน ๗๙๖๐๔/-

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าอาหารเช้า เดือน ก.ค. ๖๖ สำหรับเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโล๊ะ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโล๊ะ ได้มีโครงการการประเมินและแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโล๊ะ องค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน มีความประสงค์ขอเบิกเงินค่าอาหารเช้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อจ่ายให้แก่ นางสาวแวตีก๊ะ ฮามี รายละเอียดดังนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโล๊ะ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ รวม ๑๙ วัน จำนวน ๑๒ คนๆ ละ ๒๐ บาท เป็นเงิน ๔,๕๖๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๓. ระเบียบข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๖ เงินรายได้สถานศึกษาประกอบด้วย (๓) เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นข้อ ๑๕ การจัดซื้อจัดจ้างและการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔๐ การเบิกเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานผู้ขอเบิกกับหน่วยงานคลัง โดยให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกเป็นผู้ลงลายมือชื่อเบิกเงินและให้วางฎีกาตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

การเบิกเงินต้องมีหลักฐานการเบิกเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และให้ผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในหลักฐานการเบิกที่เป็นภาพถ่ายหรือสำเนาทุกฉบับ

ข้อ ๔๗ การซื้อ เช่าทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ให้หน่วยงานผู้เบิกรีบดำเนินการวางฎีกาเบิกเงินโดยเร็วอย่างช้าไม่เกินห้าวัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าอาหารเช้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโล๊ะ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อจ่ายให้แก่ นางสาวแวตีก๊ะ ฮามี เป็นเงิน ๔,๕๖๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

สำเนาถูกต้อง

/จึงเรียนมา...

นางสาวชานะ อูมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

(นางสาวปateeมาะ บากา)

หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ฯประจำมัสยิดตะโลละ

- ได้ตรวจสอบแล้วเอกสารถูกต้องมีงบประมาณเพียงพอ
- เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน

(นางสาวชานะ อูมา)
เจ้าหน้าที่การเงิน

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวปateeมาะ บากา)
หัวหน้าหน่วยงานคลัง

- อนุมัติเบิกจ่ายได้

(นายยกาเรีย ดอเลาะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน

สำเนาถูกต้อง
นางสาวชานะ อูมา
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโกละ ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ นางสาว แวตี๊ะ ฮามิ สำหรับโครงการ จ้างการประเมินและแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๘,๕๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาท ถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน รายการที่ ๑ การจ้างเหมาประกอบอาหาร เข้าประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ งวดที่ ๑ แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
- ครบถ้วนตามสัญญา
- ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

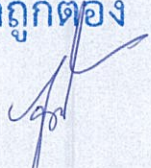
๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๕๖๐.๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง



นางสาวชานะ อูมา
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวนุรุชฎา มะลาแซ)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๖๐๓๗๕๒๔๐๔๐

เลขคู่มือสัญญา๖๖๐๓๑๔๓๗๑๓๐๑

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๖๐๘A๑๐๕๐๒๘๘






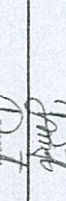
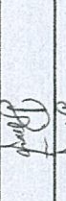




ใบตรวจรับรายวัน (ประกอบกรเบิกจ่ายเงินตามโครงการประเมินและแก้ไขปัญหภาวะโภชนาการใน ศพต.)

เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมสยัตตะและ หมู่ที่ ๒ ตำบลสาป็น อำเภอชะหรือ จังหวัดปัตตานี

วันที่.....๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖.....

ตามบันทึกข้อความศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมสยัตตะและ ที่ ปน ๗๕๖๐๔/- ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาประกอบอาหารเข้าให้เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามโครงการประเมินและแก้ไขปัญหภาวะโภชนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๒ คน ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางสาวนุรลิสฎา มะลาแซ กรรมการตรวจรับ คณะกรรมการดังกล่าวได้พร้อมกันตรวจรับอาหารเข้า ณ ศูนย์ประจำมสยัตตะและ หมู่ที่ ๒ ตำบลสาป็น อำเภอชะหรือ จังหวัดปัตตานี ซึ่งผู้รับจ้างประกอบอาหาร คือ นางสาวแวต๊ะกะ ฮาหมิ ได้ทำอาหารมาส่งให้แล้ว ดังนี้

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	รายการอาหาร	จำนวนชุด	ลงชื่อผู้ส่ง	ความเห็นกรรมการ	ลายมือชื่อคณะกรรมการ นางสาวนุรลิสฎา มะลาแซ
๑	๓๗/๗/๒๕๖๖	ข้าวผัด+ไข่ดาว	๑๒ ชุด	แวต๊ะกะ	ตรงตาม	
๒	๔/๗/๒๕๖๖	ผัดซีอิ้ว +มันแกว	๑๒ ชุด	แวต๊ะกะ	ตรงตาม	
๓	๕/๗/๒๕๖๖	ข้าวต้ม+ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	แวต๊ะกะ	ตรงตาม	
๔	๖/๗/๒๕๖๖	เส้นหมี่ลืองผัด+มันแกว	๑๒ ชุด	แวต๊ะกะ	ตรงตาม	
๕	๗/๗/๒๕๖๖	ข้าวต้ม +ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	แวต๊ะกะ	ตรงตาม	
๖	๑๐/๗/๒๕๖๖	ข้าวผัด+ไข่ดาว	๑๒ ชุด	แวต๊ะกะ	ตรงตาม	
๗	๑๑/๗/๒๕๖๖	เส้นหมี่ผัด+ไข่ดาว	๑๒ ชุด	แวต๊ะกะ	ตรงตาม	
๘	๑๒/๗/๒๕๖๖	ข้าวต้ม+ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	แวต๊ะกะ	ตรงตาม	
๙	๑๓/๗/๒๕๖๖	ผัดไท+ไส้กรอก	๑๒ ชุด	แวต๊ะกะ	ตรงตาม	
๑๐	๑๔/๗/๒๕๖๖	ข้าวต้ม+ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	แวต๊ะกะ	ตรงตาม	
๑๑	๑๗/๗/๒๕๖๖	ข้าวผัด+ไข่ดาว	๑๒ ชุด	แวต๊ะกะ	ตรงตาม	

นางสาวแวต๊ะกะ
ผู้อำนวยการกองการ

สำนักงาน

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	รายการอาหาร	จำนวนชุด	ลงชื่อผู้ส่ง	ความพึงพอใจ	ลายมือชื่อคณะกรรมการ นางสาวนุรอุษิตา มะลาเชษ
๑๒	๑๘/๗/๒๕๖๖	ผัดซีอิ้ว + มันแกว ข้าวต้ม + ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	11๐๓ กษ	ความดีใจ	
๑๓	๑๙/๗/๒๕๖๖	ข้าวต้ม + ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	11๐๓ กษ	ความดีใจ	
๑๔	๒๐/๗/๒๕๖๖	เส้นหมี่ลือ่งผัด + มันแกว	๑๒ ชุด	11๐๓ กษ	ความดีใจ	
๑๕	๒๑/๗/๒๕๖๖	ข้าวต้ม + ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	11๐๓ กษ	ความดีใจ	
๑๖	๒๔/๗/๒๕๖๖	ข้าวผัด + ไข่ดาว	๑๒ ชุด	11๐๓ กษ	ความดีใจ	
๑๗	๒๕/๗/๒๕๖๖	เส้นหมี่ผัด + ไข่ดาว	๑๒ ชุด	11๐๓ กษ	ความดีใจ	
๑๘	๒๖/๗/๒๕๖๖	ข้าวต้ม + ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	11๐๓ กษ	ความดีใจ	
๑๙	๒๗/๗/๒๕๖๖	ผัดไทย + ไข่กรอบ	๑๒ ชุด	11๐๓ กษ	ความดีใจ	

- หลักฐานพร้อมใบตรวจรับครบถ้วน
- เห็นควรอนุมัติดำเนินการเบิกจ่าย

(นางสาวชษณะ อุ้มก)
เจ้าหน้าที่การเงิน

เรียน หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ฯ ประจําสมัยติดต่และ

- ตรวจสอบเอกสารแล้วเห็นควรเบิกจ่าย

(นางสาวปาตีเมาะ บากา)

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

เห็นควรทำการเบิกจ่ายต่อไป

นางสาวชษณะ อุ้มก
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นางสาวปาตีเมาะ บากา)

หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ฯ ประจําสมัยติดต่และ

สำเนาถูกต้อง

ใบส่งมอบงานจ้าง

๑๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลสาบัน
อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
๙๔๑๕๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งมอบงานจ้าง

เรียน หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ

ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ ได้จ้างเหมาให้ข้าพเจ้า นางสาวแวตีก๊ะ ฮามี อยู่บ้านเลขที่ ๑๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลสาบัน อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ประกอบอาหารเข้าให้กับสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ขอส่งมอบงานจ้างประกอบอาหารเข้าให้กับสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำมัสยิดตะโละ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ คนๆ ละ ๒๐ บาท ระยะเวลา ๑๙ วัน เป็นเงิน ๔,๕๖๐ บาท (เงินสี่พันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง ให้ข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ไอศักดิ์.....ผู้รับจ้าง


(นางสาวแวตีก๊ะ ฮามี)

เรียน นายก อบต.

- นางสาวแวตีก๊ะ ฮามี
แดง ส่งมอบงานจ้าง.....

นางสาวชานะ อูมา

ผู้ดำเนินการ



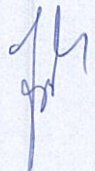
นางสาวชานะ อูมา
ผู้อำนวยการกองการศึกษา



(นายยาการียา ดอเลาะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน

สำเนาถูกต้อง



นางสาวชานะ อูมา
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

องค์การบริหารส่วนตำบลสาบ้าย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ)

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ : พัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีความพร้อมทั้ง 4 ด้านเต็มศักยภาพ แนวทางการพัฒนา : จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาทั้ง 4 ด้าน
โครงการ : การประเมินและแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการในศพด. ของเด็กปฐมวัย

เลขที่ผู้เบิก.....24/2566..... เลขที่คลังรับ.....24/2566.....
วันที่จัดทำ...04 กรกฎาคม 2566..... วันที่คลังรับ...04 กรกฎาคม 2566.....

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	4,800	- เบิกเงินค่าอาหาร
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	- เข้าศูนย์ฯ ประจำ
จำนวนเงินที่ขอเบิก	4,800	- มัสยิดตะโละ
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	48	00 ประจำเดือน
ค่าปรับ	-	- มิถุนายน
อื่นๆ.....	-	- พ.ศ.2566
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	4,752	00

สีพันเจ็ดร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน

หน่วยงานผู้เบิก ศพด.ประจำมัสยิดตะโละ ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ แหล่งเงินที่ขอเบิก ยอดเหลือยกมา คงเหลือยกไป เงินงบประมาณ 25,680 20,880
(ลงชื่อ)..... (นางสาวปาดิเมาะ บากา) หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ฯประจำมัสยิดตะโละ วันที่.....04 กรกฎาคม 2566.....	(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ (นางสาวชานะ อูมา) เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่.....04 กรกฎาคม 2566.....

