

บันทึกข้อตกลง
การขอรับเงินอุดหนุนจาก
กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

เขียนที่ กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต.แม่ใส

วันที่ 29 มีนาคม 2566

บันทึกนี้ ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ระหว่าง คณะกรรมการหมู่บ้านร่องไฮ หมู่ที่ 11 ตำบลแม่ใส อ.เมืองพะเยา จ.พะเยา โดย นายนิรุทธิ์ เตบตันคำ และนางสายันท์ และนางทัศนวิทย์ ถูกใจ ในฐานะเป็นผู้รับผิดชอบ โครงการคัดแยกขยะที่ต้นทางเพื่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมที่ดี บ้านร่องไฮ หมู่ที่ 11 ซึ่งได้รับการอนุมัติจากการประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2566 เพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม" ฝ่ายหนึ่งกับ กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส โดย นายสาคร นาดี ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ในฐานะประธานกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้สนับสนุนโครงการ / กิจกรรม" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม ตกลงจะดำเนินการโครงการ / กิจกรรม ต่อไปนี้
ในบันทึกนี้เรียกว่า โครงการ / กิจกรรมตามที่กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวน 12,000.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมายแผนการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และตามระเบียบของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส และหนังสือสั่งการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติทุกประการ

ก. เงื่อนไขการจ่ายเงิน ผู้สนับสนุนโครงการ/กิจกรรมจะดำเนินการจ่ายเงินให้ผู้รับผิดชอบโครงการร้อยละ 100 ของเงินทั้งหมด เป็นเงินจำนวน จำนวน 12,000.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) เมื่อโครงการผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ซึ่งประธานกรรมการบริหารกองทุนได้ลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว และมีการลงนามในบันทึกข้อตกลงนี้แล้ว

ข. หลักฐานการรับเงิน - จ่ายเงิน ในกรณีผู้รับผิดชอบโครงการเป็นหน่วยงานราชการ ที่ได้รับสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใสเป็นของหน่วยงานหน่วยงานนั้นต้องออกใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานส่งคืนกองทุนฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงิน ดังนั้น เมื่อจะมีการเบิกจ่ายเงินตามโครงการที่ได้รับไปให้ถือปฏิบัติตามแนวทางหรือระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานนั้น ๆ

ค. ระยะเวลาดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม จะเริ่มดำเนินงานตามข้อตกลงนี้ ตั้งแต่เดือน มีนาคม 2566 จนถึงสิ้นเดือน พฤษภาคม 2566

กรณีผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนด หากจะดำเนินการต่อไป ต้องได้รับการอนุมัติให้ขยายระยะเวลาดำเนินงานจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ โดยผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ต้องแจ้งเหตุที่ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงานโครงการ/

/กิจกรรมเป็นหนังสือ...

กิจกรรมเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่า 7 วัน หากผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมไม่แจ้งขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน หรือแจ้งเมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้ถือว่าไม่ประสงค์จะดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม และให้โครงการ/กิจกรรมดังกล่าวเป็นอันตกไป

จ. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม จะต้องรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ให้กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่โสทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ (ภายใน 31 พฤษภาคม 2566) กรณีไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ต้องแจ้งเหตุผลให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ทราบเป็นหนังสือก่อนครบระยะเวลารายงานผลไม่น้อยกว่า 7 วัน

เมื่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันควร ให้ขยายระยะเวลาการรายงานผลไปอีก 30 วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดรายงานผล ถ้าหากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้แจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ครบกำหนด

จ. ในกรณีที่การจัดทำป้ายโครงการ ให้หน่วยงาน/องค์กรในพื้นที่ ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำป้ายโครงการฯ ต้องมีตราสัญลักษณ์ (โลโก้) กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.แม่โส ด้วยทุกครั้ง เพื่อสร้างความเข้าใจให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ

ข้อ 2. หากผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมไม่ดำเนินการตามโครงการคัดแยกขยะที่ต้นทางเพื่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมที่ดี บ้านร่องโฮ หมู่ที่ 11 และหรือหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ วัตถุประสงค์ และระยะเวลาที่กำหนด เว้นแต่การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามโครงการ / กิจกรรมนั้นเกิดจาก เหตุสุดวิสัยพันวิสัยหรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งได้เกิดจากการกระทำของผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม ยินยอมรับผิดชอบเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วรวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการหรือไม่ดำเนินการดังกล่าว ให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการ / กิจกรรม โดยมีต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด

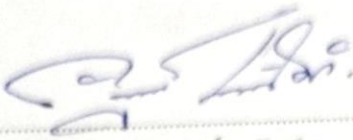
หากผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม ไม่ชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วรวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการ / กิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม ยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินไปจากผู้สนับสนุนโครงการ / กิจกรรม รวมทั้งยินยอมให้ผู้สนับสนุนโครงการ / กิจกรรม ดำเนินคดีได้ตามกฎหมายโดยมีเงื่อนไขดังนี้

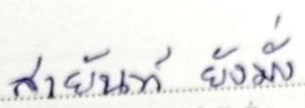
1. การดำเนินงานต้องเป็นไปตามกิจกรรมในโครงการ / กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ
2. การใช้จ่ายเงินงบประมาณในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม จะต้องเป็นหลักฐานการเบิกจ่าย (ใบเสร็จรับเงิน / ใบสำคัญรับเงิน) และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เก็บหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบ
3. ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ ให้ใช้ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของทางราชการโดยอนุโลม
4. หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานดังกล่าว ให้ตกเป็นเงินทุนเพื่อดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มต่อไป
5. ให้กลุ่ม / ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานให้กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่โส ตามรูปแบบและระยะเวลาที่กองทุนกำหนด
6. งบประมาณที่สนับสนุนโครงการ / กิจกรรม เป็นงบประมาณของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่โส

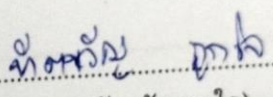
/กองทุนขอสงวนสิทธิ์...

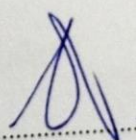
กองทุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการและแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามแนวทางปฏิบัติของกองทุน
ถ้าผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม ได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กองทุนกำหนด

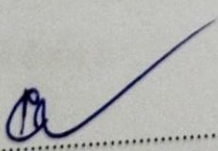
บันทึกนี้ ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรมหนึ่ง
ฉบับ ผู้สนับสนุนโครงการ / กิจกรรมหนึ่งฉบับทั้งสองฝ่าย ได้อ่านและมีความเข้าใจในเนื้อความตามบันทึกนี้โดย
ตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

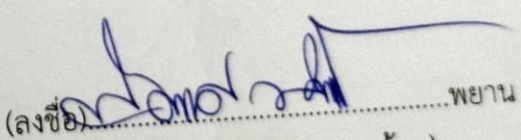
(ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
(นายนิรุตติ์ เตปินคำ)
ผู้ใหญ่บ้านร่องไฮ หมู่ที่ 11

(ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
(นางสายันท์ ยังมั่ง)
คณะกรรมการหมู่บ้าน

(ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
(นางทัตชวัญ อุกใจ)
คณะกรรมการหมู่บ้าน

(ลงชื่อ)..........ผู้สนับสนุนโครงการ / กิจกรรม
(นายสาคร นาด๊ะ)
ประธานกรรมการบริหารกองทุน

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางล่อ มหาวรรณศรี)
กรรมการกองทุน

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางชไมมาศ มอญแก้ว)
กรรมการกองทุน