

บันทึกข้อตกลง
การขอรับเงินอุดหนุนจาก
กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส
เลขที่ / 2566
เขียนที่ กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต.แม่ใส
วันที่ 28 มีนาคม 2566

บันทึกนี้ ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ระหว่าง คณะกรรมการหมู่บ้านทุ่งวัวแดง หมู่ที่ 3 ตำบลแม่ใส อ.เมืองพะเยา จ.พะเยา โดย นางนงศราญ นักร้อง และนายถนอม เสมอเชื้อ และนายชวิทย์ บุญมาก ในฐานะผู้รับผิดชอบ โครงการคัดแยกขยะที่ต้นทางเพื่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมที่ดี ซึ่งได้รับการอนุมัติจากการ ประสานคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2566 เพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม" ฝ่ายหนึ่งกับ กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส โดย นายสาคร นาดี ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ในฐานะประธานกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้สนับสนุนโครงการ / กิจกรรม" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม ตกลงจะดำเนินการโครงการ / กิจกรรม ต่อไปนี้ ในบันทึกนี้เรียกว่า โครงการ / กิจกรรมตามที่กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวน 14,000.-บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมายแผนการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และตามระเบียบของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส และหนังสือสั่งการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติทุกประการ

ก. เงื่อนไขการจ่ายเงิน ผู้สนับสนุนโครงการ/กิจกรรมจะดำเนินการจ่ายเงินให้ผู้รับผิดชอบโครงการร้อยละ 100 ของเงินทั้งหมด เป็นเงินจำนวน จำนวน 14,000.-บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เมื่อโครงการผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ซึ่งประธานกรรมการบริหารกองทุนได้ลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว และมีการลงนามในบันทึกข้อตกลงนี้แล้ว

ข. หลักฐานการรับเงิน - จ่ายเงิน ในกรณีผู้รับผิดชอบโครงการเป็นหน่วยงานราชการ ที่ได้รับสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใสเป็นของหน่วยงาน หน่วยงานนั้นต้องออกไปเสร็จรับเงินของหน่วยงานส่งคืนกองทุนฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงิน ดังนั้น เมื่อจะมีการเบิกจ่ายเงินตามโครงการที่ได้รับไปให้ถือปฏิบัติตามแนวทางหรือระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานนั้น ๆ

ค. ระยะเวลาดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม จะเริ่มดำเนินงานตามข้อตกลงนี้ ตั้งแต่ เดือน มีนาคม 2566 จนถึงสิ้นสุดเดือน พฤษภาคม 2566

กรณีผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนด หากจะดำเนินการต่อไป ต้องได้รับการอนุมัติให้ขยายระยะเวลาดำเนินงานจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

/โดยผู้รับผิดชอบ...

โดยผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ต้องแจ้งเหตุที่ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงานโครงการ/กิจกรรมเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่า 7 วัน หากผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมไม่แจ้งขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน หรือแจ้งเมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้อธิบายว่าไม่ประสงค์จะดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม และให้โครงการ/กิจกรรมดังกล่าวเป็นอันตกไป

ง. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม จะต้องรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ให้กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เสียว ภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ (ภายใน 31 พฤษภาคม 2566) กรณีไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ต้องแจ้งเหตุผลให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ทราบเป็นหนังสือก่อนครบระยะเวลายังไม่ถึง 7 วัน

เมื่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันควร ให้ขยายระยะเวลาการรายงานผลไปอีก 30 วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดรายงานผล ถ้าหากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้แจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ครบกำหนด


จ. ในกรณีที่การจัดทำป้ายโครงการ ให้หน่วยงาน/องค์กรในพื้นที่ ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำป้ายโครงการฯ ต้องมีตราสัญลักษณ์ (โลโก้) กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.แม่เสียว ด้วยทุกครั้ง เพื่อสร้างความเข้าใจให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ

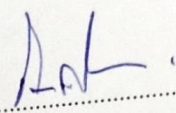
ข้อ 2. หากผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมไม่ดำเนินการตามโครงการคัดแยกขยะที่ต้นทางเพื่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมที่ดี และหรือหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ วัตถุประสงค์ และระยะเวลาที่กำหนด เว้นแต่การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามโครงการ / กิจกรรมนั้นเกิดจาก เหตุสุดวิสัยพ้นวิสัยหรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งได้เกิดจากการกระทำของผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม ยินยอมรับผิดชอบเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วรวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการหรือไม่ดำเนินการดังกล่าวให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการ / กิจกรรม โดยมีต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด

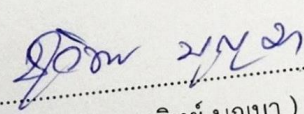
หากผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม ไม่ชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วรวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการ / กิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม ยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินไปจากผู้สนับสนุนโครงการ / กิจกรรม รวมทั้งยินยอมให้ผู้สนับสนุนโครงการ / กิจกรรม ดำเนินคดีได้ตามกฎหมายโดยมีเงื่อนไขดังนี้

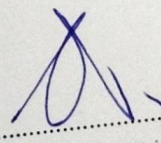
1. การดำเนินงานต้องเป็นไปตามกิจกรรมในโครงการ / กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ
2. การใช้จ่ายเงินงบประมาณในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม จะต้องเป็นหลักฐานการเบิกจ่าย (ใบเสร็จรับเงิน / ใบสำคัญรับเงิน) และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เก็บหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบ
3. ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ ให้ใช้ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของทางราชการโดยอนุโลม
4. หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานดังกล่าว ให้ตกเป็นเงินทุนเพื่อดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มต่อไป
5. ให้กลุ่ม / ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานให้กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เสียว ตามรูปแบบและระยะเวลาที่กองทุนกำหนด
6. งบประมาณที่สนับสนุนโครงการ / กิจกรรม เป็นงบประมาณของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เสียว

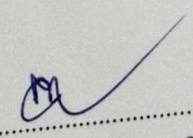
กองทุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการและแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามแนวทางปฏิบัติของกองทุน
ถ้าผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม ได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กองทุนกำหนด
บันทึกนี้ ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรมหนึ่ง
ฉบับ ผู้สนับสนุนโครงการ / กิจกรรมหนึ่งฉบับ
ทั้งสองฝ่าย ได้อ่านและมีความเข้าใจในเนื้อความตามบันทึกนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็น
หลักฐานต่อหน้าพยาน

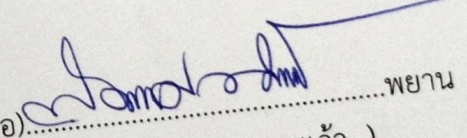
(ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
(นางนงคราญ นกหล่อ)
ผู้ใหญ่บ้านทุ่งวัวแดง หมู่ที่ 3

(ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
(นายณอม เสมอเชื้อ)
คณะกรรมการหมู่บ้าน

(ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
(นายชวิทย์ บุญมา)
คณะกรรมการหมู่บ้าน

(ลงชื่อ)..........ผู้สนับสนุนโครงการ / กิจกรรม
(นายสาคร นาค๊ะ)
ประธานกรรมการบริหารกองทุน

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางลออ มหารรรณศรี)
กรรมการกองทุน

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางชไมมาศ มอญแก้ว)
กรรมการกองทุน