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว	เรียน หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ฯประจำมัสยิดตะโละ เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น
(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจฎีกา (นางสาวปาดิเมาะ บากา) หัวหน้าหน่วยงานคลัง วันที่.....04 กรกฎาคม 2566.....	ชื่อ)..... สำเนาถูกต้อง (นางสาวปาดิเมาะ บากา) หัวหน้าหน่วยงานคลัง นางสาวชานะ อูมา วันที่.....04 กรกฎาคม 2566..... ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสาบ้าย เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวนเงิน 4,800 บาท
(ลงชื่อ)..... (นางสาวปาดิเมาะ บากา) หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ฯประจำมัสยิดตะโละ วันที่.....04 กรกฎาคม 2566.....	(ลงชื่อ)..... (นายยากาเรีย ดอเลาะ) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสาบ้าย วันที่.....04 กรกฎาคม 2566.....

ธนาคาร...ธกส.ปัตตานี บัญชีเลขที่...02-008-0-23237-8 เลขที่เช็ค...51271422 ลงวันที่...04 กรกฎาคม 2566..... จำนวนเงิน..4,752-บ. (สีพันเจ็ดร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน)	ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม
---	--

น.จ. หวดี้ดี งาม
 ที่อยู่ 17 ซ. 3 ต. งาม
 อ. พนมวัน จ. เพชรบูรณ์ ๒๖๑๕๐

บิลเงินสด
CASH SALES

เล่มที่ 01
 BOOK NO.
 เลขที่ 12
 BILL NO.
 วันที่ 4 ก.ค. 2566
 DATE

นามลูกค้า: ศนด. ช่างจิวรีจิวเอโล
 CUSTOMER: และประจำตัวประชาชน
 ที่อยู่: ๑๖๓ จ. งาม อ. พนมวัน จ. เพชรบูรณ์
 ADDRESS: และประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT	
			บาท/Baht	ร./Sg.
๑๕ ขน	- ไลน์เงิน ค่าทิว ๑๕๐๐	20	4800	-
20 ขน	งานเย็บเงิน ลวดลายศึกษา		}	
	ศนด. ช่างจิวรีจิวเอโล			
	ช่างทำตลับเงิน ๒๕๖๖			
	จ่ายแล้ว			
	(นางสาว นิตยา นาม)			
	หัวหน้าหน่วยงานศึกษา			
	สิ้นปี ๒๕๖๖ ทอรวม			
		รวมเงิน TOTAL	4800	-

ผู้รับเงิน RECEIVED BY: นางสาว นิตยา นาม
 ขอรับเงินด้วยตราของ คุณ Elephant Brand

สำเนาถูกต้อง



นางสาวชานะ อูมา
 ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโลละ กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน

ที่ ปน ๗๙๖๐๔/-

วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าอาหารเช้า เดือน มิ.ย. ๖๖ สำหรับเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโลละ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโลละ ได้มีโครงการการประเมินและแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโลละ องค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน มีความประสงค์ขอเบิกเงินค่าอาหารเช้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อจ่ายให้แก่นางสาวเวตีเก๊ะ ฮามี รายละเอียดดังนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโลละ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ รวม ๒๐ วัน จำนวน ๑๒ คนๆ ละ ๒๐ บาท เป็นเงิน ๔,๘๐๐.- บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

๓. ระเบียบข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๖ เงินรายได้สถานศึกษาประกอบด้วย (๓) เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ข้อ ๑๕ การจัดซื้อจัดจ้างและการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔๐ การเบิกเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานผู้ขอเบิกกับหน่วยงานคลัง โดยให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกเป็นผู้ลงลายมือชื่อเบิกเงินและให้วางฎีกาตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

การเบิกเงินต้องมีหลักฐานการเบิกเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และให้ผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในหลักฐานการเบิกที่เป็นภาพถ่ายหรือสำเนาทุกฉบับ

ข้อ ๔๗ การซื้อ เช่าทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ให้หน่วยงานผู้เบิกรับผิดชอบการวางฎีกาเบิกเงินโดยเร็วอย่างช้าไม่เกินห้าวัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าอาหารเช้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโลละ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อจ่ายให้แก่ นางสาวเวตีเก๊ะ ฮามี เป็นเงิน ๔,๘๐๐.- บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

สำเนาถูกต้อง

นางสาวชานะ อูมา

/จึงเรียนมา...

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

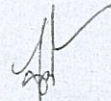
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้เบิก

(นางสาวปาดิเมาะ บากา)

หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ฯประจำมัสยิดตะโละ

- ได้ตรวจสอบแล้วเอกสารถูกต้องมีงบประมาณเพียงพอ
- เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน



(นางสาวชานะ อูมา)

เจ้าหน้าที่การเงิน

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวปาดิเมาะ บากา)

หัวหน้าหน่วยงานคลัง


- อนุมัติเบิกจ่ายได้



(นายยกากริยา ดอเสาะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสถาบัน

สำเนาถูกต้อง



นางสาวชานะ อูมา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโล๊ะ ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ นางสาวแวตีก๊ะ ฮามิ สำหรับโครงการ จ้างการประเมินและแก้ไข ปัญหาภาวะโภชนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๘,๕๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นแปด พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน รายการที่ ๑ การจ้างเหมาประกอบอาหารเข้าประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ งวดที่ ๑ แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ


- ถูกต้อง
 ครบถ้วนตามสัญญา
 ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

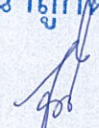
- มีค่าปรับ
 ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๘๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวนุรุลชุกดา มะลาแซ)

สำเนาถูกต้อง


นางสาวชานะ อูมา
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๖๐๓๗๔๒๔๐๔๐
เลขคุมสัญญา๖๖๐๓๑๔๓๗๑๓๐๑
เลขคุมตรวจรับ ๖๖๐๗A๑๐๓๒๕๖๓

ใบตรวจรับรายวัน (ประกอบงบการเงินตามโครงการประเมินและแก้ไขปัญหภาวะโภชนาการใน ศพต.)

เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ

หมู่ที่ ๒ ตำบลสถาบัน อำเภอชะหรีง จังหวัดปัตตานี

วันที่.....๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖.....

ตามบันทึกข้อความศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ ที่ ปน ๗๙๖๐๘/- ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาประกอบอาหารเข้าให้เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโครงการประเมินและแก้ไขปัญหภาวะโภชนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๒ คน ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางสาวนุรลียูดา มะลาเช การตรวจรับ
คณะกรรมการดังกล่าวได้พร้อมกันตรวจรับอาหารเข้า ณ ศูนย์ประจำมัสยิดตะโละ หมู่ที่ ๒ ตำบลสถาบัน อำเภอชะหรีง จังหวัดปัตตานี ซึ่งผู้รับจ้างประกอบอาหาร คือนางสาวเวทีละ ฮามี ได้ทำอาหารมาให้แล้ว ดังนี้

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	รายการอาหาร	จำนวนชุด	ลงชื่อผู้ส่ง	ความเห็นกรรมการ	ลายมือชื่อคณะกรรมการ นางสาวนุรลียูดา มะลาเช
๑	๑/๖/๒๕๖๖	ข้าวผัด+ไข่ดาว	๑๒ ชุด	เวทีละ	ความเห็น	<i>[Signature]</i>
๒	๒/๖/๒๕๖๖	ผัดซีอิ๊ว + ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	เวทีละ	ความเห็น	<i>[Signature]</i>
๓	๖/๖/๒๕๖๖	เส้นหมี่ทอดผัด+มันเทศ	๑๒ ชุด	เวทีละ	ความเห็น	<i>[Signature]</i>
๔	๗/๖/๒๕๖๖	ข้าวต้ม + ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	เวทีละ	ความเห็น	<i>[Signature]</i>
๕	๘/๖/๒๕๖๖	เส้นหมี่ผัด+ไข่ดาว	๑๒ ชุด	เวทีละ	ความเห็น	<i>[Signature]</i>
๖	๙/๖/๒๕๖๖	ข้าวต้ม+ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	เวทีละ	ความเห็น	<i>[Signature]</i>
๗	๑๒/๖/๒๕๖๖	ข้าวผัด+ไข่ดาว	๑๒ ชุด	เวทีละ	ความเห็น	<i>[Signature]</i>
๘	๑๓/๖/๒๕๖๖	ผัดไก่+ไข่กรอบ	๑๒ ชุด	เวทีละ	ความเห็น	<i>[Signature]</i>
๙	๑๔/๖/๒๕๖๖	ข้าวต้ม+ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	เวทีละ	ความเห็น	<i>[Signature]</i>
๑๐	๑๕/๖/๒๕๖๖	ผัดซีอิ๊ว + มันเทศ	๑๒ ชุด	เวทีละ	ความเห็น	<i>[Signature]</i>
๑๑	๑๖/๖/๒๕๖๖	ข้าวต้ม+ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	เวทีละ	ความเห็น	<i>[Signature]</i>

สำนักงานวิชาการกองกา
นางสาวเวทีละ
ฮามี

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	รายการอาหาร	จำนวนชุด	ลงชื่อผู้ส่ง	ความเหมาะสม	ลายมือชื่อคณะกรรมการ นางสาวนุรุชชิตา มะลาเส
๑๒	๑๙/๖/๒๕๖๖	ข้าวผัด+ไข่ดาว	๑๒ ชุด	11๖๓กั	เหมาะสม	
๑๓	๑๖/๖/๒๕๖๖	เส้นหมี่ผัด+นัตแกต	๑๒ ชุด	11๖๓กั	เหมาะสม	
๑๔	๑๑/๖/๒๕๖๖	ข้าวต้ม+ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	11๖๓กั	เหมาะสม	
๑๕	๑๒/๖/๒๕๖๖	เส้นหมี่ผัด+ไข่ดาว	๑๒ ชุด	11๖๓กั	เหมาะสม	
๑๖	๑๓/๖/๒๕๖๖	ข้าวต้ม+ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	11๖๓กั	เหมาะสม	
๑๗	๑๖/๖/๒๕๖๖	ข้าวผัด+ไข่ดาว	๑๒ ชุด	11๖๓กั	เหมาะสม	
๑๘	๑๗/๖/๒๕๖๖	ผัดไท+ไส้กรอก	๑๒ ชุด	11๖๓กั	เหมาะสม	
๑๙	๒๘/๖/๒๕๖๖	ข้าวต้ม+ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	11๖๓กั	เหมาะสม	
๒๐	๓๐/๖/๒๕๖๖	ข้าวต้ม+ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	11๖๓กั	เหมาะสม	

- หลักฐานพร้อมใบตรวจรับครบถ้วน
- เห็นสมควรอนุมัติดำเนินการเบิกจ่าย

(นางสาวชอุษา อูงมา)
เจ้าหน้าที่การเงิน

เรียน หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ฯ ประจําจังหวัดยะลา

- ตรวจสอบเอกสารแล้วเห็นควรเบิกจ่าย

(นางสาวปติมา ภาคา)

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

เห็นควรทำการเบิกจ่ายต่อไป

(นางสาวปติมา ภาคา)

หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ฯ ประจําจังหวัดยะลา

สำเนาถูกต้อง

นางสาวชอุษา อูงมา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ใบส่งมอบงานจ้าง

๑๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลสาบัน
อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
๙๔๑๕๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งมอบงานจ้าง

เรียน หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ

ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ ได้จ้างเหมาให้ข้าพเจ้า นางสาวแวตีก๊ะ ฮามี
อยู่บ้านเลขที่ ๑๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลสาบัน อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ประกอบอาหารเช้าให้กับสถานศึกษา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ขอส่งมอบงานจ้างประกอบอาหารเช้าให้กับสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ประจำมัสยิดตะโละ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ คนๆ ละ ๒๐ บาท ระยะเวลา ๒๐ วัน
เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท (เงินสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง ให้ข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....^{นางสาว}ผู้รับจ้าง

(นางสาวแวตีก๊ะ ฮามี)

เรียน นายก อบต.

.....^{น.ส. แวตีก๊ะ ฮามี}

.....^{นางสาวแวตีก๊ะ ฮามี}

เพื่อโปรดทราบ

.....^{นางสาวชานะ อูมา}

นางสาวชานะ อูมา

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

.....^(นายยาการียา ดอเลาะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน

สำเนาถูกต้อง

.....^{นางสาวชานะ อูมา}

นางสาวชานะ อูมา

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลสาบ้าย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ)

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ : พัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีความพร้อมทั้ง 4 ด้านเต็มศักยภาพ แนวทางการพัฒนา : จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาทั้ง 4 ด้าน
โครงการ : การประเมินและแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการในศพด. ของเด็กปฐมวัย

เลขที่ผู้เบิก.....21/2566..... เลขที่คลังรับ.....21/2566.....
วันที่จัดทำ...01 มิถุนายน 2566..... วันที่คลังรับ.....01 มิถุนายน 2566.....

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	4,800	-
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	-
จำนวนเงินที่ขอเบิก	4,800	-
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	48	00
ค่าปรับ	-	-
อื่นๆ.....	-	-
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	4,752	00

สีพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน

<p>หน่วยงานผู้เบิก ศพด.ประจำมัสยิดตะโละ ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นางสาวปาดิเมาะ บากา) หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ฯประจำมัสยิดตะโละ วันที่.....01 มิถุนายน 2566.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ แหล่งเงินที่ขอเบิก ยอดเหลือยกมา คงเหลือยกไป เงินงบประมาณ 30,480 25,680</p> <p>(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ (นางสาวชานะ อูมา) เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่.....01 มิถุนายน 2566.....</p>
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจฎีกา (นางสาวปาดิเมาะ บากา) หัวหน้าหน่วยงานคลัง วันที่.....01 มิถุนายน 2566.....</p>	<p>เรียน หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ฯประจำมัสยิดตะโละ เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นางสาวปาดิเมาะ บากา) หัวหน้าหน่วยงานคลัง วันที่.....01 มิถุนายน 2566.....</p>
<p>เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาบ้าย เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นางสาวปาดิเมาะ บากา) หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ฯประจำมัสยิดตะโละ วันที่.....01 มิถุนายน 2566.....</p>	<p>อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวนเงิน 4,800 บาท</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นายยากาเรีย ดอเลาะ) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาบ้าย วันที่.....01 มิถุนายน 2566.....</p>
<p>ธนาคาร...ธกส.ปัตตานี บัญชีเลขที่...02-008-0-23237-8 เลขที่เช็ค...51271420 ลงวันที่...01 มิถุนายน 2566..... จำนวนเงิน..4,752-บ. (สีพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จ่ายให้ นางสาวแวตีก๊ะ ฮามิ</p>	<p>ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน</p> <p>(ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม</p>

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่...12.../...2566.....ลงวันที่.....01 มิถุนายน 2566.....

สำเนาถูกต้อง

นางสาวชานะ อูมา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

น.ล.เวตตี้ อ.ฉะ
 ที่อยู่ 17 น.3 อ.ฉะ
 อ.หนอง จ.ปทุมธานี
 ๑๗15๐

บิลเงินสด
CASH SALES

เล่มที่ 01
 BOOK NO.
 เลขที่ 10
 BILL NO.
 วันที่ 1 มิ.ย. 2566
 DATE

นำลูกค้า ศ.น. ปอจางวิจิตรใจ
 CUSTOMER
 ที่อยู่ น.3 น.๑๗ อ.หนอง จ.ปทุมธานี
 ADDRESS เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT	
			บาท/Baht	สต./Stp.
12 กก	- ไข่ไก่เบอร์ 1	20	4800	-
20 กก	อาหารไก่ที่คั้นรสจืด			
	ศ.น. ปอจางวิจิตรใจ โทร ๙๑๑			
	เดือน พฤษภาคม 2566			
	จ่ายแล้ว			
	(นางสาวฟ้าใส น.ภา)			
	หัวหน้าหน่วยงาน กิ่ง ๗			
รวมเงินทั้งหมด		รวมเงิน TOTAL	4800	-

ผู้รับเงิน RECEIVED BY: น.ล.เวตตี้

ขอรับเงินด้วยความขอบคุณ
 Elephant Brand

สำเนาถูกต้อง



นางสาวชานะ อูมา

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโล๊ะ กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน

ที่ ปน ๗๙๖๐๔/-

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าอาหารเช้า เดือน พ.ค. ๖๖ สำหรับเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโล๊ะ

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลสาบัน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโล๊ะ ได้มีโครงการการประเมินและแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโล๊ะ องค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน มีความประสงค์ขอเบิกเงินค่าอาหารเช้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อจ่ายให้แก่นางสาวแวตีก๊ะ ฮามิ รายละเอียดดังนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโล๊ะ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ รวม ๒๐ วัน จำนวน ๑๒ คนๆ ละ ๒๐ บาท เป็นเงิน ๔,๘๐๐.- บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

๓. ระเบียบข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๖ เงินรายได้สถานศึกษาประกอบด้วย (๓) เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ข้อ ๑๕ การจัดซื้อจัดจ้างและการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔๐ การเบิกเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานผู้ขอเบิกกับหน่วยงานคลัง โดยให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกเป็นผู้ลงลายมือชื่อเบิกเงินและให้วางฎีกาตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

การเบิกเงินต้องมีหลักฐานการเบิกเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และให้ผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในหลักฐานการเบิกที่เป็นภาพถ่ายหรือสำเนาทุกฉบับ

ข้อ ๔๗ การซื้อ เช่าทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ให้หน่วยงานผู้เบิกรับผิดชอบการวางฎีกาเบิกเงินโดยเร็วอย่างช้าไม่เกินห้าวัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าอาหารเช้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโล๊ะ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อจ่ายให้แก่ นางสาวแวตีก๊ะ ฮามิ เป็นเงิน ๔,๘๐๐.- บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

สำเนาถูกต้อง

/จึงเรียนมา...

นางสาวชานะ อูมา

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

(นางสาวปาดิเมาะ บากา)

หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ฯประจำมัสยิดตะโละ

- ได้ตรวจสอบแล้วเอกสารถูกต้องมีงบประมาณเพียงพอ
- เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน

(นางสาวชานะ อูมา)
เจ้าหน้าที่การเงิน

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวปาดิเมาะ บากา)
หัวหน้าหน่วยงานคลัง

- อนุมัติเบิกจ่ายได้

(นายยกการิยา ดอเสาะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน

สำเนาถูกต้อง

นางสาวชานะ อูมา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโล๊ะ ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ นางสาวเวตี๊ะ ฮามิ สำหรับโครงการ จ้างการประเมินและแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๘,๔๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน รายการที่ ๑ การจ้างเหมาประกอบอาหารเข้าประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ งวดที่ ๑ แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
- ครบถ้วนตามสัญญา
- ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๘๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....*Dit*.....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวนุรุชฎา มะลาแซ)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๖๐๓๗๔๒๔๐๔๐

เลขคู่มือสัญญา ๖๖๐๓๑๔๓๗๑๓๐๑

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๖๐๕A๑๖๓๙๖๒๒

สำเนาถูกต้อง

[Signature]
นางสาวชานะ อูมา
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ใบตรวจรับรายวัน (ประกอบงบการเบิกจ่ายเงินตามโครงการประเมินและแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการใน ศพด.)

เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโกละ

หมู่ที่ ๒ ตำบลสาบัน อำเภอตระพัง จังหวัดปัตตานี

วันที่.....๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖.....

ตามบันทึกข้อความศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโกละ ที่ ปบ ๗๖๖๐๕/- ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติจ้างหมกประกอบอาหารเช้าให้เด็กศูนย์พั

เด็กเล็กตามโครงการประเมินและแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๒ คน ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางสาวนุรุลฮูดา มะลาเชซ กรรมการตรวจรับ

คณะกรรมการดังกล่าวได้พร้อมกันตรวจรับอาหารเช้า ณ ศูนย์ประจำมัสยิดตะโกละ หมู่ที่ ๒ ตำบลสาบัน อำเภอตระพัง จังหวัดปัตตานี ซึ่งผู้รับจ้างประกอบอาหาร คือ

นางสาวนางต๊ะ ฮามิ ได้ทำอาหารมาแล้ว ดังนี้

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	รายการอาหาร	จำนวนชุด	ลงชื่อผู้ส่ง	ความเห็นกรรมการ	ลายมือชื่อคณะกรรมการ นางสาวนุรุลฮูดา มะลาเชซ
๑	๑/๕/๒๕๖๖	ข้าวผัด+ไข่ดาว	๑๒ ชุด	นางต๊ะ	ความเห็น	<i>Dhuf</i>
๒	๒/๕/๒๕๖๖	ผัดซีอิ้ว + นัตเก็ด	๑๒ ชุด	นางต๊ะ	ความเห็น	<i>Dhuf</i>
๓	๓/๕/๒๕๖๖	ข้าวต้ม+ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	นางต๊ะ	ความเห็น	<i>Dhuf</i>
๔	๔/๕/๒๕๖๖	เส้นหมี่ลืองผัด+นัตเก็ด	๑๒ ชุด	นางต๊ะ	ความเห็น	<i>Dhuf</i>
๕	๕/๕/๒๕๖๖	ข้าวผัด+ไข่ดาว	๑๒ ชุด	นางต๊ะ	ความเห็น	<i>Dhuf</i>
๖	๑๐/๕/๒๕๖๖	เส้นหมี่ผัด+ไข่ดาว	๑๒ ชุด	นางต๊ะ	ความเห็น	<i>Dhuf</i>
๗	๑๑/๕/๒๕๖๖	ข้าวต้ม+ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	นางต๊ะ	ความเห็น	<i>Dhuf</i>
๘	๑๒/๕/๒๕๖๖	ผัดไท+เส้นรอก	๑๒ ชุด	นางต๊ะ	ความเห็น	<i>Dhuf</i>
๙	๑๕/๕/๒๕๖๖	ข้าวต้ม+ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	นางต๊ะ	ความเห็น	<i>Dhuf</i>
๑๐	๑๖/๕/๒๕๖๖	ข้าวผัด+ไข่ดาว	๑๒ ชุด	นางต๊ะ	ความเห็น	<i>Dhuf</i>
๑๑	๑๘/๕/๒๕๖๖	ผัดซีอิ้ว + นัตเก็ด	๑๒ ชุด	นางต๊ะ	ความเห็น	<i>Dhuf</i>

สำนักงานต้อง

นางสาวชามะ อูมา

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	รายการอาหาร	จำนวนชุด	ลงชื่อผู้ส่ง	ความเห็นกรรมการ	ลายมือชื่อคณะกรรมการ นางสาวนัฐชุตตา มะลาแพช
๑๒	๑๙/๕/๒๕๖๖	ข้าวต้ม+ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	หวดกัญ	ครบถ้วน	<i>Dimp</i>
๑๓	๒๒/๕/๒๕๖๖	เส้นหมี่ทอดผัด+นัตเกด	๑๒ ชุด	หวดกัญ	ครบถ้วน	<i>Dimp</i>
๑๔	๒๓/๕/๒๕๖๖	ข้าวผัด+ไข่ดาว	๑๒ ชุด	หวดกัญ	ครบถ้วน	<i>Dimp</i>
๑๕	๒๔/๕/๒๕๖๖	เส้นหมี่ผัด+ไข่ดาว	๑๒ ชุด	หวดกัญ	ครบถ้วน	<i>Dimp</i>
๑๖	๒๕/๕/๒๕๖๖	ข้าวต้ม+ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	หวดกัญ	ครบถ้วน	<i>Dimp</i>
๑๗	๒๖/๕/๒๕๖๖	ผัดไท+ไส้กรอก	๑๒ ชุด	หวดกัญ	ครบถ้วน	<i>Dimp</i>
๑๘	๒๙/๕/๒๕๖๖	ข้าวต้ม+ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	หวดกัญ	ครบถ้วน	<i>Dimp</i>
๑๙	๓๐/๕/๒๕๖๖	ข้าวผัด+ไข่ดาว	๑๒ ชุด	หวดกัญ	ครบถ้วน	<i>Dimp</i>
๒๐	๓๑/๕/๒๕๖๖	ผัดซีอิ้ว + นัตเกด	๑๒ ชุด	หวดกัญ	ครบถ้วน	<i>Dimp</i>

- หลักฐานพร้อมใบตรวจรับครบถ้วน
- เห็นควรรออนุมัติค่าเงินการเบิกจ่าย

(นางสาวชษณะ อูมา)
เจ้าหน้าที่การเงิน

เรียน หัวหน้าสถานศึกษาสุรนีย์ฯ ประจําสมัยติดต่อดีและ

- ตรวจสอบเอกสารแล้วเห็นควรรีบจ่าย

(นางสาวปติมาภาะ บากา)

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

เห็นควรรีบทำการเบิกจ่ายต่อไป

(นางสาวปติมาภาะ บากา)

หัวหน้าสถานศึกษาสุรนีย์ฯ ประจําสมัยติดต่อดีและ

สำเนาถูกต้อง

นางสาวชษณะ อูมา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ใบส่งมอบงานจ้าง

๑๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลสาบั้น
อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
๙๔๑๕๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งมอบงานจ้าง

เรียน หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ

ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ ได้จ้างเหมาให้ข้าพเจ้า นางสาวเวตีกะ ฮามี อยู่บ้านเลขที่ ๑๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลสาบั้น อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ประกอบอาหารเข้าให้กับสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ขอส่งมอบงานจ้างประกอบอาหารเข้าให้กับสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำมัสยิดตะโละ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ คนๆ ละ ๒๐ บาท ระยะเวลา ๒๐ วัน เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท (เงินสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง ให้ข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... เวตีกะ ฮามีผู้รับจ้าง
(นางสาวเวตีกะ ฮามี)

เรียน นายก อบต.

-นางเวตีกะ ฮามี
นางส่งมอบงานจ้าง

เพื่อโปรดทราบ
Ditip

[Signature]
นางสาวชานะ อูมา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

[Signature]

(นายชากาเรีย ดอเลาะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาบั้น

สำเนาออกสั่ง

[Signature]

นางสาวชานะ อูมา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

องค์การบริหารส่วนตำบลสาบแก้ว (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ)

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566










ยุทธศาสตร์ : พัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีความพร้อมทั้ง 4 ด้านเต็มศักยภาพ แนวทางการพัฒนา : จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาทั้ง 4 ด้าน
โครงการ : การประเมินและแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการในศพด. ของเด็กปฐมวัย

เลขที่ผู้เบิก.....17/2566..... เลขที่คลังรับ.....17/2566.....

วันที่จัดทำ...03 พฤษภาคม 2566..... วันที่คลังรับ....03 พฤษภาคม 2566.....

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	3,600	-
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	-
จำนวนเงินที่ขอเบิก	3,600	-
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	36	00
ค่าปรับ	-	-
อื่นๆ.....	-	-
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	3,564	00

สามพันห้าร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน

<p>หน่วยงานผู้เบิก ศพด.ประจำมัสยิดตะโละ ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ).......... หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นางสาวปาดิเมาะ บากา) หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ฯประจำมัสยิดตะโละ วันที่.....03 พฤษภาคม 2566.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้</p> <p>แหล่งเงินที่ขอเบิก ยอดเหลือยกมา คงเหลือยกไป เงินงบประมาณ 34,080 30,480</p> <p>(ลงชื่อ).......... ผู้ตรวจสอบ (นางสาวชานะ อูมา) เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่.....03 พฤษภาคม 2566.....</p>
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ).......... ผู้ตรวจฎีกา (นางสาวปาดิเมาะ บากา) หัวหน้าหน่วยงานคลัง วันที่.....03 พฤษภาคม 2566.....</p>	<p>เรียน หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ฯประจำมัสยิดตะโละ เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น</p> <p>ชื่อ).......... (นางสาวปาดิเมาะ บากา) หัวหน้าหน่วยงานคลัง วันที่.....03 พฤษภาคม 2566.....</p>
<p>เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาบแก้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ).......... (นางสาวปาดิเมาะ บากา) หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ฯประจำมัสยิดตะโละ วันที่.....03 พฤษภาคม 2566.....</p>	<p>อนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>จำนวนเงิน 3,600 บาท</p> <p>(ลงชื่อ).......... (นายยากรรียา ดอเลาะ) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาบแก้ว วันที่.....03 พฤษภาคม 2566.....</p>
<p>ธนาคาร...ธกส.ปัตตานี บัญชีเลขที่...02-008-0-23237-8 เลขที่เช็ค...51271416 ลงวันที่...03 พฤษภาคม 2566..... จำนวนเงิน...3,564-.-. (สามพันห้าร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน) จ่ายให้ นางสาวแวตีก๊ะ ฮามิ</p>	<p>ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน</p> <p>(ลงชื่อ).......... ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).......... ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).......... ผู้ลงนาม</p>

สำเนาถูกต้อง

นางสาวชานะ อูมา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่...10.../...2566.....ลงวันที่.....03 พฤษภาคม 2566....

ร.ล. เพลย์ สาน
 ที่ ๑๗ ๗-๓ ๓.๗๖๖
 อ.พนมรุ้ง จ.บุรีรัมย์ ๑๓๑๕๐

บิลเงินสด
CASH SALES

เล่มที่ 01
 BOOK NO.
 เลขที่ 08
 BILL NO.
 วันที่ 3 พ.ค. 2566
 DATE

นามลูกค้า
 CUSTOMER: ศนด. ปุระา วิรัชดิภาโล
 ที่อยู่
 ADDRESS: ๗-๓ ๓.๗๖๖ อ.พนมรุ้ง จ.บุรีรัมย์

เลขประจำตัวประชาชน
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT	
			บาท Baht	สต. Stg.
12 ขย	- ไม้ขีดเงินค่าจ้าง	20	3600	-
15 ขย	กระดาษชำระที่หน้าบ้านห้าง		}	
	คณ. ปุระา วิรัชดิภาโล			
	ใบกำกับเงินเมษายน 2566			
	จ่ายแล้ว			
	(นางสาวชานะ อูมา)			
	หัวหน้าหน่วยงานคลัง			
รวมเงินทั้งหมด		รวมเงิน TOTAL	3600	-

ผู้รับเงิน RECEIVED BY: (นางสาวชานะ อูมา)

ขอรับเงินด้วยความขอบคุณ
 Elephant Brand

สำเนาถูกต้อง



นางสาวชานะ อูมา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน

ที่ ปน ๗๙๖๐๔/-

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าอาหารเช้า เดือน เม.ย. ๖๖ สำหรับเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน

๒. เรื่องเดิม

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ ได้มีโครงการการประเมินและแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

๕. ข้อเท็จจริง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ องค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน มีความประสงค์ขอเบิกเงินค่าอาหารเช้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ เพื่อจ่ายให้แก่นางสาวแวตีก๊ะ ฮามี รายละเอียดดังนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ รวม ๑๕ วัน จำนวน ๑๒ คนๆ ละ ๒๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐.- บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)

๖. ระเบียบข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๖ เงินรายได้สถานศึกษาประกอบด้วย (๓) เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ข้อ ๑๕ การจัดซื้อจัดจ้างและการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔๐ การเบิกเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานผู้ขอเบิกกับหน่วยงานคลัง โดยให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกเป็นผู้ลงลายมือชื่อเบิกเงินและให้วางฎีกาตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

การเบิกเงินต้องมีหลักฐานการเบิกเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และให้ผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในหลักฐานการเบิกที่เป็นภาพถ่ายหรือสำเนาทุกฉบับ

ข้อ ๔๗ การซื้อ เช่าทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ให้หน่วยงานผู้เบิกรับผิดชอบการวางฎีกาเบิกเงินโดยเร็วอย่างช้าไม่เกินห้าวัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

นางสาวชานะ อูมา

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

๗. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าอาหารเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ
ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ เพื่อจ่ายให้แก่ นางสาวเวตี๊ะ ฮามิ เป็นเงิน ๓,๖๐๐.- บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

(นางสาวปาตีเมาะ บากา)

หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ฯประจำมัสยิดตะโละ

- ได้ตรวจสอบแล้วเอกสารถูกต้องมีงบประมาณเพียงพอ

- เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน

(นางสาวชานะ อูมา)

เจ้าหน้าที่การเงิน

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวปาตีเมาะ บากา)

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

- อนุมัติเบิกจ่ายได้

(นายยกาเรีย ดอเลาะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน

สำเนาถูกต้อง

นางสาวชานะ อูมา

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กประจำมัสยิดตะโกละ ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ นางสาวเวตีเก๊ะ ฮามิ สำหรับ
โครงการ จ้างการประเมินและแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็น
จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๘,๔๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน รายการที่ ๑ การจ้างเหมาประกอบอาหารเข้า
ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ งวดที่ ๑ แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
- ครบถ้วนตามสัญญา
- ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๖๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....*Duti*.....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวนุรุลฮูดา มะลาแซ)

สำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๖๐๓๗๔๒๔๐๔๐

เลขคู่มือสัญญา ๖๖๐๓๑๔๓๗๑๓๐๑

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๖๐๔A๑๔๘๒๑๖๙

[Signature]
นางสาวชานะ อูมา
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ใบตรวจรับรายวัน (ประกอบงบการเงินตามโครงการประเมินและแก้ไขปัญหภาวะโภชนาการใน ศพด.)

เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโกละ
หมู่ที่ ๒ ตำบลสาบัน อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

วันที่...๒๘ เมษายน ๒๕๖๖.....

ตามบันทึกข้อความศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโกละ ที่ ปม ๙๙๖๐๔/ - ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาประกอบอาหารเช้าให้เด็กศูนย์พั

เด็กเล็กตามโครงการประเมินและแก้ไขปัญหภาวะโภชนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๒ คน ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางสาวนุรุถศูดา มะสะลาเซ กรรมการตรวจรับ

คณะกรรมการดังกล่าวได้พร้อมกันตรวจรับอาหารเช้า ณ ศูนย์ประจำมัสยิดตะโกละ หมู่ที่ ๒ ตำบลสาบัน อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ซึ่งผู้รับจ้างประกอบอาหาร คือ นางสาวเวตทีกะ ฮามี ได้ทำอาหารมาส่งให้แล้ว ดังนี้

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	รายการอาหาร	จำนวนชุด	ลงชื่อผู้ส่ง	ความเห็นกรรมการ	ลายมือชื่อคณะกรรมการ นางสาวนุรุถศูดา มะสะลาเซ
๑	๓๗/๔/๒๕๖๖	ข้าวผัด+ไข่ดาว	๑๒ ชุด	นางสาวกวี	ครบถ้วน	<i>[Signature]</i>
๒	๔/๔/๒๕๖๖	เส้นหมี่ผัด+มันแกว	๑๒ ชุด	นางสาวกวี	ครบถ้วน	<i>[Signature]</i>
๓	๕/๔/๒๕๖๖	ข้าวต้ม + ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	นางสาวกวี	ครบถ้วน	<i>[Signature]</i>
๔	๗/๔/๒๕๖๖	เส้นหมี่ผัด+ไข่ดาว	๑๒ ชุด	นางสาวกวี	ครบถ้วน	<i>[Signature]</i>
๕	๑๐/๔/๒๕๖๖	ข้าวผัด+ไข่ดาว	๑๒ ชุด	นางสาวกวี	ครบถ้วน	<i>[Signature]</i>
๖	๑๑/๔/๒๕๖๖	ผัดซีอิ้ว + มันแกว	๑๒ ชุด	นางสาวกวี	ครบถ้วน	<i>[Signature]</i>
๗	๑๒/๔/๒๕๖๖	ข้าวต้ม+ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	นางสาวกวี	ครบถ้วน	<i>[Signature]</i>
๘	๑๘/๔/๒๕๖๖	ข้าวผัด+ไข่ดาว	๑๒ ชุด	นางสาวกวี	ครบถ้วน	<i>[Signature]</i>
๙	๑๙/๔/๒๕๖๖	เส้นหมี่ผัด+มันแกว	๑๒ ชุด	นางสาวกวี	ครบถ้วน	<i>[Signature]</i>
๑๐	๒๐/๔/๒๕๖๖	ข้าวต้ม + ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	นางสาวกวี	ครบถ้วน	<i>[Signature]</i>
๑๑	๒๑/๔/๒๕๖๖	เส้นหมี่ผัด+ไข่ดาว	๑๒ ชุด	นางสาวกวี	ครบถ้วน	<i>[Signature]</i>

สุภาพดีต่อ

นางสาวชานะ อูมา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	รายการอาหาร	จำนวนชุด	ลงชื่อผู้ส่ง	ความเห็นกรรมการ	ลายมือชื่อคณะกรรมการ นางสาวนุรุชชุดา มะลาแซง
๑๒	๒๕/๔/๒๕๖๖	ข้าวต้ม+ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	หวดดำ	ครบถ้วน	
๑๓	๒๖/๔/๒๕๖๖	ข้าวผัด+ไข่ดาว	๑๒ ชุด	หวดดำ	ครบถ้วน	
๑๔	๒๗/๔/๒๕๖๖	เส้นหมี่ลือ่งผัด+น้ำตาล	๑๒ ชุด	หวดดำ	ครบถ้วน	
๑๕	๒๘/๔/๒๕๖๖	ข้าวต้ม+ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	หวดดำ	ครบถ้วน	

- หลักฐานพร้อมใบตรวจรับครบถ้วน

- เห็นควรอนุมัติดำเนินการเบิกจ่าย

(นางสาวชานะ อูมา)
เจ้าหน้าที่การเงิน

สำเนาถูกต้อง

เรียน หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ฯ ประจําสมัยพิเศษและ
- ตรวจสอบเอกสารแล้วเห็นควรเบิกจ่าย

(นางสาวปติมาะ บากา)
หัวหน้าหน่วยงานคลัง

เห็นควรทำการเบิกจ่ายต่อไป

(นางสาวปติมาะ บากา)
หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ฯ ประจําสมัยพิเศษและ

นางสาวชานะ อูมา

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ใบส่งมอบงานจ้าง

๑๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลสาบัน
อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
๙๔๑๕๐

๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งมอบงานจ้าง

เรียน หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโลละ

ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโลละ ได้จ้างเหมาให้ข้าพเจ้า นางสาวเวตีกะ ฮามิ อยู่บ้านเลขที่ ๑๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลสาบัน อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ประกอบอาหารเช้าให้กับสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโลละตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ขอส่งมอบงานจ้างประกอบอาหารเช้าให้กับสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำมัสยิดตะโลละ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ คนๆ ละ ๒๐ บาท ระยะเวลา ๑๕ วัน เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท (เงินสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง ให้ข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....เวตีกะ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวเวตีกะ ฮามิ)

เรียน นายก อบต.

- น.ส. เวตีกะ ฮามิ เหม็ง

ส่งมอบงานจ้าง

เพื่อโปรดทราบ



นางสาวชานะ อูมา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นายยาการิยา ดอเลาะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน

ส่งมอบงานจ้าง



นางสาวชานะ อูมา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

องค์การบริหารส่วนตำบลสถาบัน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโล๊ะ)

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ : พัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีความพร้อมทั้ง 4 ด้านเต็มศักยภาพ แนวทางการพัฒนา : จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาทั้ง 4 ด้าน
 โครงการ : การประเมินและแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการในศพด. ของเด็กปฐมวัย

เลขที่ผู้เบิก.....14/2566..... เลขที่คลังรับ.....14/2566.....
 วันที่จัดทำ...03 เมษายน 2566..... วันที่คลังรับ...03 เมษายน 2566.....

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	4,320	-
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	-
จำนวนเงินที่ขอเบิก	4,320	-
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	43	20
ค่าปรับ	-	-
อื่นๆ.....	-	-
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	4,276	80

สัปดาห์สองร้อยเจ็ดสิบหกบาทแปดสิบสตางค์

<p>หน่วยงานผู้เบิก ศพด.ประจำมัสยิดตะโล๊ะ ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นางสาวปาดิเมาะ บากา) หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ฯประจำมัสยิดตะโล๊ะ วันที่.....03 เมษายน 2566.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ แหล่งเงินที่ขอเบิก ยอดเหลือยกมา คงเหลือยกไป เงินงบประมาณ 38,400 34,080</p> <p>(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ (นางสาวชานะ อูมา) เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่.....03 เมษายน 2566.....</p>
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจฎีกา (นางสาวปาดิเมาะ บากา) หัวหน้าหน่วยงานคลัง วันที่.....03 เมษายน 2566.....</p>	<p>เรียน หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ฯประจำมัสยิดตะโล๊ะ เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นางสาวปาดิเมาะ บากา) หัวหน้าหน่วยงานคลัง วันที่.....03 เมษายน 2566.....</p>
<p>เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสถาบัน เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นางสาวปาดิเมาะ บากา) หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ฯประจำมัสยิดตะโล๊ะ วันที่.....03 เมษายน 2566.....</p>	<p>อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวนเงิน 4,320</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นายยาการิยา ดอเลาะ) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสถาบัน วันที่.....03 เมษายน 2566.....</p>
<p>ธนาคาร...ธกส.ปัตตานี บัญชีเลขที่...02-008-0-23237-8 เลขที่เช็ค...51271414 ลงวันที่...03 เมษายน 2566.... จำนวนเงิน..4,276.80-ป. (สัปดาห์สองร้อยเจ็ดสิบหกบาทแปดสิบสตางค์) จ่ายให้ นางสาวเวตติเกะ ฮามิ</p>	<p>ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน</p> <p>(ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม</p>

สำเนาถูกต้อง

นางสาวชานะ อูมา
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่...09.../...2566.....ลงวันที่.....03 เมษายน 2566....

น.ล. ๑๖๓๓ ฮาบี
 ที่อยู่ ๑๗ หมู่ ๓ ต. ลาซิง
 อ.หนองเรือ จ.ขอนแก่น ๑๙๑๕๑

บิลเงินสด
CASH SALES

เล่มที่ ๐๑
 BOOK NO.
 เลขที่ ๐๖
 BILL NO.
 วันที่ ๐๓, ๒๕๖๖
 DATE

นามลูกค้า: สมด. ประจวบสิทธิ์ จิตตา
 CUSTOMER: สมด. ประจวบสิทธิ์ จิตตา
 ที่อยู่: หมู่ ๓ ต.ลาซิง อ.หนองเรือ จ.ขอนแก่น
 ADDRESS: หมู่ ๓ ต.ลาซิง อ.หนองเรือ จ.ขอนแก่น
 เลขประจำตัวประชาชน: _____
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: _____

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT	
			บาท/BM	สต./Sig
18 ชิ้น	- ไม้ขีดเงินค่าหัว ๑๒๐๐	20	4320	-
12 คน	อาหารค่ำ ๒๐๐ บาท			
	สมด. ประจวบสิทธิ์ จิตตา			
	ชำระแล้ว			
	(นางสาวประจวบสิทธิ์ จิตตา)			
	หัวหน้าหน่วยงานคลัง			
รวมเงินทั้งสิ้น			4320	-

ผู้รับเงิน RECEIVED BY: ประจวบสิทธิ์
 ขอรับเงินด้วยความขอบคุณ Elephant Brand

สำเนาถูกต้อง



นางสาวชานะ อูมา
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโล๊ะ กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลสถาบัน

ที่ ปน ๗๙๖๐๔/-

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าอาหารเช้า เดือน มี.ค. ๖๖ สำหรับเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโล๊ะ

เรียน นายกองการการบริหารส่วนตำบลสถาบัน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโล๊ะ ได้มีโครงการการประเมินและแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโล๊ะ องค์การบริหารส่วนตำบลสถาบัน มีความประสงค์ขอเบิกเงินค่าอาหารเช้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อจ่ายให้แก่นางสาวเวดที๊ะ ฮามี รายละเอียดดังนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโล๊ะ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ รวม ๑๘ วัน จำนวน ๑๒ คนๆ ละ ๒๐ บาท เป็นเงิน ๔,๓๒๐.- บาท (สี่พันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๓. ระเบียบข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๖ เงินรายได้สถานศึกษาประกอบด้วย (๓) เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ข้อ ๑๕ การจัดซื้อจัดจ้างและการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔๐ การเบิกเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานผู้ขอเบิกกับหน่วยงานคลัง โดยให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกเป็นผู้ลงลายมือชื่อเบิกเงินและให้วางฎีกาตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

การเบิกเงินต้องมีหลักฐานการเบิกเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และให้ผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในหลักฐานการเบิกที่เป็นภาพถ่ายหรือสำเนาทุกฉบับ

ข้อ ๔๗ การซื้อ เช่าทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ให้หน่วยงานผู้เบิกรีบดำเนินการวางฎีกาเบิกเงินโดยเร็วอย่างช้าไม่เกินห้าวัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

นางสาวชานะ อูมา

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าอาหารเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ
ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อจ่ายให้แก่ นางสาวเวตีกะ ฮามี เป็นเงิน ๔,๓๒๐.- บาท (สี่พันสามร้อยยี่สิบบาท
ถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

(นางสาวปาดิเมาะ บากา)

หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ฯประจำมัสยิดตะโละ

- ได้ตรวจสอบแล้วเอกสารถูกต้องมีงบประมาณเพียงพอ
- เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน

(นางสาวชานะ อูมา)
เจ้าหน้าที่การเงิน

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวปาดิเมาะ บากา)
หัวหน้าหน่วยงานคลัง

- อนุมัติเบิกจ่ายได้

(นายยาการียา ดอเลาะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน

สำเนาถูกต้อง

นางสาวชานะ อูมา

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำ มัสยิดตะโลละ ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ นางสาวเวตทีเกะ ฮามิ สำหรับโครงการ จ้างการประเมินและแก้ไข ปัญหาภาวะโภชนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๘,๕๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นแปด พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน รายการที่ ๑ การจ้างเหมาประกอบอาหารเข้าประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ งวดที่ ๑ แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๓๒๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวนุรุลฮูดา มะลาเซ)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๖๐๓๗๔๒๔๐๔๐

เลขคูมสัญญา ๖๖๐๓๑๔๓๗๑๓๐๑

เลขคูมตรวจรับ ๖๖๐๓A๑๖๙๔๙๙๙๓

สำเนาถูกต้อง

นางสาวชานะ อูมา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ใบตรวจรับรายวัน (ประกอบงบการเงินตามโครงการประเมินและแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการใน ศพต.)

เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจําสมัยศตตะโละ

หมู่ที่ ๒ ตำบลสาบั้น อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

วันที่.....๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖.....

ตามบันทึกข้อความศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจําสมัยศตตะโละ ที่ ปน ๓๘๖๐๔/- ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาประกอบอาหารเช้าให้เด็กศูนย์พั

เด็กเล็กตามโครงการประเมินและแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๒ คน ประจําเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางสาวบุรลลชุตตา มะลาแะช การมการตรวจรับ

คณะกรรมการตั้งกล่าวได้พร้อมกันตรวจรับอาหารเช้า ณ ศูนย์ประจําสมัยศตตะโละ หมู่ที่ ๒ ตำบลสาบั้น อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ซึ่งผู้รับจ้างประกอบอาหาร คือ นางสาวแะต๊ะกะ ฮามี ได้ทำอาหารมาส่งให้แล้ว ดังนี้

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	รายการอาหาร	จำนวนชุด	ลงชื่อผู้ส่ง	ความถี่/กรรมการ	ลายมือชื่อคณะกรรมการ นางสาวบุรลลชุตตา มะลาแะช
๑	๒/๓/๒๕๖๖	ข้าวต้ม + ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	หวัดกะ	ครบถ้วน	<i>[Signature]</i>
๒	๓/๓/๒๕๖๖	ผัดซีอิ้ว + น้ตเก็ต	๑๒ ชุด	หวัดกะ	ครบถ้วน	<i>[Signature]</i>
๓	๓/๓/๒๕๖๖	ข้าวต้ม + ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	หวัดกะ	ครบถ้วน	<i>[Signature]</i>
๔	๔/๓/๒๕๖๖	ข้าวผัด + ไข่ดาว	๑๒ ชุด	หวัดกะ	ครบถ้วน	<i>[Signature]</i>
๕	๔/๓/๒๕๖๖	ข้าวต้ม + ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	หวัดกะ	ครบถ้วน	<i>[Signature]</i>
๖	๑๐/๓/๒๕๖๖	ผัดไทย + น้ตเก็ต	๑๒ ชุด	หวัดกะ	ครบถ้วน	<i>[Signature]</i>
๗	๑๓/๓/๒๕๖๖	ข้าวต้ม + ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	หวัดกะ	ครบถ้วน	<i>[Signature]</i>
๘	๑๔/๓/๒๕๖๖	เส้นหมี่ผัด + น้ตเก็ต	๑๒ ชุด	หวัดกะ	ครบถ้วน	<i>[Signature]</i>
๙	๑๕/๓/๒๕๖๖	ข้าวต้ม + ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	หวัดกะ	ครบถ้วน	<i>[Signature]</i>
๑๐	๑๖/๓/๒๕๖๖	เส้นหมี่ผัด + ไข่ดาว	๑๒ ชุด	หวัดกะ	ครบถ้วน	<i>[Signature]</i>
๑๑	๑๗/๓/๒๕๖๖	ข้าวต้ม + ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	หวัดกะ	ครบถ้วน	<i>[Signature]</i>

ผู้อำนวยการศูนย์
นางสาวชานะ อุม
ผู้อำนวยการศูนย์

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	รายการอาหาร	จำนวนชุด	ลงชื่อผู้ส่ง	ความเห็นกรรมการ	ลายมือชื่อคณะกรรมการ นางสาวบุรฉัตร มະลาแสง
๑๒	๒๓/๓/๒๕๖๖	เส้นเห็ดลือ+มันเทศ	๑๒ ชุด	โหวตกี	ครบถ้วน	
๑๓	๒๔/๓/๒๕๖๖	ข้าวผัด+ไข่ดาว	๑๒ ชุด	โหวตกี	ครบถ้วน	
๑๔	๒๗/๓/๒๕๖๖	ข้าวต้ม+ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	โหวตกี	ครบถ้วน	
๑๕	๒๘/๓/๒๕๖๖	ผัดซีอิ้ว + มันเทศ	๑๒ ชุด	โหวตกี	ครบถ้วน	
๑๖	๒๘/๓/๒๕๖๖	ข้าวต้ม+ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	โหวตกี	ครบถ้วน	
๑๗	๓๐/๓/๒๕๖๖	ผัดไทย+มันเทศ	๑๒ ชุด	โหวตกี	ครบถ้วน	
๑๘	๓๐/๓/๒๕๖๖	ข้าวต้ม+ไข่ต้ม	๑๒ ชุด	โหวตกี	ครบถ้วน	

- หลักฐานพร้อมใบตรวจรับครบถ้วน
- เห็นควรรอบมัตต์ดำเนินการเบิกจ่าย

(นางสาวชานะ อุมา)
เจ้าหน้าที่การเงิน

เรียน หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ฯ ประจําสมัยติดต่อดีและ
- ตรวจสอบเอกสารแล้วเห็นควรรีบจ่าย

(นางสาวปัทมาภา บากา)
หัวหน้าหน่วยงานคลัง

เห็นควรทำการเบิกจ่ายต่อไป

(นางสาวปัทมาภา บากา)

หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์ฯ ประจําสมัยติดต่อดีและ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

นางสาวชานะ อุมา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ใบส่งมอบงานจ้าง

๑๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลสาบัน
อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
๙๔๑๕๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งมอบงานจ้าง

เรียน หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโล๊ะ

ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโล๊ะ ได้จ้างเหมาให้ข้าพเจ้า นางสาวแวตีก๊ะ ฮามี อยู่บ้านเลขที่ ๑๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลสาบัน อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ประกอบอาหารเช้าให้กับสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโล๊ะตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ขอส่งมอบงานจ้างประกอบอาหารเช้าให้กับสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำมัสยิดตะโล๊ะ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ คนๆ ละ ๒๐ บาท ระยะเวลา ๑๘ วัน เป็นเงิน ๔,๓๒๐ บาท (เงินสี่พันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง ให้ข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....แวตีก๊ะ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวแวตีก๊ะ ฮามี)

เรียน นายก อบด.

- นางแวตีก๊ะ ฮามี

แจ้ง ส่งมอบงานจ้าง

เพื่อโปรดทราบ



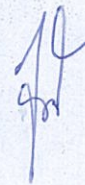
นางสาวชานะ อูมา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นายยาคารียา ดอเลาะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน

สำเนา



นางสาวชานะ อูมา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ภาพประกอบตามโครงการประเมินและแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะ
โละ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖





ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นางสาวเวตทีกะ ฮามิ
ที่อยู่ เลขที่ ๑๗ หมู่ ๓
ตำบลสาบ้น อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๕๐
โทรศัพท์ -
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๙๔๐๙๐๐๓๓๐๘๗๙

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๓/๒๕๖๖
วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ
ที่อยู่ หมู่ ๒ ตำบลสาบ้น อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
โทรศัพท์ ๐๗๓-๕๖๖๗๕๒

ตามที่ นางสาวเวตทีกะ ฮามิ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการ
ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	การจ้างเหมาประกอบอาหารเข้าประจำเดือน มีนาคม 2566	๑๘	วัน	๒๔๐.๐๐	๔,๓๒๐.๐๐
๒	การจ้างเหมาประกอบอาหารเข้าประจำเดือน เมษายน 2566	๑๗	วัน	๒๔๐.๐๐	๔,๐๘๐.๐๐
๓	การจ้างเหมาประกอบอาหารเข้าประจำเดือน พฤษภาคม 2566	๒๑	วัน	๒๔๐.๐๐	๕,๐๔๐.๐๐
๔	การจ้างเหมาประกอบอาหารเข้าประจำเดือน มิถุนายน 2566	๒๒	วัน	๒๔๐.๐๐	๕,๒๘๐.๐๐
๕	การจ้างเหมาประกอบอาหารเข้าประจำเดือน กรกฎาคม 2566	๒๐	วัน	๒๔๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐
๖	การจ้างเหมาประกอบอาหารเข้าประจำเดือน สิงหาคม 2566	๒๑	วัน	๒๔๐.๐๐	๕,๐๔๐.๐๐
๗	การจ้างเหมาประกอบอาหารเข้าประจำเดือน กันยายน 2566	๒๑	วัน	๒๔๐.๐๐	๕,๐๔๐.๐๐
๘	การจ้างงาน (93.14.18.00)	๒๐	วัน	๒๔๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๓๘,๕๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๘,๕๐๐.๐๐

(สามหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ถ้าเนาถูกต้อง
นางสาวชานะ อูมา
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เลขที่ 0001



No 0010

ใบเสร็จรับเงิน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโล๊ะ
ตำบลสาบัน อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

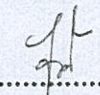
วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

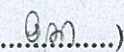
ได้รับเงินจาก กองทุนอาสาสมัครของ อบต. สาบัน

เป็นค่า โบนัสประจำปี เงินและเบี้ยหวัดของลูกจ้าง อบต. สาบัน

จำนวนเงิน 38,400 บาท สดงัด สามหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)  ผู้รับเงิน

(ลงนามแทน) 

ตำแหน่ง นาย. มานะ สดง. ใจดี

สำเนาถูกต้อง

นางสาวชานะ อูมา
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

โครงการการประเมินและแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการในศูนย์พัฒนาเด็ก

บันทึกข้อตกลง การขอรับเงินอุดหนุน กองทุนสุขภาพตำบล อบต.สาบັນ

เลขที่ข้อตกลง 03/2566

ที่ทำการ กองทุนสุขภาพตำบล อบต.สาบັນ
หมู่ที่ 3 ตำบลสาบັນ อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี 94150

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

บันทึกนี้ ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กองทุนสุขภาพตำบล อบต.สาบັນ ระหว่าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโลละ โดย นางสาวปาดิเมาะ บากา ในฐานะเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ โครงการการประเมินและแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กองทุนสุขภาพตำบล อบต.สาบັນ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม” ฝ่ายหนึ่ง กับ กองทุนสุขภาพตำบล อบต.สาบັນ โดย นายยากาเรีย ดอเลาะ ในฐานะประธานคณะกรรมการกองทุนสุขภาพตำบล อบต.สาบັນ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ตกลงจะดำเนินการโครงการ/กิจกรรมในบันทึกนี้ ซึ่งต่อไปเรียกว่า โครงการ/กิจกรรมตามที กองทุนสุขภาพตำบล อบต.สาบັນ ได้ให้เงินอุดหนุนจำนวนทั้งสิ้น 38,400.00 บาท (สามหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และตามระเบียบของกองทุนสุขภาพตำบล อบต.สาบັນ และหนังสือสั่งการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติทุกประการ

ข้อ 2 การจ่ายเงิน ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม จะจ่ายเงินให้กับผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยมี การจ่ายให้กับผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

ก. จ่ายงวดเดียวทั้งโครงการ/กิจกรรม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 38,400.00 บาท (สามหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ข. จ่ายเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมร้อยละ 100.00 เป็นเงิน 38,400.00 บาท (สามหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมเป็นหน่วยงานราชการ หน่วยงานนั้นต้องออกไปเสร็จรับเงิน ของหน่วยงานให้กับกองทุนเพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงิน กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมเป็นหน่วยงาน กลุ่ม องค์กรภาคเอกชน หรือภาคประชาชน ให้ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม องค์กรภาคเอกชน หรือภาคประชาชนนั้น ลงนามในใบสำคัญรับเงินที่กองทุนจัดทำขึ้นจำนวน ๒ คน และให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงินแนบใบสำคัญรับเงิน

นางสาวชานะ อูมา

ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม

ข้อ 3 ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมต้องนำเงินที่ได้รับไปดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆ ในโครงการหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการอนุมัติไป หากผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมไม่ดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรมที่อนุมัติไป เว้นแต่การไม่ดำเนินการนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัยหรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งได้เกิดจากการกระทำ ของผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมยินยอมรับผิดชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่าย ไปแล้ว รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจากการดำเนินการหรือไม่ดำเนินการดังกล่าว ให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมมีต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด

หากผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ไม่ชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินไปจากผู้สนับสนุนโครงการ

1. การดำเนินงานต้องเป็นไปตามกิจกรรมในโครงการหรือกิจกรรมที่อนุมัติ
2. การใช้จ่ายเงินงบประมาณในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมจะต้องมีหลักฐานการเบิกจ่าย และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เก็บหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบ
3. ในกรณีที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้ใช้ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของทางราชการโดยอนุโลม
4. หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน ให้คืนเงินที่เหลือให้กองทุน เพื่อดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนแก่โครงการหรือกิจกรรมอื่นๆต่อไป
5. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม รายงานผลการดำเนินการให้กองทุนตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งเอกสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

กองทุนของสวนสัตว์ที่จะดำเนินการและแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามแนวทางปฏิบัติของกองทุน ถ้าผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ปฏิบัติตามที่กองทุนกำหนด

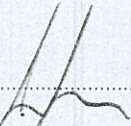
บันทึกนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมหนึ่งฉบับ ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมหนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่าย ได้อ่านและมีความเข้าใจในเนื้อความตามบันทึกนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้ เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน



(นางสาวปateeมาะ บากา)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ
ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม



(นายยากาเรีย ดอเลาะ)

ประธานกรรมการกองทุนสุภาพตำบล อบต.สาบัน
ผู้สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม

สำเนาถูกต้อง



นางสาวชานะ อูมา
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายฉานนท์ เลี้ยว)

กรรมการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางอัสมาห์ สาคะ)

กรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน โทร ๐-๗๓๔๖-๖๗๕๒

ที่ ปน ๗๙๖๐๑/- วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน

เรียน ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน ได้ประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน คณะกรรมการฯ ได้มีมติเห็นชอบอนุมัติงบประมาณ ตามแผนการจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับดำเนินการตามโครงการการประเมินและแก้ไขปัญหภาวะโภชนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๓๘,๔๐๐.-บาท (เงินสามหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) (กิจกรรมประเภท ๓ สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ)

เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการดังกล่าวได้ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมายแผนการดำเนินงานของโครงการและดำเนินการตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด ให้ประชาชนได้รับประโยชน์จากโครงการดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ข้อเท็จจริง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ องค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน ได้มีหนังสือที่ ปน ๗๙๖๐๓/- ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อขอรับเงินอุดหนุนโครงการการประเมินและแก้ไขปัญหภาวะโภชนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๓๘,๔๐๐.-บาท (เงินสามหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๓. ข้อกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. ข้อเสนอ

เห็นควรดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ องค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน เพื่อใช้ในโครงการการประเมินและแก้ไขปัญหภาวะโภชนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๓๘,๔๐๐.-บาท (เงินสามหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) (กิจกรรมประเภท ๓ สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ)

โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการ มาทำบันทึกข้อตกลงก่อนรับเงินงบประมาณไปดำเนินการทุกโครงการฯ และใช้วิธีการจ่ายเช็คให้หน่วยงานที่เสนอโครงการ

สำเนาถูกต้อง

นางสาวชานะ /๕/ ข้อเสนอ...

๕. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๓๘,๔๐๐.-บาท (เงินสามหมื่นแปดพัน สี่ร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) 

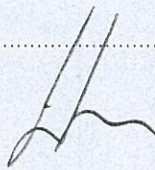
(นางป้อชิตะห์ สาและ)
ผู้ช่วยเลขานุการกองทุนฯ

(ลงชื่อ) 

(นางสุริมาศ ปะดอสี)
เลขานุการกองทุนฯ

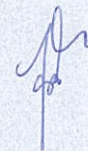
พิจารณาแล้ว

() อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ


(นายยากัรียา ดอเลาะ)

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ

สำเนาถกตกลง



นางสาวชานะ อูมา
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

แบบเสนอโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

รหัสโครงการ	๖๖ - L๓๐๔๙ - ๒ - ๐๒
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการการประเมินและแก้ไขปัญหาวะโรชนาการ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ชื่อกองทุน	กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.สาบัน
	<input type="checkbox"/> สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/ สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ ๑๐(๑)] <input type="checkbox"/> สนับสนุนการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ และการ ป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น [ข้อ ๑๐(๒)] <input checked="" type="checkbox"/> สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของ ศูนย์เด็กเล็ก/ ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ ๑๐(๓)] <input type="checkbox"/> สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๑๐(๔)] <input type="checkbox"/> สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ ๑๐(๕)]
หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบ โครงการ	<input type="checkbox"/> หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต. <input type="checkbox"/> หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อปท. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล <input type="checkbox"/> หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ. <input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน กองการศึกษาฯ <input type="checkbox"/> กลุ่มหรือองค์กรประชาชนตั้งแต่ ๕ คน
ชื่อองค์กร/กลุ่มคน (๕ คน)	ชื่อองค์กร โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสาบัน กลุ่มคน (ระบุ ๕ คน) ๑..... ๒..... ๓..... ๔..... ๕.....
วันอนุมัติ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ <div style="text-align: right;">นางสาวชานะ อูมา</div>
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ <div style="text-align: right;">ผู้อำนวยการกองการศึกษา</div>
งบประมาณ	จำนวน ๓๘,๔๐๐ บาท

หลักการและเหตุผล (ระบุที่มาของการทำโครงการ)

ทุกคนอยากมีความสุขภาพดี ไม่เจ็บป่วย ซึ่งการกินอาหารถูกต้องเหมาะสมและพอเพียงจะทำให้มีโภชนาการดี และนำไปสู่การมีความสุขภาพดี ในทางตรงกันข้ามหากกินอาหารที่ไม่มีประโยชน์ไม่เพียงพอจะทำให้ขาดสารอาหาร หรือถ้ากินอาหารมากเกินไป ก็จะทำให้เป็นโรคอ้วน หรือโภชนาการเกิน“โภชนาการ” จึงเป็นเรื่องของการกิน “อาหาร” ที่ร่างกายเรานำ “สารอาหาร” จากอาหารไปใช้ประโยชน์และดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างเป็นสุข อาหารและโภชนาการเป็นพื้นฐานที่สำคัญยิ่งต่อสุขภาพ และคุณภาพชีวิตของประชากรในวัยต่างๆ ในวงจรชีวิตมนุษย์ทุกเพศ ทุกวัยทั้งเด็ก วัยรุ่น ผู้ใหญ่ และผู้สูงอายุ โดยเฉพาะใน เด็กวัยก่อนเรียนเป็นวัยที่อยู่ในระยะสำคัญของชีวิตเป็นวัยรากฐานของพัฒนาการ การเจริญเติบโตทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา จึงเป็นวัยที่มีความสำคัญเหมาะสมที่สุดในการวางพื้นฐานเพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยเฉพาะในระยะ ๒ ปี แรกของชีวิต เป็นระยะที่ร่างกายและสมองมีการเจริญเติบโตอย่างรวดเร็วจำเป็นต้องได้รับการเลี้ยงดูที่ดีที่สุดเพื่อส่งเสริมพัฒนาการรอบด้านอาหารและภาวะโภชนาการที่ดีเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการเจริญเติบโตและพัฒนาของเด็กวัยก่อนวัยเรียน ปัญหาทางโภชนาการที่พบบ่อยในเด็กวัยนี้ ได้แก่ ภาวะการเจริญเติบโตไม่สมวัยจากโรคขาดสารอาหารภาวะโภชนาการเกินการขาดสารไอโอดีน ภาวะโลหิตจางจากการขาดธาตุเหล็ก โดยมีสาเหตุสำคัญจากพฤติกรรมการเลี้ยงดูที่ไม่เหมาะสม การเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ลดลง การให้อาหารตามวัยแก่เด็กเร็วเกินไปและไม่ถูกต้องจากการประเมินผลการเฝ้าระวังทางภาวะโภชนาการเด็กใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโล๊ะจะพบว่าช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เด็กมีภาวะโภชนาการต่ำกว่าเกณฑ์ จำนวน ๑๒ คนจากเด็กทั้งหมด ๓๔ คนคิดเป็นร้อยละ ๓๕.๒๙

ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโล๊ะ อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ได้เล็งเห็นความสำคัญของการเฝ้าระวังทางโภชนาการในเด็กก่อนวัยเรียน เพื่อให้เด็กมีความสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง มีการเจริญเติบโตของสมองและร่างกายเหมาะสมตามวัย เติบโตเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่า และเป็นอนาคตที่สำคัญของประเทศชาติต่อไป จึงได้จัดทำโครงการประเมินและแก้ไขปัญหภาวะโภชนาการในเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน

วิธีดำเนินการ (ออกแบบให้ละเอียด)

- ๑ จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน
- ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการประเมินและแก้ไขปัญหภาวะโภชนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
- ๔ ประเมินผลการดำเนินการและรายงาน

สำเนาถูกต้อง

นางสาวชานะ อูมา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีภาวะโภชนาการปกติ
๒. เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการดูแลและแก้ไขภาวะโภชนาการเกิน (อ้วน) และทุพโภชนาการ (ผอม)

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
ข้อที่ ๑. เพื่อประเมินและเฝ้าระวังภาวะโภชนาการเด็กเล็กและเด็กเล็กในศูนย์	๑. เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร้อยละ ๘๕ ของเด็กเล็กมีภาวะโภชนาการที่ดีขึ้น
ข้อที่ ๒. เพื่อให้เด็กที่มีภาวะโภชนาการต่ำกว่าเกณฑ์ได้รับการดูแลแก้ไข	๒. เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร้อยละ ๘๐ ของเด็กที่มีปัญหาทางภาวะโภชนาการต่ำกว่าเกณฑ์ได้รับการดูแลและแก้ไข

กิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อย

ระบุชนิดกิจกรรมหลัก เช่น ประชุม อบรม จัดบริการ การจัดซื้อ	งบประมาณ	ระยะเวลา
๑. กิจกรรมประเมินปัญหาภาวะโภชนาการ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๖
๒. กิจกรรมประเมินและแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ค่าอาหารเข้าจำนวน ๑๒ คนๆ ละ ๒๐ บาท จำนวน ๑๖๐ วัน เป็นเงิน ๓๘,๔๐๐.-บาท	๑ มี.ค. - ๓๑ ต.ค. ๖๖
๓. กิจกรรมติดตามและประเมินผลการดำเนินการ	-	๑ มี.ค. - ๓๑ ต.ค. ๖๖
	รวม๓๘,๔๐๐.... บาท	

๗. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๗.๑ หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐)
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้าน

- ๗.๑.๑ หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต.
- ๗.๑.๒ หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อปท. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล
- ๗.๑.๓ หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ.
- ๗.๑.๔ หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน
- ๗.๑.๕ กลุ่มหรือองค์กรประชาชน

๗.๒ ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐)

- ๗.๒.๑ สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ ๑๐(๑)]
- ๗.๒.๒ สนับสนุนการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น [ข้อ ๑๐(๒)]
- ๗.๒.๓ สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ ๑๐(๓)]
- ๗.๒.๔ สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๑๐(๔)]
- ๗.๒.๕ สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ ๑๐ (๕)]

๗.๓ กลุ่มเป้าหมายหลัก (ตามแนบท้ายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคฯ พ.ศ. ๒๕๕๗)

- ๗.๓.๑ กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด จำนวน.....
- ๗.๓.๒ กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน
- ๗.๓.๓ กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน จำนวน
- ๗.๓.๔ กลุ่มวัยทำงาน จำนวน.....
- ๗.๓.๕.๑ กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน.....
- ๗.๓.๕.๒ กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง จำนวน.....
- ๗.๓.๖ กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ จำนวน.....

สำเนาถูกต้อง

นางสาวชานะ กษา

- ๗.๓.๗ กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง จำนวน.....
- ๗.๓.๘ สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๑๐(๔)]

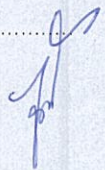
๗.๔ กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก

- ๗.๔.๑ กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
 - ๗.๔.๑.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - ๗.๔.๑.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - ๗.๔.๑.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
 - ๗.๔.๑.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - ๗.๔.๑.๕ การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
 - ๗.๔.๑.๖ การคัดกรองและดูแลรักษาแม่เรื้อรังปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
 - ๗.๔.๑.๗ การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
 - ๗.๔.๑.๘ อื่นๆ (ระบุ)
- ๗.๔.๒ กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน
 - ๗.๔.๒.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - ๗.๔.๒.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - ๗.๔.๒.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - ๗.๔.๒.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - ๗.๔.๒.๕ การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
 - ๗.๔.๒.๖ การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
 - ๗.๔.๒.๗ การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
 - ๗.๔.๒.๘ อื่นๆ (ระบุ)
- ๗.๔.๓ กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน
 - ๗.๔.๓.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - ๗.๔.๓.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - ๗.๔.๓.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - ๗.๔.๓.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - ๗.๔.๓.๕ การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
 - ๗.๔.๓.๖ การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
 - ๗.๔.๓.๗ การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
 - ๗.๔.๓.๘ การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
 - ๗.๔.๓.๙ อื่นๆ (ระบุ)

สำเนาถูกต้อง

- ๗.๔.๔ กลุ่มวัยทำงาน
- ๗.๔.๔.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - ๗.๔.๔.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - ๗.๔.๔.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - ๗.๔.๔.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - ๗.๔.๔.๕ การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
 - ๗.๔.๔.๖ การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
 - ๗.๔.๔.๗ การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
 - ๗.๔.๔.๘ การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
 - ๗.๔.๔.๙ อื่นๆ (ระบุ)
- ๗.๔.๕.๑ กลุ่มผู้สูงอายุ
- ๗.๔.๕.๑.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - ๗.๔.๕.๑.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - ๗.๔.๕.๑.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - ๗.๔.๕.๑.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - ๗.๔.๕.๑.๕ การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ๗.๔.๕.๑.๖ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ๗.๔.๕.๑.๗ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
 - ๗.๔.๕.๑.๘ อื่นๆ (ระบุ)
- ๗.๔.๕.๒ กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
- ๗.๔.๕.๒.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - ๗.๔.๕.๒.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - ๗.๔.๕.๒.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - ๗.๔.๕.๒.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - ๗.๔.๕.๒.๕ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
 - ๗.๔.๕.๒.๖ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
 - ๗.๔.๕.๒.๗ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
 - ๗.๔.๕.๒.๘ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
 - ๗.๔.๕.๒.๙ อื่นๆ (ระบุ)
- ๗.๔.๖ กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ
- ๗.๔.๖.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - ๗.๔.๖.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - ๗.๔.๖.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - ๗.๔.๖.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - ๗.๔.๖.๕ การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ

สำเนาถูกต้อง



นางสาวชานะ อูมา
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- ๗.๔.๖.๖ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ๗.๔.๖.๗ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ๗.๔.๖.๘ อื่นๆ (ระบุ)
- ๗.๔.๗ กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง
 - ๗.๔.๗.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - ๗.๔.๗.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - ๗.๔.๗.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - ๗.๔.๗.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - ๗.๔.๗.๕ การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
 - ๗.๔.๗.๖ อื่นๆ (ระบุ)
- ๗.๔.๘ สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๑๐(๔)]
 - ๗.๔.๘.๑ อื่นๆ (ระบุ)

ลงชื่อ



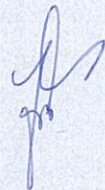
ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(นางสาวปาดิเมาะ บากา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำมัสยิดตะโละ

ว / ด / ปี 17 / 11 / 2566

สำเนาถูกต้อง



นางสาวชานะ อูมา
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ส่วนที่ ๒ : ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่ อบท. ที่ได้รับมอบหมายลงรายละเอียด)

ตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน.....
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

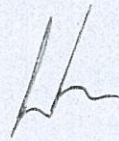
อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน ๓๘,๔๐๐.- บาท
เพราะ

ไม่อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
เพราะ

หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ให้รายงานผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์ม (ส่วนที่ ๓) ภายในวันที่

ลงชื่อ

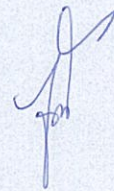


(นายยาการิยา ดอเล้าะ)

ตำแหน่ง ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.บ้าน

วันที่-เดือน-พ.ศ. 23 ก.พ. 2566

สำเนาถูกต้อง



นางสาวชานะ อูมา
ผู้อำนวยการกองการศึกษา